

# DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI RICOVERO, CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI e/o MORSICATORI E VAGANTI CATTURATI NEL TERRITORIO COMUNALE.**

**- CIG: ZB41DC5464 -**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

## **01) OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

### **1.1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE:**

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire al **Comune di Nocera Superiore**, Via G. Matteotti,23 - **84015 Nocera Superiore**, a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, non più tardi **delle ore 13.00 del giorno 03/04/2017**, pena l'esclusione dalla gara, senza danno per il Comune di Nocera Superiore ove l'offerta non giunga in tempo utile per qualsivoglia ragione, un plico **sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, dalla stessa persona che ha sottoscritto l'offerta;

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico **entro il suddetto termine perentorio**, all'ufficio protocollo della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta. **Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente**, ove per qualsiasi motivo lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, l'amministrazione appaltante non assume responsabilità alcuna.

All'esterno del plico oltre alla indicazione della ditta mittente e della partita I.V.A., deve riportarsi la seguente dicitura ben visibile:

**“OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI RICOVERO, CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI e/o MORSICATORI E VAGANTI CATTURATI NEL TERRITORIO COMUNALE”.**

Tale plico dovrà contenere all'interno tre buste separate, regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dalla persona che sottoscrive l'offerta e precisamente:

- una busta riportante esternamente l'indicazione **“A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA GARA D'APPALTO”**;
- una busta riportante esternamente l'indicazione **“B - OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA”**;
- una busta riportante esternamente l'indicazione **“C - OFFERTA ECONOMICA”**;

**Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

### **1.2) DOMANDA-DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Redazione mediante compilazione in carta libera ed in lingua italiana, prodotta o sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**N.B.: alla dichiarazione sostitutiva di cui sopra, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i;**

La dichiarazione summenzionata può essere predisposta autonomamente dal concorrente;

In questo caso l'impresa concorrente dovrà avere cura di riprodurre l'autodichiarazione riportando esattamente tutte le dichiarazioni richieste. E' ammessa l'omissione di talune dichiarazioni unicamente se non sono riferibili alla natura dell'impresa. In tale caso si chiede ugualmente di utilizzare i numeri corrispondenti alla dichiarazione omesse, lasciando il relativo spazio in bianco.

**Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante assume le responsabilità di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

## **02. CAUZIONE**

L'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione del servizio deve essere corredata, da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, e precisamente di **Euro 372,00 (Euro trecentosettantadue/00)** da prestarsi a **pena l'esclusione**, ai sensi dell'art.93 D.Lgs.50/2016, nei seguenti modi:

- ◆ in caso di cauzione costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, le medesime dovranno risultare, pena l'esclusione, strutturate sulla base degli SCHEMI-TIPO approvati con Decreto Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004 (G.U. n. 89/04).
- ◆ in caso di cauzione prestata in altra forma, (contanti, titoli del debito pubblico), la medesima dovrà invece essere integrata, in caso di polizza/fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione/polizza - così come previsto dall'art. 93 co.4 del D.Lgs n. 50/2016 - deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti di imprese o consorzi **la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo), che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, e sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti;**

Si evidenzia che il co. 7 del soprarichiamato art. 93 (al quale si rinvia) prevede la possibilità di applicazione di più decurtazioni percentuali dell'importo della cauzione provvisoria qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di qualità e ambientali, così come specificato dal medesimo articolo. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni. Per godere delle suddette decurtazioni in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle medesime; ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita, dietro richiesta, dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata

ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

◆ In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

La garanzia prestata dovrà avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo di ricezione dell'offerta, stabilito nel bando di gara e contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria o una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 123, del d.P.R. 207/2010, in favore del Comune di Nocera Superiore e valida fino alla scadenza del contratto. Tale dichiarazione potrà essere contenuta nella fidejussione o nella polizza di cui al precedente punto 02);

*La presentazione di cauzioni inferiori, anche per un solo centesimo di Euro, costituirà formale causa di esclusione, considerato che la commissione di gara non ha discrezionalità in merito alla valutazione dell'apprezzabilità dell'eventuale errore.*

Si precisa che in caso di A.T.I. o di Consorzi Ordinari di Concorrenti tale riduzione sarà possibile solo se tutte le Imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Per i Consorzi fa fede la certificazione di qualità del Consorzio.

Le ditte partecipante sono invitate ad allegare alla documentazione per la gara in oggetto, una busta adeguatamente affrancata recante la denominazione dell'impresa ed il relativo recapito per la restituzione della cauzione provvisoria e, in caso, di affrancatura insufficiente della stessa, questo Ente, non risponderà del mancato recapito della busta, da parte degli Uffici Postali.

Si precisa inoltre che in qualsiasi forma venga presentata la cauzione, il relativo svincolo avverrà, per le ditte non aggiudicatrici, entro 30 giorni dalla aggiudicazione provvisoria; mentre per la ditta aggiudicataria la cauzione sarà automaticamente svincolata all'atto della stipula del contratto, a seguito della presentazione della garanzia "definitiva".

### **03. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO ECONOMICO E FINANZIARIA**

**Da autocertificarsi mediante compilazione delle dichiarazioni:**

### **04. CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE**

**Certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti o autodichiarazione per ciascuno dei seguenti:**

*se l'impresa è individuale*

- del titolare della ditta;
- del direttore tecnico (se diverso dal titolare);

*se l'impresa è una società*

- del direttore tecnico/i;
- di tutti i soci componenti della stessa (se trattasi di società in nome collettivo);
- di tutti i soci accomandatari ( se trattasi di società di accomandita semplice);

*per ogni altro tipo di società e per i consorzi*

- del direttore/i tecnico/i;
- degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

*Al modello devono essere allegate, in caso di condanne riportate, le copie dei Certificati del Casellario Giudiziale, nonché l'ulteriore documentazione probatoria per la dimostrazione dell'avvenuta completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dei soggetti cessati in carica.*

**Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**DOCUMENTAZIONE TECNICO - QUALITATIVA: max punti 70 così suddivisi:**

**a)** autocertificazione e presentazione di idonea planimetria riportante, la quantità e l'ampiezza dei box di ricovero cani con i relativi mq. a disposizione per ogni animale presente alla data

del 31/12/2016, (punti aggiudicabili massimo 35), in relazione alla superficie complessivamente dedicata alla custodia dei cani nella struttura. Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti parametri:

punti 35, punti 25, punti 10

<b>- Punti 35 -</b>
Spazio a disposizione per ogni animale:
- mq. 8 per cane di grossa o media taglia;
- mq. 6 per cani di piccola taglia;
- cuccia individuale o massimo per tre cani.

<b>- Punti 25 -</b>
Spazio a disposizione per ogni animale:
- mq. 6 per cane di grossa o media taglia;
- mq. 4 per cani di piccola taglia;
- cuccia ogni 3 cani.

<b>- Punti 10 -</b>
Spazio a disposizione per ogni animale:
- mq. 4 per cane di grossa o media taglia;
- mq. 2,5 per cani di piccola taglia;
- senza cuccia.

**b) Servizi aggiuntivi:** proposta scritta di servizi aggiuntivi e/o migliorativi, iniziative idonee a stimolare in modo efficace l'affido, a titolo gratuito, che il partecipante intende offrire per un migliore espletamento del servizio, ad esempio quali azioni promozionali tese all'incremento delle adozioni dei cani ricoverati, alla riduzione del randagismo, ecc. Verranno in particolar modo valutate la serietà e attendibilità dei progetti stessi, anche sotto il profilo delle modalità attuative indicate e della eventuale documentazione a comprova degli stessi. (punteggio massimo di 10 punti) sarà attribuito dalla Commissione a proprio insindacabile giudizio;

**c) punti 25** attribuibili in ragione inversamente proporzionale al numero dei box presenti nella struttura.

**Nella busta "C"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti

#### **OFFERTA ECONOMICA**

**a) Offerta economica:** max punti 30, così ripartiti:

- alla migliore offerta economica sarà assegnato il valore di 30 punti; alle altre offerte sarà attribuito un numero di punti inversamente proporzionale secondo l'equazione  **$X = \text{prezzo migliore} / \text{prezzo offerto dalla Ditta} \times 30$** .

Il concorrente deve presentare apposita dichiarazione datata, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, redatta in carta legale, contenente l'offerta in cifre e in lettere della percentuale di massimo ribasso sull'importo posto a base di gara; nonché dell'oggetto del servizio con il relativo importo a base d'appalto.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta indicata in lettere.

Detta offerta, in bollo, va sottoscritta per esteso con firma leggibile dal rappresentante legale o da suo procuratore. **Nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il suddetto raggruppamento e o il Consorzio o il GEIE.**

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Qualsiasi correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

In caso di R.T.I. e di Consorzi Ordinari, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

**In caso di mancata opposizione dell'imposta di bollo sull'offerta, l'Amministrazione procederà d'ufficio all'invio del documento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.**

**NON SONO AMMESSE ALLA GARA OFFERTE IN AUMENTO.**

**PRINCIPI DI PRELAZIONE.**

A parità dell'importo offerto saranno preferiti nell'aggiudicazione, secondo il seguente ordine:

- 1) canili che hanno la sede sul territorio Provinciale e si avvalgono di servizi prestati da associazioni riconosciute dalla vigente normativa Regionale, onlus o Enti morali aventi come finalità la protezione degli animali;
- 2) canili che sono gestiti da associazioni riconosciute in conformità alla vigente normativa Regionale, onlus o Enti morali aventi come finalità la protezione degli animali;
- 3) Canili avente sede sul territorio Regionale.

Il partecipante alla gara assume l'obbligo, con atto scritto, da presentare in sede di gara, di osservare le prescrizioni dettate dal 2° comma dell'art.1 dell'ordinanza 16.07.2009 del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali (G.U. n.207 del 7.09.2009).

**05. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

**APERTURA DEI PLICHI ED AMMISSIONE ALLA GARA**

**5.1. Fase iniziale di ammissione alla gara:**

a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno e l'ora fissati dal punto 09.d) del bando di gara per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento della busta interna contenente la «documentazione tecnico qualitativa», dopo aver numerato progressivamente la busta in modo univoco con il relativo plico; inoltre appone accanto ad ogni numero una lettera progressiva secondo la corrispondenza «1 = A; 2 = B, ecc.» tenendo presente che la progressione delle lettere è continua anche qualora manchino talune offerte in quanto escluse o non presentate;

a.3) la correttezza formale e il confezionamento della busta interna contenente la «Offerta economica», dopo aver numerato progressivamente la busta in modo univoco con il relativo plico; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;

b) il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede inoltre a verificare:

b.1) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi, di cui all'art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorziato dalla gara;

b.2) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi,

oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;

**b.3)** l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

**c)** il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;

**d)** il soggetto che presiede il seggio di gara procede infine:

**d.1)** ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne della «Offerta economica» e «documentazione tecnica-qualitativa» nella cassaforte la cui chiave è nella disponibilità del solo presidente del seggio di gara;

**d.2)** a dichiarare chiusa la seduta pubblica invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale.

## **5.2. BUSTE INTERNE.**

### **Apertura della busta interna «documentazione tecnica - qualitativa» e formazione graduatoria provvisoria.**

**a)** prima dell'apertura della buste interne della offerta «documentazione tecnica - qualitativa», la commissione giudicatrice, qualora lo ritenga necessario o semplicemente opportuno, può provvedere ad una specificazione dei criteri di valutazione ai quali intende attenersi, senza modificare quanto previsto dal bando di gara, annotandoli in verbale;

**b)** la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «Offerta documentazione tecnica - qualitativa», all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui ai precedenti punti

a) b) c) busta «B»;

**c)** i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica - qualitativa sono allegate al verbale;

**d)** in relazione alla facoltatività della presentazione dell'offerta tecnica - qualitativa o di taluni elementi della stessa offerta tecnica, vengono ammessi tutti gli offerenti senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo.

### **5.3. Apertura della busta interna «Offerta economica» e formazione graduatoria finale.**

**a)** il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alla offerta tecnica - qualitativa, constata l'integrità della busta interna della «Offerta economica», contenente le offerte a valutazione quantitativa vincolata e procede alla loro apertura, e verifica:

**a.1)** la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

**a.2)** la correttezza formale dell'indicazione delle offerte percentuali, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

**b)** il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

**b.1)** alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, in lettere, di ciascun concorrente;

**b.2)** ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara;

**b.3)** all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri di cui al precedente punto a) busta «C»;

- b.4) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui ai precedenti punti;
- b.5) a calcolare l'eventuale soglia di anomalia;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:
- c.1) ad individuare, mediante un contrassegno distintivo oppure mediante annotazione a verbale, le offerte anormalmente basse ai fini della verifica di congruità;
- c.2) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- c.3) a disporre, a seguire oppure in data e ora differite, in seduta riservata, la verifica di congruità delle offerte di cui al precedente punto, ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016;
- c.4) l'amministrazione si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.
- d) la Stazione appaltante può prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora:
- d.1) l'offerente non presenti le giustificazioni entro i termini perentori richiesti;
- d.2) l'offerente non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- d.3) la Stazione Appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

## **06. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE**

Il Bando, il Capitolato d'appalto, il Disciplinare di gara e i documenti complementari possono essere scaricati dal sito [www.comune.nocera-superiore.sa.it](http://www.comune.nocera-superiore.sa.it). Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Area Polizia Locale, Via G. Matteotti Nocera Superiore (SA),

## **07. Verbale di gara:**

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 155 c.4 del D.Lgs.50/2016;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, ai sensi del **punto 10. del bando di gara**, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.
- e) il soggetto che presiede il seggio di gara cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte, oppure allega eventuali verbali separati relativi al medesimo procedimento, qualora svolto in tempi diversi o con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

## **08. Aggiudicazione:**

- a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
- a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.P.R. n. 252 del 1998;
- a.2) all'accertamento della regolarità contributiva relativamente agli obblighi previdenziali e sociali mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva, di cui all'art.95 co.12°, D.Lgs.50/2016, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero quando siano trascorsi trentacinque giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

**d)** ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

**d.1)** procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;

**d.2)** può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

## **09. DOCUMENTI ED INFORMAZIONI**

I documenti a base dell'appalto sono, il capitolato, il disciplinare di gara ed i suoi allegati, ed il bando di gara.

### **1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**

**a)** tutte le dichiarazioni richieste:

**a.1)** sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante;

**a.2)** devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

**a.3)** devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;

**a.4)** devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;

**b)** le dichiarazioni devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

**c)** ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

**d)** le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante. La stazione appaltante applicherà, se del caso, una sanzione pecuniaria pari al 1 ‰ (uno per mille) dell'importo posto a base di gara, secondo quanto disposto dall'articolo 83 comma 9 del D.Lgs.50/2016;

**e)** alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applica l'art. 83, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**f)** le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;

**g)** le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

## 10. DISPOSIZIONI FINALI:

- a) alla procedura di gara, sono ammesse a partecipare le imprese che presentino l'offerta entro il termine specificato ed in possesso dei requisiti generali di cui all'art.45 D.Lgs. 50/2016;
- b) le offerte pervenute successivamente all'ora e alla data indicata non verranno prese in considerazione;
- c) il recapito della busta contenente l'offerta, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile;
- d) i partecipanti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi novanta giorni dalla data sopraindicata senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva;
- e) l'A.C. si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c. a tutto danno e rischio della ditta aggiudicataria qualora non fosse garantito il pieno rispetto degli obblighi stabiliti dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara e dal Capitolato speciale di appalto;
- f) è esclusa la revisione dei prezzi contrattuali; è parimenti esclusa la possibilità di concedere anticipazioni sul prezzo contrattuale;
- g) nel caso in cui due o più ditte presentino la stessa offerta, la sorte deciderà quale dovrà essere l'impresa aggiudicataria;
- h) il prezzo offerto si intende accettato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio;
- i) la verifica sui requisiti di carattere generale e tecnico-economici dichiarati dalle Imprese verrà effettuata soltanto sul soggetto aggiudicatario;
- l) ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare una cauzione definitiva nella misura e nei modi ai sensi dell'art.103 del D.lgs.50/2016, con copertura avente decorrenza dalla data di consegna dei lavori;
- m) nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza della informazioni fornite, ai sensi della L. 675/96 e successive modificazioni;
- n) tutti gli scambi di informazioni, salvo quelli le cui modalità sono già stabilite dal presente Disciplinare, dovranno avvenire mediante posta, mediante fax, per via elettronica.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Istr. Francesco SCARANO*



**Il Comandante la Polizia Locale**  
*Ten. Col. Giovanni VITOLO*



**N.B.:**

*Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto*