



BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

Per la concessione e gestione del chiosco su area pubblica sito in via Napoli di fronte alla scuola Marco Polo

(art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici)

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 06/05/2021 con la quale sono stati stabiliti i nuovi indirizzi relativi alla concessione in oggetto,

RENDE NOTO

che questo Comune indice una procedura aperta per l'affidamento in concessione del chiosco-bar da utilizzare per la somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica sito in via Napoli di fronte alla scuola Marco Polo, comprensivo della custodia dello stesso.

Si precisa che la eventuale gestione della struttura adibita a bar è subordinata all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 160/2010 recante il: *"Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133"*.

Per le modalità di presentazione dell'offerta e delle prestazioni relative alla concessione in oggetto si rimanda ai successivi articoli del presente documento ed al Capitolato d'Oneri comprensivo degli allegati.

CIG: Z2431EECB3

1. ENTE APPALTATORE

Comune di Nocera Superiore (SA) - C.F. 00231450651, Corso Matteotti, n. 23, Tel. 0815169111, P.E.C.: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento della concessione in oggetto è il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio, Arch. Giovanni Giannattasio.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento in concessione del chiosco-bar sito in via Napoli di fronte alla scuola Marco Polo da utilizzare per la somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 1, comma 90 e seguenti della L.R. n. 11/2008, previo ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'esercizio di detta attività.

Rimane a carico del Concessionario l'onere e la spesa per eseguire direttamente, o tramite ditte da esso incaricate, le pulizie delle aree oggetto della concessione, nonché, per dotare i locali dei mobili, degli arredi e delle attrezzature necessarie e funzionali al corretto svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande prevista.



È fatto obbligo del Concessionario alla scadenza contrattuale riconsegnare al Comune anche l'autorizzazione per la gestione del chiosco-bar senza nulla a pretendere dal momento che l'Amministrazione provvederà alle gestioni future.

Per quanto altro non specificato nel presente documento si rimanda agli articoli del Capitolato d'Oneri e comprensivi allegati.

4. DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE

La Concessione decorrerà dalla data della consegna della struttura a cura del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio con redazione di apposito verbale, nonché, della contestuale consegna di una copia di tutte le chiavi del chiosco-bar. L'Amministrazione Comunale potrà eventualmente valutare la possibilità di prorogare la Concessione in oggetto fino ad un periodo massimo di ulteriori 2 (due) anni anche in relazione alla gestione del servizio prestato.

5. CANONE

L'importo di concessione posto a base di gara è quantificato in € 2.400,00 (dicasi duemilaquattrocento/00) annue.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione le persone fisiche che abbiano compiuto 18 anni e che siano in possesso di Partita IVA, le persone giuridiche, gli Enti senza personalità giuridica, le Fondazioni, le Associazioni senza scopo di lucro.

I soggetti concorrenti possono essere imprenditori individuali o società, ovvero R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio di Imprese), in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 9.

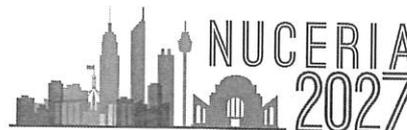
È vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi anche in raggruppamento, pena l'esclusione.

È vietata altresì la partecipazione alla gara di imprese che si trovano fra loro in una delle posizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

7. PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

La gara di procedura aperta verrà aggiudicata al concorrente che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune di Nocera Superiore sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, ottenuta dalla somma dei criteri di valutazione di seguito riportati, assegnando 70 punti alla offerta tecnica e 30 punti alla offerta economica.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida e di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso, nonché, a suo giudizio la facoltà di non aggiudicare in caso di mutate condizioni legislative e/o regolamentari.



8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1. Metodo di valutazione delle offerte

La concessione è affidata con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con riferimento:

- ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi (Max 70 punti)
- ad elementi economici quantitativi (Max 30 punti)

Alla valutazione delle offerte provvede una commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione appaltante con Determinazione del Responsabile del Procedimento, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'individuazione del concessionario sarà effettuata in base alla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dell'offerta qualitativa pervenuta e dal punteggio ottenuto dall'offerta economica.

8.2. Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta qualitativa (Max 70 punti)

In relazione all'offerta qualitativa, la valutazione discrezionale da parte della commissione giudicatrice verrà fatta in base ai seguenti criteri:

1. Modello Organizzativo del Servizio, con particolare attenzione alle modalità organizzative della gestione del chiosco e del personale impiegato (Max 50 punti);

Valutazione	Punteggio
Sufficiente	0
Discreto	15
Buono	30
Ottimo	50

2. Personale utilizzato per l'espletamento del servizio, con particolare attenzione alla qualificazione del personale impiegato e alla presenza di giovani (fino a 36 anni) e/o componenti femminili (Max 10 punti);



Valutazione	Punteggio
Sufficiente	0
Discreto	2
Buono	6
Ottimo	10

3. Varianti migliorative, eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato d'Oneri (a mero titolo esemplificativo: manifestazioni, punto informativo turistico, promozione del territorio, iniziative locali, ecc.) (Max 10 punti).

Valutazione	Punteggio
Sufficiente	0
Discreto	2
Buono	6
Ottimo	10

8.3. Criteri di valutazione dell'offerta economica (Max 30 punti)

L'importo di concessione posto a base di gara è quantificato in € 2.400,00 (dicasi duemilaquattrocento/00) annue, con offerte in aumento e pari al valore attribuito al canone di gestione corrispondente a quattro (4) annualità.

In relazione all'offerta economica, la valutazione da parte della commissione giudicatrice verrà fatta in base all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, attribuendo un punteggio ad ogni concorrente, mediante i seguenti criteri:

- Al concorrente che presenta l'offerta con il rialzo più alto verrà attribuito il punteggio massimo, cioè 30 punti.
- Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al miglior rialzo, secondo la seguente formula:

$$x_i = V_i / V_{max} * P_{max}$$

dove:

V_i rappresenta il valore offerto dal concorrente i-esimo, in euro;



V_{max} rappresenta il valore più vantaggioso per la stazione appaltante tra le offerte presentate dai concorrenti, in euro;

P_{max} rappresenta il punteggio massimo attribuibile per la valutazione del criterio

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente deve dichiarare:

- di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione dalle procedure di gara con Enti Pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e precisamente di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato e della Pubblica Amministrazione in generale che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di possedere tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 (Certificazione Antimafia);
- che non sussistono le condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater del Codice Penale;
- di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in regola con la normativa sul lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999);
- di essere in regola con l'adempimento degli obblighi in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. n. 210/2002 convertito in Legge n. 266/2002);
- l'inesistenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Nocera Superiore e l'inesistenza di posizioni debitorie nei confronti dello stesso Comune;
- il possesso dei requisiti morali/professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26/03/2010 recante: "Attuazione della direttiva 2006/123/Ce relativa ai servizi nel mercato interno";
- che è stata presa visione del Capitolato d'Oneri pertanto vengono accettate tutte le norme e le condizioni contenute nello stesso ed è in grado di espletare il servizio in maniera precisa, puntuale e tempestiva e con mezzi idonei come previsto dallo stesso Capitolato d'Oneri e nell'offerta tecnica presentata;



- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando/disciplinare di gara relativo alla concessione in oggetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel Capitolato d'Oneri ed in tutti gli altri documenti allegati, quindi, di assoggettarsi, alle condizioni e penalità previste in detti atti e di uniformarsi alle vigenti disposizioni in essi prescritte;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla gestione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
- che disporrà di adeguata attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico per eseguire la concessione relativa alla gestione del chiosco-bar sito in via Napoli di fronte alla scuola Marco Polo e relativa custodia;
- che la Società è regolarmente iscritta al relativo Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato (C.C.I.A.A.) ovvero che provvederà entro la data di scadenza della presentazione delle offerte prevista dal bando/disciplinare di gara alla iscrizione al relativo Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato (C.C.I.A.A.);
- che, in caso di aggiudicazione, assume l'obbligo di indicare i nomi degli operatori incaricati delle prestazioni, con le relative qualifiche;
- l'inesistenza di alcuna forma di collegamento e controllo con altri soggetti partecipanti alla gara;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito; a tal proposito dichiara espressamente di essere in regola con gli adempimenti contributivi previdenziali, assicurativi e assistenziali nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando/disciplinare di gara in oggetto non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire la garanzia fidejussoria nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il proprio indirizzo P.E.C. a cui inviare l'eventuale richiesta di documentazione, anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché, ogni altra comunicazione inerente alla gara di concessione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I requisiti morali devono essere posseduti dal concorrente, dal Legale Rappresentante, dalla persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soci e dai membri del Consiglio di Amministrazione, laddove esistenti, mentre i requisiti professionali devono essere posseduti dal Legale Rappresentante o dal preposto all'esercizio.

Possono partecipare anche coloro che alla data di pubblicazione del presente bando/disciplinare non siano in possesso dei requisiti professionali di cui di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26/03/2010.



È consentivo il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del "Codice dei Contratti Pubblici" così come disciplinato al successivo articolo 14 del presente documento.

10. AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI

L'affidatario avrà facoltà di provvedere qualora interessato ed in qualsiasi momento ad avviare l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande successivamente al rilascio delle necessarie autorizzazioni. Le autorizzazioni in oggetto sono correlate alla struttura oggetto di gara, pertanto, le stesse, decadono alla scadenza del Contratto ed è esclusa ogni forma di trasferimento in altra sede e di sub ingresso di altro soggetto, salvo i diritti degli eredi. Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri connessi all'ottenimento delle autorizzazioni sanitarie per il rilascio del parere igienico sanitario.

11. ONERI DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario gli interventi di cui agli articoli 10, 11, 12, 13, 14, del Capitolato d'Oneri ed il rispetto dei divieti di cui all'articolo 15 del medesimo documento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico, integro e con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "OFFERTA PER LA CONCESSIONE E GESTIONE DEL CHIOSCO-BAR SITO IN VIA NAPOLI DI FRONTE ALLA SCUOLA MARCO POLO" direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore con sede in Corso Matteotti, n. 23 - 84015 – Nocera Superiore (SA), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/06/2021**. Le modalità di recapito del plico sono a scelta del concorrente e rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara.

In ogni caso farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Comune con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine prefissato, anche se sostitutive od integrative di offerte precedenti.

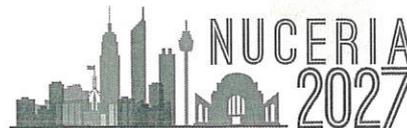
Tutti gli atti relativi all'offerta che sarà presentata dovranno essere predisposti in lingua italiana.

La documentazione richiesta dovrà essere contenuta in tre distinte buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **Busta A - "Documentazione Amministrativa"**
- **Busta B - "Offerta Tecnica"**
- **Busta C - "Offerta Economica"**

Le tre buste devono essere contenute in un unico plico, chiusa, controfirmata e sigillata con modalità che ne assicurino l'effettiva segretezza. Su quest'ultimo plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente.

Nelle buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.



BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere:

a) **ISTANZA PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONI** redatta utilizzando il “Modello 1” predisposto dall’Ente, sottoscritta in calce dal titolare/Legale Rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica, dal concorrente con firma non autenticata, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Se il concorrente è un’associazione dovrà essere allegato anche l’atto costitutivo e lo statuto;

b) **CAPITOLATO D’ONERI** sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal titolare/Legale Rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica;

BUSTA B - OFFERTA QUALITATIVA

La busta dovrà contenere una Relazione Illustrativa, redatta su carta semplice preferibilmente, contenente tutti i dati necessari ai fini della valutazione dell’offerta tecnica, sottoscritta in calce dal titolare/Legale Rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica, relativa all’organizzazione del servizio di gestione in oggetto, al personale, ai mezzi ed alle attrezzature impiegate per l’espletamento dello stesso. Tale Relazione Illustrativa dovrà essere redatta in formato A4 e dovrà essere costituita da un numero massimo di 20 fogli esclusi eventuali allegati.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà contenere l’offerta economica proposta, di cui all’allegato “Modello 2”, comprensiva di marca da bollo da €. 16,00, sottoscritta in calce dal titolare/Legale Rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dall’offerente, l’Amministrazione Comunale potrà procedere a verifiche d’ufficio per qualsiasi partecipante alla gara.

In caso di offerte uguali si procederà all’aggiudicazione mediante richiesta di miglioramento dell’offerta in busta chiusa.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

13. VALIDITÀ DELL’OFFERTA

Periodo entro il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta 180 (centottanta) giorni.

14. MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

La gara si terrà in seduta pubblica il giorno **23/06/2021 con inizio dalle ore 10:00** (salvo eventuali variazioni che verranno comunicate pubblicamente con anticipo dall’Ente) presso gli Uffici del Segretario Generale del Comune di Nocera Superiore con sede in Corso Matteotti, 23 – Nocera Superiore (SA). Durante la seduta si procederà all’apertura delle buste pervenute e all’esame della documentazione amministrativa ai fini dell’ammissione alla gara ed all’apertura delle buste con l’offerta tecnica dei concorrenti ammessi e verifica meramente formale del suo contenuto.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata da parte della commissione aggiudicatrice.



La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara. Per la presente procedura di gara verrà applicato l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. n. 57/2017.

15. AVVALIMENTO

I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, potranno qualificarsi per la partecipazione alla presente gara anche avvalendosi dei requisiti di carattere tecnico, economico, finanziario ed organizzativo di un altro soggetto.

Il concorrente (Impresa avvalente) dovrà dichiarare di voler far affidamento sulla capacità di un'altra Impresa (Impresa ausiliaria) indicando la medesima e i requisiti per i quali si richiede l'avvalimento: a tal fine i concorrenti dovranno produrre, a pena d'esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; inoltre dovranno produrre l'originale o la copia autentica del Contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

In particolare, il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in una delle forme tipiche previste dalla legge per i contratti di durata con indicazione delle parti e dei mezzi messi a disposizione, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.

Nel caso in cui l'Impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'Impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.

Si precisa che i concorrenti possono avvalersi di un'unica Impresa ausiliaria per ciascun requisito previsto; inoltre più concorrenti non potranno avvalersi della stessa Impresa ausiliaria e l'Impresa ausiliaria e il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla gara.

L'Impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'Impresa avvalente, come disposto negli atti di gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che l'Impresa ausiliaria si trovi in una delle situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile con una delle imprese partecipanti alla gara, diversa dall'Impresa avvalente.

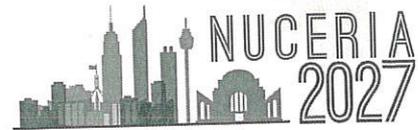
L'Impresa ausiliaria dovrà rendere, a pena di esclusione, espresse dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

16. SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

La verifica diretta dello stato dei locali è regolata dalla visita obbligatoria di sopralluogo per poter partecipare alla gara, che dovrà essere effettuata, previo appuntamento con l'Ufficio Patrimonio, entro i sei giorni precedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Sarà cura dell'Ufficio consegnare alla Commissione l'elenco nominativo dei soggetti che hanno effettuato il sopralluogo. Si precisa, altresì, che il



sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante dell'impresa, in possesso del documento di identità, o da persona appositamente e formalmente a ciò delegata dal Legale Rappresentante dell'impresa, in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. In caso di nuova impresa da costituire, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore designato, purché munito della delega di tutti gli operatori partecipanti all'impresa. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice dei contratti pubblici, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale istituzionale del Comune, sezione bandi di gara.

17. ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara si terrà in seduta pubblica nel giorno e nel luogo stabiliti dal bando/disciplinare di gara. Durante la seduta si procederà all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara ed all'apertura delle buste con l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e verifica meramente formale del suo contenuto.

La valutazione delle offerte avverrà in seduta riservata da parte della commissione aggiudicatrice. Eventuali variazioni del calendario sopra indicato saranno comunicate attraverso il sito internet del Comune di Nocera Superiore all'indirizzo: <https://www.comune.nocera-superiore.sa.it/>, nonché, mediante P.E.C. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

18. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Sulla base delle risultanze dei verbali relativi all'aggiudicazione provvisoria si procederà alla valutazione della eventuale offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei modi previsti dalla vigente normativa finalizzata alla successiva aggiudicazione definitiva in favore del migliore offerente. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo al Concessionario dei requisiti di ordine generale nonché agli adempimenti connessi alla stipula del relativo Contratto. La stipula dell'atto di concessione è subordinata all'avvenuto accatastamento del manufatto.

19. GARANZIA FIDEIUSSORIA

Al momento della stipula del Contratto, da stipularsi mediante atto pubblico, l'aggiudicatario dovrà presentare una polizza assicurativa R.C.T. comprensiva della copertura contro il rischio da incendio e danni da fenomeni atmosferici dell'ammontare come previsto dalla normativa vigente. Nel caso di mancata stipulazione del Contratto da parte dell'aggiudicatario nel termine prescritto il Comune avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione disposta e aggiudicare a favore concorrente risultante al secondo posto in graduatoria ovvero procedere a nuova gara.



20. VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici competenti, atti ad accertare l'idoneità del personale, il rispetto degli obblighi contrattuali e l'osservanza delle disposizioni normative vigenti.

21. PRIVACY

Si informa che ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei dati Personali è l'arch. Giovanni Giannattasio, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio del Comune di Nocera Superiore.

Si informa che l'esito della gara sarà reso pubblico e pertanto saranno resi noti i nominativi dei concorrenti e i loro indirizzi nonché le offerte presentate. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nocera Superiore.

22. PUBBLICAZIONE

Al fine di consentire la massima diffusione della presente procedura di gara, si ritiene opportuno provvedere alla pubblicazione del presente bando/disciplinare di gara della concessione in oggetto nei principali luoghi pubblici del paese, nelle bacheche appositamente destinate, all'Albo On-Line del Comune di Nocera Superiore, sul sito internet ufficiale: <https://www.comune.nocera-superiore.sa.it/> alla sezione "Bandi di Gara" ed alla relativa sezione "Amministrazione Trasparente", per un periodo di almeno 30 (trenta) giorni. L'estratto del suddetto bando/disciplinare di gara verrà trasmesso, altresì, presso tutti i Comuni contermini al fine di disporre la pubblicazione dello stesso all'Albo On-Line di ciascun Ente.

23. ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni tecnico/amministrative rivolgersi all'ufficio Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio - Corso Matteotti, n. 23 - Nocera Superiore (SA) nei giorni: lunedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 ed il martedì dalle ore 15:30 alle ore 18:30.

Per ogni altra informazione relativa alla concessione in oggetto si rimanda agli articoli del Capitolato d'Oneri.

Nocera Superiore, 31/05/2021

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Lucia Celotto**

