

COMUNE DI NOCERA SUPERIORE

Provincia di Salerno

BANDO-MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SPAGNUOLO

Cig X110A11341

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 114 dell'1 agosto 2013, dichiarata immediatamente eseguibile, il Comune di Nocera Superiore intende affidare in concessione per anni 3(tre), eventualmente rinnovabile per altri due, la gestione del campo sportivo di via Spagnuolo di questo Comune.

La concessione in gestione comporta la realizzazione di un progetto di manutenzione ordinaria e messa in sicurezza dell'impianto, nonché l'utilizzo, la manutenzione, la custodia e la sorveglianza, ivi compresi gli impianti tecnologici di pertinenza, secondo le modalità contenute nella convenzione in copia allegata.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare:

Società ed Associazioni sportive senza scopo di lucro, ovvero Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive del C.O.N.I. operanti nel territorio del Comune di Nocera Superiore. Per la gestione del campo sportivo di via Spagnuolo è data, comunque, facoltà ai soggetti di cui al precedente comma di presentarsi in forma associata.

Società Sportive di capitali costituite secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedano finalità di lucro.

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 35 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e, comunque, non devono trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Tra i soggetti che saranno ammessi a partecipare all'affidamento in gestione del campo sportivo di via Spagnuolo, ubicato nel territorio comunale, così come stabilito nella delibera di Giunta Comunale n. 114/2013 sarà data priorità a quelli operanti nel territorio del Comune, che in forma singola od associata abbiano maturato esperienze pregresse, con enti pubblici, nella gestione di strutture sportive.

2. DURATA, TARIFFE E CANONE DI UTILIZZO

La durata della concessione di anni **tre (3)**, rinnovabile per altri due (due) a decorre dalla sottoscrizione della convenzione.

Le spese e gli incassi derivanti dall'affidamento saranno a carico e a favore dell'aggiudicatario.

3. GARANZIE E CAUZIONI

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto, dovrà costituire:

adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO) di durata pari a quella della convenzione stessa, con massimale unico minimo per sinistro e per anno assicurativo, per ciascuna polizza di almeno €. 1.000.000, da depositare in copia c/o Responsabile dell'Area Sociale, Istruzione, Cultura Sport e Turismo del Comune di Nocera Superiore.

4. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione sarà effettuata, secondo i principi generali contenuti nella già citata deliberazione giunta 114/2013 a: Società ed Associazioni sportive senza scopo di lucro, ovvero Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive del C.O.N.I. operanti nel territorio del Comune di Nocera Superiore che abbiano maturato esperienze pregresse, con enti pubblici, nella gestione di strutture sportive.

I soggetti che non abbiano i requisiti di priorità stabiliti nella delibera di G.C. 114/2013 potranno essere ammessi al prosieguo solo qualora non dovessero pervenire manifestazioni di interesse da parte di soggetti che abbiano i requisiti di priorità di cui al punto 1) lett. b) della già citata delibera giunta 114 dell'1 agosto 2013.

Società, associazioni ed altri soggetti di cui al punto 1., che abbiano maturato l'esperienza minima prescritta e tenendo altresì conto, del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, dell'esperienza nel settore, della qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati, della compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e dell'eventuale organizzazione di attività sportive a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani, dell'affidabilità economica. Allo scopo gli enti di cui sopra dovranno presentare dei progetti che consentano la valutazione tecnica ed economica della gestione.

L'aggiudicazione avverrà sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue.

4.1 OFFERTA TECNICA punti 100/100, tenuto conto dei parametri sotto elencati:

A) Radicamento sul territorio comunale (punteggio massimo 30):

Punti 10 per chi ha più del 20% degli affiliati residenti nel Comune di Nocera Superiore

Punti 20 per chi ha più del 40% degli affiliati residenti nel Comune di Nocera Superiore

Punti 30 per chi ha più del 60% degli affiliati residenti nel Comune di Nocera Superiore

B) Qualità della proposta gestionale sulla base della qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e in relazione all'ambito territoriale dell'impianto sportivo. Nella proposta deve emergere la consistenza dell'impegno futuro nel settore della promozione sportiva con particolare attenzione alle fasce giovanili e al contenimento dell'abbandono sportivo **(punteggio massimo 30)**.

C) Organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani del territorio di riferimento, attività ricreative e sociali di interesse pubblico in base alle attività proposte. Nella proposta deve essere compreso anche un progetto relativo alle attività scolastiche del Comune **(punteggio massimo 30)**.

D) realizzazione di un progetto di manutenzione ordinaria e messa in sicurezza dell'impianto, nonché l'utilizzo, la manutenzione, la custodia e la sorveglianza, ivi compresi gli impianti tecnologici di pertinenza (punteggio massimo 10).

5. LINEE GUIDA DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI, ONERI E OBBLIGHI DEL GESTORE

Gli oneri e gli obblighi del soggetto aggiudicatario, che devono essere integralmente rispettati, sono specificati nella convenzione allegata in copia al presente atto.

Al fine di incentivare il radicamento sul territorio e di favorire la pratica sportiva, l'aggiudicatario potrà concludere accordi con altri soggetti sportivi di cui al punto 1., operanti e localizzati nell'ambito del comune di Nocera Superiore, previo consenso dell'Amministrazione Comunale. Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a consentire alle altre società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive e federazioni aventi sede nel territorio del comune di Nocera Superiore ed affiliati a federazioni sportive nazionali o enti di

promozione sportiva riconosciuti dal CONI, l'utilizzo dello stesso impianto sportivo per lo svolgimento delle gare ufficiali, compatibilmente con gli impegni preesistenti del calendario ufficiale di campionato e di tornei ufficiali CONI-Federazione di appartenenza e alle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale.

Il soggetto aggiudicatario, può consentire l'utilizzo dell'impianto sportivo per gli allenamenti ed in altre occasioni agli enti di cui al punto 1., dietro pagamento di tariffe d'uso.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla gara di affidamento dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o presidente della società e associazione, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, **a pena di esclusione**, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza della società e associazione).

Alla domanda deve essere allegata la seguente dichiarazione, ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante e/o presidente, che attesti:

- denominazione, qualità di società o associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, disciplina sportiva, federazione sportiva, affiliata a federazioni sportive nazionali o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, senza fini di lucro;
- eventuale esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi analoghi a quelli di cui al presente bando, con indicazione degli impianti sportivi gestiti;
- qualità di legale rappresentante e/o presidente e relativi dati anagrafici nonché indicazione dei componenti del consiglio direttivo;
- che né il presidente e il legale rappresentante ovvero i soggetti che abbiano comunque la legale rappresentanza o poteri di amministrazione abbiano riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essere a conoscenza che nessuno dei soggetti di cui al punto precedente sia sottoposto a procedimenti penali o, in caso contrario, i procedimenti in corso;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del bando e degli atti in esso allegati;
- che nessuno degli stessi soggetti (presidente, soggetti aventi legale rappresentanza e amministratori) sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dalla legge 575/1965 e s.m.i. (antimafia);
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 120 e seguenti della legge 02/11/1981, n. 689;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di opera;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- di non aver subito procedure fallimentari;
- di essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata per la gestione di che trattasi;
- di non essersi reso responsabile dell'utilizzo degli impianti comunali in maniera scorretta;
- di impegnarsi, in caso di affidamento, a produrre una cauzione fidejussoria a garanzia del rispetto della convenzione con clausola esclusiva a prima chiamata;
- di impegnarsi a presentare, entro 15 giorni dalla stipula della convenzione, una copertura assicurativa adeguata per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO) di durata pari a quella della convenzione stessa, con massimale unico minimo per sinistro e per anno assicurativo, per ciascuna polizza di almeno € 1.000.000;
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;
- di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28,12.2000, n. 445, di verificare la veridicità e delle attestazioni prodotte.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni

penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda dovrà essere allegata, inoltre, la seguente documentazione:

- copia degli atti costitutivi della società, con gli atti statutari, il numero di affiliazione alla federazione sportiva di appartenenza e il numero di iscrizione al registro delle associazioni sportive del CONI;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante, unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, **a pena di esclusione**, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori).

Il Comune si riserva di accertarne la veridicità.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore, Area Sociale, P.I. Sport, Corso Matteotti, 23, 84015 Nocera Superiore (Salerno) - **entro e non oltre le ore 12.00 del 30.09.2013**, a mezzo di plico, perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta.

Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: "NON APRIRE, CONTIENE DOCUMENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVA ALLA PROCEDURA PUBBLICA INERENTE L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA SPAGNUOLO", oltre a recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, nonché la data e l'ora di espletamento della gara.

Il plico dovrà contenere al suo interno numero 2 buste, ciascuna di esse controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, recanti esternamente l'intestazione del mittente e riportanti, rispettivamente, la dicitura:

busta "1" - documentazione;

busta "2" - offerta gestionale-tecnico-qualitativa;

La busta "1" dovrà contenere la seguente documentazione:

istanza di partecipazione alla gara di cui al precedente punto 7. (modello allegato "1" al presente bando), redatta in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo, con allegata la fotocopia del documento di identità non autenticata, del sottoscrittore come stabilito al medesimo precedente punto 7.

copia degli atti costitutivi della società o associazione, con gli atti statutari, numero di affiliazione alla federazione sportiva e iscrizione al registro CONI;

La busta "2" dovrà contenere tutta la documentazione, relazioni e progetti che la società o associazione ritenga di presentare ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri di cui al precedente punto 4.

I plichi contenenti le due buste, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui presente punto;

Nell'ipotesi in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio.

Il comune si riserva di revocare in qualunque momento la presente procedura, purché prima dell'apertura delle buste. In tale ipotesi le offerte di manifestazione d'interesse presentate saranno custodite presso il Responsabile dell'Area Sociale, P.I. Sporto per la durata di 365 giorni dalla scadenza della data di presentazione .

8. OPERAZIONI DI SELEZIONE

La commissione giudicatrice, da nominarsi con apposito provvedimento successivamente al termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 comma 10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, procederà

allo svolgimento delle operazioni di gara il giorno **01.10.2013 alle ore 10,00** presso l'Area Sociale.

Il procedimento di gara sarà articolato nelle fasi come sotto descritte.

In primo luogo la commissione esaminerà **in seduta pubblica** la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente avviso pubblico.

A conclusione di questa fase la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2).

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2) che deve avvenire sempre in seduta pubblica, la commissione, **in seduta riservata**, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi attraverso il criterio della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Le motivazioni seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica devono essere precisate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara.

Conclusa questa valutazione, si prosegue **in seduta pubblica** e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria,.

La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti.

In presenza di una pluralità di offerte, l'assegnazione avverrà in base al punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati.

A parità di punteggio si procederà in base al criterio della maggiore esperienza dimostrata nell'ambito del territorio comunale.

La gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva di non far luogo alla gara prima dell'apertura delle buste.

9. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'aggiudicazione definitiva del servizio di gestione sarà effettuata a seguito delle risultanze dalle verifiche promosse dall'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. L'aggiudicatario dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

- presentare l'eventuale documentazione occorrente;
- provvedere alla copertura assicurativa prevista nella convenzione;
- sottoscrivere la convenzione stessa per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo. Qualora il soggetto aggiudicatario non stipulasse la convenzione nei termini stabiliti o non ottemperasse alla regolarizzazione di eventuali documenti da produrre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alle vie giudiziali per ottenere l'adempimento delle prestazioni, ovvero di aggiudicare il servizio ad altro soggetto, fatto salvo il diritto di risarcimento danni, a carico degli inadempienti.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario

L'Amministrazione si riserva la facoltà di poter dare inizio della convenzione, sotto riserva di legge, nelle more della sottoscrizione del relativo contratto.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvana Lambiase, Corso Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA), con orario di apertura al pubblico di seguito indicato:

il lunedì e mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

il martedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Per informazioni e chiarimenti: tel. 0815169226 – fax 081934428

Nocera Superiore 13/09/2013

