



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

Codice Fiscale 00231450651 - Tel. 081 - 5169111 - fax 5143532

* STAFF RISORSE UMANE* SERVIZIO RISORSE UMANE

determinazione

n° 25

del 03 ottobre 2013

DETERMINAZIONE

n°

1056

del 3 OTT. 2013

Oggetto: Approvazione schema di avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale di un ingegnere-art. 110 c° 2 D.Lgs. 267/2000, cat. di accesso D3.

IL RESPONSABILE DI STAFF

VISTI gli artt. 92, 93, 94, 95 e 96 dello Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 83 del 12 novembre 1997, successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 11 del 10 marzo 1999;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 26 del 25 febbraio 2004, avente ad oggetto: "*modifica del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e per le procedure di accesso all'impiego. Riassetto della struttura burocratica dell'Ente. Riapprovazione regolamento nel testo modificato e successive modifiche ed integrazioni*;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 51 del 29 ottobre 2012 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, della relazione revisionale e programmatica 2012/2014 del bilancio pluriennale triennio 2012/2014;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 210 del 12 novembre 2012 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)- esercizio 2012;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 77 del 13/12/2012 avente ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri di bilancio e provvedimenti collegati (art. 193 del D. Lgs. 267/2000);

VISTO il Decreto del 24 dicembre 2012, n° 228 emanato dal Ministero dell'Interno con il quale è stato rinviato al 30/06/2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio, l'art.10 della legge del 06/06/2013, n° 64, (di conversione del D.L. 08/04/2013, n° 35, che ha differito al 30/09 c.a. il termine di approvazione nonché l'art. 8, c°1 del D.L. 31/08/2013, n° 102 che ha differito al 30/11/2013 il termine di approvazione;

VISTE le disposizioni contenute nel Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare l'art. 163, comma 1 (spese riferite a ciascun intervento in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato) e comma 3;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi dell'art. 49 - comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come modificato dall' art. 3, comma 2 del D.L. n° 174/2012, convertito in legge n° 213/2012, espresso dal sottoscritto responsabile dello staff mediante apposizione in calce al presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa nonché il visto di copertura finanziaria reso ai sensi dell'art. 49 - comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come modificato dall' art. 3, comma 2 del D.L. n° 174/2012, convertito in legge n° 213/2012;

VISTO l'art. 52 del vigente Regolamento Contabile;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 131 del 30.09.2013 avente ad oggetto: "Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale, per n° 18 ore settimanali - di un ingegnere - categoria di accesso "D3" art. 110 comma 2° del D. Lgs. 267/2000 con la quale è stato disposto quanto segue:

1. Di provvedere all'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale, per n. 18 ore settimanali, di un Ingegnere – Categoria di accesso D3 – mediante stipulazione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgvo n. 267/2000;
2. Di stabilire che il contratto dovrà essere stipulato per mesi sei, rinnovabile o rimodulabile sempre nell'osservanza della normativa vigente in materia e nel rispetto dei limiti di spesa dalla stessa consentiti;
3. Di dare mandato al Sindaco per procedere agli adempimenti previsti dall'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 ed dagli artt. 101 e ss. del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, approvato con delibera di G.C. n. 26 del 25.2.2004 e s.m.i.,
4. Di dare mandato, altresì, al responsabile dello staff "Risorse Umane" per l'adozione degli atti di competenza gestionale conseguenti al presente deliberato ed in particolare per la pubblicazione di apposito avviso per procedere alla selezione della succitata figura professionale;
5. Di dare atto che il contratto sarà stipulato al di fuori della dotazione organica, nel rispetto della percentuale di conferimento prevista dalla legge, con una figura connotata da elevata professionalità ed alta specializzazione da selezionare in seguito ad apposita procedura comparativa nel rispetto dei principi generali, costituzionalmente garantiti, di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;
6. Di dare atto, altresì, che la presente assunzione non comporta violazione dei parametri stabiliti dalla legge in materia di contenimento della spesa per il personale;
7. Di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area "Affari Generali" per i provvedimenti di competenza ed alle OO.SS. Provinciali ed ai rappresentanti della R.S.U. di categoria, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 31.3.1999;

RITENUTO dover provvedere in merito a quanto disposto al punto 4) della richiamata deliberazione di Giunta Comunale;

VISTO lo schema di avviso completo dell' allegato "A" che accluso alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, altresì, di dover dare ampia pubblicità all'avviso attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente ed all'Albo Pretorio con cui si invitano gli interessati a partecipare alla selezione;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

- 1) Approvare lo schema di avviso di selezione pubblica in uno all' allegato A per l'assunzione a tempo determinato part-time ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 di un Ingegnere – Categoria di accesso D3 – con contratto stipulato al di fuori della dotazione organica.
- 2) Dare atto che l'individuazione sarà effettuata direttamente dal Sindaco con proprio atto previa procedura di valutazione comparativa "intuitu personae" effettuata tramite l'esame dei curricula vitae dei candidati ai sensi dell'art. 103 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- 3) Stabilire che l'avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune per 15 (quindici) giorni.
- 4) Di provvedere con successivi eventuali altri atti agli adempimenti consequenziali.



Il Responsabile dello staff Risorse Umane

rag. Rosario Baldi



Comune di Nocera Superiore

(*Provincia di Salerno*)

Codice Fiscale 00231450651 - Tel. 081 - 5169286 - fax 5169291

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 2 - DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 DI UN INGEGNERE – CATEGORIA DI ACCESSO D3 - CON CONTRATTO DI LAVORO STIPULATO AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

IL RESPONSABILE DELLO STAFF RISORSE UMANE

Visto il D. Lgs. 267/2000 art. 110, comma 2°;
Vista la Delibera di G.C. n. 131 del 30.09.2013;

RENDE NOTO

Articolo 1

TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato – part-time al di fuori della dotazione organica ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 di un **Ingegnere** Cat. di accesso D3. Il rapporto di lavoro avrà la durata di **mesi 06 (sei)** decorrente dalla data di assunzione e comunque non oltre al **31/05/2014**.
2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
3. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del personale non dirigente del comparto regioni ed autonomie locali – biennio economico 2008/2009 del 31 luglio 2009.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana;
 - b) Età non inferiore ai 18 anni;
 - c) Idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Nocera Superiore ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
 - d) Titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero diploma di Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) in Ingegneria o Architettura;
 - e) Iscrizione ad albi professionali, esperienza professionale tecnica ecc. nonché precedenti e qualificanti esperienze lavorative – professionali, nell'ultimo quinquennio, per un periodo minimo di due anni, a tempo determinato pieno e/o part-time nell'ambito della P.A.;
 - f) Godimento dei diritti civili e politici.
 - g) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
 - h) Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti.
 - i) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 l. 23/8/2004 n. 226.
- 2) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente Avviso.

Articolo 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. la domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, deve pervenire al protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) entro il termine perentorio del **18 ottobre 2013 - alle ore 12,00** - con le seguenti modalità:
 - a) direttamente al protocollo del Comune di Nocera Superiore (Sa) Corso G. Matteotti, 23 da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e martedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30;
 - b) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Sindaco del Comune di Nocera Superiore (Sa). In tal caso, **non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante**, e l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - c) tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del candidato al seguente indirizzo: **rriu@pec.nocera-superiore.it**;
2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, **esclusivamente** secondo lo schema riportato nell'allegato "A" al presente bando di selezione di cui costituisce parte integrante.

Articolo 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione all'avviso, il candidato deve allegare i documenti in carta semplice :
 - a) Curriculum vitae, redatto in carta semplice ed in lingua italiana, **esclusivamente** secondo il modello europeo datato e firmato dal candidato.
 - b) I titoli vari che il candidato ritenga utile presentare ai fini della valutazione complessiva in ordine ai requisiti di alta specializzazione ed elevata professionalità.

Tutti i titoli previsti per l'ammissione alla selezione possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Il curriculum dovrà evidenziare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute.

Articolo 5

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. La scelta del candidato sarà di esclusiva competenza del Sindaco previa procedura di valutazione comparativa "intuitu personae" effettuata tramite l'esame dei curricula vitae dei candidati e dei titoli presentati.
2. Ad esito di detta procedura, il Sindaco, con proprio atto, provvederà direttamente all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo ad espletare l'incarico con il quale sarà stipulato il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali).
3. Il candidato prescelto dovrà documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

Articolo 6

DURATA DEL RAPPORTO

1. Il rapporto di lavoro avrà la durata di mesi **06 (sei)** e comunque non oltre il 31/05/2014, con l'espressa clausola di interruzione al termine del mandato elettivo del Sindaco, fatto salva decadenza anticipata in caso di non espressa conferma, con atto sindacale.

Articolo 7

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

1. Ad avvenuto espletamento della selezione il Comune di Nocera Superiore procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato dichiarato vincitore.
2. In base al D. Lgs. 1994 n. 626 i dipendenti assunti potranno essere sottoposti a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Nocera Superiore.
3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Nocera Superiore della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
 - a) l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decr. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
4. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Articolo 8

ASSUNZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il Comune di Nocera Superiore, acquisite le prescritte dichiarazioni, non oltre il 31 maggio 2014, procederà all'assunzione nella qualifica di "Ingegnere" mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato part-time (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, regolato dal contratto collettivo nazionale del personale non dirigente del comparto regioni ed autonomie locali – biennio economico 2008/2009 del 31 luglio 2009. Il rapporto di lavoro avrà la durata di mesi 06 (sei) decorrente dalla data di assunzione, e comunque non oltre il 31/05/2014;
2. Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro part-time per 18 ore distribuito secondo le esigenze dell'Area a cui è preposto, dovendo inoltre garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni assegnategli e/o partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.
3. Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine che verrà comunicato dal Sindaco con conseguente stipula del contratto individuale di lavoro.
4. Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto per la categoria di accesso D/3 – posizione economica D3 stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale del personale non dirigente del comparto regioni ed autonomie locali – biennio economico 2008/2009 del 31 luglio 2009. Il trattamento anzidetto deve intendersi al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. Spettano, se dovute, le quote di assegno per nucleo familiare.
5. La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo ad avvenuta verifica delle dichiarazioni rese nella domanda e con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato

Articolo 9

TRATTAMENTO DEI DATI ED INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgvo 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Nocera Superiore per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgvo 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.
3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.
4. Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. si individua, quale Responsabile del procedimento il responsabile dello staff Risorse Umane rag. Rosario Baldi.
5. Informazioni sulla selezione possono essere richieste: al servizio Risorse Umane del Comune di Nocera Superiore – Corso G. Matteotti – 84015 – Nocera Superiore (Sa) Tel.: 0815169245-243.

Articolo 10 NORMA FINALE DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle P.A.
2. L'Amministrazione comunale di Nocera Superiore (Sa) si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare la presente selezione, ovvero, di non procedere all'assunzione di cui al presente bando con provvedimento motivato in caso di sopravvenute circostanze che non rendono più opportuna la presente selezione, sempre con riguardo all'interesse di questo Ente.

Avverso la presente procedura è ammesso il ricorso al T.A.R. Campania – Sezione di Salerno - entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, oppure, entro 120 giorni dalla stessa data, al Capo sello Stato.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale dell'Ente ove può essere scaricato.

Dalla residenza Municipale, 03 ottobre 2013

Il Responsabile dello staff Risorse Umane



rag. Rosario Baldi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rosario Baldi", written over the typed name.

allegato "A"

Al Signor
SINDACO
del Comune di
84015 - NOCERA SUPERIORE - (SA).

Domanda per la partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di un Ingegnere con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110 - comma 2 - del D.Lgvo n. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
alla Via/Piazza _____ n. _____ tel.: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di aver preso visione del bando della selezione sopra indicata e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti per l'ammissione stessa;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza _____;
- che la relativa certificazione è in proprio possesso, ovvero è reperibile presso: _____;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (solo se è diverso dalla residenza): _____;
- di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgvo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), di essere, quindi, venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

Allega copia fotostatica, integrale e leggibile, di un valido documento d'identità e curriculum.

Data _____

Firma _____

ESECUTIVITA'

UFFICIO RAGIONERIA

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa nonché il visto di copertura finanziaria reso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come modificato dall' art. 3, comma 2 del D.L. n° 174/2012, convertito in legge n° 213/2012 nonché dell'art. 151, comma 4° D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.e.i.

La spesa trova copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2013, residui/competenze, intervento/i n°/nn.°, capitolo n°, impegno _____, codice SIOPE _____ così costituito :

A) Somma stanziata in bilancio	€ _____
B) Somme impegnate	€ _____
C) Somma pagata	€ _____
D) Disponibilità	€ _____
E) Importo presente determinazione	€ _____
F) Disponibilità residua	€ _____

Li, 3 OTT. 2013

IL RESPONSABILE: _____

PUBBLICAZIONE

Certificasi che copia della presente determina è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno

- 3 OTT. 2013 per la prescritta pubblicazione di giorni 15 consecutivi e vi rimarrà fino al 18 OTT. 2013

Dalla Residenza Municipale, li - 3 OTT. 2013

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

ESECUZIONE

La presente determinazione è stata trasmessa, per l'esecuzione, al/ai responsabile/i del procedimento come di seguito:

data _____ responsabile Sig. _____ firma di chi riceve l'atto _____

data _____ responsabile Sig. _____ firma di chi riceve l'atto _____

data _____ responsabile Sig. _____ firma di chi riceve l'atto _____

data _____ responsabile Sig. _____ firma di chi riceve l'atto _____