



COMUNE DI NOCERA SUPERIORE

(Provincia di SALERNO)

Codice Fiscale 00231450651 Tel. (081) 5169111- Tel 081 5169268 - Fax 5143532

AREA ASSETTO DEL TERRITORIO – ECOLOGIA - SUAP

Spett.le ditta

Si rende noto che l'Area Assetto del Territorio – Servizio Ecologia - intende procedere ad una gara finalizzata al **Servizio di pulizia strade e spazi pubblici del territorio comunale "CIG X3A0BF5A20"**.

L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente sull'apposito modulo-offerta (Mod 1), contenente anche le modalità di svolgimento del servizio, compilato in ogni sua parte, senza abrasioni, cancellature e/o correzioni di sorta e regolarmente sottoscritto. **La sottoscrizione del modulo offerta vale sia come accettazione incondizionata di tutte le modalità di svolgimento del servizio e sia come dichiarazione che il corrispettivo posta a base d'asta compensa l'appaltatore di qualsiasi suo avere.**

L'aggiudicazione verrà fatta sulla base dell'**offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente**, inoltre per la scelta del contraente sarà tenuto conto di opportune proposte di miglioria al servizio e/o impegno di utilizzo di operatori locali.

Per partecipare alla selezione, le Ditte dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune, in piego sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2013**, il modulo contenente l'offerta economica per il servizio richiesto e l'autodichiarazione allegata alla presente (Mod 2).

Si precisa che l'importo complessivo offerto, espresso in cifre ed in lettere ed escluso da I.V.A., dovrà risultare in calce al modulo stesso, seguito dal timbro e dalla sottoscrizione del legale rappresentante della ditta.

L'affidamento del servizio sarà effettuato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta complessiva economicamente più vantaggiosa per l'Ente e ad essa si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

Il plico sigillato dovrà riportare sul frontespizio la dicitura:

"AREA ASSETTO DEL TERRITORIO - SERVIZIO ECOLOGIA – GARA SERVIZIO DI PULIZIA STRADE E SPAZI PUBBLICI".

Prescrizioni:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
 - trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
 - non sarà ammesso alla gara il plico che non risulti pervenuto all'ufficio protocollo del Comune **entro le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2013** oppure sul quale non siano apposti il mittente e/o la dicitura richiesta e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
 - non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti; si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida;
 - in caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
 - l'anomalia delle offerte sarà valutata in base alla normativa vigente;
 - l'impegno della ditta aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta;
 - la ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la prestazione oggetto di gara;
- Per ulteriori chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Ecologia (Tel. 081 – 5169268-280).

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
Assetto del Territorio – Ecologia – SUAP
arch. Rocco Rescigno**

COMUNE DI NOCERA SUPERIORE

N. 0025894 del 29/11/2013 - Partenza

- - AREA ASSETTO DEL TERRIT.-ECOL.-SUAP-CIMITERO-



06507920130025894P01



Comune di Nocera Superiore

(prov. di. Salerno)

Codice Fiscale 00231450651 Tel. – 081 – 5169268 – fax 5143532

AREA ASSETTO DEL TERRITORIO – ECOLOGIA - SUAP

CAPITOLATO DI APPALTO 2013

PULIZIA DELLE STRADE COMUNALI, SPAZI PUBBLICI E PULIZIA VERDE PUBBLICO

ART. 1 – OGGETTO - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la pulizia delle strade e dei marciapiedi comunali, delle aree mercatali, del verde pubblico nonché la pulizia dei pozzetti e delle caditoie stradali. La pulizia comprende anche il servizio “servizi straordinari” quali ad esempio la pulizia dopo alcuni eventi come le feste patronali, fiere, etc.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Sulla scorta delle esperienze maturate, l'attività di pulizia oggetto dell'appalto avviene manualmente mediante utilizzo di manodopera di n.12/16 operai comuni impiegati per 6 giorni settimanali per quattro ore e la domenica per n. 3 ore e di n.01 responsabile.
2. L'orario lavorativo giornaliero di ciascun operaio è di ore 4,00.
3. Qualora durante la settimana capiti un giorno festivo diverso dalla domenica, per tale giorno le ore lavorative sono ridotte a tre.
4. Il servizio avrà inizio alle ore 7,00 e terminerà alle ore 11,00.
5. il computo delle ore sarà effettuato dal momento d'inizio al momento della fine del servizio. Sono esclusi, pertanto, il tempo impiegato per il trasferimento del mezzo e del personale addetto sul luogo dell'intervento.
6. Ogni lunedì della settimana la ditta appaltatrice è tenuta a presentare al Comune i nominativi dei dipendenti utilizzati per l'espletamento del servizio e le vie affidate a ciascun di essi in conformità al calendario degli interventi descritto nell'apposito piano di seguito specificato.

Nel caso di variazioni determinate da cause di forza maggiore (malattia, permessi, etc.) la ditta aggiudicataria è tenuta ad informare il Comune entro le ore 10,00 della stessa giornata e l'operaio sarà sostituito senza oneri aggiuntivi a carico del Comune.

7. Il servizio dovrà essere reso con continuità dal momento d'inizio alla fine dello stesso. Qualsiasi interruzione del servizio comporterà la facoltà dell'ente di non corrispondere il pagamento della prestazione totale o parziale debitamente comunicata.
8. Il materiale di risulta dovrà essere portato ai margini delle strade in appositi sacchi neri forniti dal Comune.

ART. 3 – NUMERO MINIMO DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO

la dotazione organica per l'espletamento del servizio prevede l'utilizzo di almeno n.12/16 addetti compreso un coordinatore, per ore quattro cadauno nei feriali e n. 3 ore domenica e festivi.

ART. 4 – COMPITI DELL'ADDETTO

1. L'addetto avrà il compito di eseguire nelle zona assegnata:

- la pulizia delle strade e dei marciapiedi da muro a muro e del piano stradale, sia del suolo pubblico che di quello privato soggetto a servitù di pubblico utilizzo, evitando di sollevare polvere ed intralciare la circolazione;
- la pulizia delle cunette asportando tutta l'immondizia che potrebbe, se non raccolta, ostruire le caditoie;
- lo svuotamento dei cestini esistenti, provvedendo eventualmente alla sostituzione della busta;
- la normale pulizia delle feritoie, chiusini in ghisa, bocche di lupo ecc, destinate allo scarico delle acque piovane;
- taglio delle erbacce esistenti lungo i marciapiedi ed il ciglio stradale delle vie comunali comprese nella perimetrazione del centro urbano, come da planimetria redatta dal Comune;
- decespugliamento degli arbusti invadenti la sede stradale o i marciapiedi che creano disagi al normale utilizzo da parte dell'utenza;
- rimozione delle parti di terreno e detriti accumulatisi alla base dei marciapiedi e muri di cinta prospicienti gli stessi;
- pulizia e differenziazione dei rifiuti accumulatisi nelle erbacce e cespugli;
- taglio delle erbacce, cespugli e manto erboso delle aree a verde esistenti nelle aree esterne delle strutture scolastiche.
- taglio dell'erba delle aiuole presenti all'interno del perimetro urbano;
- curare per ogni zona assegnata una veloce pulizia dei giardini e aree pubbliche ricadenti nella propria zona;
- avvisare l'Amministrazione comunale (Tel. 081 5169268) sulla presenza di eventuali sacchetti di rifiuti abbandonati lungo i cigli stradali.

L'operatore avrà cura di segnalare al responsabile dell'Amministrazione eventuali danni alla sede stradale, ai tombini, alle caditoie ecc, nonché ogni elemento che sia di intralcio al deflusso delle acque meteoriche, al lavoro di spazzamento, o che possa costituire un pericolo per la cittadinanza.

ART. 5 – DOTAZIONE INDIVIDUALE DELL'APPALTO

Materiale e attrezzature a carico del Comune:

- Carrellini;
- Sacchi neri per la raccolta dell'indifferenziato e per la sostituzione delle buste nei cestini;
- Kit buste per multimateriale e carta.

Materiale e attrezzature a carico dell'appaltatore:

- Vestiario e d.p.i.;
- Scopa idonea al lavoro da eseguire,
- Pala con manico corto e scopino per il caricamento dei rifiuti accumulati durante il servizio.

ART. 6 – PIANO DI PULIZIA

La pulizia delle strade avverrà secondo il vigente calendario che tiene conto dell'intensità dei rifiuti rinvenibili su ciascuna delle strade in funzione di traffico pedonale e veicolare, nonché del pregio della zona secondo che si tratti di centro storico o di espansione. Esso tiene altresì conto della percorrenza media che ciascun operatore riesce ad eseguire durante lo svolgimento della propria giornata lavorativa svolta in condizioni di normalità.

Circa i parametri, diversi studi hanno stabilito che un operaio riesce a pulire mediamente circa 700 ml/h, per cui il calcolo suppongono che durante le 4 ore giornaliere un singolo operaio possa pulire circa 2,8 km. Pertanto le tabelle a margine sono state più o meno calcolate in base a tali presupposti da intendersi orientativi ma non tassativi, essendo prevalente il risultato finale che è quello di avere sempre pulite le strade.

La pulizia del centro urbano, con le modalità sopra descritte, dovrà essere effettuata per le seguenti aree :

	Vie e/o Piazze	Lunghezza in metri
1	Piazza A. Moro mq. 1000	
2	Piazza del Santuario mq. 1044	
3	Piazza L. Petrosino mq. 2500	
4	Piazzetta E. Filauro mq. 1200	
5	Piazzetta Guarnaccia mq. 225	
6	Piazzetta L. Petti mq. 375	
7	Piazzetta Uscioli mq. 1300	
8	Via Casicola	240
9	Via Castellani	360
10	Via Croce Malloni	920
11	Via Federico Ricco	110
12	Via G. Matteotti	290
13	Via G. Mazzini	380
14	Via G. Nicotera	160
15	Via Gloria	250
16	Via Luigi Petrosino	500
17	Via Materdomini	190
18	via Mercato	410
19	Via Napoli	280
20	Via Pareti	710
21	Via Pecorari	870
22	Via Petrone	800
23	Via Portaromana	460
24	Via Pucciano	600
25	Via Roma	380
26	Via San Clemente	460
27	Via San Pietro	650
28	Via Santa Maria Maggiore	270
29	Via Spagnuolo	200
30	Via Taverne	250
31	Via Ungari	300
32	Via Vincenzo Russo	1200
33	Viale Croce	370
34	Viale Del Santuario	82
35	Viale Europa	440

Il servizio dovrà essere garantito per 7 giorni a settimana dal lunedì alla domenica per tutte le strade e gli spazi sopraindicati nonché nei giorni festivi, anche infrasettimanali, per le seguenti aree:

- via G. Matteotti, via Roma, via G. Mazzini e via S.M. Maggiore e via San Clemente Via Mercato ivi incluse eventuali stradine e traverse di collegamento nonché le aree e spazi pubblici (aree a verde, parchi, ville comunali, etc.).

L'appaltatore dovrà, inoltre, provvedere alla pulizia con frequenza trisettimanale delle vie e/o aree come di seguito indicate:

	Vie e/o Piazze	Lunghezza in metri
1	Piazza S.M. Maggiore mq. 750	
2	Piazza San Ciro mq. 200	
3	Rione Marconi	350

4	Via A. De Gasperi	270
5	Via Alfaterna	400
6	Via Cavour	200
7	Via Della Libertà	1150
8	Via Don Bosco	110
9	Via Firenze	500
10	Via Fiuminale	280
11	Via G. Orlando	360
12	Via Giuseppe Garibaldi	1700
13	Via Gramsci	150
14	Via Grotte	220
15	Via I° Maggio	60
16	Via Indipendenza	1100
17	Via Iroma	630
18	Via IV Novembre	120
19	Via Kennedy	400
20	Via Papa Giovanni XXIII	140
21	Via Pizzone	820
22	Via Risorgimento	430
23	Via S. Ambruoso	200
24	Via S. Ornato	400
25	Via San Ciro	90
26	Via Uscioli	680
27	Via XXV Aprile	80

L'appaltatore dovrà, inoltre, assicurare la pulizia, che verrà effettuato una volta a settimana, delle vie e/o aree come di seguito indicate:

	VIE E/O PIAZZE	Lunghezza in metri
1	Alveo Camerelle	390
2	Alveo Casone	500
3	Alveo Petrarò	430
4	Alveo San Martino	200
5	Alveo Sorvello	650
6	Alveo Tondi	700
7	Cavalcavia San Pietro	180
8	Cupa Baldini	360
9	Cupa Belvedere	350
10	Cupa Capo Casale	300
11	Cupa del Pastino	200
12	Cupa Feudo	160
13	Cupa Grottola	880
14	Cupa II del Pastino	190
15	Cupa Materdomini	490
16	Cupa Mileto	560
17	Cupa Pareti	300
18	Cupa Pendino	100
19	Cupa Pucciano	660
20	Cupa San Clemente	660
21	Cuparella Nazionale	200
22	Cuparella Pecorari	370
23	Rione Noviello	180

24	Strada San Gregorio	260
25	Strada Sotto i Monti	230
26	Strada Vicinale Fontana	140
27	Strada Vicinale Pagliarone	230
28	Strada Vicinale S. Giovanni	100
29	Strettola Uscioli	130
30	Via Alveo Santa Croce	1380
31	Via Campania	125
32	Via Casa Angrisani	140
33	Via Casa D'Amora	150
34	Via Casa Finizia	100
35	Via Casa Milite	1220
36	Via Case Vecchie	1100
37	Via Cimitero	320
38	Via Citola	1740
39	Via Cuparella Pareti	240
40	Via Grotte Campo	260
41	Via Lamia	1200
42	Via Milano	600
43	Via Mure Vecchie	75
44	Via Nazionale	3400
45	Via S. M. Delle Grazie	1800
46	Via Spineta	100
47	Via Trieste	540
48	Via Vicinale Taverne	320
49	Vicinale Casarzano	360

ART. 7 – DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto avrà la durata di 57 giorni a partire dalla consegna del servizio.
2. L'ente appaltante, trenta giorni prima della scadenza del contratto, accerterà la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo del contratto medesimo e, verificata detta sussistenza, comunicherà all'Appaltatore, mediante lettera raccomandata con A.R., la volontà di procedere al rinnovo.
3. Il rinnovo, di cui al precedente comma 2, dovrà avvenire alle stesse clausole e condizioni del contratto in scadenza, salvo che per il prezzo che potrà essere aggiornato sulla base di dati orientativi, di cui al comma 6 dell'art.6 della Legge n.537 del 1993, come sostituito dall'art.44 della Legge n.724 del 1994, e, in mancanza, con riferimento ai prezzi correnti di mercato, rilevati dallo stesso Ente Appaltante.
4. L'appaltatore dovrà riscontrare la richiesta di rinnovo del contratto, formulata dall'ente Appaltante ai sensi del precedente comma 2, entro dieci giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

ART. 8 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo a base d'asta è fissato in **€.40.552,50 IVA inclusa**.
2. Il Codice Identificativo di gara assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture (CIG) è X3A0BF5A20
3. Con il suddetto corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere per il servizio di che trattasi, dichiarandosi soddisfatto dall'ente Appaltante con il pagamento del corrispettivo stesso.
4. Il pagamento del corrispettivo di appalto avverrà a rate mensili posticipate, da corrispondersi all'appaltatore entro trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale del

Comune della fatture relativa al servizio effettuato nel mese precedente previa acquisizione di valido DURC.

ART. 9 METODO DI AGGIUDICAZIONE APERTA

- 1) L' appalto sarà affidato previa indagine di mercato con invito a partecipare ad almeno cinque operatori economici specializzati nel settore ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n. 163/2006.
- 2) L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che in sede di gara avrà fatto l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.lgs.163/2006;

ART. 10 – VARIAZIONI DEL SERVIZIO

1. E' consentito all'Ente Appaltante, in base alle proprie necessità, di ridurre od aumentare la quantità delle prestazioni inerenti al servizio in menzione, entro la percentuale massima del 20%. In questo caso il canone d'appalto sarà proporzionalmente ridotto od aumentato in base alla nuova prestazione.

ART. 11 – CAUZIONI

1. A titolo di cauzione provvisoria, la ditta concorrente è tenuta a versare una somma pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto **811,05**, costituita esclusivamente mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive n.123 del 12 marzo 2004;
2. a titolo di cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163, l'appaltatore è tenuto a versar una somma pari al 10% del corrispettivo rapportato all'importo contrattuale, per eventuale risarcimento danni, nonché per rimborso delle somme che l'Ente Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'Appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.
3. Resta salvo per l'Ente Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
4. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ente Appaltante fosse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
5. Cessato il rapporto contrattuale, entro 90 giorni successivi, la cauzione sarà svincolata e restituita all'Appaltatore.

ART. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto di appalto dei servizi avverrà entro 60 giorni dalla data di comunicazione all'aggiudicazione all'Appaltatore della aggiudicazione definitiva.
2. I servizi di cui al presente Capitolato d'Appalto dovranno avere inizio, pena la decadenza, entro i primi sette giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria.
3. Per la stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà presentare la seguente documentazione:
 - Polizza assicurativa che tenga indenne la stessa amministrazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, eccetto cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esercizio delle prestazioni per l'intero periodo di durata dell'appalto e che non preveda in nessun caso esercizio di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Appaltante.

I massimali della polizza assicurativa dovranno essere non inferiori a Euro 500.000,00= unico per sinistro; qualora l'ammontare del danno sia superiore alla copertura assicurativa ovvero non sia coperto dalla stessa dovrà provvedere direttamente a proprio carico la Ditta Aggiudicataria senza che vi possa essere corresponsabilità, concorrenza o concorso di sorta da parte dell'Ente Appaltante.

4. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto.

ART. 13 - PIANI DI SICUREZZA

1. L'Appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'acquisto di tutto l'occorrente per l'espletamento del servizio e disporre di tutti i mezzi ed attrezzature a suo carico per l'espletamento dello stesso e non forniti dal Comune.

Dette attrezzature dovranno soddisfare tutti i requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia di sicurezza sul lavoro.

ART. 14 – PERSONALE

1. L'Appaltatore dovrà assicurare il servizi, con proprio personale, idoneo a garantire l'esecuzione degli adempimenti del presente Capitolato, avendo particolare attenzione a quanto disposto sulla sicurezza del lavoro dal Testo Unico D.Lgs n. 81/2008.
2. L'Appaltatore si impegna ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nel luogo in cui si svolge l'appalto.
3. In caso di inottemperanza accertata d'ufficio o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente Appaltante potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni, né avere titolo a risarcimento di danni.

ART. 15 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

1. Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

ART. 16 – COMPITI DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore assume la piena responsabilità nel garantire il servizio di cui al presente Capitolato, senza interruzioni di sorta, anche alla presenza di qualsivoglia causa dovuta a malattia, ferie, assenza del personale.

ART. 17 – INFORTUNI E DANNI

1. L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

ART. 18 – DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' fatto divieto all'appaltatrice di cedere o sub-concedere, in tutto o in parte, i servizi assunti a terzi non precomunicati in sede di gara, fatto salvo il disposto di cui all'art.118 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.
2. E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, pena la nullità e l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

ART. 19 – VIGILANZA SUL SERVIZIO

1. L'Ente Appaltante provvede alla vigilanza e al controllo del servizio gestito dall'Appaltatore per mezzo del suo personale incaricato. Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente Capitolato sarà accertata e contestata all'Appaltatore.
2. Entro due giorni dalla data della notifica l'Appaltatore potrà presentare le proprie deduzioni.
3. L'Ente Appaltante potrà emanare, per mezzo di comunicazione scritta, disposizioni in ordine allo svolgimento del servizio e, in particolare:
 - a) comunicazioni in ordine ad inadempienze dell'Appaltatore;
 4. disposizioni per il miglior andamento del servizio e per eventuali variazioni.

ART. 20 – ACCERTAMENTI ANTIMAFIA

L'Aggiudicatario sarà sottoposto agli accertamenti antimafia previsti dalla normativa vigente in materia. Qualora i suddetti accertamenti evidenziassero una posizione soggettiva non legittimata a contrarre con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione dell'appalto sarà annullata e si procederà a nuova aggiudicazione, procedendo in danno verso l'inadempiente fatta salva ogni altra impregiudicata azione a tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale.

ART. 21 – PENALITA'

1. Qualora in occasione di controlli effettuati dall'Ente Appaltante, ai sensi precedente art.21, dovessero essere rilevate inadempienze da parte dell'Appaltatore, riguardanti manchevolezze e negligenze nell'esecuzione delle prestazioni stabilite dal presente Capitolato, l'ente predetto procederà, eventualmente previa audizione, all'immediata contestazione formale dei fatti relativi, invitando l'Appaltatore a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni.
2. Nel caso che l'Appaltatore non controdeduca nel termine assegnato, oppure fornisca elementi inidonei o non sufficienti a giustificare le inadempienze contestate, sarà applicata, a titolo di penale, una sanzione per ogni violazione, da euro 100 a euro 150, secondo la gravità dell'inadempienza accertata, a giudizio insindacabile dell'Ente Appaltante, oltre alle spese per l'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non eseguite o non correttamente effettuate.
3. La recidiva d'infrazioni di lieve entità comporta l'applicazione di una penale doppia, o l'adozione di più severe misure a giudizio dell'Ente Appaltante.
4. La rifusione delle spese, il pagamento dei danni e delle penalità saranno applicati mediante ritenuta sulle rate del corrispettivo d'appalto.

ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto potrà esser risolto “*de jure*” nei seguenti casi:
 - a) ove per qualsiasi causa, esclusi i casi di forza maggiore, l'Appaltatore sospenda i servizi;
 - b) in caso di gravi infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate e la cui frequenza non garantisca il buon andamento dei servizi;
 - c) quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
 - d) quando, senza il consenso scritto dell'Ente Appaltante, l'Appaltatore ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposte persone, i diritti e gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
 - e) per ogni altra inadempienza qui non contemplata ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile.
2. L'Appaltatore, inoltre, riconosce all'Ente Appaltante il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata risoluzione del contratto.

ART. 23 – CONTROVERSIE

1. Per le controversie che dovessero insorgere tra la ditta aggiudicataria dell'appalto e l'Amministrazione appaltante è competente il Foro del Tribunale di Nocera Inferiore.

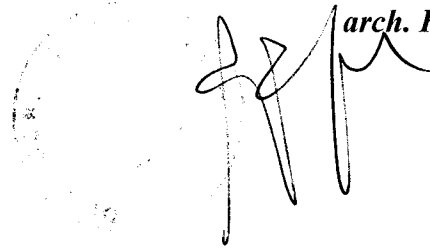
ART. 24 – TERMINE DI VINCOLO PER GLI OFFERENTI

1. L'offerta relativa al servizio in questione ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art.1329 del Codice civile e lo svincolo dalla medesima potrà avvenire da parte delle ditte concorrenti decorso il periodo di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dal termine di presentazione delle stesse.

ART. 25 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente riportato nel presente articolato viene fatto rinvio alle leggi, regolamenti, disposizioni vigenti in materia all'atto della stipula di relativo contratto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Assetto del Territorio – Ecologia – SUAP
arch. Rocco Rescigno



**Al Comune
di Nocera Superiore
Via G. Matteotti n. 23
84015 Nocera Superiore (SA)**

**OGGETTO :AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA STRADE E SPAZI PUBBLICI DEL
TERRITORIO DEL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE (SA).**

OFFERTA ECONOMICA

La sottoscritta ditta _____

con sede in _____ in riferimento alla richiesta relativa

all'oggetto,

dichiara

di formulare per l'appalto del servizio di pulizia strade e di spazi pubblici cittadini del territorio del comune di Nocera Superiore (SA), per la durata di circa n. 60 (sessanta) giorni, un'offerta che ammonta ad €. _____ + IVA per un importo complessivo di €. _____ (diconsi €.- _____)

Addì

Timbro e firma

Modello 2

*Al Comune
di Nocera Superiore
via G. Matteotti, n° 23
84015 Nocera Superiore (SA)*

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA STRADE, E SPAZI PUBBLICI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE (SA).

AUTOCERTIFICAZIONE

➤ Il sottoscritto Sig. _____ nato a _____
_____ il _____, residente nel
Comune di _____ Provincia _____ Stato _____
_____ - Via/Piazza _____ nella sua
qualità di _____

ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000 ed, in particolare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) Ragione sociale, natura giuridica, codice fiscale e partita IVA dell'impresa:

- 2)
 - di rispettare la normativa inerente la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi, con l'indicazione dei numeri di matricola o iscrizione INPS e INAIL,
oppure
 - di presentare copia del DURC di data non anteriore ai 30gg;
- 3) di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ ed attesta i seguenti dati:
 - ⇒ numero di iscrizione _____
 - ⇒ data iscrizione _____
 - ⇒ durata della ditta/data termine _____
- 4) di impegnarsi a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile per le attività prestate e per responsabilità civile verso terzi, con un massimale non inferiore a € 500.000;
- 5) di aver effettuato negli ultimi tre anni i seguenti servizi:
 - Servizio: _____ dal _____ al _____
Importo _____ destinatario del servizio _____
 - Servizio: _____ dal _____ al _____
Importo _____ destinatario del servizio _____

- Servizio: _____ dal _____ al _____
Importo _____ destinatario del servizio _____
- 6) di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui alla legge n.575/65 e s.m.i. e all'art.38 del D.Lgs. 163/2006;
- 7) barrare l'ipotesi che interessa:
 - amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
 - assenza di altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza ;
- 8) barrare l'ipotesi che interessa:
 - amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (per ognuno, indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e incarichi ricoperti):

 - assenza di amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- 9) l'accettazione espressa delle condizioni previste dal Disciplinare di gara;
- 10) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- 11) barrare l'ipotesi che interessa, pena l'esclusione:
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della legge n° 68 del 12.3.1999;
 - di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
- 12) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- 13) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito, nel Disciplinare di gara ed eventuali allegati

addì _____

TIMBRO e FIRMA