



# Comune di Nocera Superiore

Provincia di Salerno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 230

del 30 luglio 2014

**OGGETTO:** Regolamentazione interventi Festività di Materdomini 2014.

L'anno duemilaquattordici questo giorno trenta del mese di luglio alle ore 13,40 col prosieguo, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il dr. Giovanni Maria Cuofano, nella sua qualità di Sindaco, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

			Presente	Assente
Cuofano	Giovanni Maria	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vigorito	Maria Giuseppa	Vice Sindaco/Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Citarella	Massimiliano	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortunato	Teobaldo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riso	Maria Stefania Maddalena	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Generale d.ssa **Livia Lardo**, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OMISSIS

**Oggetto:** Regolamentazione interventi per la Festività di Materdomini 2014.

**PREMESSO** che

- la Festività dell'Assunta in località Materdomini rientra tra le Manifestazioni fieristiche che meglio sintetizzano il culto, le tradizioni, i suoni i sapori della cultura contadina e in tal ambito che si confermano le aree pubbliche adibite all'occupazione dei posteggi per la manifestazione;
- anche quest'anno è in corso di organizzazione la festività e che occorre tra l'altro procedere all'assegnazione dei posteggi per consentire l'allocatione delle *bancarelle*.

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla selezione dei "*Potenziati interessati*" a condizione che siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia;

**CONSIDERATO** che si ritiene di poter individuare gli stessi a mezzo Avviso Pubblico di partecipazione con il criterio dell'ordine di presentazione delle domande fino ad esaurimento dei posteggi, determinando un termine perentorio di giorni 10 (dieci) per la pubblicazione sul sito internet del comune e all'Albo Pretorio allo scopo di poter ottemperare alla divulgazione della notizia;

**CONSIDERATO** che il Comune di Nocera Superiore è dotato di un regolamento che disciplina il commercio su aree pubbliche approvato con Delibera del Consiglio Comunale n 61 del 28/07/2010;

**RILEVATO** che lo schema del regolamento di cui sopra, risponde alle esigenze e alle intenzioni di questo Ente;

**VISTA** la Legge Regionale n.1/2000,

**VISTO** il D. Lgs. n. 114/98,

**VISTA** la Direttiva Bolkestein n.123/06;

**VISTO** il vigente statuto Comunale;

**VISTO** l'allegato **AVVISO PUBBLICO ASSEGNAZIONE POSTEGGI PER LA FESTA DELL'ASSUNTA IN MATERDOMINI 2014**;

**LETTA** l'allegata proposta ed atteso che essa è munita dei pareri resi favorevolmente ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. vo n.267/2000 e s.m.i.;

**RITENUTO** opportuno, oltreché necessario, provvedere in merito;

**Con i voti unanimi dei presenti, espressi nei modi e termini di legge;**

## **DELIBERA**

- 1) Di avviare la selezione per l'occupazione dei posteggi per la Festività dell'Assunta in Materdomini, mediante *Avviso Pubblico*, secondo lo schema allegato, che ne costituisce parte integrante;
- 2) Di determinare un termine perentorio di giorni 10 (dieci) per la pubblicazione presso l'Albo Pretorio e sul sito internet del comune allo scopo ottemperare alla divulgazione della pubblicità-notizia, e applicare come criterio di valutazione quello dell'ordine temporale di presentazione delle domande fino ad esaurimento dei posteggi;
- 3) Di individuare le aree pubbliche in cui poter esercitare il commercio, oggetto dell'art. 24 (Ambito Territoriale) del regolamento licenziato in data 28 luglio 2010, Delibera di Consiglio Comunale n 61, delegando i Responsabili, Comando di Polizia Locale e Assetto del Territorio ognuno per le proprie competenze;
- 4) Di regolamentare la festività in onore dell'Assunta nel modo che segue:
  - a. limitare la presenza in Piazza Materdomini ai soli commercianti esercenti attività di vendita di prodotti tradizionali in particolare:
    - I. Vendita e consumo della sola "*PALATELLA tradizionale*", "*o per e o muss*", "*spighe di grano*", "*grattachecca*", "*vino tipico*", con divieto assoluto di produzione e vendita in loco di altri alimenti;

II. Vendita di frutta con particolare riferimento alla "tagliata di melone";

III. Vendita di cesti, nacchere, tammorre;

IV. Vendita e non produzione di piatti tradizionali quali gnocchetti con colatura di alici e melenzane;

- b. *Installare nella Piazza Materdomini quale rievocazione storica di cultura tradizionale della festa l'attrazione "museo storico e ricostruzione per immagine della festa della SS. Assunta", tenendo conto delle norme per l'ordine pubblico, il tutto nell'osservanza dei limiti imposti dall'art. 2 del DPR 18-9-97, sulla potenza degli impianti di riproduzione dei suoni, che non dovranno essere superiori ai valori stabiliti dalla normativa vigente, e nel rispetto del DL 152/2006, e s.m.i. relativo alla gestione e raccolta dei rifiuti;*

*Per quanto attiene le altre strade, di effettuare una suddivisione per categorie omogenee:*

*- in Via Materdomini l'installazione di tutte bancarelle esercenti attività alimentari, con la predisposizione di punti di acqua potabile ogni mt 25,00 lineari per l'intero percorso con l'obbligo a carico degli esercenti di posizionare una bacinella per la raccolta delle acque.*

*-in Via Nicotera l'installazione di esercenti attività non alimentari;*

*-Lasciare Via del Santuario invariata, l'unica modifica che si propone adottare è relativa alla rimozione del banchetto per la vendita di torrone e frutta secca che annualmente si posiziona in senso orizzontale alla piazza, che dovrà essere spostato all'interno della stessa per ovvi motivi di sicurezza e per facilitare l'afflusso dei pellegrini.*

- a) *Istituzione di un servizio "navette" per i giorni della festività con partenze da Piazza L. Petrosino, Via Spagnuolo Corso G. Matteotti, Via Camerelle incrocio Via della libertà, Via Pecorari ed arrivo in Via F. Ricco in prossimità del confine con il comune di Roccapiemonte, ingresso della Piazza.*
- b) *Fornitura di sedie per la Santa Messa del giorno 14/08/2013.*
- c) *Che l'occupazione del suolo pubblico per la festività di Materdomini di cui al contratto stipulato con il Consorzio Urbania Rep. N 105 del 09/03/2010 non comporta alcun pregiudizio allo stesso tenuto conto che l'art.9 del contratto medesimo recita che in caso di svolgimento di manifestazioni pubbliche o di autorizzazione di forme di occupazione di suolo pubblico è riservato il 25% dei posti auto destinati alla sosta senza alcun obbligo di indennizzo.*

E' demandata al Responsabile Area Tecnica per quanto di competenza, la verifica dei requisiti di agibilità delle singole strutture (spettacoli viaggianti).

Al Comando Polizia Locale è demandato il compito di predisporre un idoneo servizio di vigilanza sulla viabilità e sull'Ordine pubblico relativo alla frazione interessata alla Festività dell'Assunta, nonchè di comunicare al Consorzio Urbania i contenuti della presente Delibera.

***Successivamente, su proposta del Sindaco-Presidente***

## **LA GIUNTA COMUNALE**

***Con votazione unanime***

### **DELIBERA**

Dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.

Nocera Superiore, 30/07/2014



# Comune di Nocera Superiore

( Provincia di Salerno )

C F . 0 0 2 3 1 4 5 0 6 5 1 T e l . 0 8 1 / 5 1 6 9 2 3 4 F a x 5 1 6 9 2 3 3

Alla On.le Giunta Comunale

## Relazione-Proposta

**Oggetto:** Regolamentazione interventi per la Festività di Materdomini 2014.

**Proponente:** dott. Giovanni Maria Cuofano -SINDACO-

**PREMESSO** che

- la Festività dell'Assunta in località Materdomini rientra tra le Manifestazioni fieristiche che meglio sintetizzano il culto, le tradizioni, i suoni i sapori della cultura contadina e in tal ambito che si confermano le aree pubbliche adibite all'occupazione dei posteggi per la manifestazione;
- anche quest'anno è in corso di organizzazione la festività e che occorre tra l'altro procedere all'assegnazione dei posteggi per consentire l'allocazione delle *bancarelle*

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla selezione dei "*Potenziali interessati*" a condizione che siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia;

**CONSIDERATO** che si ritiene di poter individuare gli stessi a mezzo Avviso Pubblico di partecipazione con il criterio dell'ordine di presentazione delle domande fino ad esaurimento dei posteggi, determinando un termine perentorio di giorni 10 (dieci) per la pubblicazione sul sito internet del comune e all'Albo Pretorio allo scopo di poter ottemperare alla divulgazione della notizia;

**CONSIDERATO** che il Comune di Nocera Superiore è dotato di un regolamento che disciplina il commercio su aree pubbliche approvato con Delibera del Consiglio Comunale n 61 del 28/07/2010;

**RILEVATO** che lo schema del regolamento di cui sopra, risponde alle esigenze e alle intenzioni di questo Ente;

**VISTA** la Legge Regionale n.1/2000,

**VISTO** il D. Lgs. n. 114/98,

**VISTA** la Direttiva Bolkestein n.123/06;

**VISTO** il vigente statuto Comunale;

**VISTO** l'allegato **AVVISO PUBBLICO ASSEGNAZIONE POSTEGGI PER LA FESTA DELL'ASSUNTA IN MATERDOMINI 2014;**

**LETTA** l'allegata proposta ed atteso che essa è munita dei pareri resi favorevolmente ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. vo n.267/2000 e s.m.i.;

## PROPONE

- 1) Di avviare una selezione per l'occupazione dei posteggi per la Festività dell'Assunta in Materdomini, mediante Avviso Pubblico, secondo lo schema allegato, che ne costituisce parte integrante;
- 2) Di determinare un termine perentorio di giorni 10 (dieci) per la pubblicazione presso l'Albo Pretorio e sul sito internet del comune allo scopo ottemperare alla divulgazione della pubblicità-notizia, e applicare come criterio di valutazione quello dell'ordine temporale di presentazione delle domande fino ad esaurimento dei posteggi;

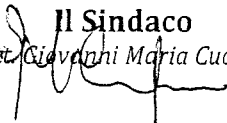
- 3) Di individuare le aree pubbliche in cui poter esercitare il commercio, oggetto dell'art. 24 (Ambito Territoriale) del regolamento licenziato in data 28 luglio 2010, Delibera di Consiglio Comunale n 61, delegando i Responsabili, Comando di Polizia Locale e Assetto del Territorio ognuno per le proprie competenze;
- 4) Di regolamentare la festività in onore dell'Assunta nel modo che segue:
- a) regolamentare/limitare la presenza in Piazza Materdomini ai soli commercianti esercenti attività di vendita di prodotti tradizionali in particolare:
    - I. Vendita e consumo della sola "PALATELLA tradizionale", "o per e o muss", "spighe di grano", "grattachecca", "vino tipico", con divieto assoluto di produzione e vendita in loco di altri alimenti;
    - II. Vendita di frutta con particolare riferimento alla "tagliata di melone";
    - III. Vendita di cesti, nacchere, tammorre;
    - IV. Vendita e non produzione di piatti tradizionali quali gnocchetti con colatura di alici e melenzane;
    - V. Di Installare nella Piazza Materdomini quale rievocazione storica di cultura tradizionale della festa l'attrazione "museo storico e ricostruzione per immagine della Festa della S.S. Assunta", tenendo conto delle norme per l'ordine pubblico, il tutto nell'osservanza dei limiti imposti dall'art.2 del DPR 18-09-97, sulla potenza degli impianti di riproduzione dei suoni, che non dovranno essere superiori ai valori stabiliti dalla normativa vigente, e nel rispetto del DL 152/2006, e s.m.i. relativo alla gestione e raccolta dei rifiuti;

*Per quanto attiene le altre strade, di effettuare una suddivisione per categorie omogenee:*

- b) in Via Materdomini l'installazione di tutte bancarelle esercenti attività alimentari, con la predisposizione di punti di acqua potabile ogni mt 25,00 lineari per l'intero percorso con l'obbligo a carico degli esercenti di posizionare una bacinella per la raccolta delle acque.*
  - c) in Via Nicotera l'installazione di esercenti attività non alimentari;*
  - d) Lasciare Via del Santuario invariata, l'unica modifica che si ripropone di adottare già predisposta nell'anno precedente è relativa alla rimozione del banchetto per la vendita di torrone e frutta secca che annualmente si posiziona in senso orizzontale alla piazza, che dovrà essere posizionato all'interno della stessa per ovvi motivi di sicurezza e per facilitare l'afflusso dei pellegrini.*
- *Istituzione di un servizio "navette" per i giorni della festività con partenze da Piazza L. Petrosino, Via Spagnuolo Corso G. Matteotti, Via Camerelle incrocio Via della libertà, Via Pecorari ed arrivo in Via F. Ricco in prossimità del confine con il comune di Roccapiemonte, ingresso della Piazza .*
  - *Fornitura di sedie per la Santa Messa del giorno 13-14/08/2014 .*
  - *Predisporre gli atti affinché gli spettacoli viaggianti possano trovare una giusta allocazione in appositi spazi su suolo pubblico o privato, adiacenti l'area interessata dalla manifestazione.*

Nocera Superiore, 30 luglio 2014

**Il Sindaco**  
Dott. Giovanni Maria Cuofano



---

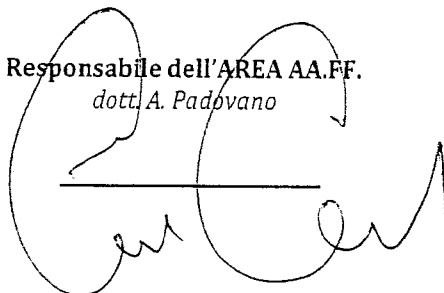
### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine alla regolarità tecnica della presente, si esprime il parere

----- FAVOREVOLE -----

Nocera Superiore, lì 30/07/2014

Il Responsabile dell'AREA AA.FF.  
dott. A. Padovano



---

---

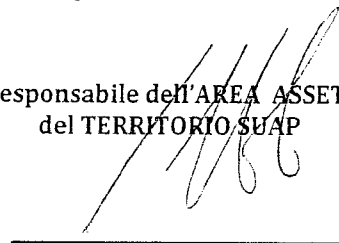
### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine alla regolarità tecnica della presente, si esprime il parere

----- FAVOREVOLE -----

Nocera Superiore, lì 30/07/2014

Il Responsabile dell'AREA ASSETTO  
del TERRITORIO SUAP



---

---

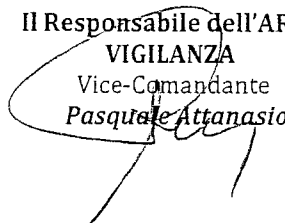
### PARERE AREA VIGILANZA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine alla regolarità tecnica della presente, si esprime il parere.

----- FAVOREVOLE -----

Nocera Superiore, lì 30/07/2014

Il Responsabile dell'AREA  
VIGILANZA  
Vice-Comandante  
Pasquale Attanasio





# Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

**AREA Assetto del Territorio SUAP e. c.**

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

Tel. 081-5169237 Fax 081-5145547

Nocera Superiore, 30 luglio 2014

## AVVISO PUBBLICO PARTECIPAZIONE FESTA DELL'ASSUNTA IN MATERDOMINI 2014

L'Amministrazione Comunale, tenuto conto che la FESTA DELL'ASSUNTA di MATERDOMINI ha antiche radici ed anche un forte richiamo turistico, con delibera di G.M. n. 61 del 28/07/2010 ha previsto all'art. 20 la forma di avviso pubblico per la concessione dei posteggi nelle fiere e manifestazioni varie, con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha autorizzato lo svolgimento, anche per l'anno 2014, della manifestazione, nei giorni mercoledì domenica del mese Agosto p.v. (gg. 13-14-15-16-17), sulle seguenti strade, Piazza Materdomini, Cortile dei Tigli, Viale del Santuario, Via Nicotera, Via Materdomini, Via Iroma, Via F. Ricco, che sono interessate dalla presenza di banchi per la vendita di prodotti alimentari, e non alimentari, con orario dalle 8.00 alle ore 24.00.

Alla Manifestazione, sono ammessi i titolari di Autorizzazioni per la vendita su aree pubbliche, gli artigiani e quanti intendono esporre o vendere, anche in maniera sporadica ed occasionale, generi da collezione o hobby ed opere del proprio ingegno, in possesso dei prescritti requisiti di legge.

E' possibile la vendita dei prodotti appartenenti alle categorie del settore alimentare, non alimentari, somministrazione di alimenti e bevande, tenendo conto di quanto segue:

*Settore Alimentare:*

- tutti i prodotti confezionati e i prodotti freschi (ortofruttilicoli, ittici ecc...).

*Settore non Alimentare*

- secondo disponibilità la vendita di abbigliamento in genere, scarpe e borse nuove ed usate.

- secondo prescrizioni dell'U.O. Servizio Veterinario dell'ASL la vendita di animali vivi, mangimi ed accessori;

La domanda, in bollo da € 16.00, da redigersi secondo il modello allegato al presente avviso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore- Corso G. Matteotti, 15 – Palazzo di Città, dal giorno \_\_\_\_\_ 2014

compreso fino alle ore 16.30 del giorno \_\_\_\_\_ 2014 compreso.

Per le domande pervenute a mezzo posta, farà fede la data di acquisizione al Protocollo del Comune e non quella di spedizione del plico postale.

Nella domanda in bollo sottoscritta in originale dal richiedente e redatta sull'apposito modulo comunale, allegati al presente avviso dovranno essere indicate :

- le generalità dell'operatore;

- il codice fiscale;

- l'indirizzo di residenza;

- il numero dell'autorizzazione commerciale;

- la data e il Comune o Ente che hanno rilasciato il titolo, se posseduto;

- La Camera di Commercio presso cui si è iscritti, con il numero e la data di iscrizione nel Registro delle Imprese.



**COMUNE DI NOCERA SUPERIORE**  
(Prov. di Salerno)

UFFICIO SUAP

- tipologia merceologica;
- la superficie da occupare in metri quadrati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia del documento di identità personale in corso di validità
2. copia dell'autorizzazione amministrativa al commercio ambulante;
3. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

I documenti di cui ai punti 2 e 3 possono essere sostituiti da autocertificazione;

Saranno escluse le domande:

- Pervenute prima della pubblicazione del presente avviso o oltre i termini previsti;
- Prive dei documenti di cui ai punti 1, 2 e 3 o della relativa autocertificazione;
- Prive della scelta del genere;
- Incomplete dei contenuti richiesti con le indicazioni sopra riportate.

L'ammissione alla manifestazione avverrà secondo l'ordine di arrivo delle domande.

L'Amministrazione si riserva di assegnare i posteggi secondo disponibilità..

La quota dovuta per la partecipazione alla manifestazione è di € 4,26 al metro quadrato occupato, nel caso di spettacoli viaggianti sarà di €0,65 al mq, per le giornate, per cui l'importo totale sarà calcolato moltiplicando € 4,26 (oppure € 0,65), per il totale dei metri quadrati occupati per le giornate.

L'elenco degli assegnati ed eventuali esclusi dalla manifestazione sarà consultabile presso gli uffici del SUAP, siti al Corso G. Matteotti, 15.

Le autorizzazioni dovranno essere ritirate prima dell'inizio della manifestazione, a pena di decadenza e conseguenziale assegnazione del posteggio ad altro operatore.

Per il rilascio dell'autorizzazione occorre presentare:

- una marca da bollo da € 16,00;
- il bollettino dell'avvenuto pagamento della COSAP – c.c.p, 71162986 Servizio Tesoreria Cosap;
- per le sole attività di vendita di generi alimentari e/o somministrazione di alimentari e bevande, dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti igienico-sanitari.
- per la vendita di animali vivi nulla – osta UO servizio veterinario dell'Asl SA .

Il presente avviso, insieme con altre informazioni complementari, è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, [www.comune.nocera-superiore.sa.it](http://www.comune.nocera-superiore.sa.it). Il modulo per la presentazione della domanda di partecipazione può essere ritirato presso gli Ufficio SUAP, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18.00 dei giorni martedì e giovedì o scaricato dal sito istituzionale .

Nocera Superiore, 30 luglio 2014

Il Resp.le AREA



Comune di Nocera  
Superiore

Al Sindaco del Comune di Nocera Superiore  
Ufficio SUAP-  
Corso Matteotti - 84015 - Nocera Superiore

--	--	--

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO  
NELL'AMBITO DI FESTE, SAGRE, FIERE O ALTRE MANIFESTAZIONI**

con contestuale (contrassegnare con una crocetta):

- domanda di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico  
 dichiarazione attività di somministrazione alimenti e bevande

**Il sottoscritto**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso  M  F  
Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
In via/p.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**In qualita' di:**

Titolare dell'omonima impresa individuale

Legale rappresentante della società

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

Con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

In via/p.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

N° d'iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_ CCIAA di \_\_\_\_\_

Altre informazioni rilevanti \_\_\_\_\_

## CHIEDE

### OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREE PUBBLICHE dei seguenti posteggi

Mq _____ ml _____ x ml _____ In Via _____ Nei giorni _____	Periodo dal _____ al _____ In occasione della manifestazione _____
Mq _____ ml _____ x ml _____ In Via _____ Nei giorni _____	Periodo dal _____ al _____ In occasione della manifestazione _____
Mq _____ ml _____ x ml _____ In Via _____ Nei giorni _____	Periodo dal _____ al _____ In occasione della manifestazione _____
Mq _____ ml _____ x ml _____ In Via _____ Nei giorni _____	Periodo dal _____ al _____ In occasione della manifestazione _____
Mq _____ ml _____ x ml _____ In Via _____ Nei giorni _____	Periodo dal _____ al _____ In occasione della manifestazione _____
Mq _____ ml _____ x ml _____ In Via _____ Nei giorni _____	Periodo dal _____ al _____ In occasione della manifestazione _____

Per esercitare il commercio su aree pubbliche dei generi appartenenti al settore:

ALIMENTARE

con somministrazione

senza somministrazione

NON ALIMENTARE

Che intende vendere prodotti appartenenti alle specializzazioni merceologiche qui di seguito contrassegnate con X (è possibile contrassegnare più voci; nel caso si vendano prodotti diversi nei vari posteggi, specificare a lato la lettera corrispondente a ciascuno di esso)

**ALIMENTARI**

- Dolciumi, croccanti. Creps, e simili  patatine, noccioline, frutta secca e simili  
 Castagne, (compreso caldarroste, castagnaccio)  frutta e verdura  
 Altro \_\_\_\_\_

**NON ALIMENTARI**

- prodotti per la persona (escluso abbigliamento)  prodotti per la casa e per l'ufficio  
 abbigliamento ed accessori  calzature  stoffe, tappeti, tendaggi, ricami  
 lettura, musica, cinema, fotografia  stampe, quadri, oggetti d'arte  giocattoli  
 chincaglieria  piccola pelletteria  ferramenta, macchine, utensili, decorazioni  
 animali e prodotti per l'agricoltura  caccia e pesca  sport e tempo libero  
 ricambi e accessori per auto, moto e cicli  piante, fiori, erboristeria, giardinaggio  
 commerciante modellismo  hobbistica, collezionismo  palloncini  oggetti usati  
 altro \_\_\_\_\_

Che osserverebbe il seguente orario di vendita dalle ore ..... Alle ore .....  
A tal fine, consapevole che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni false comportano, oltre all'applicazione delle specifiche sanzioni penali, anche la decadenza dei benefici ottenuti sulla base di tali dichiarazioni

**AUTOCERTIFICA E DICHIARA**

Di essere titolare di autorizzazione su area pubblica di tipo

- A  B

Numero \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ dal Comune di \_\_\_\_\_

Per il settore  ALIMENTARE con abilitazione alla somministrazione  SI  NO  
 NON ALIMENTARE

Per i cittadini extracomunitari di essere titolare permesso di soggiorno per \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_

Che non sussistono nei propri confronti "CAUSE DI DIVIETO, DI DECADENZA O SOSPENSIONE di cui all'art. 10 Legge 31/05/1965 n. 575 (Legge Antimafia).

Che per la vendita utilizzerebbe:

- un banco mobile  un automarket attrezzato  altro \_\_\_\_\_

Che per la sua attività necessita di

- allacciamento elettrico potenza assorbita Kw \_\_\_\_\_  allacciamento fognario  
 allacciamento idrico  altro \_\_\_\_\_

Che utilizzerà  generatore di corrente  impianti a gas

## DICHIARA

- Di impegnarsi a pagare la COSAP e la tassa sui rifiuti, se dovuta, prima dell'inizio dell'occupazione;
- Di conoscere le norme e prescrizioni in materia di commercio su area pubblica previste dalla normativa nazionale, regionale e comunale e di impegnarsi a rispettarle
- Di essere consapevole che l'autorizzazione **eventualmente rilasciata** sarà valida solo per il periodo sopra indicato e dovrà essere esibita agli Agenti della Forza Pubblica che ne facciano richiesta, e può essere revocata in qualsiasi momento per ordine pubblico o qualora venissero a mancare i requisiti che ne hanno determinato il rilascio ad insindacabile giudizio degli agenti accertatori.
- E' fatto assoluto divieto di occupare il suolo oltre gli spazi consentiti con qualsiasi oggetto, e automezzi non allestiti per la vendita.
- E' fatto obbligo di predisporre cestini per la raccolta differenziata, e mantenere pulita l'area assegnata.

Allegati:

- Fotocopia documento di identità,
- Fotocopia Autorizzazione itinerante posseduta,
- Fotocopia Part. IVA;

**nel caso attività ALIMENTARE oltre a quanto già richiesto**

- Fotocopia Autorizzazione Sanitaria (Modulo per la notifica all'Autorità competente delle attività in campo alimentare soggette a registrazione ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (CE) n. 852/2004)
- Fotocopia Attestato di formazione "Addetto livello rischio" (ex libretto sanitario),
- per le strutture mobili (mezzi di trasporto, contenitori, etc.):
  - o libretto di circolazione;
  - o attestazione da parte della ditta costruttrice che i materiali utilizzati sono idonei per il contatto con gli alimenti;
- Autocertificazione attestante che:
  - o vengono rispettati i pertinenti requisiti generali e specifici in materia d'igiene di cui all'art. 4 del Regolamento (CE) n. 852/2004 ;
  - o l'attività opera nel rispetto delle vigenti normative per quanto riguarda le emissioni in atmosfera, lo smaltimento dei residui solidi e liquidi, l'approvvigionamento di acqua potabile.

Data \_\_\_\_\_

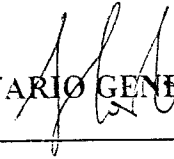
Firma <sup>5</sup> \_\_\_\_\_

Del che è verbale, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto messo comunale che copia della presente deliberazione è stata :

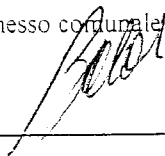
Affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno:

- 1 AGO, 2014

per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 16 AGO, 2014

Dalla Residenza Municipale - 1 AGO, 2014

Il messo comunale



Publicata all'Albo Pretorio comunale il giorno \_\_\_\_\_

e contro di essa \_\_\_\_\_ sono state presentate opposizioni.

Dalla Residenza Municipale \_\_\_\_\_

Il messo comunale

\_\_\_\_\_

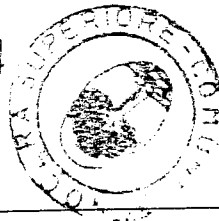
## ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- 1 AGO, 2014

ai sensi dell' art. 134 – Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267

Dalla Residenza Municipale - 1 AGO, 2014



Il Segretario generale

