



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA-TRIBUTARIA

Numero interno

71

del 07 AGOSTO 2014

DETERMINAZIONE

Numero d'ordine

674

del 07 AGO, 2014

Oggetto: organizzazione del lavoro – assegnazione responsabilità del procedimento - variazione.

IL RESPONSABILE

VISTI gli artt. 92, 93, 94, 95 e 96 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C. C. n. 83 del 12 novembre 1997, successivamente modificato con deliberazione di C. C. n. 11 del 10 marzo 1999;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 26 del 25 febbraio 2004 e s.m.i., avente ad oggetto: “Modifica del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e per le procedure di accesso all'impiego. Riassetto della struttura burocratica dell'ente.- Riapprovazione regolamento nel testo modificato”;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 62 del 12 maggio 2006, avente ad oggetto “Schema della dotazione organica e della struttura burocratica dell'Ente – Approvazione” e s.m.i.;

VISTE le disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali – D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

ACQUISITA l'attestazione di cui all'art. 49 – comma 1 – in ordine alla regolarità tecnica, nonché quella di cui all'art. 151 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativa alla regolarità contabile e dell'art. 52, del Vigente Regolamento Contabile.

Premesso

Che con DG n. 108 del 12.06.2012, come modificata dalla DG n. 93 del 02.07.2013, veniva approvata la vigente struttura organizzativa dell'Ente, la quale articolava l'Area Economica-Finanziaria nei seguenti servizi:

- Finanziario;
- Tributi;
- Patrimonio ed economato.

Che con decreto sindacale n. 12 del 01.07.2014 veniva incaricato il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Tributi, Patrimonio ed Economato, con pari decorrenza.

Che l'incarico comporta l'esclusività delle funzioni aventi rilevanza esterna ex-art. 107 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Che compete al responsabile:

- l'organizzazione interna dell'Area;
- l'assegnazione e rendicontazione sui carichi di lavoro del personale assegnato;
- proporre al Sindaco la nomina dei responsabili dei servizi.

Vista

La L. 241/90

Visto il CCNL EELL del 31.3.1999 e s.m.i.

Ritenuto

Che per una funzionale organizzazione degli uffici, nonché per l'assegnazione degli obiettivi che saranno oggetto della pianificazione aziendale delle performances, occorra provvedere ad una organizzazione del lavoro razionale e responsabilizzante delle risorse umane impiegate, che consenta al contempo di valorizzare le competenze individuali e sinergiche.

Determina

1. Di variare la determina 673 del 5/8/2014, per quanto di seguito:

Carotenuto Giovanni (cat. B): operazioni di supporto per gli adempimenti connessi alla attività contabili e logistiche del magazzino dell'Ente.

2. tale atto costituisce disposizione del responsabile di area per l'organizzazione del lavoro a cui il personale assegnato all'area dovrà uniformarsi e verrà assunto come parametro per la valutazione delle performances. Alla disponibilità della pianificazione aziendale verranno trasmessi gli obiettivi specifici assegnati.
3. Tale atto di determinazione, che modifica i precedenti, è assoggettato a pubblicazione, ai fini della normativa sulla trasparenza. Lo stesso viene altresì notificato all'interessato, al responsabile del Personale ed al Segretario Generale per le rispettive competenze.

Nocera Superiore (SA), Lì 07.08.2014

 Il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
dott. Angelo Padovano

ESECUTIVITA'

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO: la spesa trova copertura finanziaria sul bilancio di previsione _____ residui/ competenze,
intervento/i n./nn. _____ denominato _____ capitolo n. _____
_____ impegno n. _____

A)	Somma stanziata in bilancio	Euro _____
B)	Somme impegnate	Euro _____
C)	Somma pagata	Euro _____
D)	Disponibilità alla data del _____	Euro _____
E)	Importo presente determinazione	Euro _____
F)	Disponibilità residua	Euro _____

Li, 07.02.2014

IL RESPONSABILE DELLA
AREA ECONOMICA-FINANZIARIA-TRIBUTARIA

PUBBLICAZIONE

Certificasi che copia della presente determina è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____ per la prescritta pubblicazione di giorni 15 consecutivi e vi rimarrà fino al _____ 2014

Dalla Residenza Municipale, li 27 AGO

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE
SERVIZIO SEGRETERIA

ESECUZIONE

La presente determinazione è stata trasmessa, per l'esecuzione, al/ai responsabile/i del procedimento come di seguito:

data _____	responsabile Sig. _____	firma di chi riceve l'atto _____
data _____	responsabile Sig. _____	firma di chi riceve l'atto _____
data _____	responsabile Sig. _____	firma di chi riceve l'atto _____
data _____	responsabile Sig. _____	firma di chi riceve l'atto _____