



Comune di Nocera Superiore

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 245

dell'8 agosto 2014

OGGETTO: Istituzione mercatino del riuso del libro scolastico.

L'anno duemilaquattordici questo giorno otto del mese di agosto alle ore 13,00 col prosieguo, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il dr. Giovanni Maria Cuofano, nella sua qualità di Sindaco, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

			Presente	Assente
Cuofano	Giovanni Maria	Sindaco	☒	☐
Vigorito	Maria Giuseppa	Vice Sindaco/Assessore	☒	☐
Citarella	Massimiliano	Assessore	☒	☐
Fortunato	Teobaldo	Assessore	☒	☐
Riso	Maria Stefania Maddalena	Assessore	☒	☐

Partecipa il Segretario Generale d.ssa **Livia Lardo**, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OMISSIS

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- Che ogni anno, con l'avvicinarsi dell'inizio delle lezioni, si ripropone con forza la questione del cosiddetto "caro libri": migliaia di studenti e di studentesse si trovano così a dover affrontare spese esorbitanti, per acquistare il principale, e per questo indispensabile, strumento didattico costituito da libro di testo.
- Che questa Amministrazione intende realizzare per la prima volta in forma sperimentale un "Mercatino del riuso dei testi scolastici" al fine di permettere agli studenti di scambiare libri di testo, con un contributo economico contenuto e senza nessuna intermediazione speculativa.
- Che per far fronte all'organizzazione dell'iniziativa si ritiene necessario ed opportuno coinvolgere volontari provenienti dal mondo delle associazioni insistenti sul territorio comunale e interessate alla promozione dell'istruzione e al contrasto del disagio sociale, da coinvolgere attraverso opportuna manifestazione d'interesse;
- che lo Statuto comunale:
 - all'art. 5 prevede che il Comune promuove la più ampia, attiva e responsabile partecipazione dei cittadini e delle formazioni sociali alla vita amministrativa del Comune;
 - all'art. 8 comma 2 prevede che il Comune promuove, attraverso le istituzioni culturali presenti sul territorio momenti di incontro e di aggregazione,
 - all'art. 16 riguardante le libere forme associative, stabilisce, tra l'altro, che il Comune riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti nel territorio che operano nel campo della tutela dei diritti dei cittadini, dello sviluppo della società nocerina ed operano per il perseguimento di fini di interesse generale della comunità locale, e per tali finalità può concedere strutture, beni strumentali, contributi e servizi comunali necessari per la realizzazione delle attività da esse programmate;

CONSIDERATO che il Comune di Nocera Superiore intende perseguire la realizzazione di attività volte allo sviluppo culturale e civile dei cittadini;

TENUTO CONTO, che questa Amministrazione intende operare per il benessere dei cittadini attraverso il coinvolgimento attivo delle Associazioni organizzando iniziative culturali a beneficio della comunità;

ESAMINATE le finalità dell'iniziativa e rilevato che essa ha come scopo quello di favorire l'acquisto di libri usati da parte delle famiglie degli studenti in modo da contenere la spesa per l'acquisto dei testi scolastici;

RICONOSCIUTA la rilevanza delle attività programmate, sotto il profilo sociale, educativo e culturale e l'importanza che riveste per la comunità locale, tenuto conto dei benefici che l'iniziativa apporta;

EVIDENZIATO che la manifestazione in questione essendo riconducibile ad attività di sostegno del diritto allo studio rientra tra quelle riconducibili alle funzioni del Comune ed è pertanto meritevole di essere sostenuta;

CONSIDERATO che nel caso in esame, poiché si persegue una utilità sociale rientrante tra quelle a cui è deputato l'Ente locale, è possibile concedere in uso gratuito i locali comunali del Centro polifunzionale sito in via V. Russo;

RITENUTO che con la realizzazione di attività culturali/educative rivolte alla cittadinanza, pur non rientrando nella tipologia di pubblico servizio, il Comune raggiunge tuttavia le finalità di propria competenza, in ragione degli effetti positivi nei confronti della comunità;

ATTESA la necessità di realizzare l'iniziativa in oggetto, nonché fornire gli indirizzi al Responsabile dell'Area Sociale, affinché conceda in uso gratuito i locali comunali del Centro Polifunzionale di Via V. Russo;

PRECISATO che il presente atto è privo di rilevanza contabile, per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

VISTA la proposta dell'Assessore alle Politiche Sociali che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 12 della L. 241/1990;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili delle aree interessate ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e riportati nel presente atto;

Con votazione unanime e palese, espressa per alzata di mano

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI SOSTENERE, sostenendola, l'organizzazione del mercatino del riuso dei testi scolastici rivolto agli studenti nocerini nonché del comprensorio da tenersi presso i locali comunali del Centro Polifunzionale di Via V. Russo, in Nocera Superiore;

DI APPROVARE la proposta di progetto che si allega al presente atto per diventarne parte integrante sul piano formale e sostanziale (Allegato A);

DI APPROVARE la relativa manifestazione d'interesse da pubblicare sul sito internet dell'Ente nonché mediante altre adeguate forme di pubblicità;

DI INCARICARE il Responsabile dell'Area Sociale a porre in essere tutti gli atti necessari e consequenziali al presente provvedimento compresa la sottoscrizione di apposta convenzione con le associazioni che ne hanno richiesta;

DI STABILIRE che i locali del centro polivalente saranno concessi in uso completamente gratuito alle associazioni che aderiranno alla manifestazione d'interesse, per l'organizzazione del Mercatino del riuso del libro scolastico da organizzare dal 25 Agosto al 26 Settembre 2014;

DI DARE ATTO che la concessione dei locali in oggetto e delle attrezzature in essi contenute è sottoposta in particolare alle seguenti condizioni:

- corre obbligo in capo alle associazioni di apporre il logo del Comune di Nocera Superiore su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa;
- le associazioni individuate assumeranno, con riferimento al caso in oggetto, ogni onere e responsabilità nei confronti di terzi, e dovranno impegnarsi a svolgere ogni attività inerente l'iniziativa nel rispetto della normativa vigente in materia e in particolare della normativa in materia di sicurezza, restando comunque esclusa ogni qualsivoglia responsabilità del Comune di Nocera Superiore;
- le associazioni individuate dovranno curare in proprio tutte le attività derivanti dall'organizzazione e dalla realizzazione della iniziativa quali: apertura e chiusura e custodia dei locali, pulizia e ripristino dei locali, prima della restituzione all'Ente che dovrà avvenire nella data convenuta con il Responsabile del Servizio interessato;
- il Comune di Nocera Superiore non risponde di nessun onere o danno derivante dall'uso delle attrezzature, degli spazi e dei locali che non siano già coperti da polizze assicurative dell'Ente;
- il Comune di Nocera Superiore non risponde di nessun onere derivante da danni a cose e/o persone durante la preparazione e lo svolgimento dell'iniziativa, che restano pertanto a carico delle associazioni partecipanti;

DI INCARICARE il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria a prevedere nel redigendo Bilancio di Previsione 2014 un apposito capitolo di entrata per costituire il fondo di garanzia in cui far confluire eventuali contributi provenienti dal mercatino del riuso ed un altrettanto intervento di spesa per destinare i fondi così reperiti per il sostegno di iniziative socio-culturali;

DI DICHIARARE il presente atto, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

GLI ASSESSORI

PREMESSO

- Che ogni anno, con l'avvicinarsi dell'inizio delle lezioni, si ripropone con forza la questione del cosiddetto "caro libri": migliaia di studenti e di studentesse si trovano così a dover affrontare spese esorbitanti, per acquistare il principale, e per questo indispensabile, strumento didattico costituito da libro di testo.
- Che questa Amministrazione intende realizzare per la prima volta in forma sperimentale un "Mercatino del riuso dei testi scolastici" al fine di permettere agli studenti di scambiare libri di testo, con un contributo economico contenuto e senza nessuna intermediazione speculativa.
- Che per far fronte all'organizzazione dell'iniziativa si ritiene necessario ed opportuno coinvolgere volontari provenienti dal mondo delle associazioni insistenti sul territorio comunale e interessate alla promozione dell'istruzione e al contrasto del disagio sociale, da coinvolgere attraverso opportuna manifestazione d'interesse;
- che lo Statuto comunale:
 - all'art. 5 prevede che il Comune promuove la più ampia, attiva e responsabile partecipazione dei cittadini e delle formazioni sociali alla vita amministrativa del Comune;
 - all'art. 8 comma 2 prevede che il Comune promuove, attraverso le istituzioni culturali presenti sul territorio momenti di incontro e di aggregazione,
 - all'art. 16 riguardante le libere forme associative, stabilisce, tra l'altro, che il Comune riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti nel territorio che operano nel campo della tutela dei diritti dei cittadini, dello sviluppo della società nocerina ed operano per il perseguimento di fini di interesse generale della comunità locale, e per tali finalità può concedere strutture, beni strumentali, contributi e servizi comunali necessari per la realizzazione delle attività da esse programmate;

CONSIDERATO che il Comune di Nocera Superiore intende perseguire la realizzazione di attività volte allo sviluppo culturale e civile dei cittadini;

TENUTO CONTO, che questa Amministrazione intende operare per il benessere dei cittadini attraverso il coinvolgimento attivo delle Associazioni organizzando iniziative culturali a beneficio della comunità;

ESAMINATE le finalità dell'iniziativa e rilevato che essa ha come scopo quello di favorire l'acquisto di libri usati da parte delle famiglie degli studenti in modo da contenere la spesa per l'acquisto dei testi scolastici;

RICONOSCIUTA la rilevanza delle attività programmate, sotto il profilo sociale, educativo e culturale e l'importanza che riveste per la comunità locale, tenuto conto dei benefici che l'iniziativa apporta;

EVIDENZIATO che la manifestazione in questione essendo riconducibile ad attività di sostegno del diritto allo studio rientra tra quelle riconducibili alle funzioni del Comune ed è pertanto meritevole di essere sostenuta;

CONSIDERATO che nel caso in esame, poiché si persegue una utilità sociale rientrante tra quelle a cui è deputato l'Ente locale, è possibile concedere in uso gratuito i locali comunali del Centro polifunzionale sito in via V. Russo;

RITENUTO che con la realizzazione di attività culturali/educative rivolte alla cittadinanza, pur non rientrando nella tipologia di pubblico servizio, il Comune raggiunge tuttavia le finalità di propria competenza, in ragione degli effetti positivi nei confronti della comunità;

ATTESA la necessità di realizzare l'iniziativa in oggetto, nonché fornire gli indirizzi al Responsabile dell'Area Sociale, affinché conceda in uso gratuito i locali comunali del Centro Polifunzionale di Via V. Russo;

PRECISATO che il presente atto è privo di rilevanza contabile, per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

VISTA la proposta dell'Assessore alle Politiche Sociali che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 12 della L. 241/1990;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili delle aree interessate ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e riportati nel presente atto;

PROPONE

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI SOSTENERE, sostenendola, l'organizzazione del mercatino del riuso dei testi scolastici rivolto agli studenti nocerini nonché del comprensorio da tenersi presso i locali comunali del Centro Polifunzionale di Via V. Russo, in Nocera Superiore;

DI APPROVARE la proposta di progetto che si allega al presente atto per diventarne parte integrante sul piano formale e sostanziale (Allegato A);

DI APPROVARE la relativa manifestazione d'interesse da pubblicare sul sito internet dell'Ente nonché mediante altre adeguate forme di pubblicità;

DI INCARICARE il Responsabile dell'Area Sociale a porre in essere tutti gli atti necessari e consequenziali al presente provvedimento compresa la sottoscrizione di apposta convenzione con le associazioni che ne hanno richiesta;

DI STABILIRE che i locali del centro polivalente saranno concessi in uso completamente gratuito alle associazioni che aderiranno alla manifestazione d'interesse, per l'organizzazione del Mercatino del riuso del libro scolastico da organizzare dal 25 Agosto al 26 Settembre 2014;

DI DARE ATTO che la concessione dei locali in oggetto e delle attrezzature in essi contenute è sottoposta in particolare alle seguenti condizioni:

- corre obbligo in capo alle associazioni di apporre il logo del Comune di Nocera Superiore su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa;
- le associazioni individuate assumeranno, con riferimento al caso in oggetto, ogni onere e responsabilità nei confronti di terzi, e dovranno impegnarsi a svolgere ogni attività inerente l'iniziativa nel rispetto della normativa vigente in materia e in particolare della normativa in materia di sicurezza, restando comunque esclusa ogni qualsivoglia responsabilità del Comune di Nocera Superiore;
- le associazioni individuate dovranno curare in proprio tutte le attività derivanti dall'organizzazione e dalla realizzazione della iniziativa quali: apertura e chiusura e custodia dei locali, pulizia e ripristino dei locali, prima della restituzione all'Ente che dovrà avvenire nella data convenuta con il Responsabile del Servizio interessato;
- il Comune di Nocera Superiore non risponde di nessun onere o danno derivante dall'uso delle attrezzature, degli spazi e dei locali che non siano già coperti da polizze assicurative dell'Ente;
- il Comune di Nocera Superiore non risponde di nessun onere derivante da danni a cose e/o persone durante la preparazione e lo svolgimento dell'iniziativa, che restano pertanto a carico delle associazioni partecipanti;

DI INCARICARE il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria a prevedere nel redigendo Bilancio di Previsione 2014 un apposito capitolo di entrata per costituire il fondo di garanzia in cui far confluire eventuali contributi provenienti dal mercatino del riuso ed un altrettanto intervento di spesa per destinare i fondi così reperiti per il sostegno di iniziative socio-culturali.

I PROPONENTI

Assessore M.S.M. Riso

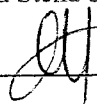
Assessore T. Fortunato

Assessore M.G. Vigorito

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/200 n.267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/12, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere favorevole _____

Nocera Superiore addì,

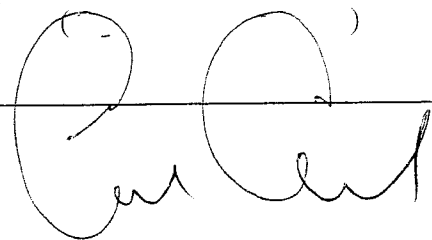
Il Responsabile dell'Area Sociale
(dott.ssa Stella Sorrentino)



L'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Nocera Superiore addì,

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria





Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

ASSESSORATO SERVIZI ALLA PERSONA

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel. 081-5169211 Fax 081-5143532

Nocera Superiore, 8 agosto 2014

Allegato A)

Proposta di progetto: Mercatino del libro usato

PREMESSA

Ogni anno, con l'avvicinarsi dell'inizio delle lezioni, si ripropone con forza la questione del cosiddetto "caro libri": migliaia di studenti e di studentesse si trovano così a dover affrontare spese esorbitanti, che in passato hanno raggiunto addirittura i 900 €, per acquistare il principale, e per questo indispensabile, strumento didattico: il libro di testo. Inoltre, spesso le misure poste in essere dallo Stato non sono state sufficienti a garantire a tutti la possibilità di avere delle agevolazioni sull'acquisto dei testi scolastici, cosa che ha costituito, e continua a costituire, uno dei più grandi impedimenti all'accesso ai luoghi della formazione.

A ciò si somma il vero e proprio scandalo delle librerie specializzate nella vendita dei testi usati, che speculano su un bisogno materiale così pressante, lucrando enormemente e approfittando illegittimamente del loro ruolo di intermediari. Questo avviene dacché soggetti di questo tipo operano secondo le leggi del mercato e, quindi, devono necessariamente trarre un profitto economico dalla loro attività: il mercatino del libro, fatto dagli studenti per gli studenti, è naturalmente estraneo a logiche di mercato e, quindi, si propone di offrire un servizio totalmente gratuito agli studenti e alle studentesse, fornendo una risposta pratica e concreta ad uno dei bisogni più sentiti.

OBIETTIVO

Il progetto si propone di permettere agli studenti di scambiare libri di testo, con un contributo economico contenuto e senza nessuna intermediazione speculativa.

Gli organizzatori del mercatino tratterranno una piccola parte in percentuale sul contributo derivante dallo scambio dei libri che confluirà in un apposito Fondo di Solidarietà da destinare alle associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio comunale per sostenere iniziative socio-culturali.

DESTINATARI

Sono destinatari di questo progetto le famiglie, gli studenti e le studentesse frequentanti le scuole medie inferiori e superiori di **Nocera Superiore e dell'hinterland**.

ATTUAZIONE

L'attuazione del mercatino del libro usato avviene tramite conto vendita, e si articola in quattro fasi fondamentali, così riassunte:

1. Promozione dell'iniziativa
2. Raccolta
3. Vendita
4. Ritiro invenduti e ricavati



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

ASSESSORATO SERVIZI ALLA PERSONA

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel. 081-5169211 Fax 081-5143532

Nocera Superiore, 8 agosto 2014

Promozione dell'iniziativa

Per garantire una buona riuscita del progetto, è necessario garantire un'adeguata copertura comunicativa all'evento. Questo richiede, naturalmente, uno sforzo di promozione antecedente allo svolgimento del mercatino del libro, al fine di portare a conoscenza degli studenti e delle studentesse l'esistenza di questa straordinaria possibilità

Raccolta

Lo studente interessato a scambiare i propri testi li deposita presso il mercatino; al momento della consegna, ogni libro viene catalogato ed archiviato, sia "fisicamente" che all'interno del database elettronico opportunamente predisposto. Contemporaneamente all'archiviazione "commerciale", basata sui dati editoriali del testo (Titolo, Autore, Casa Editrice, Anno di stampa, codice ISBN), ne viene effettuata un'altra tesa a ricondurre il testo allo studente che ha effettuato la consegna.

Questa operazione avviene semplicemente assegnando ad ogni singolo testo un codice identificativo, che viene inserito all'atto della consegna in un modulo di registrazione nominale in cui sono specificati, oltre al codice identificativo del testo e ai dati personali dell'utente, i dati editoriali (Titolo, Autore, Casa Editrice, Anno di stampa, codice ISBN) e quelli di vendita (prezzo originale del testo e prezzo del testo usato, pari al 30-40-50% del valore originale sulla base della valutazione SMILE). All'interno del modulo di registrazione è inoltre specificato il termine ultimo per il ritiro dei testi invenduti o del ricavato del contributo economico, oltre il quale i testi (o il contributo erogato) verranno trattenuti dagli organizzatori del mercatino del libro. Il modulo, firmato dall'utente e dal responsabile del mercatino, viene prodotto in duplice copia, una per l'utente e una per il mercatino, che vale da momentanea ricevuta e farà fede al momento del ritiro; inoltre, i dati contenuti all'interno del modulo vengono trascritti sul registro delle consegne, anch'esso sia cartaceo che elettronico.

Contributo economico

Lo scambio avviene attribuendo al testo un valore economico pari a una percentuale del valore originale commisurata allo stato d'uso del testo secondo lo schema di valutazione SMILE allegato; al momento dell'acquisto del testo o dei testi, la transazione viene registrata sui registri (cartacei ed elettronici), mentre al beneficiario viene rilasciata una ricevuta. Immediatamente viene contattato lo studente venditore, per informarlo dell'avvenuta transazione e per invitarlo a recarsi presso il mercatino per ritirare il libro che intende avere o il contributo ad esso spettante.

Ritiro invenduti e ricavati

Come già specificato, al momento della richiesta del libro il vecchio proprietario del testo viene immediatamente allertato, telefonicamente e tramite posta elettronica. A quel punto, l'interessato si dovrà presentare al mercatino, entro un termine preciso stabilito preventivamente, munito del modulo di registrazione compilato al momento della consegna del testo. Verificata la rispondenza dei dati, i responsabili del mercatino provvederanno a consegnare il libro oggetto di scambio o il contributo economico con la relativa ricevuta. Naturalmente la procedura è la stessa nel caso del ritiro dei testi invenduti: l'utente si dovrà presentare, entro e non oltre il termine fissato, per ritirare i testi che non sono stati scambiati; anche in questo caso sarà necessario



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

ASSESSORATO SERVIZI ALLA PERSONA

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel. 081-5169211 Fax 081-5143532

Nocera Superiore, 8 agosto 2014

portare con sé il modulo di registrazione compilato al momento della consegna del testo. Nel caso in cui l'utente non si presenti entro i termini stabiliti, i testi non consegnati e gli eventuali ricavati resteranno all'associazione promotrice del mercatino; tale condizione sarà ben specificata all'atto della consegna, e comparirà sul modulo di registrazione.

CHI OPERA IL SERVIZIO

Il mercatino dovrà essere gestito materialmente da volontari provenienti dal mondo delle associazioni interessate alla promozione dell'istruzione e al contrasto del disagio sociale, che avranno la facoltà di firmare i moduli di registrazione e le ricevute, da coinvolgere attraverso opportuna manifestazione d'interesse.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Le varie fasi di attuazione del progetto, compresa la necessaria fase di comunicazione e pubblicizzazione dell'iniziativa, richiedono un impegno complessivo, data la ristrettezza dei tempi per il primo anno sperimentale - di almeno 1 mese, compresi tra la fine di agosto e la fine di Settembre.

RISORSE MATERIALI NECESSARIE

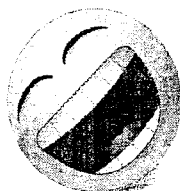
Per l'attuazione del progetto è necessario avere a disposizione almeno due stanze site presso il Centro Polifunzionale di Via V. Russo, almeno un personal computer per l'archiviazione dei dati, almeno una stampante, una fotocopiatrice, ed almeno un telefono. Sarà necessario, inoltre, produrre i materiali di comunicazione (manifesti, locandine, flyer...).



Comune di Nocera Superiore
Assessorato Servizi alla Persona

Il mercatino del riuso del libro scolastico

Criteri di valutazione SMILE



Smile che RIDE

Il libro potrà essere ceduto al 50% del costo di copertina

Il libro si presenta integro nella copertina

Non sottolineato all'interno

Gli angoli dei libri sono integri

Quasi quasi ci si chiede "E' mai stato utilizzato???"



Smile pensieroso

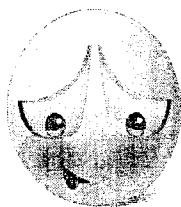
Il libro potrà essere ceduto al 40% del costo di copertina

Il libro si presenta con una copertina quasi integra

All'interno sono presenti poche sottolineature e scritte in lapis

Gli angoli del libro non sono piegati

Un libro normalmente utilizzato in buono stato



Smile triste

Il libro potrà essere ceduto al 30% del costo di copertina

Il libro si presenta con la copertina stropicciata e forse anche con qualche riparazione

Presenta sottolineature e scritte sia in lapis sia a penna

Un libro molto utilizzato ma comunque riutilizzabile



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

ASSESSORATO SERVIZI ALLA PERSONA

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel. 081-5169211 Fax 081-5143532

Allegato B)

MERCATINO DEL RIUSO DEL LIBRO SCOLASTICO

AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI

L'Area Servizi alla Persona del Comune di Nocera Superiore indice una manifestazione di interesse aperta alle Associazioni di Volontariato e/o culturali e/o di Promozione Sociale, anche in raggruppamento temporaneo, interessate alla gestione sperimentale per il primo anno del Mercatino del riuso del libro scolastico a decorrere dal 25 agosto 2014 e fino al 26 settembre 2014.

Il Comune di Nocera Superiore metterà a disposizione i locali (forniti di arredi e attrezzature come da separato inventario) e si farà carico delle utenze per il periodo di funzionamento.

Per essere ammesse alla manifestazione di interesse, le Associazioni interessate dovranno far pervenire entro **le ore 12 del 18 agosto 2014** una comunicazione su carta intestata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (ovvero, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante dell'Associazione capofila) con la quale si dichiara:

- la qualità di Associazione di volontariato, culturale o di promozione sociale
- le finalità statutarie
- l'intendimento di curare la realizzazione del Mercatino del riuso del libro scolastico a decorrere dal 25 agosto 2014 e fino al 26 settembre 2014.

Alla dichiarazione dovrà essere allegato un progetto redatto su formato A4, contenente modalità e orari di utilizzo degli spazi affidati in gestione, il programma di massima delle iniziative da realizzarsi, eventuali altre informazioni ritenute significative, tenendo obbligatoriamente conto delle seguenti linee di indirizzo:

- attivare un Mercatino del riuso del libro scolastico al fine di permettere agli studenti di scambiare libri di testo, con un contributo economico contenuto e senza nessuna intermediazione speculativa;
- gestire la catalogazione, il carico e lo scarico dei testi attraverso opportuno database informatico da realizzare a cura dell'Associazione;
- collaborare, in ottica di rete, con l'Amministrazione Comunale e le Istituzioni pubbliche preposte, nella gestione dell'iniziativa concernente il diritto allo studio, la promozione della cultura, l'integrazione sociale.

La dichiarazione ed il progetto, inseriti in busta chiusa all'interno di un unico plico dovranno pervenire a mano o a mezzo spedizione al Comune di Nocera Superiore - Area Servizi Sociali, Corso Matteotti n. 23 oppure via pec all'indirizzo sociale@pec.comune.nocera-superiore.sa.it



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

ASSESSORATO SERVIZI ALLA PERSONA

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel. 081-5169211 Fax 081-5143532

Nocera Superiore, 8 agosto 2014

Il plico dovrà recare esternamente il nominativo del mittente e la seguente annotazione:
"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO
DEL LIBRO SCOLASTICO DI NOCERA SUPERIORE".

L'affidamento verrà formalizzato tramite la stipula di una convenzione non onerosa che
conterrà le condizioni relative al servizio, in base al progetto presentato.

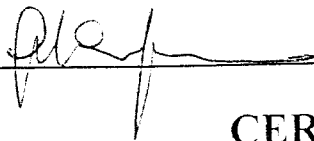
In caso di pluralità di soggetti interessati alla gestione, si procederà ad individuare UN SOLO
responsabile per ogni associazione interessata, la quale dovrà dare la propria disponibilità a
una gestione condivisa del progetto, garantendone la relativa organizzazione in sinergia e
accordo con gli altri partecipanti.

IL DIRIGENTE

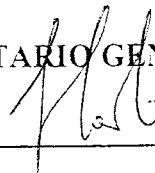
(dr. ssa STELLA SORRENTINO)

Del che è verbale, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto messo comunale che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno:

11 AGO. 2014

per la prescritta pubblicazione di quindici giorni

consecutivi e vi rimarrà fino al 26 AGO. 2014

Dalla Residenza Municipale

11 AGO. 2014


Il messo comunale

Pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno _____

e contro di essa _____ sono state presentate
opposizioni.

Dalla Residenza Municipale _____

Il messo comunale

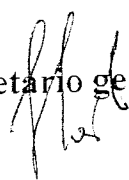
ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il
11 AGO. 2014

ai sensi dell' art. 134 – Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267

Dalla Residenza Municipale

11 AGO. 2014


Il Segretario generale

