

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E STIRATURA DIVISE PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, PER UNA DURATA CONTRATTUALE DI ANNI 1 (uno).

CODICE CIG : n° Z7F0FBF6FE

PROCEDURA: Procedura ristretta ai sensi degli artt. 3 (comma 38) e 55 (comma 6) del D.Lgs. n. 163/2006.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerte, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: l'appalto sarà disciplinato dal D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

IMPORTO A BASE DI GARA : Euro 3.750,00, iva inclusa.

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze".

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 12.00 del giorno 19/09/2014

INIZIO OPERAZIONI DI GARA IN SEDUTA PUBBLICA: ore 09.00 del giorno 22/09/2014

presso il Comune di Nocera Superiore – Area Polizia Municipale - Via G.Matteotti,23 – 84015

NOCERA SUPERIORE -

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: Cap. Pasquale ATTANASIO

RESPONSABILE PER L'ESECUZIONE CONTRATTO E DEL SERVIZIO: Ten. Col. Giovanni VIOTOLO.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del SERVIZIO DI LAVAGGIO E STIRATURA DELLE DIVISE DEGLI APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE.

Art. 2 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I concorrenti dovranno far pervenire, al **COMUNE** di Nocera Superiore – Area Polizia Municipale - Via G.Matteotti,23 – 84015 **NOCERA SUPERIORE - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/09/2014**, a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, presso l'Ufficio del Protocollo Generale del Comune, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI LAVAGGIO E STIRATURA DELLE DIVISE DEGLI APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE”**.

Il recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo sopra indicato, entro i termini previsti, sarà a totale ed

esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza , anche indipendentemente dalla volontà del concorrente, non saranno presi in considerazione.

Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti richiesti, indicati nel bando di gara da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (vedi modello Modello C o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR n. 445/2000).

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

I requisiti minimi di ammissione alla gara sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI

a) iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura (in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs 163/2006) per l'attività/oggetto sociale cui inerisce l'appalto.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:

- il codice fiscale/partita iva, il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro;
- l'indirizzo dell'ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL e il numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;
- i dati identificativi (anagrafici e di residenza) delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta, gli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della presente gara;

b) dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sullo svolgimento dell'appalto; di aver preso conoscenza di tutti gli elaborati posti a base di gara (presente disciplinare compreso), con particolare riferimento al Capitolato ed ai relativi allegati, nonché di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti; di avere preso conoscenza inoltre di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sullo svolgimento del servizio, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata; di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 26 co. 1 del decreto legge 66/2014; **di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di ogni eventuale maggiorazione dei costi che dovessero intervenire durante lo svolgimento del servizio rinunciando, fin da ora, a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito.**

c) insussistenza di tutte le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento elencate all'art. 38 co. 1 dalla lett. a) alla lett. m quater) del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., riferite sia all'impresa che ai soggetti di cui al citato art. 38, soggetti dai/per i quali vengono fornite le rispettive singole dichiarazioni.

N.B. La dichiarazione inerente l'insussistenza delle cause di esclusione deve essere resa (anche utilizzando il fac-simile "**MODELLO C**").

In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

Art. 4 - DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni Plico, (nonché le buste e la documentazione necessaria) dovrà pervenire integro e contenere al suo interno le seguenti buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicato all'esterno rispettivamente le seguenti diciture:

“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”

La **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà, contenere la seguente documentazione, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta **“B”** :

A1. Istanza di Partecipazione alla gara con annessa Dichiarazione Sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatta secondo il modello Modello C al presente disciplinare di gara, in lingua italiana.

L'istanza, con annessa dichiarazione sostitutiva, dovrà essere datata, timbrata e firmata dal legale

rappresentante dell'impresa concorrente ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (rif. D.P.R. n. 445/2000).

A2. Sottoscrizione modelli "D" ed "E".

La "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere la seguente documentazione:

B1) Offerta economica, formulata in lingua italiana e redatta sulla apposita scheda offerta economica, "Modello B" al presente disciplinare di gara, dovrà indicare:

- **il prezzo unitario** di ogni singola prestazione;
- **l'importo totale**, in cifre, indicato nella "scheda offerta", per il costo unitario offerto per ogni singola prestazione.
- **il costo complessivo del servizio**, in cifre;
- **il ribasso percentuale offerto, ottenuto rapportando la base di gara (euro 3.750,00) ed il costo complessivo del servizio offerto.**

In caso di discordanza tra il prezzo unitario in cifre o in lettere farà fede il prezzo in lettere.

Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo.

L'offerta presentata vincola il concorrente per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione concedente, per un ulteriore periodo di 90 giorni.

Tutta la documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere datata, timbrata e **firmata per esteso nell'ultima pagina** dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente.

I modelli e/o le schede allegati al presente disciplinare sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque **riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto**. Non sono ammesse modifiche, compilazioni parziali, varianti o integrazioni alle schede offerta predisposte dall'Amministrazione.

Art. 8 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

Art. 9 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese afferenti la gara e alla stipula del contratto, è esclusa soltanto l'I.V.A..

Art. 10 - PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento di gara sarà regolato del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 22/09/2014 alle ore 09.00**, presso il Comune di Nocera Superiore – Area Polizia Municipale - Via G.Matteotti,23 – 84015 NOCERA SUPERIORE

-

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'autorità di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti e alla verifica della

presenza all'interno dei medesimi delle buste A) e B);

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'Autorità di gara, accerterà la regolarità formale delle BUSTE A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e procederà alla loro apertura, verificando quindi l'esistenza e la regolarità dei documenti richiesti in essa contenuti e dandone lettura.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 8 e dall'art. 79 comma 1 e 2 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

Si intendono validamente ed efficacemente effettuate tutte le informazioni ai concorrenti rese al domicilio eletto per le comunicazioni ed indicato dagli stessi soggetti.

Art. 11 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELSERVIZIO - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

- VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato il massimo ribasso ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 163/2006 e valutata congrua.

Sono escluse dalla valutazione di gara le offerte economiche che non presentano un ribasso sull'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva, di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla **stipulazione del contratto**. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o non si sia presentato per la formale stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria e la richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

Sono a carico dell'Aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese relative al contratto.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando e nel presente disciplinare, il concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà

la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento comunale per il

trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali, sia mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

1. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nocera Superiore.

2. Il Responsabile del trattamento dei dati afferenti la procedura di gara è il Comandante della P.L., Cap. Pasquale ATTANASIO.

3. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

Art. 13- DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Il disciplinare e il capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo di committente" del Comune di Nocera Superiore, all'indirizzo www.comune.nocera-superiore.sa.it, fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA:

- "Allegato 1" - Istanza di partecipazione - Dichiarazione unica
- "Allegato 2" - Lettera di invito
- "Allegato 3" - Scheda Offerta economica
- "Allegato 4" - Dichiarazione di Accettazione Contenuti e Condizioni Atti di Gara.