



# COMUNE DI NOCERA SUPERIORE

## PROVINCIA DI SALERNO

Codice Fiscale 00231450651

Tel. (081) 5169111 – 081 5143532

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, PER UN ANNO, PROROGABILE DI UN ULTERIORE ANNO. CIG: X16112521F**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI AVVISA

**Che** il Comune di Nocera Superiore (SA) vuole procedere all'affidamento del servizio postale per la durata di anni uno, prorogabile di un ulteriore anno.

L'inizio del servizio è previsto presumibilmente per il 05/01/2015.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura in qualsiasi momento o di non procedere all'affidamento senza che le ditte partecipanti possano pretendere rimborsi o risarcimenti.

**1. Ente Appaltante:** Comune di Nocera Superiore - Corso Matteotti, 23 - 84015 Nocera Superiore (SA) - tel. 0815169111 – fax 0815143532 - pec: [affarigenerali@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.nocera-superiore.sa.it).

**2. Durata del servizio:** un anno, prorogabile per un ulteriore anno;

**3. Importo presunto:** €. 15.000,00 IVA inclusa, annui; in caso di proroga €. 30.000,00 IVA inclusa;

**4. Responsabile del procedimento:** dr. Francesco Fabbricatore mail [affarigenerali@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.nocera-superiore.sa.it) ;

**5. Descrizione del servizio:**

- Ritiro giornaliero di tutta la corrispondenza in partenza dal Comune. Il ritiro dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì compreso dalle ore 12.00 alle ore 13.00 (con esclusione dei giorni festivi) presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in corso Matteotti, 23;
- Ritiro giornaliero della corrispondenza in arrivo al Comune presso l'ufficio postale centrale di Nocera Superiore. La consegna della corrispondenza in arrivo al Comune dovrà essere effettuata entro le ore 12.00 dello stesso giorno del ritiro;
- Affrancatura e/o apposizione di apposito timbro e/o etichetta e/o qualsiasi altro strumento per identificare e tracciare la corrispondenza;
- Compilazione delle distinte analitiche giornaliere indicanti il numero e la tipologia di corrispondenza presa in carico;
- Compilazione delle cartoline A.R. fronte e retro;
- Rendicontazione quotidiana relativa alle spese giornaliere di affrancatura;
- Consegna e recapito della corrispondenza in uscita presso i relativi destinatari;

con esclusione della corrispondenza relativa gli atti giudiziari, le notifiche di atti amministrativi e giudiziari (buste verdi) di cui alla legge 890/1982 e quelli con la dicitura "Stato Servizio Elettorale";

#### **6. Procedura e criterio di aggiudicazione**

Il presente avviso è pubblicato per consentire agli operatori interessati di presentare la propria offerta e non è vincolante per l'amministrazione che rimane libera di non procedere senza che il partecipante possa rivendicare alcunché. Il servizio offerto sarà affidato ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 art. 125, comma 11, ultimo capoverso, a chi presenti l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.n.163/2006.

#### **7. Soggetti ammessi**

Possono presentare offerta i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

assenza di cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione;

autorizzazione generale rilasciata dal Ministero delle Telecomunicazioni ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.n.261/1999;

licenza individuale rilasciata dal Ministero delle Telecomunicazioni ai sensi dell'art.5 del D.Lgs.n.261/1999;

aver conseguito negli ultimi tre esercizi 2011/2012/2013 un fatturato complessivo per servizi compresi nel settore oggetto della presente gara non inferiore a €. 30.000,00 – IVA inclusa;

impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare e a mantenere operante per tutta la durata del contratto almeno una sede nel territorio del Comune di Nocera Superiore per garantire la copertura del recapito e ritiro delle giacenze da parte dei destinatari;

#### 8. Contenuto del plico e modalità di presentazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 28 novembre 2014**, a mezzo corriere, raccomandata o recapito diretto, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, oppure sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, e indirizzato a:

"COMUNE DI NOCERA SUPERIORE - Ufficio Protocollo - Corso Matteotti, 23 - 84015 - Nocera Superiore" che dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente ed il seguente oggetto:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE - SCADENZA ORE 12.00 DEL 28/11/2014; \_\_\_\_\_".

Tale plico dovrà contenere:

**Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, compilata seguendo lo **schema n. 1** e riportante tutte le dichiarazioni ivi contenute, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

**BUSTA A - "OFFERTA TECNICA"** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta tecnica compilata seguendo il modello lo **schema n. 2** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;

**BUSTA B - "OFFERTA ECONOMICA"** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica compilata seguendo lo **schema n. 3** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;

**9. Criterio:** Il criterio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/06.

Le formule per l'attribuzione dei punteggi sono le seguenti:

a) **Offerta Tecnica totale punteggio massimo attribuibile: PUNTI 60**

1)	Comuni in cui è presente almeno un punto agenzia <i>Numero offerto / Maggiore numero offerto * 15</i>	Max punti 15
2)	Comuni della regione Campania in cui è presente almeno un punto agenzia <i>Numero offerto / Maggiore numero offerto *</i>	Max punti 15
3)	Tempi di recapito ai destinatari per posta raccomandata. <i>Minor numero di giorni / Numero giorni offerti *15</i>	Max punti 15
4)	Tempi di recapito ai destinatari per posta ordinaria. <i>Minor numero di giorni/Numero giorni offerti * 15</i>	Max punti 15

b) **Offerta Economica punteggio attribuibile massimo: PUNTI 40**

Alla migliore offerta complessiva saranno attribuiti 40 punti, alle successive offerte sarà applicata la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta}}{\text{migliore offerta}} \times 40$$

**10. Modalità di esecuzione del servizio:** Le modalità di esecuzione del servizio sono specificate, descritte e disciplinate nel Capitolato d'Appalto.

#### 11. Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione al presente avviso saranno raccolti presso l'amministrazione comunale per le finalità di affidamento del servizio.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, e sul sito Web <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it/>

Ogni altra informazione, riguardante il presente avviso, può essere richiesta al responsabile del procedimento Dr. Francesco Fabbricatore mail [affarigenerali@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.nocera-superiore.sa.it)

Nocera Superiore, 31 ottobre 2014

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

---