



C.A.P. 84015

COMUNE DI NOCERA SUPERIORE PROVINCIA DI SALERNO

Codice Fiscale 00231450651

Tel. (081) 5169111 – 081 5143532

CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE

Durata del servizio: un anno dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e/o dalla sottoscrizione del contratto, prorogabile per un altro anno - CIG: X16112521F

ART. 1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi postali per la corrispondenza del Comune di Nocera Superiore:

- Ritiro giornaliero di tutta la corrispondenza in partenza dal Comune. Il ritiro dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì compreso dalle ore 12.00 alle ore 13.00 (con esclusione dei giorni festivi) presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Matteotti, 23;
- Ritiro giornaliero della corrispondenza in arrivo al Comune presso l'ufficio postale centrale di Nocera Superiore. La consegna della corrispondenza in arrivo al Comune dovrà essere effettuata entro le ore 12.00 dello stesso giorno del ritiro;
- Affrancatura e/o apposizione di apposito timbro e/o etichetta e/o qualsiasi altro strumento per identificare e tracciare la corrispondenza;
- Compilazione delle distinte analitiche giornaliere indicanti il numero e la tipologia di corrispondenza presa in carico;
 - Compilazione delle cartoline A.R. fronte e retro;
 - Rendicontazione quotidiana relativa alle spese giornaliere di affrancatura;
 - Consegna e recapito della corrispondenza in uscita presso i relativi destinatari;con esclusione della corrispondenza relativa agli atti giudiziari, le notifiche di atti amministrativi e giudiziari (buste verdi) di cui alla legge 890/1982 e quelli con la dicitura "Stato Servizio Elettorale";

La copertura del servizio dovrà essere garantita su tutto il territorio Nazionale;

L'importo complessivo presunto è di € 15.000,00 IVA inclusa, per l'intera durata di affidamento del servizio fissata in anni uno. E' prevista la possibilità di proroga per un altro anno, in tale ipotesi l'importo complessivo presunto sarà di € 30.000,00 IVA inclusa.

Tipo di corrispondenza inviata:

- Posta ordinaria piccolo standard 0-20 gr.
- Posta ordinaria piccolo standard 21-50 gr.
- Posta ordinaria medio standard 0-20 gr.
- Posta ordinaria medio standard 21-50 gr.
- Posta ordinaria medio standard 51-100 gr.
- Posta ordinaria medio standard 101-250 gr.
- Posta ordinaria medio standard 251-350 gr.
- Posta ordinaria medio standard 351-1000 gr.
- Posta ordinaria extra standard 0-20 gr.
- Posta ordinaria extra standard 21-50 gr.
- Posta ordinaria extra standard 51-100 gr.
- Posta ordinaria extra standard 101-250 gr.
- Posta ordinaria extra standard 251-350 gr.

- Posta ordinaria extra standard 351-1000 gr.
- Posta raccomandata 0-20 gr.
- Posta raccomandata 21-50 gr.
- Posta raccomandata 51-100 gr.
- Posta raccomandata 101-250 gr.
- Posta raccomandata 251-350 gr.
- Posta raccomandata 351-1000 gr.

ART. 2 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

1) La ditta aggiudicataria del servizio è obbligata a consegnare la posta in uscita del Comune con proprio personale e mezzi per tutte quelle destinazioni dichiarate coperte con propri sportelli. La ditta aggiudicataria del servizio ha la facoltà di avvalersi del circuito di Poste Italiane solo nei casi in cui la destinazione non rientra tra quelle dichiarate coperte con propri sportelli in fase di offerta.

2) Nel caso in cui la ditta provveda direttamente alla consegna della posta in uscita, dovrà apporre timbro o etichetta o qualsiasi altro strumento per identificare e tracciare la corrispondenza, evidenziando la data di accettazione, il numero di licenza individuale, il numero di autorizzazione generale, nonché compilare e consegnare all'Ufficio Protocollo la distinta analitica giornaliera indicante il numero e la tipologia di corrispondenza presa in carico.

3) Nel caso in cui la ditta si avvalga del circuito di Poste Italiane dovrà provvedere, per la posta ordinaria, all'affrancatura, mediante macchine affrancatrici debitamente autorizzate dagli organi competenti, in possesso dell'aggiudicatario, di tutta la corrispondenza e di quant'altro si renda necessario spedire. Per la posta raccomandata la ditta dovrà provvedere all'applicazione dell'etichetta recante il codice a barre, compilazione delle cartoline A.R. fronte e retro, associazione alle relative buste, compilazione delle distinte su cui verrà apposto il timbro postale, fornitura del materiale di consumo e/o dei prodotti necessari.

4) In ogni caso la ditta dovrà fornire rendicontazione quotidiana relativa alle spese giornaliere di affrancatura.

5) La lavorazione della corrispondenza, e la sua spedizione, dovranno essere effettuate il giorno stesso del ritiro dal Comune o entro il giorno seguente, e la corrispondenza dovrà pervenire al destinatario entro i termini indicati dalla ditta in fase di offerta, e comunque entro tre giorni successivi a quello di spedizione (per posta ordinaria) o entro 5 giorni successivi a quello di spedizione (per posta raccomandata).

6) La corrispondenza viene predisposta dal Comune per il ritiro già divisa per tipologia e corredata di distinta numerica giornaliera.

ART. 3 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il Comune di Nocera Superiore, previa verifica e controllo, verserà i corrispettivi in rapporto alle prestazioni specificate nel capitolato ed effettivamente rese, sulla base di rendiconti giornalieri e mensili forniti a questa Amministrazione dall'aggiudicatario, in relazione ai prezzi unitari presentati dall'aggiudicatario stesso in sede di offerta. Il pagamento mensile avverrà previa presentazione della relativa fattura.

ART. 4 - REVISIONE DEI PREZZI

Il Comune di Nocera Superiore riconosce eventuali modifiche delle condizioni tecnico economiche solo qualora siano derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione.

ART. 5 - SCIOPERI

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Ufficio Protocollo, in via preventiva e tempestiva.

Nel caso di sciopero del personale che si protragga oltre le 48 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare un servizio minimo di consegne urgenti.

ART. 6 - RAPPRESENTANZA DELL'IMPRESA - IL REFERENTE

Per la regolare esecuzione delle prestazioni l'aggiudicatario, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve nominare un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario stesso. Il Comune si rivolgerà direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

ART. 7 - PENALI

Nel caso di ritardo relativo al ritiro della posta presso il Comune di Nocera Superiore come indicato al punto 2 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, sarà applicata una penale giornaliera pari a € 100,00 (Euro cento/00), per ciascun giorno, anche in caso di ritardo imputabile a terzi.

In caso di mancato recapito della posta ai destinatari sarà applicata una penale pari ad € 35,00 (Euro trentacinque/00) per ogni plico non recapitato. In questo caso non si procederà all'irrogazione della penale se il destinatario non è reperibile, se l'indirizzo è errato e se il mancato recapito non è imputabile alla ditta aggiudicataria.

In caso di smarrimento della posta sarà applicata una penale pari ad € 70,00 (Euro settanta/00) per ogni plico smarrito.

ART. 8 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancata previdenza, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune sia di terzi, durante il periodo contrattuale, intendendosi pertanto esonerato il Comune di Nocera Superiore da qualsiasi conseguenza, diretta o indiretta, da ciò derivante.

La ditta aggiudicataria esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare al Comune di Nocera Superiore un proprio Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), indicante tra le altre cose anche gli oneri della sicurezza in conformità con quelli indicati in sede di offerta.

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a garantire la massima riservatezza sui dati e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio ed è incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 30 D. Lgs n. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

ART. 9 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

È vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il servizio, senza il consenso e la formale approvazione della Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione dello stesso e conseguente rivalsa dei danni subiti.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

ART. 10 - SUBAPPALTO

E' vietato subappaltare il servizio assunto oltre i limiti consentiti dalla vigente normativa, e in particolare dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

ART. 11 - PAGAMENTI

Le fatture mensili dovranno essere intestate a:

Comune di Nocera Superiore- Area Affari Generali - Corso Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA), e dovranno indicare il CIG relativo alla presente gara.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui l'aggiudicatario si renda responsabile di gravi e reiterate inadempienze riguardo agli obblighi previsti nel contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva, previa diffida, la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso, ferma restando la facoltà di procedere, nei confronti della società inadempiente, alla richiesta dell'eventuale risarcimento dei danni subiti.

In tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 30 giorni, per ragioni di superiore interesse pubblico anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

Il contratto è comunque sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzione Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, e di contestuale mancato adeguamento alle predette condizioni da parte dell'appaltatore.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione Comunale dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e far scorrere la relativa graduatoria. Tutte le spese contrattuali, compresi l'imposta di bollo e di registro e diritti di segreteria, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 14 - FORO COMPETENTE E CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il foro di Nocera Inferiore.

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto di concessione del servizio in oggetto, qualunque ne sia la natura o la causa, la competenza è devoluta all'autorità giurisdizionale, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Resta ferma la possibilità di addivenire alla risoluzione stragiudiziale della controversia ai sensi degli artt. 239 e 240 del D.lgs. n. 163/2006.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco Fabbricatore, indirizzo mail affarigenerali@pec.comune.nocera-superiore.sa.it

ART. 16 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dalle Imprese partecipanti sono trattati dal Comune di Nocera Superiore esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per la successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Nocera Superiore.

Nocera Superiore, 31 ottobre 2014