

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
(DUVRI) per il servizio di gestione e recapito della corrispondenza del
Comune di Nocera Superiore**

Committente: Comune di Nocera Superiore (SA)

Appaltatore:

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO (Art.
26 comma 1 lett. B D.Lgs. 81/2008)**

e

**MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O, OVE CIÒ NON È POSSIBILE, RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE
(Art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/2008)**

Nocera Superiore, gg/mese/anno

NdR:

- 1) in sede di redazione del DUVRI relativo alla prestazione di lavoro (quando non compresa nel campo di applicazione specifico dei cantieri edili o di ingegneria civile in cui è richiesta la redazione del PSC, dell'abrogato D.Lgs. 494/96 oggi inserito al Titolo IV del D.Lgs. 81/2008), servizi e forniture e comunque prima dell'avvio della procedura di affidamento a terzi, il referente di contratto supportato dal Servizio di Prevenzione e Protezione redige il presente documento il quale andrà a costituire un allegato al contratto. Tale documento sarà a disposizione degli RLS aziendali;
- 2) questo DUVRI deve intendersi in senso dinamico e potrà essere integrato, una volta aggiudicato l'appalto con la redazione di un verbale di coordinamento tra la Ditta appaltatrice ed il Referente aziendale per l'appalto con l'evidenza di ulteriori problematiche individuate e le conseguenti contromisure che si è convenuto di adottare.

Principali soggetti coinvolti:

1) Ditta committente: Comune di Nocera Superiore

RESPONSABILI AZIENDALI		Firma

REFERENTI AZIENDALI per l'appalto		Firma

Addetti alla gestione emergenze presso la sede o i locali oggetto dell'appalto:

Addetti al primo soccorso presso la sede o i locali oggetto dell'appalto:

2) Ditta Appaltatrice:

RESPONSABILI AZIENDALI		Firma
Legale rappresentante datore di lavoro		
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)		

REFERENTI AZIENDALI per l'appalto		Firma
Personale preposto alla verifica ed al coordinamento operativo		

Descrizione attività ditta committente:

Comune di Nocera Superiore — servizio di gestione e recapito della corrispondenza

Descrizione attività ditta appaltatrice:

Il servizio prevede le seguenti fasi:

- ritiro della posta in partenza dal Comune dalle ore 12:00 alle ore 13:00 delle giornate dal lunedì al venerdì;
- sistema di recapito che consenta la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna;
- consegna della posta in arrivo al Comune di Nocera Superiore entro le ore 12:00.

Elenco Sedi o locali in cui si troverà ad operare la ditta appaltatrice:

Sede Comunale — Corso Matteotti,23 - Nocera Superiore (SA)

Durata prevista del servizio della ditta appaltatrice:

___/___/2014/___/___/2015

Orario della ditta appaltatrice:

Fascia area di intervento: dalle ore 12.00 alle ore 13.00 delle giornate dal lunedì a venerdì

CHECK LIST dei fattori di interferenza e di rischio specifico:								
N.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	Si	No	Pericoli/rischi	Misure	DPI Ditta Appaltatrice	DPI Comune	Costi della sicurezza
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	X		Interferenza con le attività lavorative svolte all'interno dell'edificio nei percorsi comuni per l'accesso all'ufficio protocollo.	Informativa al personale della ditta in merito ai rischi da interferenza derivati dalle attività svolte all'interno dell'edificio. Non necessarie misure specifiche oltre a quelle ordinarie. In caso di attività di manutenzione le misure necessarie saranno debitamente valutate caso per caso e, se necessario, verrà redatto un verbale integrativo del presente	Non necessari	Non necessari	
2	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO		X	Questo fattore verrà definito in seguito all'aggiudicazione dell'appalto, avendo cura di evitare interferenze con altri mezzi e/o attività gestite dall'Ente nelle aree di pertinenza dello stesso.	Le misure necessarie riguardano i dispositivi di protezione degli addetti alla movimentazione della corrispondenza (ad es. caschi per motocicli, scarpe anti-infortunistica, giubbetti e/o casacche fluorescenti, guanti, ecc.)			300,00

3	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI		X					
4	PREVISTI INTERVENTI MURARI		X					
5	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni....)		X					
6	ESECUZIONE DURANTE ORARIO DI LAVORO DI PERSONALE DELLA SEDE O DI UTENTI	X		Nei percorsi e negli uffici di riferimento può essere presente personale e/o utenti con cui entrare in collisione con le attrezzature utilizzate per il trasporto della corrispondenza nonché con eventuali mezzi circolanti nelle zone di pertinenza dell'edificio (es. androne).	Informativa al personale della ditta in merito ai rischi da interferenza derivati dalle attività svolte all'interno dell'edificio.			5,00
7	PREVISTO LAVORO NOTTURNO		X					
8	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO (se si indicare nelle note le soluzioni alternative e le precauzioni prese)		X					
9	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE/ MACCHINARI PROPRI	X		Utilizzo di attrezzature/mezzi per il trasporto della corrispondenza.	Informativa al personale della ditta in merito ai rischi da interferenza derivati dalle attività svolte	Non necessari	Non necessari	Costi già ricompresi al punto 2.
10	PREVISTO UTILIZZO/INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATELLI, PIATTAFORME ELEVATRICI		X					
11	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE		X					
12	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE		X					
13	PREVISTO UTILIZZO/ CONTATTO MATERIALI BIOLOGICI		X					
14	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI		X					
15	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	X		Movimentazione di borse di dimensioni modeste per il trasporto della corrispondenza.	Informativa al personale della ditta in merito ai rischi da interferenza derivati dalle attività svolte	Non necessari	Non necessari	Costi già ricompresi al punto 2.
16	PREVISTA MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI/MEZZI		X					
17	PREVISTA PRODUZIONE DI RUMORE		X					
18	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA		X					
19	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO		X					
20	PREVISTA INTERRUZIONE		X					

21	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO		X					
22	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO		X					
23	COMPRESENZA CON ALTRI LAVORATORI	X		Sono presenti lavoratori che operano nell'edificio e i dipendenti dell'Ufficio Protocollo	Informativa al personale della ditta in merito ai rischi da interferenza derivanti dalle attività svolte all'interno dell'edificio.			5,00
24	RISCHIO SCIVOLAMENTI (PAVIMENTI SCALE)	X		I pavimenti e scale dell'edificio presentano un rischio di scivolamento ordinario.	Utilizzo di scarpe con suola antiscivolo.	Scarpe con suola antiscivolo (già comprese nei DPI ordinari).		Costi già ricompresi al punto 2.
25	L'EDIFICIO NEL QUALE SI INTERVIENE E' SOGGETTO A C.P.I. (Certificato di Prevenzione Incendi)		X					
26	PREVISTO UTILIZZO e/o TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI/ COMBUSTIBILI		X					
27	PRESENZA DI PUBBLICO NELLA SEDE LAVORATIVA	X		Nei percorsi e negli uffici di riferimento può essere presente personale e/o utenti con cui entrare in collisione con le attrezzature utilizzate per il trasporto della corrispondenza nonché con eventuali mezzi circolanti nelle zone di pertinenza dell'edificio (es. androne).	In ottemperanza all'Art. 26, D.Lgs. 81/2008 il personale occupato dall'impresa assegnataria deve essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Altre misure sono evidenziate al punto 6).			10,00
28	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITÀ PER UTENTI DIVERSAMENTE ABILI		X					
29	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI		X					
30	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X					
31	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO	X		Dovranno essere concordate con il referente aree adibite a carico e				

	DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO			scarico.				
32	VERRANNO AFFIDATI LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE		X					
33	ATTIVITA' IN AMBIENTI A RISCHI SPECIFICI (es. centrale termica, ecc...)		X					

COSTI PER LA SICUREZZA

Con riferimento al presente appalto, limitatamente al rischio interferenziale, si individuano specifici costi relativi alla sicurezza e pertanto non soggetti a ribasso per un ammontare complessivo di € **320,00 IVA compresa**. Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento dei servizi o sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamenti dei prezzi pattuiti.

INDICAZIONI OPERATIVE

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera **di riconoscimento** corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, D.Lgs. 81/2008). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi.

Il ritiro della corrispondenza avverrà in tutte le giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 presso l'Ufficio Protocollo ubicato nella sede comunale.

Al fine di coordinare le azioni ed impedire interferenze nelle attività in atto, la Ditta incaricata deve comunicare al Committente e/o Referente aziendale individuato (si veda in proposito i nominativi indicati nella sezione "Principali soggetti coinvolti") l'elenco delle persone incaricate al ritiro.

All'avvio dell'appalto le operazioni di movimentazione manuale dei carichi all'interno delle strutture del Comune di Nocera Superiore dovranno essere concordate con il Referente aziendale individuato le sequenze di lavoro, le modalità di comportamento e di accatastamento temporaneo dei materiali movimentati.

Per effettuare l'eventuale attività in ambienti specifici, il personale della Ditta affidataria dovrà munirsi di appositi mezzi barriera e di protezione previsti per i rischi propri, inoltre dovrà attenersi a quanto indicato dal Referente aziendale individuato (procedure di accesso e uso di mezzi di protezione per i rischi specifici presenti nell'azienda).

LA VELOCITA' DI ACCESSO E PERCORRENZA DI MEZZI DI TRASPORTO NELLE AREE COMUNALI DOVRA' ESSERE LIMITATA AI 10 KM/H; il percorso dei mezzi riguarderà esclusivamente i percorsi indicati come carrabili.

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- 1) E' vietato fumare
- 2) E' vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Referente aziendale
- 3) Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;
- 4) E' necessario coordinare la propria attività con il Referente aziendale in merito a:
 - Normale attività
 - Comportamento in caso di emergenza ed evacuazione
- 5) In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli operatori del centralino al numero telefonico 081 5168111.
- 6) Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:
 - sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie e da segnaletica di sicurezza esposte nei luoghi di lavoro;
 - gli estintori, i naspi e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica e installati in numero e posizione adeguati;
 - è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio, alle cui indicazioni il personale della ditta appaltatrice dovrà conformarsi;

Esaminato quanto sopra descritto, qui di seguito si presenta un elenco non esaustivo delle principali misure generali da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro del Comune di Nocera Superiore.

1) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA.

Le ditte che intervengono nelle strutture del Comune di Nocera Superiore devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro committente o suo incaricato ed al Servizio di Prevenzione e Protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi oggetto dell'appalto. Devono inoltre prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas.

Le imprese saranno inoltre informate sui nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze nell'ambito delle sedi o dei locali dove si interviene.

I corridoi e le vie di fuga in generale saranno mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; saranno sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, ect.), anche se temporanei.

Garantire che i mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

Ogni attività deve prevedere: un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate; procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari; la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo; il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori, rumore, polvere. In caso di emissioni accidentali in atmosfera, nelle acque, nel terreno andranno subito informati i referenti aziendali del Comune di Nocera Superiore.

I responsabili delle sedi, nell'ambito delle quali si svolgono lavorazioni continuative con presenza di cantieri temporanei, devono essere informati circa il recapito dei responsabili dell'impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso.

2) BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI:

L'attuazione dell'intervento non deve creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento.

3) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI MEZZI AUMENTATI A GPL E MACCHINE OPERATRICI:

Gli automezzi della Ditta dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, ecc. delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo sia per le persone presenti che per gli altri automezzi.

4) RADIAZIONI IONIZZANTI o NON IONIZZANTI:

All'interno delle strutture non sono presenti aree classificate in relazione alla presenza di rischi da radiazioni ionizzanti o non ionizzanti.

5) SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO:

Il personale del Comune deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio di scivolamento.

6) INFORMAZIONE AI DIPENDENTI DEL COMUNE di NOCERA SUPERIORE:

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzioni di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, dovrà essere informato il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Datore di Lavoro, anche tramite il Referente aziendale per l'intervento, dovrà preventivamente avvertire il proprio personale affinché si attenga alle indicazioni specifiche che vengono concordate con l'appaltatore.

Qualora i dipendenti avvertissero segno di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, ed.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando il Referente aziendale per l'intervento, i responsabili dei lavori, il S.P.P. al fine di fermare le lavorazioni o di valutare, nel caso non siano attuabili adeguate contromisure, la sospensione temporanea delle attività.

7) COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE:

I dipendenti del Comune di Nocera Superiore dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni ricevute.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il Datore di Lavoro, anche tramite il Referente aziendale per l'intervento, dovrà preventivamente avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate con l'appaltatore.

8) EMERGENZA:

Ogni Impresa deve attenersi alle indicazioni contenute nel Piano di Emergenza Interno (PEI) dell'edificio in cui si trova ad operare e predisporre di conseguenza la propria struttura per la gestione delle emergenze. In caso di evacuazione dall'edificio: rimuovere le proprie attrezzature che potrebbero costituire intralcio agli interventi di soccorso e seguire le indicazioni degli addetti all'emergenza e/o del personale del committente; recarsi all'esterno attraverso l'uscita più vicina senza attraversare la zona interessata dall'evento

Quando il tipo di intervento lo richiede è comunque necessario che l'Impresa appaltatrice si coordini con la committenza al fine di assicurare per tutta la durata dell'intervento: la predisposizione di adeguati mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite), le istruzioni per l'evacuazione.

9) RISCHIO BIOLOGICO:

In caso di contaminazione (puntura, taglio o schizzi) recarsi il prima possibile al Pronto Soccorso.

10) RISCHIO CHIMICO:

Negli ambienti del Comune di Nocera Superiore - Sede Comunale - vengono utilizzate sostanze –

– chimiche per: la pulizia dei locali (detergenti, disinfettanti)

In ogni caso non è prevista interferenza con tale attività.