



è stabilito di accogliere la richiesta a firma de Sindaco del Comune di Baronissi per l'utilizzo dell'arch. Fiorenzo Manzo, dipendente del Comune di Baronissi, per complessive 18 ore settimanali e si è approvato, altresì, lo schema del presente atto di convenzione;

### CONSIDERATO

L'art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004 che prevede: *"Al fine di soddisfare la Migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, previo assenso dell'Ente di appartenenza, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore"*.

Si conviene quanto segue:

### ART. 1. OGGETTO

Il presente atto ha come oggetto la gestione del rapporto di lavoro a scavalco dell'arch. Fiorenzo Manzo dipendente del Comune di Baronissi.

### ART. 2. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO

Il servizio a scavalco dell'arch. Fiorenzo Manzo presso il Comune di Nocera Superiore è attuato ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004; esso, pertanto, non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente a scavalco con il Comune di Baronissi né dà luogo alla instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune di Nocera Superiore. Per tutta la durata del rapporto in posizione di scavalco, giuridicamente l'arch. Fiorenzo Manzo resta dipendente del Comune di Baronissi, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con il Comune di Nocera Superiore attiene soltanto al suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo e per le funzioni ad egli assegnate.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "FM".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "fl".

In relazione alla duplice posizione di subordinazione del dipendente a scavalco l'Ente utilizzatore e quello cedente restano titolari dei diritti e dei poteri di cui ai rispettivi rapporti giuridici, ivi compresa la facoltà di richiamo e la facoltà di impiego del dipendente in tutte le funzioni e mansioni che siano funzionali al proprio assetto organizzativo e compatibili con il profilo professionale del dipendente medesimo in relazione alle norme contrattuali di comparto e alle norme regolamentari in vigore, senza ulteriori oneri a carico dell'Ente cedente.

### ART. 3 COLLOCAZIONE ORGANICA

Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto organico del dipendente comandato e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso. In relazione al profilo professionale e alla posizione di lavoro rivestito presso l'Ente di appartenenza e in relazione del rapporto giuridico che si va ad instaurare tra il Comune di Nocera Superiore e il dipendente comandato, quest'ultimo sarà funzionalmente incaricato come responsabile dell'area Assetto del Territorio – Ecologia - Cimitero e SUAP. In relazione a tale posizione di lavoro e funzionale, il Comune di Nocera Superiore ha facoltà di conferire al dipendente comandato ogni ulteriore incarico con esso compatibile e senza oneri a carico dell'Amministrazione di provenienza,

### ART. 4 DECORRENZA E DURATA

Lo scavalco dell'arch. Fiorenzo Manzo presso il Comune di Nocera Superiore decorre dal 20 ottobre 2014 per un periodo di n. 12 mesi, salvo proroga.

Il Comune di Nocera Superiore può prorogare il rapporto, anche prima della naturale scadenza e, comunque, non senza il previo assenso dell'Ente di appartenenza, che, dal canto suo, si riserva di richiamare in sede il dipendente a scavalco, qualora questi ne faccia richiesta con preavviso ad entrambi gli Enti non inferiore a 30 giorni.

Il rapporto può essere, altresì, risolto anticipatamente:

- a) per recesso unilaterale del dipendente a scavalco, quando sussistano comprovate circostanze oggettive, indipendenti dalla propria volontà, che impediscano il regolare svolgimento dell'attività lavorativa;

b) per recesso unilaterale del Comune di Nocera Superiore, qualora emergano gravi irregolarità,

riconducibili alla responsabilità esclusiva del dipendente;

e) per motivi di ordine pubblico, tali da giustificare e la sospensione o l'annullamento del provvedimento di scavalco.

#### ART. 5 ORARIO DI LAVORO E RELATIVA ARTICOLAZIONE

L'arch. Fiorenzo Manzo presterà la sua attività lavorativa presso il Comune di Nocera Superiore per complessive 18 ore settimanali e presso il Comune di Baronissi per ulteriori 18 ore settimanali.

Lo scavalco viene effettuato nei giorni di seguito indicati:

Giorni: Martedì, giornata intera con rientro, 9 ore;

Giovedì, orario pomeridiano, ore 3;

Venerdì, orario antimeridiano, ore 6;



#### ART. 6 ONERI, FUNZIONI E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Gli atti di gestione concernenti il rapporto di lavoro sono adottati dal Comune di Baronissi, ente capo convenzione, e in quanto tale titolare di tutti gli istituti giuridici ed economici da porre in essere. I rapporti finanziari tra i due enti sono regolati dall'art.14 del CCNLL del 22.01.2004, pertanto la spesa relativa al trattamento economico, comprensiva di tutti gli emolumenti a carattere fisso ed accessori, nonché dei relativi oneri riflessi, sarà ripartita in rapporto direttamente proporzionale all'orario di servizio prestato presso ciascun Ente. Il Comune di Baronissi provvederà direttamente alla corresponsione delle competenze fondamentali ed accessori ed alla liquidazione degli oneri riflessi, nonché a tutti gli adempimenti connessi e consequenziali.

Il Comune di Nocera Superiore dovrà provvedere, a cadenza trimestrale, al rimborso al Comune di Baronissi della quota parte di sua competenza su presentazione di dettagliata richiesta.

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, located on the right side of the page.

## ART. 7. FERIE E PERMESSI

Il Comune di Nocera Superiore consentirà al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti previsti dalle vigenti norme contrattuali. La richiesta di utilizzo di permessi deve essere formulata dall'interessato direttamente all'Amministrazione.

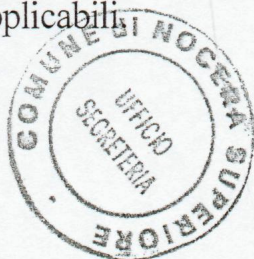
## ART. 8 RESPONSABILITÀ'

Per tutta la durata del rapporto di lavoro regolato dal presente Atto di Convenzione, l'arch. Fiorenzo Manzo presterà attività lavorativa in favore di entrambi gli Enti e si applicherà la disciplina prevista per il rapporto di Pubblico Impiego, compresa la materia della responsabilità.

## ART. 9 NORME FINALI

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e alle norme contrattuali applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.



Per il Comune di Nocera Superiore

Il Responsabile  
Area Amministrativa  
dott. Francesco Fabbricatore

A handwritten signature in black ink, appearing to be "F. Fabbricatore".

Per il Comune di Baronissi



A handwritten signature in black ink, appearing to be "J. Manzo".