



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

ASSESSORATO SERVIZI ALLA PERSONA

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel. 081-5169211 Fax 081-5143532



NUOVE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Si avvisano i cittadini che a partire da Gennaio 2015 cambiano le modalità di erogazione dei servizi di assistenza domiciliare sociale, destinata a persone **anziane** e **diversamente abili** residenti nei comuni dell'ambito sociale S1, che saranno resi attraverso l'uso di **voucher** (buoni servizio).

A CHI E' RIVOLTO IL SERVIZIO

Il servizio di assistenza domiciliare sociale è rivolto ai cittadini residenti in uno dei comuni afferenti all'Ambito Territoriale S1 che abbiano i seguenti requisiti:

- anziani ultra 65-enni in condizione di fragilità;
- anziani non autosufficienti o parzialmente non-autosufficienti;
- disabili fisici, psichici e sensoriali.

Non hanno diritto all'assistenza i soggetti ricoverati presso strutture residenziali.

Il servizio di assistenza domiciliare sociale comprende **ESCLUSIVAMENTE** le seguenti prestazioni:

a) **Aiuto domestico:**

- aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane;
- cura e igiene dell'ambiente in cui vive l'utente;
- supporto per la spesa e preparazione dei pasti;
- lavaggio e cambio della biancheria;
- prestazioni di aiuto per famiglie che assumono compiti di accoglienza e di cura di Disabili fisici, psichici e sensoriali, di anziani e di altre persone in difficoltà.

b) **Cura della persona:**

- cura e igiene quotidiana della persona;
- sostegno alla mobilità personale;

c) **Supporto socio-relazionale:**

- aiuto nella vita di relazione;
- sostegno psicologico;
- disbrigo pratiche, accompagnamento per visite e commissioni;
- accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale o sportivo.



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

ASSESSORATO SERVIZI ALLA PERSONA

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel. 081-5169211 Fax 081-5143532

2

La modalità di assistenza verrà definita dai servizi sociali a seguito di opportune valutazioni attraverso un piano di assistenza individualizzato che verrà redatto sulla base delle effettive necessità dell'utente.

COS'E' IL VOUCHER

Ai sensi del **Regolamento per il servizio di assistenza domiciliare socioassistenziale e per il servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari attraverso procedura di erogazione dei Voucher Sociali**, approvato ai sensi della DGRC n. 41 del 14/02/2011 - Linee guida regionali, profili e standard in materia di servizi domiciliari - e nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, i servizi saranno erogati attraverso buoni sociali (voucher) che costituiscono una modalità di risposta sperimentale integrativa al sistema dei servizi sociali e socio-sanitari territoriali.

Il Buono sociale è un ticket cartaceo che dà diritto all'erogazione di prestazioni orarie domiciliari.

Ogni buono consente l'acquisizione di un'ora di prestazione domiciliare.



La tipologia di prestazioni socio-assistenziali erogate è finalizzata a mantenere l'utente presso il proprio domicilio e nel suo nucleo familiare, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo una soddisfacente vita di relazione. Accanto agli obiettivi di potenziamento delle cure domiciliari e di miglioramento della qualità della vita dell'utenza non-autosufficiente, si perseguono, inoltre, le seguenti finalità :

- garantire la centralità del cittadino — utente e del nucleo familiare attraverso la scelta del fornitore;
- realizzare nuove modalità di offerta dei servizi e delle prestazioni al cittadino-utente;
- garantire al cittadino-utente una migliore qualità dei servizi offerti, attraverso una **qualificata e corretta concorrenza** fra i fornitori erogatori di servizi.



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

ASSESSORATO SERVIZI ALLA PERSONA

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel. 081-5169211 Fax 081-5143532

3

Le famiglie potranno pertanto **SOLO PER I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE** (e **non** per gli altri servizi a gestione comunale e/o di Ambito) scegliere i soggetti erogatori del servizio, ma solo all'interno di un ALBO di soggetti accreditati con il Piano di Zona S1.

I buoni sociali possono essere utilizzati solo presso i soggetti che erogano servizi domiciliari accreditati ed iscritti all'Albo del Piano di Zona S1 come da bando approvato dal coordinamento istituzionale. La scelta del soggetto accreditato è effettuata liberamente dall'utente e/o dalla sua famiglia.

Qualora le esigenze dell'utente non dovessero essere pienamente soddisfatte, l'utente stesso, in qualsiasi momento, può scegliere un altro soggetto accreditato presso cui spendere il buono sociale.

La scelta deve essere fatta all'atto della consegna dei buoni sociali e indicata nel modulo di consegna.

Importante: alcuni utenti hanno lamentato che alcuni soggetti del privato sociale stanno contattando direttamente le famiglie per promuovere i loro servizi operando in modo da screditare e/o inficiare il principio di **qualificata e corretta concorrenza** fra i fornitori erogatori di servizi.

I servizi sociali provvederanno a segnalare alle autorità competenti eventuali manovre scorrette e/o lesive della libera concorrenza segnalate dagli utenti. In caso l'utente venisse contattato da soggetti erogatori e volesse verificarne la corretta iscrizione all'albo dei soggetti accreditati dal Piano di Zona può recarsi presso i servizi sociali comunali o alla sede del Piano di Zona s1.

E' IMPORTANTE VERIFICARE SEMPRE CHE IL SOGGETTO PRESCELTO SIA ISCRITTO ALL'ALBO, PUBBLICATO SUL SITO WWW.PIANODIZONAS1.IT E DISPONIBILE PER LA CONSULTAZIONE PRESSO I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE, PENA LA MANCATA EROGAZIONE DEL SERVIZIO.

Si ricorda inoltre che l'utente / famiglia può scegliere il soggetto erogatore del servizio iscritto all'apposito Albo ma non può scegliere il singolo operatore, la cui scelta, operando nei termini della discrezionalità legata alla legittima e autonoma gestione imprenditoriale del soggetto erogatore, segue la libertà di scelta del lavoratore da parte del datore di lavoro.

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'UTENTE

All'utente beneficiario viene corrisposto un numero di ore di assistenza domiciliare mensile in relazione alle sue necessità. Le quantità, gli orari e le modalità delle prestazioni domiciliari sono contenute in maniera dettagliata nel Progetto Assistenziale Individualizzato, PAI, redatto dall'equipe di valutazione e consegnato al soggetto accreditato prima dell'avvio del servizio.



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

ASSESSORATO SERVIZI ALLA PERSONA

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel. 081-5169211 Fax 081-5143532

4

Ogni buono sociale si traduce in un'ora di prestazione domiciliare sociale e tutelare per utenti parzialmente autonomi (ADA e ADH) e utenti non-autosufficienti (ADI). Il blocchetto dei buoni sociali è mensile (buoni sociali della durata di un mese) in base alla tipologia del bisogno.

Il blocchetto viene consegnato direttamente all'utente beneficiario o al familiare o al care-giver incaricato specificamente al ritiro.

L'utente beneficiario, o il familiare o il care-giver incaricato, ha il compito di firmare, staccare e consegnare la cedola del buono sociale all'operatore che ha effettuato la/le prestazione/i domiciliare/i.

Terminato il blocchetto dei buoni mensili, l'utente beneficiario, o il familiare, o il care-giver incaricato, consegna all'assistente sociale comunale tale blocchetto, al fine di averne uno nuovo per il mese successivo. L'assistente sociale comunale restituisce mensilmente all'Ufficio di Piano tutti i blocchetti dell'utenza ai fini dell'attivazione della procedura di monitoraggio e controllo dell'intero servizio in essere concomitante alla procedura di liquidazione delle prestazioni effettuate dai soggetti accreditati.

I beneficiari dell'assistenza domiciliare sociale e socio-sanitaria **partecipano al costo del servizio**, ai sensi del Regolamento dell'Ambito S1 per la Compartecipazione dell'utente al costo delle prestazioni sociali e socio-sanitarie APPROVATO con verbale di coordinamento istituzionale **l'11 Giugno 2013**.

COMPITI E ATTIVITÀ DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI

- pubblicizzazione e diffusione sul proprio territorio comunale delle procedure di accesso al servizio domiciliare;
- pubblicizzazione ed informazione del servizio domiciliare sociale e tutelare;
- selezione e valutazione dell'utenza a cura dell'assistente sociale comunale e degli operatori dell'Ufficio di Piano, con gli strumenti già in uso (Applicativo SFAAR);
- assegnazione, distribuzione, ritiro e consegna all'Ufficio di Piano, dei blocchetti buoni sociali, secondo le modalità previste dal presente regolamento;
- raccolta e restituzione dei blocchetti mensili all'Ufficio di Piano;
- raccolta e restituzione tempestiva dei reclami e delle rinunce motivate all'Ufficio di Piano;
- relazione bimestrale delle attività

VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ufficio di Piano dell'Ambito S1 realizza verifiche e controlli, anche a campione, in accordo con i servizi sociali comunali afferenti all'Ambito.

Tali verifiche prevedono controlli telefonici, telematici e visite domiciliari.