

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'AURIA DOMENICO**
Indirizzo **VIA PARETI, 317 – 84015 NOCERA SUPERIORE (SA)**
Telefono **081-934435 3384057652**
Fax **081-19180094**
E-mail **d.dauria1@tiscali.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 01/07/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 15/06/2012 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nocera Superiore -Corso Matteotti, 15- Nocera Superiore(Salerno)**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**
• Tipo di impiego **Revisore dei Conti**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di revisore dei conti presso Enti Locali**

• Date (da – a) **DAL 01/07/2010 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Piazza Zanardelli 13 - Nocera Inferiore (Salerno)**
• Tipo di azienda o settore **Consulenza contabile e fiscale**
• Tipo di impiego **Dottore commercialista**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di libero professionista presso studio associato.**

• Date (da – a) **DAL 20/01/2008 AL 30/06/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.S.A. di Stanzione & Sessa – Via Roma, 46 -Nocera Superiore (Salerno)**
• Tipo di azienda o settore **Consulenza contabile e fiscale**
• Tipo di impiego **Contabile d'ordine**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della contabilità ordinaria e semplificata, chiusura bilanci e dichiarazioni dei redditi; Liquidazione paghe e contributi, attività di consulenza del lavoro.**

• Date (da – a) **DAL 20/09/2004 AL 19/01/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Fattoruso Antonio– Via dei Goti, 205- Angri (Salerno)**
• Tipo di azienda o settore **Studio Dottore Commercialista**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Praticante dottore commercialista

Attività di praticantato contabile e fiscale necessario per l'abilitazione professionale di dottore commercialista e revisore contabile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 01/02/2004 AL 20/09/2006

CO.CE.MAR. S.a.s.- Via Olivella, 50- Pagani(Salerno)

Azienda operante nel settore della ceramica, marmi, pavimenti e rivestimenti, igienici e sanitari, mobili e arredi

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contabile d'ordine

Attività di revisione contabile: Prima Nota Banca e Cassa, Fatture Acquisti e Fatture Vendite, liquidazione periodica IVA, redazione del bilancio civilistico e fiscale; Registrazione carico e scarico merci: D.D.T. Fornitori e Clienti; Amministrazione del personale e liquidazione salari e stipendi; Rapporti con l'utenza clienti – fornitori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 03/04/2002 AL 31/01/2003

CAAF CGIL- Via della Repubblica, 17- Cava dé Tirreni (Salerno)

Centro di assistenza fiscale

Segretario

Mansioni di segreteria soprattutto nel campo fiscale. Buona esperienza nella redazione delle Dichiarazioni dei Redditi, Attestati ISEE e solleciti RED

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

22/10/08

Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Economia

Attività di libero professionista

Abilitazione alla professione di “**Dottore commercialista**”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1995 al 2003

Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Economia

Indirizzo generale(Ragioneria, Economia Aziendale, Economia Politica, Diritto Commerciale etc.)

Laurea in Economia e Commercio con votazione 91/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1989 al 1994

I.T.C. “R. Pucci” di Nocera Inferiore(SA)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria, Economia Aziendale, Diritto Commerciale, etc.

• Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, con votazione 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Programmi Aziendali: Buona conoscenza dei seguenti programmi: 1) **Teamsystem**; 2) **Mexal-Aziendale di Passepartout**; 3) **Vialibera del "Il Sole 24 Ore"**; 4) **Profis di Sistemi S.p.a.**

Ambienti operativi: MS-DOS, Windows XP, Vista, 7 e 8

Office Automation: Word, Excel, Power Point, Publisher, Above Acrobat,

Internet: Internet Explorer, Ms Outlook

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

1) Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili al n. 155200 con DM del 07/07/2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, n. 59 del 04/08/2009;
2) Iscrizione all'Albo A dei Dottori Commercialisti dal 17/02/2009 presso l'Ordine dei "Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili" di Nocera Inferiore(SA);

PATENTE O PATENTI

Patente Categoria **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Nocera Superiore, data 27/11/2014

NOME E COGNOME (FIRMA)

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to read 'Domenico D'Auria'.