

Oggetto :Bando di gara servizi di tesoreria comunale

I dipendenti in servizio all'ufficio protocollo comunicano che ad oggi non e' pervenuto nessun plico di bando di gara con la procedura aperta per l'affidamento, in concessione dei servizi di tesoreria comunale .

Nocera superiore 16/12/2014



The image shows a handwritten signature in cursive script, followed by a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI NOCERA SUPERIORE" around its perimeter.

Allegato A) alla determina a contrarre n. 911 del 18.11.2014

AVVISO PUBBLICO
BANDO DI GARA con procedura aperta per l'affidamento, in concessione dei
SERVIZI DI TESORERIA COMUNALE

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Nocera Superiore, C.so Matteotti, 23, 84015 Nocera Superiore (SA), Tel. 081.5169211 - fax 081.5143532 - P.I. 00231450651; pec istituzionale: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it
2. OGGETTO: il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo al Comune di Nocera Superiore (SA) e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, da svolgersi nelle modalità specificate e regolate dallo **schema di contratto** approvato con delibera consiliare n. 40 del 9.9.2014 ed allegato al presente bando (**allegato A**).
3. IMPORTO: il contratto è privo di corrispettivo pecuniario a favore del concessionario. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione AVCP, della determinazione dell'importo della cauzione provvisoria e di quella definitiva, nonché del calcolo dei diritti di segreteria dovuti dall'aggiudicatario per la stipula del contratto, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 12, del codice del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006, si ipotizza un valore della concessione nel quinquennio di circa euro 100.000,00.
4. DURATA: i servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti per quinquennio 2015-2019. Come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, il Comune si riserva di procedere al rinnovo del contratto.
5. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Nocera Superiore (SA).
6. FONTI DI FINANZIAMENTO: Fondi del bilancio comunale.
7. PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta ai sensi dell'articolo 3 comma 37 del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", adottato con decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163. Concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 163/2006.
8. VARIANTI: Non sono ammesse varianti; la ditta dovrà sviluppare, al fine di ottenere un utile punteggio, un'offerta tecnica nel rispetto dei requisiti minimi indicati nello schema di contratto.
9. SPECIFICA LOTTI: L'appalto non è suddiviso in lotti.
10. SOGGETTI AMMESSI: Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 7.
11. C.I.G.: Determinazione a contrarre n. 911 del 18/11/2014 . Codice identificativo della gara - CIG: 601547817C
12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:
 - Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto.
 - Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.
 - Essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93 (qualora si tratti di Banche), oppure essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 (per i soggetti diversi dalle Banche). In caso di

RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio.

- Solidità patrimoniale espressa da un fatturato medio annuo non inferiore ad euro 3.000.000,00 per ogni esercizio risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.
- Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno un ente territoriale con popolazione non inferiore a 20.000 abitanti. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.
- Disporre di almeno uno sportello operativo nel Comune di Nocera Superiore o impegno ad aprirlo entro 60 giornidall'aggiudicazione. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

- OFFERTA ECONOMICA MAX punti 80
- OFFERTA TECNICA MAX punti 20

OFFERTA TECNICA max punti 20 di cui:

1. Numero di Sportelli presenti nel territorio comunale, ulteriori ad uno: punti 2 per ogni sportello (max 10);
2. Numero di terminali POS da installare ed attivare presso le sedi del Comune senza oneri di installazione, manutenzione e gestione per il Comune: punti 2 per ogni sportello (max 10).

OFFERTA ECONOMICA max punti 80 di cui:

1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria

Max punti 40 sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor tre mesi.

Verranno assegnati punti 40 alla migliore offerta.

Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula:

"spread" più basso x 40/"spread" offerto

2. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere

Max punti 10 sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor tre mesi.

All'offerta migliore saranno attribuiti 10punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

"spread" offerto x 10/ "spread" più alto

3. Spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori su conti correnti presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere

Max punti 9

Estinzione di mandati di importo fino a € 500,00 max punti 3 di cui:

- gratuità: punti 3
- da € 0,1 a € 1,00: punti 2,00
- da € 1,01 a € 2,00: punti 1,00
- da € 2,01 a € 3,00: punti 0,50
- oltre € 3,00: punti 0

Estinzione di mandati di importo da € 500,01 ad € 5.000,00 max punti 3 di cui:

- gratuità: punti 3
- da € 0,1 a € 1,00: punti 2,00
- da € 1,01 a € 2,00: punti 1,00

- da € 1,01 a € 2,00: punti 1,00

- da € 2,01 a € 3,00: punti 0,50

- oltre € 3,00: punti 0

Estinzione di mandati di importo da € 5.000,01 ad € 30.000,00 max punti 2 di cui:

- gratuita: punti 2

- da € 0,1 a € 1,00: punti 1,60

- da € 1,01 a € 2,00: punti 1,20

- da € 2,01 a € 3,00: punti 0,80

- da € 3,01 a € 4,00: punti 0,40

- oltre € 4,00: punti 0

Estinzione di mandati di importo oltre € 30.000,00 max punti 1 di cui:

- gratuita: punti 1

- da € 0,1 a € 1,00: punti 0,80

- da € 1,01 a € 2,00: punti 0,60

- da € 2,01 a € 3,00: punti 0,40

- da € 3,01 a € 4,00: punti 0,20

- oltre € 4,00: punti 0

4. Contributo annuo per sponsorizzazioni di iniziative e manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune:

Max punti 8

8 punti all'offerta di importo più alto; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la formula:

$\text{importo offerto} \times 8 / \text{importo più elevato}$

5. Percentuale di ribasso sull'importo forfettario di euro 7.000,00 riconosciuto al tesoriere per le spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche), di servizio e gestionali (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione e di ogni altra eventuale spesa afferente la prestazione del servizio:

Max punti 5

% di ribasso offerta dal concorrente in esame x 5/% di ribasso più alta offerta fra tutti i concorrenti

6. Contributo annuale a supporto di attività istituzionali del Comune

Max punti 5

5 punti all'offerta di importo più alto; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la formula:

$\text{importo offerto} \times 5 / \text{importo più elevato}$

7. Commissione percentuale applicata sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Comune

Max punti 3

punti 3 all'offerta percentuale più bassa; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la formula:

$\text{percentuale più bassa} \times 3 / \text{Percentuale offerta}$

9. OFFERTA ANOMALA: la stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 3 dell'art. 86 del d.lgs. 163/2006.

14. CONDIZIONI PARTICOLARI:

L'AVVALIMENTO è disciplinato dall'art. 49 del "Codice dei contratti pubblici".

Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 34 e 37 del "Codice dei contratti pubblici". È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

15. MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio protocollo del Comune di Nocera Superiore sito in C.so Matteotti, 23, 84015 Nocera Superiore (SA) – a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10.12.2014, pena la esclusione.

Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

“Offerta per l'affidamento dei servizi di Tesoreria Comunale. Periodo 2015 - 2019”.

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore.

16. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: La gara si terrà il giorno 15 12.2014 salvo rinvio, alle ore 10.00 presso la sala consiliare del Palazzo Comunale in C.so Matteotti 23, 84015 Nocera Superiore (SA). La seduta è pubblica.

17. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico generale):

Il plico, sigillato e controfirmato come indicato, dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- DOCUMENTI
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

Nel plico “DOCUMENTI” devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (può essere utilizzato il **modulo allegato All. B**) su carta in competente bollo da Euro 16,00 contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a. di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative indicate dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) e m-quater) del d.lgs. 163/2006. Le DICHIARAZIONI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1 del d.lgs. 163/2006 devono essere rese da tutti i soggetti ivi indicati; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese le dichiarazioni medesime dovranno essere presentate dai soggetti tenuti di ciascuna singola impresa. Nella dichiarazione l'impresa indica tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);
- b. di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000, oppure di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili di cui

alla legge 68/1999 in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e che ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000;

- c. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - d. di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto (indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando);
 - e. (per le Banche) di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93; oppure (per i soggetti diversi dalle Banche) di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
 - f. di aver conseguito un fatturato medio annuo non inferiore ad euro 3.000.000,00 per ogni esercizio risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari;
 - g. di aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno un ente territoriale con popolazione non inferiore a 20.000 abitanti (indicando l'Ente ed il periodo);
 - h. di disporre di uno sportello operativo nel Comune di Nocera Superiore; oppure di impegnarsi ad aprire uno sportello operativo nel Comune di Nocera Superiore entro 60 giorni dall'aggiudicazione;
 - i. (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI) indicazione, ai sensi dell'art. 37 comma 4, del d.lgs. 163/2006 delle parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
 - j. (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, co. 1, lett. b) e c), indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
 - k. (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 49, comma 2, del "Codice dei contratti pubblici".
 - l. indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C. o il numero di fax che il concorrente autorizza per l'invio delle comunicazioni afferenti la presente gara
2. *Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO PARI AD EURO 2.000,00 ai sensi dell'art. 75 del Codice dei Contratti, da effettuarsi nelle forme di legge, valido per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. Nel caso di costituendo raggruppamento la predetta polizza deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.*
- L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e

 5

nell'ambito della busta "documenti", il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

3. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 qualora aggiudicatario.
4. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.
5. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

Nel plico recante la dicitura "OFFERTA TECNICA", a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato C, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza dovrà indicare:

- il numero di Sportelli presenti nel territorio comunale ulteriori ad uno;
- il numero di terminali POS da installare ed attivare presso le sedi del Comune, offerti senza oneri di installazione, manutenzione e gestione per il Comune.

Nel plico recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza dovrà essere inserita l'offerta economica che dovrà essere formulata secondo il modulo allegato D.

18. SPECIFICA DI OFFERTA:

L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto della gara.

Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere e quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha raggiunto il maggior punteggio nella parte economica, qualora anche le offerte economiche dovessero risultare di pari punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

19. SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti l'Offerta Tecnica. In seduta segreta la Commissione esaminerà e valuterà le offerte tecniche, attribuendo a ciascuno i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione.

Quindi la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla comunicazione del punteggio attribuito alle offerte tecniche e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse. terminate tali operazioni la commissione

segreta la Commissione esaminerà e valuterà le offerte tecniche, attribuendo a ciascuno i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione.

Quindi la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla comunicazione del punteggio attribuito alle offerte tecniche e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse. terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria.

20. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

1. garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 113 del codice dei contratti (il 10% del valore della concessione), prestata nelle forme di cui all'art. 113 del Codice dei Contratti D.Lgs. 163/2006;

2. attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.

Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice. Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale completo di tutto l'hardware ed il software necessario per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato e provvisto di certificato di firma in corso di validità. E' onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendone perfetta conoscenza sul suo utilizzo.

Inoltre data la necessità di apporre sull'atto con la firma digitale anche la relativa marca temporale (per la certificazione della data e orario di firma dell'atto) il firmatario dovrà essere in possesso di un numero adeguato di marche temporali associate al dispositivo di firma e acquistabili direttamente dall'Ente certificatore che ha rilasciato il dispositivo stesso. L'elenco degli Enti certificatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e attualmente attivi è pubblicato al link seguente: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>

Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

21. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima verranno rese note a mezzo Fax o PEC.

Il bando con i relativi allegati e lo schema di contratto sono visionabili il sito web del comune all'indirizzo www.comune.nocera-superiore.sa.it.

Il bando integrale è pubblicato altresì all'Albo del Comune, unitamente allo schema di contratto.

Responsabile del Procedimento è il dott. Angelo Padovano (cui possono essere richieste eventuali informazioni): tel. 0815169278 – mail: angelo.padovano@comune.nocera-superiore.sa.it

Ai sensi dell'art. 77 del "Codice dei contratti pubblici" si precisa che tutte le comunicazioni, ad esclusione della presentazione delle offerte, avvengono a mezzo fax o PEC.

Il Comune di Nocera Superiore si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario della presente gara, servizi analoghi cui all'art. 57 comma 5 lett. b) del codice dei contratti.

Ai sensi della legge n. 241/90, si informa che avverso la determinazione di approvazione del presente bando di gara, può essere promosso ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg.

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del "Codice dei contratti pubblici" e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del Tuel.

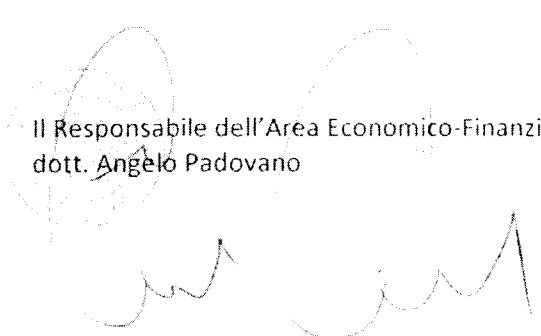
La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al responsabile del procedimento quale Responsabile del Trattamento.

23. ALLEGATI:

- ALL. A schema di convenzione
- ALL. B Modello per dichiarazione
- ALL. C Modello per offerta tecnica
- ALL. D Modello per offerta economica

Nocera Superiore, Li 18.11.2014

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
dott. Angelo Padovano

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Angelo Padovano', is written over a faint circular stamp. The signature is fluid and cursive.