

Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel. 081-5169211 Fax 081-5143532

Oggetto: PUBBLICO IMPIEGO; Circolare per la disciplina delle modalità di richiesta per l'autorizzazione a svolgere incarichi extra-impiego — modifiche introdotte dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 (anticorruzione) nei confronti dell'art. 53 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. Allegato A) dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse.

Ai dipendenti

SEGRETARIO GENERALE

Comune di Nocera Superiore

Data 18/11/2014

Normativa di riferimento

N Prot 0023783 / 2014

-Art. 53 D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni

- L.190/2012 (anticorruzione)

- Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

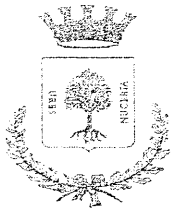


UOR Segretario

La Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (detta anche legge anticorruzione), in vigore dal 28 novembre 2012, ha apportato rilevanti modifiche all'art.53 del decreto legislativo n.165/2001 in materia di incompatibilità e di incarichi dei pubblici dipendenti. Nell'attesa dell'eventuale adeguamento dei Regolamenti dell'Ente, di seguito si riportano i nuovi adempimenti cui devono attenersi i Responsabili delle strutture.

- **CONFLITTO DI INTERESSI** E' stato rafforzato il versante relativo alla insussistenza del conflitto di interessi tra l'attività ordinaria svolta dal dipendente e l'attività extra impiego. In proposito, il soggetto competente a rilasciare l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico extra impiego dovrà valutare l'assenza di conflitto di interessi "anche potenziale" (art. 53 - comma 7 e 9 - cit). Tale valutazione dovrà essere effettuata anche da coloro che conferiscono gli incarichi di consulenza previsti dall'art. 7, comma 6 del decreto legislativo 165/2001.

- **DIPENDENTI CESSATI** I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di detta disposizione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel. 081-5169211 Fax 081-5143532

- **ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI** Sono previste le seguenti modifiche per l'invio delle comunicazioni all'Anagrafe delle Prestazioni. In particolare:

- entro **15 giorni** dall'erogazione del compenso (e non più entro il 30 aprile dell'anno successivo), il committente comunica all'Amministrazione l'ammontare dello stesso:

- entro **10 giorni** dalla data di conferimento dell'incarico l'Amministrazione comunica in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, gli incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti stessi, anche a titolo gratuito; la comunicazione deve essere accompagnata da una relazione riassuntiva delle ragioni dell'incarico.

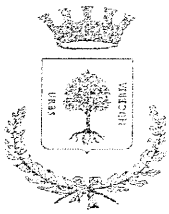
In tal senso è stata modificata, nel portale PERLAPA (www.perlapa.gov.it/), la funzionalità relativa all'inserimento degli incarichi a dipendenti, aggiungendo un ulteriore campo obbligatorio, nominato "Relazione di accompagnamento", che consente di accompagnare ciascun incarico con i dati richiesti le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa.

Resta invariato l'obbligo annuale di inviare la "Relazione finale di accompagnamento" riepilogativa di tutti gli inserimenti anche se negativa.

-**RESPONSABILITA' PER DANNO ERARIALE** Viene esplicitata l'ipotesi di responsabilità erariale a seguito dell'omesso versamento del compenso indebitamente percepito dal dipendente pubblico.

-**RILEVATO ALTRESÌ CHE** si intendono incarichi retribuiti tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso e che siano conferiti da soggetti pubblici o privati (committenti). Restano comunque esclusi i compensi derivanti dallo svolgimento delle attività elencate nell'art.53, c. 6) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, che non devono avere la caratteristica della continuità e delle attività libero professionali (salvo i casi previsti dalla legge) e comunque non possono, in nessun caso pregiudicare il corretto e regolare svolgimento delle attività istituzionali e dei compiti affidati nell'ambito del Municipio, né perseguire interessi in contrasto con quelli ente locale territoriale stesso.

Inoltre, tali attività non possono essere svolte all'interno dei locali del Comune ed è vietato utilizzare risorse e/o strumenti di appartenenza del Ente. Non è possibile chiedere l'autorizzazione a sanatoria, cioè a conclusione dell'attività. Il procedimento di rilascio dell'autorizzazione deve concludersi entro il termine massimo di trenta (30) giorni dalla ricezione dell'istanza e formalizzato con lettera da parte del Responsabile Servizio Risorse Umane e determina di autorizzazione del Responsabile dell' Area affari generali previo nulla osta del Responsabile dell' area competente; per i Responsabili di area ,previo nulla osta del Segretario generale, e delibera di autorizzazione di G.C.. comunicata all'interessato e per conoscenza al committente.



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel 081-5189211 Fax 081-5143532

Decorso tale termine, l'autorizzazione, solo se richiesta per incarichi conferiti da Amministrazioni Pubbliche, si intende accordata; in ogni altro caso, si intende negata. Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico sarà cura del dipendente inviare l'apposito modulo opportunamente compilato al fine dell'inserimento dei dati in via telematica nel sito internet dell'Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici.

I criteri che disciplinano la materia sono contenuti nel Decreto Legislativo n. 165/01 art.53.

Verificati i criteri da soddisfare per ottenere l'autorizzazione ad un incarico extra sono:

- A) saltuarietà ed occasionalità degli stessi nel breve periodo: secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 276/2003, nei casi di applicabilità dello stesso, si intendono prestazioni occasionali i rapporti di durata complessiva non superiore a trenta giorni nel corso dell'anno solare con lo stesso committente, salvo che il compenso civilistico complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5000 euro;
- B) non interferenza con l'attività ordinaria;
- C) natura dell'attività e relazione con gli interessi dell'Amministrazione;
- D) modalità di svolgimento;
- E) impegno richiesto.

RILEVATO INOLTRE CHE

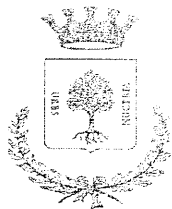
- la legge anticorruzione (L.190/2012) determina un nuovo impulso alla effettiva trasparenza delle nomine discrezionali e l'assegnazione di incarichi nella pubblica amministrazione, imponendo una serie di nuovi adempimenti, finalizzati a mettere in chiaro i criteri di scelta e a garantire che l'affidamento di attività extrauniversitarie d'ufficio non generi conflitti di interesse.

In particolare, il provvedimento con cui l'amministrazione di appartenenza consente al dipendente di svolgere queste/ attività esterne deve ora contenere l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

- la linea di tutela si estende anche a un periodo di garanzia successivo all'eventuale cessazione del rapporto di lavoro con l'amministrazione pubblica.

- i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. (a maggior ragione i dipendenti che sono in servizio)

- I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



Comune di Nocera Superiore

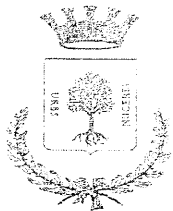
(Provincia di Salerno)

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel. 081-5169211 Fax 081-5143532

- la massima responsabilizzazione dei dipendenti pubblici sarà peraltro sostenuta con un nuovo e più articolato codice di comportamento generale, rispetto al quale ciascuna amministrazione definirà un proprio codice integrativo (con la collaborazione dell'organismo indipendente di valutazione). Certi della Vostra collaborazione nel dare attuazione a quanto sopra esposto, si inviano cordiali saluti.

Il Segretario Generale

dott.ssa Lucia Celozzo



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

C. so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel. 081-5159211 Fax 081-5143532

Allegato A)

DICHIARAZIONE di INSUSSISTENZA di SITUAZIONI di CONFLITTO di INTERESSE

in relazione all'incarico *extra officio*

IN MERITO ALLA ASSUNZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE

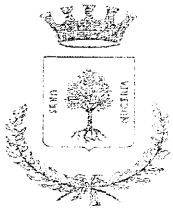
PRESSO SOGGETTI PRIVATI DESTINATARI

dell'ATTIVITA' DEL COMUNE di NOCERA SUPERIORE

IL/la sottoscritto/a. _____ nato/a in _____, Provincia di _____
il _____ e residente in _____, alla Via _____, n. _____,
Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il
Comune di NOCERA SUPERIORE

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del
Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (allegare fotocopia di documento in corso di validità se
non sottoscritto digitalmente), che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel. 081-5169211 Fax 081-5143532

Luogo data della sottoscrizione

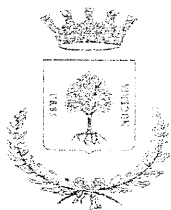
Nome e Cognome
sottoscrizione

Allegare alla dichiarazione

Fotocopia di doc. di Identità

In corso di validità se non viene

Sottoscritta con firma digitale



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel. 081-5169211 Fax 081-5143532

(indicare per il committente: denominazione sociale, indirizzo, lungo, partita IVA e/o codice fiscale, recapito telefonico)

che comporta il seguente impegno di tempo: n. _____ ore, per i periodi dal _____ al _____ per un compenso complessivo presunto di €. _____

AT TAL FINE DICHIARA CHE:

- l'incarico non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;
 - non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto, o situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con le attività svolte;
 - che il compenso previsto per la predetta attività non comporta il superamento del 50% della propria retribuzione annua lorda per il periodo di svolgimento dell'incarico(i);
 - nella struttura di appartenenza svolge la seguente attività (descrizione sintetica):
-
-

(i) Si precisa che, qualora il periodo di svolgimento dell'incarico inizi in un anno e si concluda nel successivo, la dichiarazione inerente il mancato superamento del limite reddituale dovrà essere riferita ad entrambi gli anni e dovrà essere indicato l'ammontare del compenso percepito/percepibile riferito a ciascun anno. Inoltre, i dati potranno essere forniti, su richiesta, dall'Ufficio Personale