omune di Nocera Superiore

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 78 del 17 marzo 2015

OGGETTO: Piano della Performance 2015-2017. Approvazione.

L'anno duemilaquindici questo giorno diciassette del mese di marzo alle ore 16,30 col prosieguo, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il dr. Giovanni Maria Cuofano, nella sua qualità di Sindaco, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

			Presente	Assente
Cuofano	Giovanni Maria	Sindaco	☒	☐
Vigorito	Maria Giuseppa	Vice Sindaco/Assessore	☒	☐
Citarella	Massimiliano	Assessore	☒	☐
Fortunato	Teobaldo	Assessore	☒	☐
Manzi	Andrea	Assessore	☐	☒
Riso	Maria Stefania Maddalena	Assessore	☒	☐

Partecipa il Segretario Generale **d.*ssa Lucia Celotto***, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OMISSIS

LA G.C.

Premesso:

- Che l'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto legislativo 150/2009 prevede che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance;
- Che tale piano individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca altresì gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile delle strutture apicali dell'Ente, con i relativi indicatori;
- Che il predetto piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà ,poi, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- Che occorre adottare per il periodo 2015- 2017 il piano della Performance e il piano degli obiettivi operativi per l'anno 2015;

Richiamata l'allegata proposta del Segretario Generale che forma parte sostanziale e integrante del presente atto;

Dato atto del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

Visto il TUEL 267/2000;
Visto la L. 150/2009;
Visto lo Statuto comunale

Con voto unanime dei presenti, espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

la premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

- di approvare il Piano della Performance anno 2015-2017, che si allega al presente atto formandone parte integrante e sostanziale;

Successivamente, su proposta del Presidente

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata ed unanime votazione

DELIBERA

dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI NOCERA SUPERIORE

Provincia di Salerno

All'On.le Giunta Comunale

SEDE

Oggetto: Piano della Performance 2015-2017- Proposta di deliberazione.

Il Segretario Generale

Premesso:

- Che l'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto legislativo 150/2009 prevede che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance;
- Che tale piano individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca altresì gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile delle strutture apicali dell'Ente, con i relativi indicatori;
- Che il predetto piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà ,poi, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

Considerato:

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 337 del 11/11/2014 sono stati designati i componenti esterni del Nucleo di valutazione che nel ciclo della performance svolge le seguenti funzioni:
  a) Monitora il funzionamento del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
  b) Comunica le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione nonché agli altri organi di controllo;
  c) Valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
  d) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché all'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  e) Propone all'organo di indirizzo politico amministrativo la valutazione annuale dei responsabili di area e l'attribuzione ad essi dei premi;
  f) È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie predisposte dalla commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;
  g) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  h) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- Che occorre adottare per il periodo 2015- 2017 il piano della Performance e il piano degli obiettivi operativi per l'anno 2015;

Viste le linee guida per regioni ed enti locali contenute nella deliberazione 112/2010 della ANAC ex CIVIT sulle modalità di redazione del Piano della Performance;

Atteso che il Piano della Performance del Comune di Nocera Superiore, allegato alla presente proposta, si compone di tre livelli operativi:

a) Primo livello: indicazione aree strategiche (linee di mandato del Sindaco – Progetti di Innovazione – Progetti di miglioramento dell'attività amministrativa – Piano della Performance 2015 – 2017);
b) Secondo livello: indicazione degli obiettivi strategici per ciascuna area strategica con il raggruppamento per aree tematiche delle linee di mandato;
c) Terzo livello: indicazione degli obiettivi operativi per ogni obiettivo strategico;

- Che, pertanto, la struttura del Piano risponde ai requisiti indicati dalla deliberazione della ANAC ex CIVIT citata ed in particolare mira a rendere più facile la comunicazione delle azioni poste in essere;

Dato atto che il Piano degli Obiettivi e/o PEG, per ciascun servizio, con le relative schede di dettaglio contenenti i parametri e gli indicatori di valutazione, sarà approvato con successivo atto;

Dato atto del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;
Visto il TUEL 267/2000;
Visto la L. 150/2009;
Visto lo Statuto comunale

PROPONE

1. di approvare il documento programmatico triennale, denominato Piano della Perfomance 2015 - 2017, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, che comprende il Piano degli obiettivi strategici e il Piano degli obiettivi operativi 2015;
2. di dare atto che il Piano degli obiettivi, per ciascun servizio, con le schede di dettaglio, contenenti i parametri e gli indicatori di valutazione, sarà approvato con successivo atto
3. di riservarsi di modificare e/o integrare il Piano degli obiettivi 2015;
4. di dare atto che le risorse economiche necessarie saranno quelle previste nel redigendo bilancio 2015, in corso di elaborazione, e nel conseguente Piano Esecutivo di Gestione per ciascuna unità operativa, salvo modifiche in caso di integrazione o implementazione del Piano degli obiettivi;

Nocera Superiore, lì

Il Segretario Generale
dott.ssa Lucia Celotto

Oggetto: Piano della Performance 2015-2017.

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, si esprime il parere ____FAVOREVOLE_____

Nocera Superiore, Li _____

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
dott. Francesco Fabbricatore

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Nocera Superiore, li _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
dott. Angelo Padovano

COMUNE di NOCERA SUPERIORE

Provincia di Salerno



PIANO DELLA PERFORMANCE

2015 – 2017

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il piano della performance 2015-2017 (di seguito "Piano" o "PDP") descrive gli obiettivi che il Comune di Nocera Superiore si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future.

Il Piano costituisce l'organizzazione in processi delle linee programmatiche e del Piano di sviluppo generale dell'amministrazione.

Per tali ragioni è un documento che essendo l'anello di congiunzione tra le suddette linee programmatiche e il Piano di sviluppo generale, è il presupposto degli altri documenti di programmazione (Relazione previsionale e programmatica, Bilancio di previsione pluriennale, Bilancio di previsione annuale, Piano esecutivo di gestione). Esso è aggiornato ogni anno per scorrimento temporale.

Il Piano si propone di collegare e comunicare le informazioni contenute nei suddetti documenti di programmazione e costituisce il primo PDO finalizzato ad assegnare gli obiettivi ai dirigenti e nel contempo ha lo scopo di aiutare i cittadini e gli altri stakeholder a comprendere meglio la performance dell'ente sotto i seguenti profili:

- dell'efficacia delle politiche pubbliche;

- della qualità dei servizi pubblici;

- del contenimento dei costi;

- della salvaguardia di delicati equilibri economici, finanziari e patrimoniali;

Coerentemente con quanto suggerito dall' ANAC il PDP è un documento redatto secondo le modalità del "cascading" che, partendo dalle aree strategiche, individua *in primis:*

- obiettivo strategico

- progetti innovativi

e quindi:

- obiettivi operativi collegati a obiettivi strategici e progetti innovativi.

L'attività ordinaria dell'ente non è contenuta in esso, ma è demandata all'attività gestionale di ciascun dirigente.

L'interrelazione tra tutti i progetti strategici e l'attività ordinaria porta alla mappatura dell'intera attività del Comune.

Per assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance è intendimento dell'amministrazione rieleggere gli attuali processi e strumenti di programmazione/progettazione in un'ottica

unitaria, attraverso il miglioramento del collegamento con il PEG, l'assegnazione degli obiettivi per l'anno in corso al personale dirigente adottando un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato con delibera di G.M. n 25 del 9/02/2015 nell'ambito del Progetto Performance PA Ambito B – Linea 2 Modelli e strumenti per il miglioramento dei processi di gestione del personale del Dipartimento della funzione pubblica in collaborazione con il Formez PA a cui il Comune di Nocera Superiore ha aderito.

L'obiettivo finale di rilanciare il rapporto di trasparenza e lo scambio continuo che l'amministrazione comunale ha voluto avviare con la città, soprattutto in questo momento di crisi economica e sociale che richiede grande coesione sociale, partecipazione, trasparenza; valori che trovano la loro concreta attuazione solo attraverso lo strumento della misurazione delle attività svolte dall'Ente e la rendicontazione dei risultati, in coerenza con le risorse assegnate.

AMBITI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La Performance Organizzativa è misurata rispetto ai seguenti ambiti:

- Linee di mandato del Sindaco
- Progetti Innovazione
- Progetti di miglioramento delle attività amministrative
- Efficienza ed efficacia delle attività ordinarie

Il modello di misurazione e valutazione della Performance classifica gli ambiti di misurazione della Performance in due grandi categorie:

- Performance collegate alla strategia, ai progetti innovativi e di miglioramento
- Performance collegate allo svolgimento efficiente ed efficace delle attività ordinarie

Il Piano della Performance descrive e comunica solo le performance collegate alla strategia, ai progetti innovativi e di miglioramento.

Le performance collegate alle attività ordinarie sono contemplate nelle schede di assegnazione degli obiettivi alle singole aree e/o servizi omogenei.

In questo modo, il Piano del a Performance diventa un documento comprensibile da tutti e alleggerito di obiettivi, comunque rilevanti per le singole UOC, ma non facilmente comprensibili e percepiti come valore aggiunto da parte dei cittadini.

- Nelle prossime parti del PdP si approfondiranno gli obiettivi collegati a:

- Linee di mandato del Sindaco

- Progetti Innovazione

- Progetti di miglioramento delle attività amministrative

- PdP 2015-2017

L' ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della Performance riporta graficamente le aree strategiche, che rappresentano gli ambiti su cui viene misurata e valutata la performance dell'Ente riportata nel PdP, e gli obiettivi ad esse collegati.

L'albero è articolato in tre livelli:

1° Livello: *Aree Strategiche* che sono:

- Linee di mandato del Sindaco
- Progetti Innovazione
- Progetti di miglioramento delle attività amministrative
- PdP 2015 - 2017

2° Livello: Obiettivi Strategici per ciascuna aree strategica.

Le linee di mandato del Sindaco gli obiettivi strategici sono raggruppati per area tematica ossia:

coesione sociale, sostenibilità ambientale, sviluppo economico.

Per i Progetti di Innovazione gli obiettivi strategici sono i progetti innovativi attivati.

Per i progetti di miglioramento delle attività amministrative, gli obiettivi strategici coincidono con gli obiettivi di miglioramento.

3° Livello: Obiettivi Operativi per ciascun obiettivo strategico.

Per gli obiettivi strategici collegati alle aree tematiche gli obiettivi operativi non sono riportati nell' albero ma nelle schede

di descrizione degli obiettivi riportate nel PdP.

Per gli obiettivi strategici Progetti di Innovazione gli obiettivi operativi coincidono con i cambiamenti indotti dai progetti e sono riportati nell'albero.

Per i progetti di miglioramento delle attività amministrative gli obiettivi operativi molto spesso coincidono con gli obiettivi strategici e quindi manca il 3° livello.

Gli obiettivi operativi possono anche non essere annuali quindi il PdP riporta l'obiettivo operativo chiarendo quale risultato si intende raggiungere nel triennio.

Gli obiettivi collegati al PdP non rientrano in queste categorie, ma nel PdP sono presenti per creare continuità rispetto al precedente.

GLI STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI

Gli obiettivi strategici ed operativi sono descritti in apposite schede per meglio comunicare le informazioni rilevanti ad essi associati. La scheda ha un formato differente per le 4 Aree Strategiche.

Per quanto riguarda l'Area Strategica "Linee di Mandato del Sindaco", nella scheda sono riportate le seguenti informazioni:

- assessorato di riferimento e assessore

- area responsabile

- area coinvolte

- tabella riassuntiva dell'obiettivo strategico in cui è indicato:

a. servizio/progetto attivato connesso all'obiettivo strategico

b. risultato al 2015 rispetto all'indicatore scelto e target per il triennio successivo

- tabella riassuntiva degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico in cui, per ciascun obiettivo operativo, è indicato:

a. Riferimento al PEG

b. Area responsabile

c. Indicatore

d. Valore al 2015

e. Target al 2015, 2016 e 2017

Per gli obiettivi collegati ai Progetti di Miglioramento dell'Amministrazione e al PdP 2015-2017, è riportata una tabella riassuntiva degli obiettivi operativi previsti in cui, per ciascun obiettivo operativo, è indicato:

a. Riferimento al PEG

b. Area responsabile

c. Indicatore

d. Valore al 2015

e. Target al 2015, 2016 e 2017

ALBERO DELLA *PERFORMANCE*

1.Linee di Mandato del Sindaco

1.1 COESIONE SOCIALE
1.1.1 area anziani
1.1.2. area minori
1.1.3 politiche giovanili

1.2 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
1.2.1 riqualificazione del verde pubblico
1.2.2 raccolta differenziata

1.3 SVILUPPO ECONOMICO
1.3.1 valorizzazione dei beni comunali

2. Progetti Innovazione

2.1.INNOVIAMO INSIEME
2.1.1 ristrutturazione Infrastruttura ITC
2.1.2 Erogazione dei servizi
2.1.3 Backoffice e produttività
2.1.4 Interoperabilità e cooperazione applicativa

2.2 P.U.C
2.2.1 attività propedeutica
2.2.2 redazione preliminare di piano
2.2.3 partecipazione intermedia
2.2.4 piano strutturale
2.2.5 partecipazione finale e approvazione

3. Miglioramento dell'Amministrazione

3.1 Piano Formazione

3.2 Armonizzazione sistema

3.3 Protezione civile

3.4 Repressione abbandono rifiuti

3.5 Ricognizione e riordino banca dati patrimonio.

3.6 Anti corruzione e trasparenza

4. PdP 2015 - 2017

Cruscotto Indicatori
(esplicato nel paragrafo di riferimento dell'obiettivo misurato).

LINEE DI MANDATO DEL SINDACO

1.1 Coesione Sociale

L'obiettivo principale del seguente piano di miglioramento della performance è quello di determinare le condizioni che permettano un miglioramento dell'attuale assetto degli uffici e dei servizi che prescinda dall'accorpamento degli stessi , anche a fronte della carenza di personale verificatosi nell'ultimo periodo, per target di utenti e concentri le proprie energie sulle funzioni perseguite, ovvero quelle del segretariato sociale e professionale territoriale, dell'offerta di servizi residenziali, di servizi domiciliari e di erogazione di servizi a sostegno delle famiglie meno abbienti. Il modello prospettato è quello che meglio rappresenta la centralità del cittadino nel sistema di offerta e che più facilita l'accesso ai servizi prescindendo da imposizioni burocratiche disomogenee tra servizi che, molto spesso, ingenerano confusione e senso di smarrimento in chi si trova in uno stato di bisogno. Alle diverse aree omogenee di intervento occorre affiancare un' area di controllo e di reporting indispensabile per la valutazione delle policy.

PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVI	TARGET 2015	TARGET 2016	TARGET 2017
ADA ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	Favorire attraverso il servizio ADA la permanenza dell'anziano nel proprio contesto familiare e sociale,supportando le famiglie del carico degli anziani non autosufficienti	VERIFICA ANNUALE Manifestazioni di interesse	Monitoraggio eventuali servizi aggiuntivi al fine di migliorare la vita degli anziani	Ottimizzare le risorse esistenti per i servizi domiciliari e generare valore attraverso processi di qualificazione della spesa e nuove modalità di erogazione in risposta anche ai nuovi dettami legislativi
CPA CENTRO POLIVALENTE	Potenziamento e miglioramento accesso alla struttura sociale Valutazione progetti tesi al coinvolgimento degli utenti al fine di evitare momenti di demotivazione conseguenti allo stato di quiescenza	Introduzione di innovativi processi di accesso e accoglienza al servizio programmazione di momenti aggregativi culturali sportivi	Monitoraggio Servizio	Monitoraggio servizio ed introduzione di lavoro di pubblica utilità per anziani

INTEGRAZIONE SOCIALE	Progetti vacanze a scopi terapeutici con la partecipazione alla spesa da parte dei cittadini favorendo i rappori di comunicazione interpersonale	Programmazione di eventuali momenti culturali contestuali al periodo di vacanza terapeutica	Favorire la partecipazione con il coinvolgimento anziani meno abbienti	Sperimentare nuove forme di soggiorno stipulando convenzioni con navi da crociera con carico finanziario utenti richiedenti

PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVI	TARGET 2015	TARGET 2016	TARGET 2017
PROGETTI PRIMA INFANZIA LUDOTECA	Individuazione servizi integrativi per la prima infanzia mai sperimentati sul nostro territorio da realizzarsi presso i locali del Centro polivalente a supporto delle giovani coppie	PERIODO SPERIMENTALE MAGGIO-DICEMBRE 2015	VERIFICA SPERIMENTALE BABY PARKING	ISTITUZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO
GESTIONE SERVIZI EMERGENZE PER MINORI - PRONTO INTERVENTO	Predisposizione gestione progetti rivolti a minori non accompagnati - Gestione di procedure di avvio nuove unità di offerte residenziali per minori - Potenziamento del programma del Servizio Affido	PERIODO SPERIMENTALE GENNAIO - DICEMBRE 2015	PERIODO SPERIMENTALE GENNAIO - DICEMBRE 2016	MONITORAGGIO - INTRODUZIONE DI ALTRE FORME DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' E ALLE FAMIGLIE
INTEGRAZIONE SOCIALE (CENTRO ESTIVO E VACANZE)	Progettazione di colonie estive con l'introduzione di un sistema di vacanza studio al fine di favorire processi educativi innovativi in collaborazione con l'Assessorato alla P.I.	Individuazione casi di minori i cui genitori espletano lavori stagionali per favorirne la partecipazione	GIUGNO /AGOSTO	GIUGNO /AGOSTO

CENTRO DI AGGREGAZIONE - SERVIZI CENTRO POLIFUNZIONALE MINORI	Progetto a sostegno delle famiglie meno abbienti per supporto scolastico attività ludico-aggregative (corsi di ballo, musica e teatro)	VERIFICA REPORT	INTRODUZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE	PROGETTAZIONE DI UN CENTRO DI AGGRAGAZIONE GIOVANILE
PROGETTO OPERATIVO	**OBIETTIVI**	**TARGET 2015**	**TARGET 2016**	**TARGET 2017**
Informagiovani - biblioteca	Orientamento e supporto alla costruzione di una vita lavorativa e delle esperienze formative dei giovani anche in un sperimentale funzione di affiancamento e stimolo alla creazione di impresa fungendo anche da facilitatore nella ricerca di fondi per l'avvio di nuove attività - Promuovere azioni di IN-FORMAZIONE mirate	FAVORIRE SPAZI IN CUI GIOVANI COADIUVATI DAGLI EDUCATORI SI INCONTRANO E SI CONFRONTANO RECIPROCAMENTE	CREARE PUNTI DI ASCOLTO PER E CON I GIOVANI ATTIVANDO LABORATORI DI TEATRO, MUSICA, FOTOGRAFIA DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE, DI COMUNICAZIONE WEB - ISTITUZIONE FORUM DEI GIOVANI	IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI ESISTENTI CON SERVIZIO CIVILE / GARANZIA GIOVANI
EURODESK	Struttura del programma comunitario Europeo per lo sviluppo delle politiche comunitarie giovanili	ADESIONE AL PROGRAMMA EUROPEO **EURODESK**	VERIFICA ANNUALE	VERIFICA REPORT E RIPETIZIONE DEL SERVIZIO

PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVI	TARGET 2015	TARGET 2016	TARGET 2017
PROGETTO ANTI-VIOLENZA E ANTI-STALKING	Istituzione di un centro anti-violenza e anti-stalking in linea con le direttive Regionali - Creare, attraverso personale qualificato un punto di riferimento per utenti cittadini oggetto di violenza e forme di maltrattamento	PERIODO SPERIMENTALE MAGGIO - DICEMBRE 2015	VERIFICA E MONITORAGGIO DEL FENOMENO	RIPETIZIONE ANNUALE DEL PROGETTO

PROGETTO OPERATIVO	OBIETTIVI	TARGET 2015	TARGET 2016	TARGET 2017
SCUOLA E FORMAZIONE	Mantenere un'elevata qualità dei servizi integrativi scolastici (mensa, trasporto, assistenza educativa)garantire il diritto allo studio attraverso forme di finanziamento regionali e comunali	A.S. SETTEMBRE - MAGGIO Contatti con le scuole e sostenerne le esigenze di realizzazione di attività formative - Partecipazione protocolli di intesa per la realizzazione di progetti educativo-formativi - Partecipazione alunni alla	A.S. SETTEMBRE - MAGGIO Contatti con le scuole e sostenerne le esigenze di realizzazione di attività formative - Partecipazione protocolli di intesa per la realizzazione di progetti educativo-formativi -	A.S. SETTEMBRE - MAGGIO Contatti con le scuole e sostenerne le esigenze di realizzazione di attività formative - Partecipazione protocolli di intesa per la

		manifestazione internazionale del Giffoni Film Festival - Istituzione del Consiglio Comunale per Ragazzi	Partecipazione alunni alla manifestazione internazionale del Giffoni Film Festival - Istituzione del Consiglio Comunale per Ragazzi	realizzazione di progetti educativo-formativi - Partecipazione alunni alla manifestazione internazionale del Giffoni Film Festival - Istituzione del Consiglio Comunale per Ragazzi
BIBLIOTECA	Riapertura della biblioteca comunale, potenziandone il ruolo di rilevanza socio-culturale .Sostenere il progetto informagiovani in sinergia con l'assessorato alle politiche sociali- garantendo la fruibilità della struttura	Aumentare l'offerta di iniziative culturali - Incontri con autori - momenti ,incontri estivi di lettura ,teatro e recitazioni.	Promuovere iniziative formativo-culturali in collaborazione con le associazioni del territorio	Implemetare i servizi esistenti con incontri di lettura .*Incentivare il prestito librario.*

1.2 Sostenibilità ambientale

Gli obiettivi strategici collegati all'area tematica Sostenibilità Ambientale sono:

- Riqualificazione del Verde Pubblico

- Raccolta Differenziata

Per quanto riguarda la Riqualificazione del Verde Pubblico saranno effettuati interventi sia di miglioramento delle aree a verde pubblico già esistenti sia di individuazione e sistemazione di nuove aree a verde nell'ambito di progetti di riqualificazione urbana .

Per quanto riguarda la Raccolta Differenziata il comune di Nocera Superiore presenta i seguenti valori relativi ad indicatori di raccolta differenziata :

- Frazione di raccolta differenziata totale: 64,83 %
- Frazione raccolta differenziata totale: 5.520.169 kg
- Quantità pro-capite annuale di rifiuti: 358,40 kg/abitante (stima di 24.000 abitanti)
- Quantità Kg rifiuti complessivamente raccolti: 8.601.660 kg

Nel corso del 2015 si attueranno specifici obiettivi per incrementare il valore di raccolta differenziata rispetto al 2014. Gli obiettivi previsti per il 2015 sono:

- diffusione di compostiere: si prevede di distribuire un maggior numero di compostiere per diminuire la frazione di umido raccolto con un miglioramento della quantità pro-capite annuale di rifiuti oltre al vantaggio dell'immediato riciclaggio dell'umido;
- attivare campagne di comunicazione per stimolare la cittadinanza ad un corretto deposito dei rifiuti in modo da aumentare la frazione di raccolta differenziata;
- Installazioni di postazioni per la raccolta di materiale CONAI in modo da aumentare la percentuale di raccolta differenziata.

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE			
OBIETTIVI	**TARGET/BENEFICI**		**DEADLINE**
RICONTRATTAZIONE E/O NUOVI APPALTI PER SMALTIMENTO RIFIUTI	RIDUZIONE SPESA DEL 10%		2015
RACCOLTA DIFFERENZIATA	AUMENTO >= 5%		2015
NUOVA GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI SPAZZAMENTO STRADE	MIGLIORI CONDIZIONI PER L'ENTE		2015

REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA	RESPONSABILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA E MIGLIORAMENTI NELLA RACCOLTA RIFIUTI		2016
RACCOLTA DIFFERENZIATA	AUMENTO >= 5%		2016
EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO E RACCOLTA	OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO		2017

2. Sviluppo Economico

L'obiettivo strategico collegato all'area tematica *Sviluppo Economico* è:

- Valorizzazione dei Beni Comunali

La ***Valorizzazione dei Beni Comunali*** è un'azione tesa alla riconversione del territorio avente oggetto la riqualificazione del verde pubblico, del patrimonio comunale e delle aree archeologiche.

La Valorizzazione dei Beni Comunali si sostanzia in:

- Manutenzione e riqualificazione aree urbane

- Valorizzazione palazzi storici

- Valorizzazione area archeologica

Si precisa, inoltre, che nel 2015 dovrà essere approvato il nuovo Piano Urbanistico Comunale (PUC) che sarà redatto in modo da tener conto del progetto di riqualificazione del territorio.

DECORO URBANO

OBIETTIVO OPERATIVO	RIFERIMENTO PEG	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET 2015	TARGET 2016	TARGET 2017
Piazzetta Filauro: riqualificazione della fontana davanti alla Stazione ferroviaria con concorso di idee	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ENTRO FINE ANNO 2015	CONCLUSIONE PROGETTO	REALIZZAZIONE PROGETTO	MANUTENZIONE PIAZZA
Manutenzione aree a verde delle rotatorie: bando per gestione volontaria	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	NUMERO DI AREE VERDI DATE IN GESTIONE (OBIETTIVO CONDIZIONATO DALLA RISPOSTA DELLA CITTADINANZA)	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E ASSEGNAZIONE DELLE AREE IN GESTIONE	MANUTENZIONE AREE	MANUTENZIONE AREE

Installazione chioschi su aree comunali	AREA ASSETTO DEL TERRITORIO E SUAP	AREA ASSETTO DEL TERRITORIO E SUAP	NUMERO DI CHIOSCHI (OB. CONDIZIONATO DALLA RISPOSTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI)	ATTO DI INDIRIZZO E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	INDIVIDUAZIONE NUOVE AREE	CONTROLLO E RISCOSSIONE CANONI	
Riqualificazione di aree urbane con opere artistiche	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	NUMERO DI AREE RIQUALIFICATE	AVVIO E CONCLUSIONE PROGETTO GRAFFITI URBANI CONTROLLATI	BANDI PER OPERE D'ARTE IN CITTà	RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE CON OPERE D'ARTE (STATUE, MONUMENTI, ECC)	
Piazzetta Porta Romana: progetto di recupero e di riqualificazione dell'arredo urbano	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ENTRO FINE ANNO 2015	PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	INTEGRAZIONE CON PARCO GIOCHI	MANUTENZIONE PERIODICA	

Progetto di riqualificazione area antistante la biblioteca comunale	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ENTRO FINE ANNO 2015	PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DELPROGETTO	PROGETTO DI SISTEMAZIONE INTERA AREA ANTISTANTE LA BIBLIOTECA (INTERNA-ESTERNA)	ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA INTERA AREA ANTISTANTE LA BIBLIOTECA (INTERNA-ESTERNA)
Progetto di riqualificazione della villa in Viale Europa	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ENTRO FINE ANNO 2015	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI	MANUTENZIONE AREA	MANUTENZIONE AREA

PALAZZI STORICI

OBIETTIVO OPERATIVO	RIFERIMENTO PEG	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET 2015	TARGET 2016	TARGET 2017

Restauro e risanamento conservativo palazzo Ruotolo	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	PROGETTAZIONE ENTRO FINE ANNO 2015	ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE	ESECUZIONE LAVORI	REALIZZAZIONE ANTIQUARIUM
Restauro/recupero Acquedotto medievale piazza Mazzini.	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	PROGETTAZIONE ENTRO FINE ANNO 2015	ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE	ESECUZIONE LAVORI	MANUTENZIONE
Allestimento sala convegni e sala mostre presso la Biblioteca Aldo Moro	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ENTRO FINE ANNO 2015	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI	MANUTENZIONE/ SISTEMAZIONE BIBLIOTECA	MANUTENZIONE
ARCHEOLOGIA						
OBIETTIVO OPERATIVO	**RIFERIMENTO PEG**	**RESPONSABILE**	**INDICATORE**	**TARGET 2015**	**TARGET 2016**	**TARGET 2017**
Lavori di riqualificazione casetta antistante parco archeologico	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ENTRO FINE ANNO 2015	ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE	ESECUZIONE LAVORI	SISTEMAZIONE ACCOGLIENZA/ INFOPOINT

Cartellonista interattiva Parco Archeologico Urbano	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	Installazione cartellonistica entro dicembre 2015	PROGETTAZIONE E ACQUISTO	IMPLEMENTAZIONE CON TOTEM	MANUTENZIONE E REVISIONE
Progetto di istituzione del Parco archeologico di Nuceria Alfaterna	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE	Predisposizione istanza ENTRO FINE ANNO 2015	RICONOSCIMENTO MINISTERIALE	AVVIO PROGETTO PER LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCO ARCHEOLOGICO	ESECUZIONE DEI LAVORI

CULTURA

OBIETTIVO OPERATIVO	RIFERIMENTO PEG	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET 2015	TARGET 2016	TARGET 2017
Promozione e diffusione della cultura attraverso eventi culturali e spettacoli teatrali e musicali	AREA CULTURA	AFFARI GENERALI E CULTURA	Numero di eventi realizzati	PREMIO LETTERARIO; ALTRI EVENTI CULTURALI	PREMIO LETTERARIO; ALTRI EVENTI CULTURALI	PREMIO LETTERARIO; ALTRI EVENTI CULTURALI

Promozione dell'archeologia e partecipazione alla Borsa archeologica del turismo	AREA CULTURA	AFFARI GENERALI E CULTURA	Numero di eventi realizzati	LEZIONI DI ARCHEOLOGIA; GIORNATA DELL'ARCHEOLOGIA; PASSEGGIATE CULTURALI	SEMINARI DI CULTURA STORICO-ARTISTICA; GIORNATA DELL'ARCHEOLOGIA; PASSEGGIATE CULTURALI	SEMINARI DI CULTURA STORICO-ARTISTICA; GIORNATA DELL'ARCHEOLOGIA; PASSEGGIATE CULTURALI	
Valorizzazione e istituzionlizzazione delle tradizioni religiose e popolari del territorio	AREA CULTURA	AFFARI GENERALI E CULTURA	Numero di eventi realizzati	LUDI GLADIATORI; MADONNARI; FESTE RELIGIOSE	Riproposizione dei LUDI GLADIATORI; MADONNARI; FESTE RELIGIOSE	Riproposizione dei LUDI GLADIATORI; MADONNARI; FESTE RELIGIOSE	
Acquisizione BENI e SERVIZI per organizzazione spettacoli ed eventi culturali	AREA CULTURA	AFFARI GENERALI E CULTURA	Pubblicazioni e materiale editato	SERVICE AUDIO; depliant, materiale informativo, pubblicazioni e atti di convegni	Stampa di Depliant, materiale informativo, pubblicazioni e atti di convegni	Stampa di depliant, materiale informativo, pubblicazioni e atti di convegni	

Eventi e spettacoli (natalizie ed estivi) organizzati dall'Ente;	AREA CULTURA	AFFARI GENERALI E CULTURA	Numero di eventi realizzati	Nuceria Creativa; Chiamata alle Arti	Riproposizione di Nuceria Creativa; Chiamata alle Arti e nuovi eventi	Riproposizione di Nuceria Creativa; Chiamata alle Arti e nuovi eventi	

2. PROGETTI INNOVAZIONE

2.1. Innoviamo insieme

Il Comune di Nocera Superiore ha aderito al progetto "Innoviamo Insieme", approvato e finanziato dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 103 del 29/11/2010, pubblicato sul BURC n. 83 del 27 Dicembre 2010, dell'A.G.C. 6 Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi informativi e informatica, Settore 2 Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi, che vede come capo fila il Comune di Angri.

Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti aree attività:

2.1.1 Ristrutturazione infrastruttura ITC:

a. Implementazione e consolidamento della rete di infrastruttura ITC al fine di rendere efficiente il sistema informativo utilizzato dagli uffici comunali.

2.1.2 Erogazione dei servizi:

a. Piattaforma generale di creazione di servizi online con strumenti di estensione tramite Plugin funzionali;

b. Sistema di gestione del back office, collegato all'erogazione delle domande online per il controllo dello stato di ogni domanda;

c. Strumento di autenticazione unica SSO (estendibile a tutti i servizi anche per il BackOffice) che rispetta le specifiche DigitPA di Cooperazione Applicativa;

d. Sistema CRM (Citizen Relationship Management): sistema integrato nella piattaforma online di erogazione dei servizi che consente di recepire ed analizzare il livello di gradimento dei servizi online:

e. eDemocracy: portale di eDemocracy raggiungibile dal portale istituzionale consentirà di partecipare attivamente alla vita della comunità esprimendo la propria opinione su temi proposti dall'amministrazione tramite molteplici strumenti: sondaggio, questionario, forum web etc.

2.1.3 Backoffice e produttività:

a. Repository documentale unico centralizzato funzionale alla gestione documentale di tutti i sistemi di BackOffice tramite opportune interfacce interoperabili (CMIS);

b. Portale web della Intranet che raccoglie tutti i servizi del BackOffice e permette l'accesso tramite sistema di autenticazione unica SSO;

c. Motore di ricerca su Repository documentale per gli operatori (autorizzati) in pieno stile Google con form di ricerca disponibile nel portale web della Intranet;

d. Sistema di analisi e reportistica delle informazioni memorizzate sui sistemi DBMS dell'ente (easyBI).

2.1.4 Interoperabilità e cooperazione applicativa:

a. Portale di consultazione dei dati di visura anagrafica che utilizzi l'interazione in cooperazione applicativa con la Porta di Dominio SPICCA che sarà installata e resa funzionante.

Nel corso del 2015 verranno analizzati i prerequisiti funzionali e di sicurezza per rendere il sistema informativo comunale in linea con i dettami ed in particolare il rispetto dell'allegato B del D.Lgs. 196/2003.

ASSESSORATO: Sindaco	Servizio Omogeneo Sistemi Informativi	AREE coinvolte : Tutte

Obiettivo Operativo	Riferimento al PEG	Aree Coinvolte	Indicatore	Valore al 2015	Target al 2015	Target al 2016	Target al 2017
Ristrutturazione Infrastruttura ICT		**Tutte**	N. Server gestiti in sicurezza (q.tà)	1	2	4	6
			N. PC gestiti in sicurezza (%)	0	20%	50%	100%
Erogazione dei servizi	Piano cofinanziato da altri enti pubblici: quota fondi comunali € ……..	**Area Affari Generali; Area Economica – Finanziaria – Tributi – Economato – Patrimonio; Area Polizia Locale**	N. servizi completi erogati via web	0	10	20	Tutti
Backoffice e produttività	Piano cofinanziato da altri enti pubblici: quota fondi comunali € ……	**Tutte**	Definizione dei workflow delle procedura (%)	0%	20%	50%	100%
Interoperatività e cooperazione applicativa	Piano cofinanziato da altri enti pubblici: quota fondi comunali € ……	**Tutte**	Sistemi software resi interoperabili	0%	5%	30%	100%

2.2 REDAZIONE DEL PUC

L'amministrazione si pone l'obiettivo di dotarsi di un nuovo Piano Urbanistico Comunale, al fine di adeguarsi alle prescrizioni di cui alla legge regione Campania n. 35 del 1987 all' art. 3, comma 2, ed uniformarsi alla disciplina del PUT (piano urbanistico territoriale), e nel rispetto della legge regionale n.16/2004.

Di seguito si riporta uno schema di sintesi del procedimento per l'adozione del nuovo PUC:

1) ATTIVITA' PROPEDEUTICA: revoca dei precedenti incarichi e costituzione ufficio di pianificazione e valutazione delle competenze con contestuale avvio di procedure per il conferimento di incarichi per particolari aspetti non reperibili nell'ufficio o che, per esigenze connesse alla tempestività, non è possibile eseguire con personale interno;
2) REDAZIONE PRELIMINARE DI PIANO: il preliminare di Piano specifica come si perseguono finalità ed obiettivi negli artt. 1 e 2 della legge regionale 2004. Il preliminare è composto da elementi strutturali e da un documento strategico. Attraverso il Preliminare si avvia la verifica di conformità rispetto ai Piani sovraordinati e di settore.
3) PARTECIPAZIONE INTERMEDIA: sul preliminare di Piano deve essere prevista una fase di "ascolto pubblico". Questa deve precedere l'adozione del Piano ai sensi del comma 1 dell'articolo 3. In tale fase va indetta la conferenza di pianificazione che approfondisce ulteriormente gli aspetti del Piano. In sede di tavolo di pianificazione vengono acquisiti

pareri dei soggetti interessati e stabilite le modalità di coordinamento per la consultazione dei s.c.a. e del pubblico sul piano e sul rapporto ambientale.

4) PIANO STRUTTURALE: La componente strutturale del piano approfondisce i temi del preliminare di piano, integrato dai risultati della consultazione con i portatori d'interesse e le amministrazioni competenti, e definisce il quadro delle invarianti del territorio, in relazione all'integrità fisica, ambientale e all'identità culturale dello stesso. La componente strutturale del Piano non contiene previsioni che producono effetti sul regime giuridico dei suoli e, pertanto, è efficace a tempo indeterminato.

   a) *regolamento urbanistico edilizio comunale* (*RUEC*): il regolamento definisce i parametri edilizi e il loro criterio di misurazione, le regole per la presentazione dei titoli abilitativi ecc. esso disciplina gli aspetti tecnici estetici, igienico-sanitari, di sicurezza e di vivibilità degli immobili.

   b) *strumento di intervento apparato distributivo* (*SIAD*): affronta i temi legati al commercio definendo in raccordo con le previsioni urbanistiche le modalità di distribuzione sul territorio comunale delle varie attività.

   c) *piano di zonizzazione acustica* (*ZAC*): definisce per le varie zone urbanistiche i limiti di emissione sonora. Espone in appositi elaborati le misure da adottare nel rispetto dei limiti fissati. Necessità di misurazione e verifiche.

d) *atti di programmazione degli interventi* (*API*): il provvedimento che individua la programmazione degli interventi ai sensi dell'articolo 25 della legge regionale n.16/2004 è ricompreso nella componente operativa del PUC.

5) REDAZIONE PUC: la redazione del piano vero è proprio completo di tutti gli elaborati previsti dal PTR e dal regolamento è fissato dalla legge secondo il numero di abitanti e secondo la superficie territoriale.

6) PARTECIPAZIONE FINALE E APPROVAZIONE.

FASE	prodotti	costo	tempo
1. ATTIVITÀ PROPEDEUTICA			1 MESE
2. REDAZIONE PRELIMINARE DI PIANO			3 MESI
3. PARTECIPAZIONE INTERMEDIA			1 MESE
4 .PIANO STRUTTURALE			9 MESI
	a) Ruec		
	b) Siad		
	c) Zac		
	d) Api		
	e) Redazione puc		

5. PARTECIPAZIONE FINALE E APPROVAZIONE			1 MESE

3. MIGLIORAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione, insediatasi nel Luglio 2014, ha come proposito la trasformazione positiva di varie attività, sia di impatto sociale che di rilevanza interna.

Nello specifico sono in avanzamento i seguenti progetti derivanti da adeguamenti di disposizioni di legge o da idee di sviluppo per la cittadinanza:

3.1. Piano formazione

Per agevolare lo svolgimento delle funzioni, l'ente ha inteso proporre costantemente corsi di formazione inerenti a novità legislative che coinvolgono le varie aree e che riguardano materie e discipline in continua evoluzione quali l'anti corruzione, la trasparenza, i controlli interni ecc.

3.2. Armonizzazione sistema contabile

Il processo di riforma contabile degli enti avviato dal d.lgs 118/2011, modificato dal d.lgs 126/2014, ha comportato vari cambiamenti nella rendicontazione dei comuni.

Il processo di armonizzazione è necessario a rendere sinergiche le varie aree al fine di impattare positivamente con le novità introdotte dai suddetti decreti legislativi.

L'evoluzione, quindi, coinvolge tutto il personale, coordinati dai responsabili, i quali con assidui briefing collaborano proficuamente.

Nel prossimo triennio, l'ente sarà attento a recepire eventuali integrazioni alla normativa, implementando quanto strutturato sulla vigente.

3.3. Protezione civile

L'attività sarà rivolta ad aggiornare il piano di protezione civile e a formalizzare tutti gli atti per il reclutamento e la formazione del personale volontario le quali rappresentano risorse umane fondamentali per lo svolgimento di tale attività che altrimenti non potrebbe essere adeguatamente effettuata stante la carenza di personale dell'ente.

3.4. Repressione abbandono rifiuti

L'amministrazione ha intenzione di combattere l'abbandono sciagurato dei rifiuti da parte della cittadinanza irresponsabile. A tal fine la polizia locale sta predisponendo un piano di monitoraggio del territorio per sanzionare il deposito irregolare di rifiuti.

3.5. Ricognizione e riordino banca dati patrimonio

Al fine di rendicontare esattamente i beni di proprietà dell'ente locale è in corso d'opera un dettagliato inventario dei beni mobili strumentali. Tale attività permetterà la creazione di una banca dati informatica efficiente che permetterà l'esatta quantificazione degli asset dell'ente.

3.6. Anti corruzione e trasparenza

Con la deliberazione di G.M. n.20 del 29 gennaio del 2015 l'amministrazione comunale ha approvato il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015-2017* e il *Piano triennale per la trasparenza e l'integrità* 2015-2017.

Il primo dà attuazione alle disposizioni di cui alla legge 190/2012 disciplinante la normativa anticorruzione, che si pone come obiettivo di:

a) individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;

b) prevedere, per tali attività, meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione;

c) prevedere obblighi di informazione nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione;

d) monitorare il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti previsti dalla legge e dai regolamenti;

e) monitorare i rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti;

f) individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti dalle disposizioni di legge.

Il secondo, collegato al Piano anticorruzione, in adempimento del d.lgs. 33/2013, ha l'obiettivo di rendere più trasparente l'azione amministrativa garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti dalla normativa nazionale ed internazionale.

Tale programma individua per il prossimo triennio:

a) gli obiettivi finalizzati a dare piena attuazione al principio di trasparenza;

b) le finalità degli interventi atti a sviluppare la cultura dell'integrità e della legalità;

c) gli *stakeholder* interni ed esterni interessati agli interessi previsti;

d) settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità;

e) i tempi di attuazione delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

MIGLIORAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE						
Obiettivo operativo	**Riferimento al PEG**	**Area e/o Servizio Omogeneo Responsabile**	**Indicatore**	**Target al 2015**	**Target al 2016**	**Target al 2017**
Piano formazione		Segretario Generale Servizio omogeneo Risorse umane	Fase di completamento	Analisi dei bisogni formativi ai fini L. 190/2012	Analisi efficace e nuovi fabbisogni	Aggiornamento Piano Fabbisogno
Armonizzazione sistema contabile		Area economico finanziaria	Fase di completamento	Formazione ed avvio procedure	Obbligo adozione contabilità economico patrimoniale e nuovo DUP	Implementazione e consolidamento delle nuove procedure.
Protezione civile		Area Polizia Municipale	Fase di completamento	Approvazione regolamento e inizio formazione del gruppo volontariato	Completamento	Aggiornamento

Repressione abbandono rifiuti		Area Polizia Municipale	Contravvenzioni	Inizio attività	Completamento	Aggiornamento
Ricognizione e riordino banca dati patrimonio		Servizio omogeneo patrimonio	Completamento	100% cespiti censiti	Realizzazione banca dati informatica	Valorizzazione
Anti corruzione e trasparenza		Tutte le aree / nucleo di valutazione	"Bussola della trasparenza"	Perfezionamento pubblicazioni su sito istituzionale	Consolidamento attività	Aggiornamento

Del che è verbale, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO GENERALE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto messo comunale che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno:

2 3 MAR 2015

per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 7 APR. 2015

Dalla Residenza Municipale 2 3 MAR 2015

Il messo comunale

Pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno _____

e contro di essa _____ sono state presentate opposizioni.

Dalla Residenza Municipale _____

Il messo comunale

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

2 3 MAR 2015

ai sensi dell' art. 134 – Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267

Dalla Residenza Municipale 2 3 MAR 2015

Il Segretario generale