



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

Partita IVA 00231450651 - Tel. 081/5169111 - fax 081/5143532

SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE

DECRETO N. 20

del 1 8 MAG 2015

IL SINDACO

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 29.01.2015;

Vista la deliberazione di G.C. n. 81 del 19 marzo 2015 avente ad oggetto: "Rideterminazione dotazione organica dell'Ente" – Nuova organizzazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 02/04/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale periodo 2015/2017 e piano occupazionale 2015;

Visto l'art. 90 del D. Lgs 267/2000, che prevede la possibilità di assumere collaboratori alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'espletamento delle attività di supporto agli organi di direzione politica, mediante stipula di contratti di lavoro a tempo determinato con applicazione del vigente CCNL del personale degli Enti Locali.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 09/04/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato istituito, ai sensi dell' art. 12 del predetto regolamento degli uffici e dei servizi, l'ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco;

Visto che nel predetto atto, per il soddisfacimento delle esigenze attuali dell'Amministrazione, è stata prevista l'assunzione di n. 1 collaboratore – categoria di accesso D1 – posizione economica D1 – con rapporto di lavoro a tempo determinato - part time (50%), con scadenza al termine del mandato amministrativo del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000;

Vista la determinazione del responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane n° 371 del 15 aprile 2015 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e parziale (50%) di n. 1 collaboratore per lo Staff del Sindaco, categoria D - posizione economica D1;

Rilevato che nei richiamati atti è stato stabilito che il Sindaco, al termine della pubblicazione dell'avviso sopra detto, valutati i curricula presentati, individuerà, con proprio provvedimento, il candidato cui conferire l'incarico;

Accertato che il suddetto avviso è stato pubblicato all' Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell' Ente per 15 (quindici) giorni;

Dato atto che entro il termine fissato del 30 aprile 2015 sono pervenute n° 04 (quattro) domande di partecipazione;

Tutto ciò premesso e richiamato:

Esaminati i curricula vitae presentati dai candidati ed i relativi titoli in possesso di ognuno;

Visto il verbale dell' 8 maggio 2015 dei lavori per il conferimento di incarico di collaborazione part-time di cui innanzi dal quale risulta che il Sindaco, sulla scorta dei curricula e dei colloqui tenutisi, conferisce alla dott. ssa Stefania Zampella l' incarico de quo;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visto il D. Lgs 165/2001;

Ravvisata la propria competenza in materia e ritenuto di dover provvedere in merito;

DECRETA

01) La dott. ssa Stefania Zampella, nata a Napoli il 17 maggio 1967 e residente a Nocera Superiore alla via San Clemente, n° 3, risultata idonea nella procedura sopra richiamata, è assunta presso questo Ente, con rapporto di lavoro a tempo determinato - part-time 50%, con decorrenza dalla di accettazione del presente decreto e fino alla durata del mandato sindacale, salvo il verificarsi della decadenza del sindaco, dello scioglimento del Consiglio Comunale, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale e di assunzioni.

02) Demanda al responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane il compito di provvedere all'adozione degli atti di competenza tendenti alla costituzione del rapporto di lavoro compresa la stipula del contratto individuale.

03) Disporre che il presente decreto sarà affisso all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi e notificato, a termine di legge, all'interessato ed alle OO.SS., nonché rimesso al servizio finanziario per i conseguenziali provvedimenti di competenza ed acquisito nel fascicolo personale presso il Servizio Omogeneo Risorse Umane.

Dalla Residenza Municipale, li 18 maggio 2015



IL SINDACO

dr. Giovanni Maria Cuofano

Per accettazione

Si attesta la copertura finanziaria

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria

Dott. Angelo Padovano