

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GERARDO D'AMICO**
Indirizzo VIA NAPOLI (PARCO SAN LUIGI) N. 23 – C.A.P. 84015 NOCERA SUPERIORE (SA)
Telefono/Cellulare 081 5142819 – 338 9071456
Fax 081 5142819
E-mail dott.gerardo.damico@gmail.com gerardo.damico@pec.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 21 MAGGIO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) SVOLGE L'ATTIVITA' DI LIBERO PROFESSIONISTA DI "RAGIONIERE COMMERCIALISTA"
DAL 19 SETTEMBRE 1988 A TUTT'OGGI;

• Tipo di impiego **COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE, CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "L. PIRANDELLO" ANNO SCOLASTICO 1983/1984;
NELL'ANNO 1988, HA SUPERATO GLI ESAMI SCRITTI E ORALI, CONSEGUENDO IL TITOLO DI "RAGIONIERE COMMERCIALISTA" ISCRIVENDOSI DAL 19/09/1988 ALL'ALBO DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI DI SALERNO AL N. 624, E SUCCESSIVAMENTE ISCRITTO AL COLLEGIO DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI DI NOCERA INFERIORE (SA) AL N. 85, DAL 01/01/2008 ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI NOCERA INFERIORE (SA) AL N. 107 A;
ISCRITTO NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI IN DATA 25/11/1999, PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – IV SERIE SPECIALE – N. 100 DEL 17/12/1999, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.P.R. 6 MARZO 1998 N. 99, CON IL NUMERO PROGRESSIVO 108583;
LAUREA IN OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA, CONSEGUITA IL 28 APRILE 2008 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO (BN), CON LA VOTAZIONE 83/110;
LAUREA IN OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA, OFFRE UNA PREPARAZIONE DESTINATA A ESPLICARSI ELETTIVAMENTE NELL'AMBITO DI ORGANIZZAZIONI E ATTIVITA' PRODUTTIVE, SIA PRIVATE SIA PUBBLICHE SIA APPARTENENTI AL "TERZO SETTORE" (IMPRESA DI OGNI DIMENSIONE, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COOPERATIVE, ORGANIZZAZIONI NON PROFIT) FORNENDO LE COMPETENZE NECESSARIE A SVOLGERE LE CORRISPONDENTI ATTIVITA' IN VESTE DI QUADRO AZIENDALE, DI LAVORATORE AUTONOMO E DI IMPRENDITORE. I POSSIBILI SBocchi PROFESSIONALI RIGUARDANO I SEGUENTI AMBITI: SETTORE LEGALE, SETTORE DELLA CONTRATTUALISTICA COMMERCIALE, **SETTORE DEL CONTROLLO DI GESTIONE D'IMPRESA**, SETTORE CONTABILITA' E BILANCIO, SETTORE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE, SETTORE TRIBUTARIO, SETTORE INDUSTRIALE E COMMERCIALE E SETTORE ASSICURATIVO;
HA PARTECIPATO, AL CORSO PER "GUARDIE AMBIENTALI VOLONTARIE" (GAV) ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI SALERNO AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 10 DEL 23 FEBBRAIO 2005, "ISTITUZIONE DEL SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA AMBIENTALE" E DEL REGOLAMENTO N. 2 DEL 05 LUGLIO 2007, NELLO SPECIFICO AL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, SUPERANDO L'ESAME SOSTENUTO PRESSO LA PROVINCIA DI SALERNO IN DATA 20 APRILE 2011, VEDI **DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE N. 587 DEL 29 OTTOBRE 2011**, CON ALLEGATO, MATRICOLA AGENTE: 20, AMBITO TERRITORIALE: **PROVINCIA DI SALERNO**, ZONA OPERATIVA: **DISTRETTO 1**, RILASCIATO DA: PROVINCIA DI SALERNO IL 04/05/2012.
PUBBLICO UFFICIALE ATTESTANTE I POTERI DI ACCERTAMENTO PREVISTI DALL'ART. 13 DELLA L. N. 689 DEL 24 NOVEMBRE 1981, E DALLA L. R. N. 12 DEL 13 GIUGNO 2003.

 1

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Indicare la lingua] INGLESE E FRANCESE, BASE SCOLASTICA.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CON IL COMPUTER PACCHETTO OFFICE - SISTEMA MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT WORD, PER CONTABILITÀ GESTIONALE I.V.A., PROGRAMMA GESTIONALE SPEED EURO, PER MODELLO UNICO PERSONE FISICHE, MODELLO UNICO SOCIETÀ DI PERSONE, MODELLO IRAP, STUDI DI SETTORE, MODELLO 770 SEMPLIFICATO, MODELLO 770 ORDINARIO, DICHIARAZIONE I.V.A. ANNUALE, ICI, IMU, TASI, SOFTWARE ENTRATEL, PROGRAMMA MITOS E B.POINT SOLUTION PLATFORM, OUTLOOK EXPRESS, INTERNET, ETC.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- COMPONENTE DELLA **COMMISSIONE STUDI E FORMAZIONE PERMANENTE**, DEL COLLEGIO DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI DEL CIRCONDARIO DI NOCERA INFERIORE (SA) DAL 05 FEBBRAIO 2002 AL 02 LUGLIO 2004.
- **REVISORE CONTABILE** PRESSO L'UNIONE INTERREGIONALE DEI COLLEGI DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI DELLA CAMPANIA E MOLISE, DAL 26 FEBBRAIO 2002 AL 02 LUGLIO 2004.
- **REVISORE CONTABILE** PRESSO LE SCUOLE:
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO DI NOCERA SUPERIORE (SA);
SCUOLA MEDIA STATALE "A. FRESA" DI NOCERA SUPERIORE (SA);
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G. MARCONI" DI NOCERA INFERIORE (SA) DAL 24 SETTEMBRE 2002 AL 15 OTTOBRE 2005.
- **REVISORE CONTABILE** PRESSO LE SCUOLE:
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. LAURICELLA" DI AGRIGENTO (AG);
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "S. G. BOSCO" DI AGRIGENTO (AG);
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "ESSENETO" DI AGRIGENTO (AG) DAL 03 APRILE 2003 AL 14 NOVEMBRE 2006.
- COMPONENTE DELLA **COMMISSIONE PARCELLE**, DEL COLLEGIO DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI DEL CIRCONDARIO DI NOCERA INFERIORE (SA) DAL 23 OTTOBRE 2003 AL 02 LUGLIO 2004.
- **COMPONENTE DEL PRESIDIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE**, DEL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE (SA), COME DA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 90 DEL 20/04/2004 AL 08 LUGLIO 2005.
- **COMPONENTE DELL'ORGANO DI REVISORE ECONOMICO-FINANZIARIA**, PRESSO IL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE (SA), COME DA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 21 DEL 05 LUGLIO 2005 AL 11 AGOSTO 2008;
- **PRESIDENTE DELL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**, PRESSO IL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE (SA), COME DA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO N. 134/C.S. DEL 12 AGOSTO 2008 AL 15 GIUGNO 2012.
- **COMPONENTE DELL'ORGANO DI REVISORE ECONOMICO-FINANZIARIA**, PRESSO IL COMUNE DI PORTICI (NA), COME DA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 03 DEL 15 GENNAIO 2014 A TUTT'OGGI;

PATENTE O PATENTI

RILASC. DAL PREFETTO DI SALERNO IL 12/10/1982, N. SA2233417N DI TIPO **B**.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai fini dell'utilizzo del mio curriculum, in base al Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.

NOCERA SUPERIORE, 30 aprile 2015.

Firma.

