



“ALLEGATO 5”

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Sportelli informa

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E – Educazione e Promozione culturale

Area Intervento: 11 – Sportelli informa....

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivo generale

Scopo del progetto è migliorare la qualità e la quantità dell'informazione fruita dai cittadini per offrire un accesso ad un sistema informativo esauriente ed concreto nel campo dell'assistenza, della protezione civile, dell'ambiente, del patrimonio artistico e dell'educazione culturale, istituendo degli sportelli ad hoc, o potenziando quelli già esistenti in tali settori.

Con riferimento alla descrizione del contesto territoriale e settoriale, il progetto propone il consolidamento di flussi comunicativi sia interni che esterni alla pubblica amministrazione nei territori considerati.

Tale obiettivo sarà perseguito sia a livello locale, che attraverso l'interscambio di esperienze e buone pratiche tra le varie sedi di attuazione del progetto; questo permetterà di generare sinergie ad alto valore aggiunto.

Obiettivi specifici

Obiettivo specifico 1 - studi e ricerche di settore e rilevamento iniziale

Attività 1 - rilevazione dati

Attività 2 - elaborazione dei dati rilevati

Attività 3 - piano di realizzazione

Obiettivo specifico 2 - sviluppo sportelli informativi

Attività 4 - accoglienza

Attività 5 - informazioni

Attività 6 - disbrigo pratiche

Attività 7 – orientamento per aree tematiche

Obiettivo specifico 3 - promozione e sviluppo cittadinanza attiva

Attività 8 - campagne di informazione

Attività 9 - scambio di informazioni e servizi

Attività 10 - coinvolgimento dei cittadini

Obiettivo specifico 4 - sensibilizzazione risultati

Attività 11 - raccolta materiali, predisposizione feedback e questionari finali / Diffusione dei risultati raggiunti



ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Nel contatto quotidiano con l'Ente Pubblico, i volontari vivranno un'esperienza formativa on the job acquisendo competenze e professionalità che gli saranno utili nella propria crescita personale, oltre che nella propria carriera lavorativa.

I volontari saranno impiegati a supporto di tutte le fasi di realizzazione delle attività specifiche considerate sopra, con il costante coordinamento e affiancamento degli operatori locali di progetto, del personale degli uffici preposti e dello staff di progetto dell'ente promotore.

I volontari coadiuveranno gli Operatori Locali e affiancheranno le risorse umane previste nell'organizzazione delle attività del progetto e nello svolgimento delle attività specifiche.

In particolare saranno coinvolti nelle seguenti attività:

FASE PREPARATORIA/AVVIO

La presentazione del progetto sarà preceduta dalla presentazione dell'OLP, del suo ruolo, delle sue competenze, delle strutture e attrezzature di cui i volontari potranno disporre per tutto l'arco dell'anno. La durata della fase di avvio è prevista di circa un mese. I volontari in questa fase avranno cura di apprendere le informazioni generali necessarie all'espletamento del loro servizio. In questa fase avviene una prima programmazione logico temporale così come riportato nel diagramma di Gantt.

Attività:

- adempimenti amministrativi
- partecipazione ai primi incontri conoscitivi

FASE OPERATIVA

Superata la fase propedeutica, inizierà la fase operativa, in cui grazie al supporto dell'OLP e delle altre figure professionali dell'Ente, i volontari inizieranno le attività nel rispetto dell'impegno previsto nella carta etica, utilizzando l'approccio del learning by doing con una metodologia di lavoro orientata al gruppo e alla condivisione degli obiettivi.

La valorizzazione dell'esperienza di servizio civile, lo sviluppo delle competenze e l'acquisizione dei "nuovi saperi" saranno elementi prioritari del processo di "crescita" dei volontari durante l'anno di servizio civile.

OBIETTIVO 1 – STUDI E RICERCHE DI SETTORE E RILEVAMENTO INIZIALE

Attività 1 – Rilevazione dati

- 1.1 analizzano le ricerche messe a disposizione per il progetto
- 1.2 predispongono griglie e schede di rilevamento dati
- 1.3 realizzano indagini a campione presso la popolazione di riferimento

Attività 2 – Elaborazione dei dati rilevati

- 2.1 informatizzano le informazioni raccolte
- 2.2 creano un database
- 2.3 analizzano i dati

Attività 3 – Piano di realizzazione

- 3.1 partecipano agli incontri con l'olp e le altre risorse umane
- 3.2 elaborano il programma delle attività in base agli obiettivi
- 3.3 predispongono il calendario mensile ed annuale delle attività da realizzare



OBIETTIVO 2 – SVILUPPO SPORTELLI INFORMATIVI

Attività 4 – Accoglienza

- 4.1 supportano l'accoglienza dell'utenza
- 4.2 facilitano la ricezione delle richieste
- 4.3 orientano gli utenti ai servizi dello sportello
- 4.4 collaborano alla gestione dello sportello

Attività 5 – Informazioni

- 5.1 ricercano normative in materia
- 5.2 immettono notizie nelle banche dati destinate all'utenza
- 5.3 monitorano i siti di riferimento
- 5.4 elaborano il materiale informativo
- 5.5 realizzano opuscoli informativi

Attività 6 – Disbrigo pratiche

- 6.1 raccolgono pratiche
- 6.2 smistano i documenti
- 6.3 predispongono moduli
- 6.4 gestiscono contatti

Attività 7 – Orientamento per aree tematiche

- 7.1 ricercano le informazioni
- 7.2 inseriscono in rete le informazioni
- 7.3 collaborano allo smistamento delle informazioni

OBIETTIVO 3 - PROMOZIONE E SVILUPPO CITTADINANZA ATTIVA

Attività 8 - Campagne di sensibilizzazione

- 8.1 coadiuvano alla realizzazione di opuscoli e newsletter
- 8.2 elaborano gli elementi informativi essenziali
- 8.3 selezionano i canali di diffusione e mezzi da utilizzare
- 8.4 collaborano alla realizzazione della campagna individuata

Attività 9 - Scambio di informazioni e servizi

- 9.1 individuano la rete di soggetti da contattare
- 9.2 creano una mailing list
- 9.3 mettono a sistema le informazioni raccolte

Attività 10 - Coinvolgimento dei cittadini

- 10.1 allestiscono banchetti di promozione per le strade cittadine
- 10.2 supportano gli esperti nell'organizzazione di eventi di solidarietà
- 10.3 distribuiscono materiale informativo

OBIETTIVO 4 - SENSIBILIZZAZIONE RISULTATI

Attività 11 – Diffusione dei risultati raggiunti

- 11.1 raccolgono i materiali realizzati durante l'anno di sc;
- 11.2 relazionano sulle attività realizzate;
- 11.3 creano, diffondono e distribuiscono report conclusivi delle attività
- 11.4 predispongono feedback e questionari finali;



11.5 diffondono i risultati raggiunti.

Per la realizzazione del progetto, le attività saranno svolte sia presso l'ente sia presso altre strutture, al fine di raccogliere informazioni utili e conseguire gli obiettivi del progetto stesso.

CRITERI DI SELEZIONE:

vedi **Griglia criteri e modalità di selezione** dei volontari disponibile sul sito www.expoitaly.it

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1400 ore all'anno, con un minimo di 12 ore settimanali obbligatorie

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):

5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Si richiede disponibilità a seguire i corsi, i seminari, i convegni, le attività formative, le campagne di sensibilizzazione e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti.

Si richiede flessibilità oraria e, in occasioni particolari, disponibilità ad effettuare il servizio durante i fine settimana e giorni festivi.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	N. vol per sede
1	COMUNE DI NOCERA SUPERIORE	NOCERA SUPERIORE (SA)	CORSO MATTEOTTI 15 - 84015	2
2	COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO	SAN MARZANO SUL SARNO (SA)	PIAZZA UMBERTO I 2 - 84010	2

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

L'Associazione ha stipulato una convenzione con Università degli Studi Guglielmo Marconi, con la quale detta Università recepisce e riconosce, per lo svolgimento del servizio civile un tirocinio formativo che da diritto ad una attribuzione di massimo 9 CFU.

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

I Volontari, oltre alla crescita umana individuale certa, acquisiranno conoscenze e competenze quali elementi di informatica, lavorare in gruppo, lavorare in rete, lavorare per progetti, disbrigo pratiche di segreteria, gestione ufficio ed archivio, stesura di piani di comunicazione e marketing programmazione attività, padronanza di competenze trasversali necessarie al rafforzamento della propria identità e all'inserimento nel mondo del lavoro.



Svilupperanno, inoltre, competenze di base e capacità operative su:

- raccolta di informazioni sul territorio di riferimento;
- elaborazione delle informazioni ricercate;
- messa in rete delle notizie;
- capacità di analisi e valutazione critica;
- interazione con la comunità locale;
- progettazione e realizzazione di interventi di animazione culturale;
- capacità di ideazione, realizzazione e gestione di progetti, eventi, iniziative;
- sviluppo di competenze e abilità nel campo della comunicazione e del networking;
- gestione delle pubbliche relazioni;
- conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche.

Nel contempo, attraverso un percorso guidato (tutoraggio, formazione etc), trarranno le motivazioni per un più determinato ed efficace inserimento produttivo nel mondo del lavoro. A fine progetto, il volontario, avrà acquisito strumenti necessari per finalizzare l'esperienza di Servizio civile all'orientamento professionale e lavorativo.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

MATERIE INSERITE NEL PROCESSO FORMATIVO E DURATA DEI MODULI

I contenuti della formazione specifica, in relazione alle attività da svolgere saranno articolati nei seguenti 15 moduli, per una durata complessiva di 80 ore.

FORMAZIONE SUI RISCHI

1) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di Servizio civile

CONOSCENZE DI CARATTERE TEORICO PRATICO

2) La società della comunicazione.

3) La comunicazione pubblica

4) Gli sportelli pubblici.

5) Il ruolo dei mass media nella storia del Paese.

6) Comunicazione scritta e comunicazione orale.

7) I linguaggi della Pace.

8) Il linguaggio dell'immagine.

9) I linguaggi di genere.

10) La comunicazione sul web.

11) Diritto dell'informazione.



12) La comunicazione sociale.

13) Mappa delle principali figure occupazionali del settore dell'informazione e comunicazione.

STRUMENTI E TECNICHE PER FINALIZZARE L'ESPERIENZA DI SC

14) La Leadership:

15) Il lavoro dipendente e l'autoimprenditorialità.

Durata:

La formazione specifica ha una durata complessiva di 80 ore