

→ NB: l'Area Sociale, si riserva di controllare ed informare tempestivamente i soggetti richiedenti circa la possibilità di uso dei materiali richiesti, che potrebbero anche non essere disponibili

MATERIALE PER ALLESTIMENTI:

RICHIESTA DI MONTAGGIO/SMONTAGGIO STRUTTURE

☐ SI ☐ NO

IMPIANTI ELETTRICI:

FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA

☐ SI ☐ NO

FORNITURE, SERVIZI E COLLABORAZIONI RICHIESTE AD ALTRI ENTI

☐ SI ☐ NO

SPECIFICARE

ALTRO

Dati relativi alla consegna

Nominativo del referente per la consegna dei materiali _____

Recapito telefonico del referente _____

Luogo di consegna dei materiali _____

Data di consegna dei materiali _____

Data di riconsegna dei materiali _____

→ **NOTA bene:** il Responsabile della Manifestazione **si assume l'impegno** di riconsegnare nel medesimo stato in cui li ha ricevuti tutti i materiali messi a disposizione da questa Amministrazione e si assume la piena responsabilità in caso di eventuali danneggiamenti

Firma Responsabile manifestazione _____