



COMUNE DI NOCERA SUPERIORE

(Provincia di Salerno)

REPERTORIO N. 216

C.F. 00231450651

CONTRATTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE IN MATERIA DI SICUREZZA C.I.G.: X2417D7E6E

L'anno DUEMILASEDICI il giorno ventitre del mese di maggio in Nocera Superiore (Sa), avanti a me dott.ssa Lucia CELOTTO, Segretario Generale del Comune di Nocera Superiore, autorizzato per legge a ricevere gli atti e i contratti per conto del Comune medesimo si sono costituiti da una parte :

1) il Responsabile del Servizio Omogeneo Patrimonio e Datore di lavoro, arch. Floriana Gigantino, nata a Cava de' Tirreni il 20/06/1973 (C.F.: GGNFRN73H60C361W) domiciliata per la carica presso il Comune, la quale in questo atto dichiara di agire in nome e per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, p.i. 00231450651 ; e dall'altra-----

2) ing. Giuseppe Apicella, nato a Cava de' Tirreni il 9/7/1975 ed ivi residente alla Via S. Maria del Rovo, 2/B (C.F. PCLGPP75P09C361R) P.IVA 04784470659, con studio tecnico in Via S. Maria del Rovo, Cava de' Tirreni (SA) iscritto al n. 5224 dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno di seguito, per brevità, indicato come "Soggetto Incaricato".-----

Tutto quanto sopra premesso tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:-----

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'affidamento ha ad oggetto il servizio di formazione e addestramento del personale dell'Ente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, così come da

Determina di affidamento n.1665 del 30.12.2015.

Art. 2. QUADRO NORMATIVO

Il servizio prevede l'erogazione di specifici corsi di formazione e/o addestramento, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81" di seguito denominato "Accordo Stato Regioni", approvato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.8 dell'11 Gennaio 2012.

Art. 3. PRESTAZIONI

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico sono le seguenti:

Attività 1) FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI: Incontri formativi con il personale aziendale della durata di **4 ore**. Il corso rappresenta il percorso di formazione ai sensi dell'art 37 comma 2 del Dlgs 81/08 e disciplinato nei contenuti dall'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26/01/12 per tutti i lavoratori impiegati in azienda.

Attività 2) FORMAZIONE PER PREPOSTI : Il corso di **8 ore** rappresenta il percorso di formazione obbligatoria ai sensi dell'art 37 del D.lgs. 81/08 e disciplinato nei contenuti dall'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26/01/12 per il preposto (art. 2 Dlgs 81/08) ovvero responsabili di funzione, servizio, area o settore, ai capireparto, capisquadra, capisala, capituono, capocantieri etc., e più in generale a tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto, con o senza investitura formale (quindi anche di fatto), in quanto in posizione di

preminenza rispetto ad altri lavoratori, così da poter impartire ordini, istruzioni o direttive nel lavoro da eseguire.

Attività 3) FORMAZIONE PER DIRIGENTI: Corso di formazione **16 ore** per dirigenti, così definiti dall'art. 2 comma 1 dlgs 81/08, secondo il Nuovo Accordo Stato Regioni. Il corso di formazione per dirigenti intende fornire la formazione al personale che ricopre ruoli di dirigente, in accordo con i contenuti previsti dal dlgs 81/08 e l'accordo Stato Regioni dello scorso 21/12/2011.

Attività 4) FORMAZIONE PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI: Corso di formazione di **32 ore** per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza in osservanza a quanto previsto dall'art. 37 D.Lgs 81/08 e dal Decreto del Ministero del Lavoro del 16.01.1997. Sarà possibile l'erogazione del Corso anche mediante piattaforma On-line.

Attività 5) AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI: Corso di formazione di **8 ore** per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza in osservanza a quanto previsto dall'art. 37 D.Lgs 81/08 e dal Decreto del Ministero del Lavoro del 16.01.1997. Sarà possibile l'erogazione del Corso anche mediante piattaforma On-line.

Per le attività da 1 a 5, i corsi sono organizzati ed erogati in collaborazione con Ente Bilaterale, per il regolare rilascio dell'attestato.

Attività 6) CORSO BASE DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E ESERCITAZIONE PER ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE: Sulla base di quanto disposto dal D.M. 10/3/98, in ottemperanza al D. Lgs. 81/08, il corso è destinato a coloro che sono incaricati di attuare le misure di prevenzione

incendi, lotta antincendio, di gestione delle emergenze, di evacuazione dei lavoratori e del pubblico in caso di pericolo grave ed immediato. Corso di aggiornamento della formazione di 5 ore per addetti in aziende classificate rischio medio. Corso antincendio e esercitazione antincendio di 3 ore per addetti in aziende classificate rischio medio. Sarà rilasciato attestato da professionista abilitato antincendio.

Attività 7) AGGIORNAMENTO DELLA FORMAZIONE PER PRIMO

SOCCORSO: Il corso di aggiornamento per "Addetti al primo soccorso" è rivolto a tutti i lavoratori designati al ruolo di addetto al primo soccorso aziendale. Il corso, oltre ad adempiere agli obblighi di aggiornamento previsti dal D.M. 388/2003 e D.Lgs. 81/2008, consente di creare competenze trasferendo conoscenze e abilità per attuare procedure di Primo Soccorso in Azienda. Corso di aggiornamento primo soccorso 4 ore. Corso di addestramento per Addetti primo soccorso in aziende classificate gruppo B e C 4 ore. Sarà rilasciato attestato da professionista Medico.

I corsi di formazione sopra elencati saranno erogati sulla base di un cronoprogramma approvato dal datore di lavoro e comunque nel rispetto delle previsioni normative, sia in aula che, ove previsto, in modalità e-learning.

L'incaricato dovrà, per tutti i corsi erogati, fornire ai partecipanti il materiale didattico attinente al corso e rilasciare il relativo attestato di frequenza. Il materiale didattico consegnato, compreso quello in formato elettronico nel caso di formazione e-learning, resterà di proprietà degli utenti.

Art. 4. SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Soggetto Incaricato svolgerà il servizio secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione. Il Soggetto Incaricato dovrà fare riferimento alle

indicazioni comprese nelle norme nazionali e regionali in materia o all' "Accordo Stato Regioni" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.8 dell'11/01/2012; dovrà rapportarsi con il Datore di lavoro, che è anche responsabile del procedimento, il quale provvederà a fornire gli indirizzi generali e le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare l'attività durante il suo svolgimento.

Per le prestazioni di cui all'art.3 del presente dovrà essere rilasciato apposito attestato di frequenza, valido secondo la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 2232 C.C. e dell'art. 91 D. Lgs 163/2006 il Soggetto Incaricato non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per l'attività relativa allo svolgimento del corso di primo soccorso e per il rilascio degli attestati. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del Soggetto

Incaricato. Per i subappalti e subcontratti si applicano le disposizioni dell'art. 118 D.Lgs. 163/2006. I pagamenti relativi alle attività svolte dal subappaltatore verranno effettuati, su c/c dedicato (art. 3 L. n. 136/2010), dal

Soggetto Incaricato che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dall'Amministrazione, copia delle fatture (con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate) e del bonifico (o altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena

tracciabilità) effettuato per il pagamento a titolo di quietanza. In caso vi siano fatture emesse nei confronti del Soggetto Incaricato, relative al pagamento precedente, liquidabili ma non quietanzate si farà luogo alla sospensione del

pagamento al Soggetto Incaricato per l'intero ammontare. L'Amministrazione verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti sia inserita apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di

tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Art. 5. COMPENSI E RIMBORSI SPESE

L'onorario spettante, di € 8.700,00 oltre oneri previdenziali (importo complessivo al lordo della ritenuta di acconto) è quello risultante dall'offerta presentata dal Professionista, depurato di circa il 12,5% di ribasso offerto in sede di presentazione dell'offerta stessa sul prezzo di € 9.945,00. Oltre alla corresponsione dell'onorario come sopra determinato, al netto delle imposte, tasse e contributi di legge, null'altro spetta al professionista, a qualsiasi titolo, per l'incarico, di cui all'art.1 del presente contratto. Il predetto compenso sarà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura - previa comunicazione, a norma dell'art.3 della L.13/08/2010, n.136, come modificato dal D.L. 12/11/2010, n.187, sulla tracciabilità delle operazioni, delle coordinate relative al c/c postale e/o bancario dedicato, secondo le prestazioni effettivamente eseguite, in un'unica soluzione o a conclusione di ciascuna o più prestazioni come elencate all'art.3 del presente atto, previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento. I corrispettivi di cui sopra saranno accreditati sul CC. intestato all'ing. Giuseppe Apicella presso FINECOBANK - IBAN: IT791.0301503200000002517275.

Il soggetto incaricato dichiara che il predetto conto opera nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136, nel testo risultante dalle successive modifiche ed integrazioni, la fattura/e emessa/e dal soggetto incaricato a fronte dell'esecuzione del servizio affidato con il presente atto dovrà riportare il riferimento al CIG: X2417D7E6E. Il

Comune, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, provvederà a acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'incaricato. Si dà atto che il Soggetto Incaricato ha comunicato all'Amministrazione, oltre agli estremi identificativi del c/c dedicato sopra riportato, anche le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 6. DURATA

Tenuto conto dell'impegno necessario allo svolgimento dell'incarico, il Soggetto Incaricato avrà a disposizione 180 gg dalla stipula del contratto per concludere l'incarico secondo il calendario dei corsi da approvarsi preventivamente da parte del Datore di lavoro.

Art. 7. PENALI

In caso di ritardo nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, verrà applicata una penale, da trattenersi dal compenso, in misura giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo professionale per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo professionale, fatto salvo il riconoscimento di eventuali danni provocati al Comune. Inoltre, nel caso in cui il ritardo superi 30 (trenta) giorni, per fatto imputabile al professionista, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa valutazione delle competenze dovute per le prestazioni fino ad allora svolte, con la facoltà dell'Ente di rivalsa degli eventuali danni derivanti dal ritardo e dalla necessità di riassegnare l'incarico per il completamento delle prestazioni.

Il Comune si riserva la facoltà di cui sopra (risoluzione del contratto e rivalsa), anche nel caso di grave inadempienza rispetto alle norme di legge e a

quanto riportato negli artt. 2, 3.4 e 5 del presente contratto.

Art. 8. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che possa sorgere relativamente a quanto disciplinato con il presente contratto il foro competente è quello di Nocera Inferiore.

Art. 9. DICHIARAZIONI

Il professionista dichiara che non sussistono motivi di incompatibilità all'assunzione del presente incarico e conferma di possedere i requisiti di ordine generale richiesti dalla normativa vigente (Art.38, comma I, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163), nonché i requisiti necessari sulla base della normativa vigente per lo svolgimento dei corsi di formazione previsti all'art.3 del presente atto o di essere in regola con gli oneri contributivi.

Art. 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i..

Art. 11. REGISTRAZIONE E SPESE

Le spese per valori bollati, diritti, registrazione del presente contratto si intendono a carico del professionista. Dato atto che i corsi di formazione a favore degli Enti pubblici non sono soggetti ad iva, restano a carico dell'Amministrazione gli oneri di Cassa e quant'altro dovuto per legge.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Affidatario

Il Responsabile del Comune

L'Ufficiale Rogante

Ricevuta del: 30/05/2016 ora: 11:42:02

Utc: 1464601311247687

Utc_string: 2016-05-30T11:41:55.247687+02:00

Ricevuta di Trasmissione e di Registrazione

Data invio: 30/05/2016

Ora invio: 11:41:55

Dati identificativi

Identificativo attribuito dall'utente: 2016216

Codice invio attribuito dall'Amministrazione: 89930089

Codice fiscale di colui che ha firmato il documento: CLTLCU59B50F912W

Ufficio delle entrate competente:

TEX - Ufficio Territoriale di PAGANI

Numero atti trasmessi: 1

Numero atti scartati: 0

Importo per il quale e' stato disposto l'addebito: 245,00 Euro
sul c/c intestato al codice fiscale: 00231450651

Dati di dettaglio dell'atto trasmesso nel file

Repertorio: 216/2016 (del codice fiscale: CLTLCU59B50F912W)

Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 4891 del 30/05/2016

TEX Ufficio Territoriale di PAGANI - Entrate

Tributo

9814 IMPOSTA REGISTRO - ATTI

9802 IMPOSTA DI BOLLO

Importo

200,00 Euro

45,00 Euro