



# Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

Partita IVA 00231450651 - Tel. 081/5169111 - fax 081/5143532

## SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE

DECRETO N. 8

del 20 GIU. 2016

### IL SINDACO

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 29.01.2015;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 81 del 19 marzo 2015 avente ad oggetto: "Rideterminazione dotazione organica dell'Ente" – Nuova organizzazione;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 326 del 13/10/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale periodo 2016/2018 e piano occupazionale 2016;

**Vista** con deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 22/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato stabilito che presso questo Ente, nell'anno 2016, non sono presenti dipendenti in soprannumero;

**Visto** l'art. 90 del D. Lgs 267/2000, che prevede la possibilità di assumere collaboratori alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'espletamento delle attività di supporto agli organi di direzione politica, mediante stipula di contratti di lavoro a tempo determinato con applicazione del vigente CCNL del personale degli Enti Locali.

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 21/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato istituito, ai sensi dell'art. 12 del predetto regolamento degli uffici e dei servizi, l'ufficio di Portavoce posto alle dirette dipendenze del Sindaco;

**Dato atto** che nel predetto provvedimento n° 237, per il soddisfacimento delle esigenze attuali dell'Amministrazione, è stato stabilito che l'ufficio di Portavoce può essere costituito da un componente equiparato ad una unità di cat. D, a tempo part-time (50%), con scadenza al termine del mandato amministrativo del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000;

**Vista** la determinazione del responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane n° 679 del 9 maggio 2016 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e parziale (50%) di n. 1 istruttore direttivo amministrativo per l'ufficio portavoce del Sindaco, categoria D - posizione economica D1;

**Rilevato** che nei richiamati atti è stato stabilito che il Sindaco, al termine della pubblicazione dell'avviso sopra detto, valutati i curricula presentati, individuerà, con proprio provvedimento, il candidato cui conferire l'incarico;

**Accertato** che il suddetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente per 15 (quindici) giorni;

**Dato atto** che entro il termine fissato del 24 maggio 2016 sono pervenute n° 09 (nove) domande di partecipazione;

**Tutto ciò premesso e richiamato:**

**Esaminati** i curricula vitae presentati dai candidati ed i relativi titoli in possesso di ognuno;

**Visto** il verbale del 7 giugno 2016 ed il prosieguo del 13 c.m. dei lavori per il conferimento di incarico di collaborazione part-time (50%) di cui innanzi dal quale risulta che il sottoscritto, sulla scorta dei curricula e dei colloqui tenutisi, ha conferito al dott. Giuseppe Napoli l'incarico de quo;

**Visto** il D. Lgs 267/2000;

**Visto** il D. Lgs 165/2001;

**Ravvisata** la propria competenza in materia e ritenuto di dover provvedere in merito;

### **DECRETA**

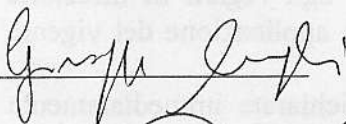
01) Il dott. Giuseppe Napoli, nato a Salerno il 18 aprile 1979 e residente a Mercato San Severino alla via Parrocchia, n° 21, risultato idoneo nella procedura sopra richiamata, è assunto presso questo Ente, con rapporto di lavoro a tempo determinato - part-time 50%, con decorrenza dalla di accettazione del presente decreto e fino alla durata del mandato sindacale, salvo il verificarsi della decadenza del sindaco, dello scioglimento del Consiglio Comunale, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale e di assunzioni.

02) Demanda al responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane il compito di provvedere all'adozione degli atti di competenza tendenti alla costituzione del rapporto di lavoro compresa la stipula del contratto individuale.

03) Disporre che il presente decreto sarà affisso all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi e notificato, a termine di legge, all'interessato ed alle OO.SS., nonché rimesso al servizio finanziario per i conseguenziali provvedimenti di competenza ed acquisito nel fascicolo personale presso il Servizio Omogeneo Risorse Umane.

Dalla Residenza Municipale, li

Per accettazione



**IL SINDACO**  
*dr. Giovanni Maria Cuofano*

Si attesta la copertura finanziaria

**Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria**

Dott. Angelo Padovano

