

BANDO DI GARA D'APPALTO – PROCEDURA NEGOZIATA

ENTE APPALTANTE: Comune di Nocera Superiore – Via G. Matteotti, 23

Settore Polizia Locale – Tel 081 931677 Fax 081 9369410.

Indirizzo internet: www.comune.nocera-superiore.sa.it

Procedura negoziata ai sensi degli art. 36 c.2 lett.a) del D.Lgs n°50/2016

OGGETTO DELL'APPALTO: AFFIDAMENTO SEVIZIO LAVAGGIO E STIRATURA al seguente personale:

- personale della Polizia Locale;
- personale addetti al servizio affissione;
- personale addetti con la qualifica di usciere;
- personale addetti alle pulizie;

IMPORTO A BASE DI GARA: € 8.252,00, Iva inclusa.

Determinazione Dirigenziale n. 540 del 06/04/2016.

Luogo di esecuzione: Comando Polizia Locale

Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Indirizzo al quale dovranno essere inviate le offerte: vedi capitolato speciale d'appalto

Requisiti di ordine generale: art. 38 D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.

Requisiti di idoneità professionale: iscrizione presso la Camera di Commercio per la categoria di attività oggetto di appalto.

Criterio di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.

La gara si terrà il giorno 26/07/2016 alle ore 10.00 presso il Comando Polizia Locale di Nocera Superiore (SA) alla Via G.Matteotti,23.

Le offerte per essere valide, dovranno essere formulate come previsto nel capitolato speciale d'appalto e pervenire, a rischio e pericolo dei concorrenti entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25/07/2016 restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

Oltre a quanto stabilito nel presente bando, si fa rinvio di pari valore a tutto quanto precisato e richiesto nel capitolato speciale d'appalto.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Finanziamento: Bilancio Comunale

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Responsabile del Procedimento di Gara: *Cap. Pasquale ATTANASIO.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA P.L.
Cap. Pasquale ATTANASIO

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E STIRATURA DIVISE AL PERSONALE COMUNALE, PER UNA DURATA CONTRATTUALE DI ANNI 1 (uno). CODICE CIG : n° ZC7194666D.

PROCEDURA: Procedura negoziata ai sensi degli art. 36 c.2 lett.a) del D.Lgs n°50/2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerte, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: l'appalto sarà disciplinato dal D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

IMPORTO A BASE DI GARA : Euro 8.252,00, Iva inclusa.

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze".

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 13.00 del giorno 25/07/2016

INIZIO OPERAZIONI DI GARA IN SEDUTA PUBBLICA: ore 10.00 del giorno

26/07/2016 presso il Comune di Nocera Superiore – Area Polizia Locale - Via G.Matteotti,23 – 84015 NOCERA SUPERIORE -

Responsabile del Procedimento di Gara: Cap. Pasquale ATTANASIO.

RESPONSABILE PER L'ESECUZIONE CONTRATTO E DEL SERVIZIO: Cap. Pasquale ATTANASIO.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di lavaggio e stiratura delle divise al seguente personale:

- personale della Polizia Locale;
- personale addetti al servizio affissione;
- personale addetti con la qualifica di usciere;
- personale addetti alle pulizie;

ART. 2 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I concorrenti dovranno far pervenire, al COMUNE di Nocera Superiore – Area Polizia Locale - Via G.Matteotti,23 – 84015 NOCERA SUPERIORE - **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25/07/2016**, a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, presso l'Ufficio del Protocollo Generale del Comune, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI LAVAGGIO E STIRATURA DELLE DIVISE AL PERSONALE COMUNALE.**

Il recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo sopra indicato, entro i termini previsti, sarà a totale ed

esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza , anche indipendentemente dalla volontà del concorrente, non saranno presi in considerazione.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti richiesti, indicati nel bando di gara da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

I requisiti minimi di ammissione alla gara sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI

a) iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura (in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs 163/2006) per l'attività/oggetto sociale cui inerisce l'appalto.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:

- il codice fiscale/partita iva, il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro;
- l'indirizzo dell'ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL e il numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;
- i dati identificativi (anagrafici e di residenza) delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta, gli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della presente gara;

b) dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sullo svolgimento dell'appalto; di aver preso conoscenza di tutti gli elaborati posti a base di gara (presente disciplinare compreso), con particolare riferimento al Capitolato ed ai relativi allegati, nonché di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti; di avere preso conoscenza inoltre di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possano avere influito o influire sullo svolgimento del servizio, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata; di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 26 co. 1 del decreto legge 66/2014; **di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di ogni eventuale maggiorazione dei costi che dovessero intervenire durante lo svolgimento del servizio rinunciando, fin da ora, a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito.**

c) insussistenza di tutte le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento elencate all'art. 38 co. 1 dalla lett. a) alla lett. m quater) del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., riferite sia all'impresa che ai soggetti di cui al citato art. 38, soggetti dai/per i quali vengono fornite le rispettive singole dichiarazioni.

In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

ART. 4 - DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni Plico, (nonché le buste e la documentazione necessaria) dovrà pervenire integro e contenere al suo interno le seguenti buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicato all'esterno rispettivamente le seguenti diciture:

- “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- “BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”**

La **“BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà contenere l'istanza di Partecipazione alla gara con annessa Dichiarazione Sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e tutta la documentazione prevista dal presente Disciplinare di Gara, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta **“B”** :

L'istanza, con annessa dichiarazione sostitutiva, dovrà essere datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (rif. D.P.R. n. 445/2000).

La **“BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere la seguente documentazione:

B1) Offerta economica, formulata in lingua italiana e redatta sulla apposita scheda offerta economica, **“Modello B”** al presente disciplinare di gara, dovrà indicare:

- **il prezzo unitario** di ogni singola prestazione;
- **l'importo totale**, in cifre, indicato nella **“scheda offerta”**, per il costo unitario offerto per ogni singola prestazione.
- **il costo complessivo del servizio**, in cifre;

- il ribasso percentuale offerto, ottenuto rapportando la base di gara ed il costo complessivo del servizio offerto.

In caso di discordanza tra il prezzo unitario in cifre o in lettere farà fede il prezzo in lettere.

Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo.

L'offerta presentata vincola il concorrente per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione concedente, per un ulteriore periodo di 90 giorni.

Tutta la documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere datata, timbrata e **firmata per esteso nell'ultima pagina** dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente.

I modelli e/o le schede allegati al presente disciplinare sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque **riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.** Non sono ammesse modifiche, compilazioni parziali, varianti o integrazioni alle schede offerta predisposte dall'Amministrazione.

ART. 8 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

ART. 9 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese afferenti la gara e alla stipula del contratto, è esclusa soltanto l'I.V.A..

ART. 10 - PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento di gara sarà regolato del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 26/07/2016 alle ore 10.00**, presso il Comune di Nocera Superiore – Area Polizia Locale - Via G.Matteotti,23 – 84015 NOCERA SUPERIORE - A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'autorità di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti e alla verifica della

presenza all'interno dei medesimi delle buste A) e B);

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'Autorità di gara, accerterà la regolarità formale delle BUSTE A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e procederà alla loro apertura, verificando quindi l'esistenza e la regolarità dei documenti richiesti in essa contenuti e dandone lettura.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 8 e dall'art. 79 comma 1 e 2 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

Si intendono validamente ed efficacemente effettuate tutte le informazioni ai concorrenti rese al domicilio eletto per le comunicazioni ed indicato dagli stessi soggetti.

ART. 11 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO. - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato il massimo ribasso ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 163/2006 e valutata congrua.

Sono escluse dalla valutazione di gara le offerte economiche che non presentano un ribasso sull'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva, di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna

delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla **stipulazione del contratto**. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o non si sia presentato per la formale stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria e la richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

Sono a carico dell'Aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese relative al contratto.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando e nel presente disciplinare, il concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

STABILIRE che, in caso di aggiudicazione della gara del servizio di lavaggio e stiratura divise al personale comunale di ditte al di fuori del territorio comunale, il ritiro e la consegna degli indumenti dovrà avvenire presso la sede comunale.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali, sia mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

1. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nocera Superiore.

2. Il Responsabile del trattamento dei dati afferenti la procedura di gara è il Cap. Pasquale ATTANASIO.

3. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

ART. 13- DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Il disciplinare e il capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo di committente" del Comune di Nocera Superiore, all'indirizzo www.comune.nocera-superiore.sa.it, fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

ALLEGATI ALLA PRESENTE:

- "Allegato B" - Scheda Offerta economica
- "Allegato C" - Domanda di ammissione alla gara - Dichiarazione di possesso dei requisiti.
- "Allegato D" - Informativa Trattamento Dati Personali
- "Allegato E" - Dichiarazione di Accettazione

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del servizio di lavanderia delle divise al seguente personale:

- personale della Polizia Locale;
- personale addetti al servizio affissione;
- personale addetti con la qualifica di usciere;
- personale addetti alle pulizie;

La gestione del servizio prevede il lavaggio, disinfezione, sanificazione e stiratura di tutti i capi delle divise del personale comunale.

I detersivi e altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia, ed idonei ad assicurare alla biancheria ed ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazione della pelle e quanto altro; i capi puliti dovranno essere ritirati e consegnati direttamente dal personale comunale che si recherà autonomamente presso la sede della ditta, se questa ha sede, all'interno del territorio comunale.

La restituzione dei capi lavati e stirati, in entrambi i casi, dovrà avvenire entro 48 ore.

La ditta affidataria si impegna ad assicurare il servizio in argomento per tutto il periodo previsto.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al lavaggio entro 48 ore dalla consegna dei capi.

Dovrà essere rilasciata apposita ricevuta, controfirmata dall'operatore, della prestazione eseguita.

Il servizio dovrà essere svolto con l'osservanza delle seguenti prescrizioni.

- La lavatura e la stiratura dei capi dovranno essere effettuati dalla Ditta con ogni cura ed a perfetta regola d'arte.
- I capi da lavare dovranno essere trattati in maniera differenziata a seconda del grado di sporco e del tessuto, seguendo le istruzioni indicate dal fabbricante, al fine di evitarne il logorio e/o l'infeltrimento.
- L'asciugatura non deve lasciare umidità.
- Fatta salva la normale usura della quale sarà oggettivamente presa cognizione da entrambi i contraenti, le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere tali da garantire il non progressivo deterioramento dei materiali lavorati sia sul piano estetico che funzionale, nonché rispetto agli eventuali danni di ordine fisico e/o chimico che potrebbero essere arrecati ai naturali utenti degli stessi.

Costituisce obbligo della Ditta ripetere le prestazioni laddove, a giudizio del consegnatario, le stesse risultassero non eseguite a perfetta regola d'arte, o se i materiali sottoposti alle operazioni previste risultassero non perfettamente puliti, e ciò anche se tali difetti si dovessero palesare successivamente alla riconsegna.

- La ripetizione delle prestazioni contestate avverrà nel più breve tempo possibile, e ad esclusivo carico ed onere della Ditta.
- I capi consegnati devono corrispondere esattamente a quelli ritirati; di eventuali smarrimenti o deterioramenti sarà ritenuta responsabile la Ditta che dovrà provvedere in proprio al risarcimento del danno.
- A prestazione eseguita, comunque con cadenza mensile, la Ditta emetterà regolare fattura. Tutto il materiale pulito dovrà essere accompagnato da apposita bollettazione, in duplice copia, dalla quale risulti:
 - o il dipendente richiedente la prestazione;
 - o la data;
 - o la tipologia e la quantità dei capi consegnati.
- Le schede nominative, saranno firmate dal dipendente alla consegna dei capi alla lavanderia. Copia delle schede dovranno essere allegate alle fatture.
- Il Comando di P. M. si riserva la facoltà di esercitare un'adeguata vigilanza tendente ad assicurare l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

STABILIRE che, in caso di aggiudicazione della gara del servizio di lavaggio e stiratura divise al personale comunale di ditte al di fuori del territorio comunale, il ritiro e la consegna degli indumenti dovrà avvenire presso la sede comunale;

IMPORTO

L'importo posto a base d'asta è determinato in € 8.252,00, Iva inclusa.

METODO DI GARA E AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della fornitura avverrà mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163, per ciascuna delle tipologie di lavaggio come da tabella di seguito indicata:

PERSONALE della POLIZIA LOCALE (n.19 unità):

Descrizione capi vestiario	Quantità lavaggi annui (procapite)	Prezzo per singolo capo IVA inclusa	Prezzo totale annuo IVA inclusa
PANTALONI	36	€	€
GIACCA	11	€	€
CAMICIA	196	€	€
GIUBBA (Goretex)	3	€	€
MAGLIONE	16	€	€

PERSONALE ADDETTI AL SERVIZIO AFFISSIONE (n.2 unità):

Descrizione capi vestiario	Quantità lavaggi annui (procapite)	Prezzo per singolo capo IVA inclusa	Prezzo totale annuo IVA inclusa
PANTALONI	36	€	€
GIUBBINO	11	€	€
GIACCA a VENTO	3	€	€
MAGLIONE	16	€	€

PERSONALE ADDETTI CON LA QUALIFICA DI USCIERE (n.4 unità):

Descrizione capi vestiario	Quantità lavaggi annui (procapite)	Prezzo per singolo capo IVA inclusa	Prezzo totale annuo IVA inclusa
PANTALONI	20	€	€
GIACCA	11	€	€
CAMICIA	100	€	€
MAGLIONE	10	€	€

PERSONALE ADDETTI ALLE PULIZIE (n.4 unità):

Descrizione capi vestiario	Quantità lavaggi annui (procapite)	Prezzo per singolo capo IVA inclusa	Prezzo totale annuo IVA inclusa
CAMICE da Lavoro	44	€	€

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida purché giudicata congrua e conveniente.

MACCHINE ED ATTREZZATURE

La ditta deve utilizzare solo macchine, prodotti ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità, assicurando al servizio il continuo aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro.

Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nell'Unione Europea.

Le attrezzature dovranno essere impiegate in modo da non creare situazioni di pericolo per le persone che frequentano i locali oggetto del servizio.

Le stesse non dovranno essere rumorose ai sensi del D. Lgs. 277/94 e dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.07.1996 n. 459.

Prima dell'inizio dei lavori è obbligo fornire scheda tecnica dettagliata dei macchinari che si intendono impiegare. Le macchine e gli attrezzi di proprietà della ditta, devono essere contraddistinti con targhette indicanti il nome o il contrassegno della ditta ed essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali. La Ditta Aggiudicataria è responsabile della custodia sia delle proprie apparecchiature tecniche, sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà mai responsabile in caso di danni provocati o subiti dalle attrezzature e dai materiali.

Normativa di riferimento:

- DPR n. 547 del 27/4/1955 “ norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro”;
- Art. 6 DLgs 626/94 e DLgs 242/96 “ Obblighi dei progettisti, dei fabbricanti, dei fornitori e degli installatori”.

PRODOTTI D'USO

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità).

Tali prodotti dovranno essere utilizzati in modo da non provocare alcun fenomeno tossico e dovranno essere rispondenti alle normative vigenti per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e modalità d'uso.

Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa scheda di sicurezza prevista in ambito comunitario, da conservare in luogo accessibile al personale per consentire un pronto intervento in caso di intossicazione o uso improprio.

Le diluizioni dovranno essere tali da assicurare l'ottimizzazione dei risultati delle operazioni previste.

È vietata la costituzione di deposito/scorte di materiali infiammabili (alcool, ecc.).

La ditta deve sottoporre all'ufficio preposto, prima dell'inizio dei lavori, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare nonché depositarne copia presso l'ufficio Lavori Pubblici.

Si suggerisce l'utilizzo di prodotti a bassi impatto ambientale, sia per il materiale riciclato sia per la biodegradabilità dei prodotti di pulizia.

In linea di massima tali schede dovranno comprendere le seguenti informazioni:

- Il nome del produttore;
- Le caratteristiche del prodotto;
- Il dosaggio di utilizzo;
- Il pH della soluzione in uso;
- I simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- I numeri di telefono dei CENTRI ANTIVELENO presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi. È altresì vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o cloranti su pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerato; in nessun caso per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti vanno usati prodotti o mezzi che possono produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche.

I detersivi ed i disinfettanti devono essere usati ad esatta concentrazione e devono essere preparati di fresco.

La ditta si obbliga a non sostituire la tipologia dei prodotti, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione. La stessa si riserva di effettuare prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale di dosaggio delle soluzioni.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di mesi **12 (dodici)** a decorrere dal primo giorno del mese seguente alla sottoscrizione del contratto d'appalto (scrittura privata).

Il presente servizio potrà essere prorogato, ai sensi di legge, esclusivamente per il tempo necessario a rinnovare le procedure di affidamento e comunque non oltre 3 (tre) mesi, alle medesime condizioni di prezzo e modalità di espletamento del servizio, senza che l'impresa aggiudicataria possa eccepire alcunché.

In ogni caso l'eventuale proroga è consentita fino all'espletamento della successiva procedura di gara.

L'aggiudicatario dovrà, pena la revoca dell'affidamento, conformarsi alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

Esecuzione anticipate del servizio: Ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 163/2006, l'Ente appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipula del contratto (scrittura privata).

Dalla data di ricevimento di tale ordine hanno decorrenza le prestazioni come disciplinate nel presente Capitolato. In caso di mancata stipulazione del contratto, l'impresa ha diritto soltanto al pagamento di quanto abbia già eseguito, valutato secondo i corrispettivi indicati nell'offerta.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, riscontrabile agli atti dell'Ente appaltante, e comunque entro e non oltre il termine massimo di 120 giorni dalla data di emissione della predetta fattura, in attuazione di quanto previsto dalla Direttiva 2000/35/CE, a mezzo di bonifico bancario emesso sul c/c che verrà indicato dalla Ditta appaltatrice.

Le fatture dovranno essere corredate dalle copie delle schede relative alle prestazioni effettivamente eseguite.

Il pagamento a cura dell'Ente appaltante resta inoltre subordinate all'acquisizione della certificazione comprovante la regolarità della posizione contributiva della Ditta appaltatrice (DURC); al riguardo, si stabilisce che il termine di pagamento di cui sopra resta sospeso in attesa del rilascio, da parte delle autorità competenti, della certificazione e relativamente a ogni fattura da liquidare.

Ciascuna fattura, emessa dalla Ditta appaltatrice, dovrà:

- riportare il numero d'ordine e il codice CIG indicato in oggetto;
- essere intestata e recapitata al Comune di Nocera Superiore –Via G.Matteotti,23 - Partita I.V.A. 00231450651;
- riportare gli estremi identificativi del conto corrente bancario di appoggio dedicate alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 (codice IBAN).

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Tracciabilità dei pagamenti: Si evidenzia che ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati su conti correnti dedicati (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari). L'appaltatore dovrà perciò provvedere a comunicare all'Ente, prima della stipula della scrittura privata, gli estremi del proprio conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche per tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio nonché le generalità delle persone delegate ad operare sullo stesso. In assenza di tale comunicazione, non sarà possibile procedere al pagamento. A tal uopo si avverte che l'atto negoziale da stipulare conterrà, a pena di nullità assoluta, una clausola con cui il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010, nonché una clausola risolutiva espressa che sarà attivata qualora non siano rispettate le prescrizioni della legge in questione. Si richiama, altresì, l'attenzione sulle disposizioni dell'art. 6, commi 1 e 2, legge richiamata, in materia di sanzioni a carico dei soggetti inadempienti.

PENALI

I capi puliti dovranno essere consegnati entro i termini indicati nell'articolo "Oggetto dell'appalto". In caso di ritardo nelle consegne dei capi come sopra disposto, su segnalazione del dipendente, saranno applicate le penalità, mediante deduzione dalla relativa fattura, al netto di Iva, secondo il seguente ordine:

- 3% per il primo disservizio o ritardo (da 1 a 5 giorni);
- 6% per il secondo disservizio o ritardo (da 6 a 10 giorni);
- 10% per il terzo disservizio o ritardo (da 11 a 15 giorni), di ogni natura.

Il Comando di Polizia Locale potrà dichiarare risolto l'atto negoziale per le frequenti mancanze della Ditta, determinate nel numero di 3 (tre) diffide, nell'esecuzione del servizio, rilevate dagli appositi Organi di controllo (art. 1662 del Codice Civile).

Per il pagamento di penalità, l'Amministrazione appaltante si rivarrà, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'impresa aggiudicataria attestati sulle fatture.

TUTELA DEI DATI

L'aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi derivanti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di tutela delle persone ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

A tal fine l'aggiudicatario si impegna a non divulgare a terzi qualsiasi informazioni di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio, per qualsiasi finalità estranea al corretto svolgimento del servizio medesimo.

L'Ente appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario di comunicare le misure minime di sicurezza adottate nel trattamento dei dati personali in esecuzione del Capo II del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

PERSONALE

L'impresa è obbligata ad assolvere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'impresa è obbligata altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nella località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

SICUREZZA

L'impresa è tenuta all'osservanza della vigente normativa per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Essa è obbligata a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (Decreto Legislativo 81/2008).

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' fatta salva la facoltà dell'Ente appaltante di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 Codice Civile, a tutto rischio e danno dell'impresa aggiudicataria con riserva del risarcimento dei danni cagionati all'Ente appaltante, qualora la fornitura non venga effettuata secondo quanto pattuito e l'impresa, diffidata per iscritto tramite fax, alla puntuale esecuzione della stessa, non provveda, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa comunicazione, a sanare le inadempienze contrattuali.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà regolarmente notificato all'impresa secondo le vigenti disposizioni di Legge.

Resta salvo in tal caso il diritto dell'Ente appaltante all'applicazione delle penali come disciplinate al precedente articolo (penali).

Dopo la terza diffida formulata con apposite separate note, per la medesima tipologia di inadempimento, l'Ente appaltante provvederà alla risoluzione del contratto.

Il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile, salvo il diritto dell'Ente appaltante di richiedere all'impresa il risarcimento dei danni subiti, in caso di:

- frode;
- cessione del contratto;
- subappalto;
- inosservanza degli obblighi concernenti il trattamento dei dati, indicati al precedente articolo (Tutela dei dati);
- inosservanza degli obblighi concernenti il personale, indicati al precedente articolo (Personale).

E' sempre facoltà dell'Ente appaltante di non avvalersi della clausola risolutiva espressa e di agire per il corretto adempimento del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

FALLIMENTO

In caso di fallimento dell'impresa o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di esercitare la procedura indicata nell'art. 140 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale.

Alla ditta aggiudicataria e altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra impresa.

In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'Ente appaltante, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato per mezzo di scrittura privata.

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipula e la relativa esecuzione del contratto sono a carico del concorrente aggiudicatario.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131;

FORO COMPETENTE

Il Foro competente, per ogni eventuale controversia relativa all'esecuzione dell'atto negoziale, sarà quello di Nocera Inferiore.

OSSERVANZA DI NORME

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'appalto, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni legislative

Nocera Superiore, lì

f.to Il Responsabile dell'Area P.L.
Cap. Pasquale ATTANASIO



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

AREA POLIZIA LOCALE

C.so G. Matteotti, 15 – 84015 Nocera Superiore (SA) – Tel/Fax 081-931677 / 081-9369410

PREZZO A BASE D'ASTA € 8.252,00, Iva inclusa.

**MODULO DI OFFERTA
AFFIDAMENTO LAVAGGIO DIVISE**

GARA del 25/07/2016

PERSONALE della POLIZIA LOCALE (n.19 unità):

Descrizione capi vestiario	Quantità lavaggi annui (procapite)	Prezzo per singolo capo IVA inclusa	Prezzo totale annuo IVA inclusa
PANTALONI	36	€	€
GIACCA	11	€	€
CAMICIA	196	€	€
GIUBBA (Goretex)	3	€	€
MAGLIONE	16	€	€

PERSONALE ADDETTI AL SERVIZIO AFFISSIONE (n.2 unità):

Descrizione capi vestiario	Quantità lavaggi annui (procapite)	Prezzo per singolo capo IVA inclusa	Prezzo totale annuo IVA inclusa
PANTALONI	36	€	€
GIUBBINO	11	€	€
GIACCA a VENTO	3	€	€
MAGLIONE	16	€	€

PERSONALE ADDETTI CON LA QUALIFICA DI USCIERE (n.4 unità):

Descrizione capi vestiario	Quantità lavaggi annui (procapite)	Prezzo per singolo capo IVA inclusa	Prezzo totale annuo IVA inclusa
PANTALONI	20	€	€
GIACCA	11	€	€
CAMICIA	100	€	€
MAGLIONE	10	€	€

PERSONALE ADDETTI ALLE PULIZIE (n.4 unità):

Descrizione capi vestiario	Quantità lavaggi annui (procapite)	Prezzo per singolo capo IVA inclusa	Prezzo totale annuo IVA inclusa
CAMICE da Lavoro	44	€	€

IMPORTO COMPLESSIVO, IVA INCLUSA, IN CIFRE	€
IMPORTO COMPLESSIVO, IVA INCLUSA, IN LETTERE	
<u>RIBASSO PERCENTUALE</u> tra la base di gara stabilita in euro, iva inclusa.	_____ %

Le quantità sono riferite al singolo operatore e si precisa che gli operatori comunali che usufruiscono di detto servizio, al momento, sono n°29.

La ditta

(Timbro e Firma)

Domanda di ammissione alla gara.

Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale e requisiti di idoneità professionale.

**Spett.le
COMUNE DI NOCERA SUPERIORE
Via G.Matteotti,23
84015 NOCERA SUPERIORE (SA)**

Oggetto: Affidamento del Servizio di Lavaggio e Stiratura Divise al personale comunale, per una durata contrattuale di Anni 1 (uno).

Importo dell'appalto: € 8.252,00 (ottomiladuecentocinquantadue/00) I.V.A. inclusa.

CIG n° ZC7194666D

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E CONNESSA DICHIARAZIONE

Il sottoscrittonato il
a in qualità di
dell'impresa
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto;

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) di poter rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
- 2) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- 3) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e pro-fessionale;
- 4) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludano la partecipazione alle gare di appalto;
- 5) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
- 6) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate e l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- 7) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 8) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante;
- 9) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi

relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

10) che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

11) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

12) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di

.....

...

per la seguente attività

.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti

numero di iscrizione

.....

data di iscrizione

.....

forma giuridica

.....

che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS : sede di, matricola n.

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di, matricola n.

.....

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti e di applicare il C.C.N.L.

..... (riportare il settore
pertinente);

13) di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (**denominazione, ragione sociale e sede**):

.....

...**oppure**

14) di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;

15) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

16) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato d'onori;

17) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

18) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

19) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

20) di essere/non essere (cancellare la voce che non interessa) assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla legge 68/99;

22) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a.....;

23) che è a conoscenza dell'obbligo di presentare, qualora fosse richiesto dalla Stazione Appaltante, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati;

24) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

25) che la ditta è a conoscenza delle disposizioni di cui alla legge 136 in data 13.08.2010 e che, quindi, nel caso di aggiudicazione provvederà a fornire i dati identificativi bancari di conto corrente dedicato, con indicazione dei nominativi delle persone autorizzate ad operare sul conto stesso, per l'effettuazione dei pagamenti relativi al presente appalto, che verranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario indicando il codice identificativo di gara CIG: n° _____

dichiarazione di almeno due istituti bancari od intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93;

La Ditta
FIRMA

N.B.

L'istanza e la dichiarazione devono essere corredate a pena di esclusione da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

_____ Data _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso il Comune di Nocera Superiore, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Nocera Superiore, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, per singolo lotto di gara, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è il Comune di Nocera Superiore, mentre Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Polizia Locale titolare del procedimento.

Ai sensi del citato D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai Contro-interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

Firma del Dichiarante

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE
CONTENUTI E CONDIZIONI ATTI DI GARA**

Oggetto: **affidamento dei seguenti servizi, per il periodo di anni due (2):**

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____, residente a _____ in
via _____ n. _____, nella sua qualità
di _____ della Ditta _____ con sede
legale in _____ CF/P.IVA _____,

DICHIARA

di aver considerato nella formulazione della propria offerta quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura di gara e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale e rispettivi allegati, negli eventuali intervenuti chiarimenti, e negli atti tutti di gara.

....., lì

In fede

*(Firma del Legale Rappresentante)

**La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.*