



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

AREA POLIZIA LOCALE

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel. 081-5169211 Fax 081-5143532

determinazione
del Settore

n° 146

del 06 LUG. 2016

n°

1073

DETERMINAZIONE

12 LUG. 2016

del

Oggetto:

Approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse e pubblicazione per: *la Concessione (ai sensi degli artt. 30 e 164 del D.Lgs. n. 50/2016) del servizio di gestione e controllo della sosta a pagamento e senza custodia sulle aree pubbliche del territorio comunale.*
Approvazione dei documenti relativi al piano di parcheggio.

CIG:

6497184DD6

IL RESPONSABILE

a. **VISTO CHE:**

- gli artt. 92, 93, 94, 95 e 96 dello Statuto comunale;
- il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16 aprile 2015 "Nuovo regolamento per il Servizio di contabilità – Approvazione.”;
- il Decreto Sindacale n. 28 del 30/10/2015 di nomina Responsabile Area Polizia Locale;
- la determina n 1446 del 01/12/2015 con la quale veniva nominato Responsabile Unico del Procedimento il cap. Pasquale Attanasio;
- il Decreto sindacale n. 24 del 03/10/2014, di nomina di responsabile dell'Area Polizia Locale ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 267/2000 (TUEL);
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per le procedure di accesso all'impiego riapprovato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 29 gennaio 2015;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 12 aprile 2016 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 – Relazione previsionale e programmatica 2016/2018 – Bilancio Pluriennale 2016/2018 – Esame ed approvazione”;
- l'art. 3, L. 241/1990 da cui il sottoscritto è altresì individuato Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) dell'opera in appalto;
- in data 18/03/2016 è entrato in vigore il nuovo codice dei contratti per lavori, servizi e forniture con D.lgs 50/2016, pertanto dovrà essere seguita la nuova normativa in materia di concessioni di servizi;

- con Delibera di Giunta Comunale n. **404** del **26/11/2015**, sono stati definiti i criteri relativi alla regolazione della sosta a pagamento;

b. ACQUISITO

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante le legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi del 1° comma dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art.3 comma 2 D.L. n.174/2012 convertito in L. 213/2012 espresso dal sottoscritto Responsabile d'Area mediante l'apposizione in calce al presente atto;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa nonché il visto di copertura finanziaria reso ai sensi del 1° comma dell'art. 147 bis, del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art.3 comma 2 del D.L. n.174/2012 convertito in L. n.213/2012 espresso dal sottoscritto Responsabile d'Area mediante l'apposizione in calce al presente atto.

c. DATO ATTO

- che in data **30/04/2016** è cessata l'efficacia della concessione relativa al servizio di gestione del parcheggio a pagamento su aree pubbliche del territorio di Nocera Superiore, affidata alla ditta TRAFFIC CITY MOTION srl;

d. RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- Determinazione n. **1446** del **01/12/2015**;

e. CONSIDERATO CHE:

- occorre, pertanto, procedere alla pubblicazione di un avviso per la manifestazione di interesse per la partecipazione di una eventuale gara di appalto per l'affidamento della gestione del servizio di cui sopra;
- la procedura su delineata costituisce percorso esplorativo del mercato e della reale constatazione dell'interesse degli operatori economici, che richiede una preventiva verifica di mercato finalizzata all'individuazione di un adeguato numero di operatori economici (almeno cinque se compatibile con l'oggetto del contratto) con requisiti adeguati alla realizzazione del servizio;
- per rendere efficace l'eventuale procedura di gara per l'affidamento dei servizi di cui sopra è necessario pertanto:
 - procedere ad una verifica della presenza, nel mercato di settore, di operatori economici qualificati, mediante indagine di mercato nell'ambito della quale acquisire manifestazioni d'interesse a partecipare alla presente procedura di affidamento;
 - predisporre a tal fine un apposito avviso esplorativo che la Stazione Appaltante provvederà a diffondere mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet istituzionale dell'Ente, per una durata di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso;
 - avviare una procedura esplorativa che non impegna l'Ente a nessuna aggiudicazione alla quale parteciperanno tutti gli operatori che, in possesso dei requisiti stabiliti nell'avviso esplorativo, manifesteranno il loro interesse al futuro affidamento, con procedura da definire;
- con nota prot. n. **741** del **12/01/2016** il Provveditorato alle opere pubbliche della Campania, Puglia, Molise e Basilicata richiedeva la redazione di elaborati grafici con relativa numerazione degli stalli e di calcolo economici, al fine di integrare la documentazione da porre a base della gara di concessione di servizi di parcheggio su aree pubbliche del Comune di Nocera Superiore;
- a seguito di rideterminazione degli stalli di sosta durante la redazione degli elaborati richiesti con la nota su richiamata si è ridefinito il seguente schema di parcheggio pubblico a pagamento:

Tabella generale stalli di sosta					
STRADA	Parcheggi blu	Parcheggio Handicap	Parcheggio Riservato	Parcheggio Bianche	Totale parcheggi
Corso G. Matteotti	69	2	4	0	75
Via G. Mazzini	6	2	1	0	9
Piazza dell'Acquedotto Mazzini	80	0	0	0	80
Via Marco Pittone	29	2	0	20	51
Parcheggio adiacente Palazzo Nizza	26	0	0	0	26
Via Roma	54	2	2	0	58
Via Nazionale (presso via Roma) posti auto	16	1	1	0	18
Via San Clemente	20	0	1	2	23
Piazzetta Aldo Moro	20	1	0	0	21
Via I Traversa San Clemente	5	1	0	10	16
Via II Traversa San Clemente	6	0	0	0	6
Piazzetta Filauro	26	1	1	0	28
Parcheggio di via Mercato	23	1	0	6	30
Via II Traversa Petrosino	39	0	0	0	39
Parcheggio II Traversa Petrosino	40	2	0	0	42
Via Nicotera	7	0	0	20	27
Via del Santuario	12	0	0	4	16
Parcheggio Piazza Materdomini	54	2	1	0	57
Parcheggio nei pressi dell'impianto cimiteriale	66	2	0	17	85
Via Vincenzo Russo	131	5	14	0	150
Parcheggio su via Vincenzo Russo	27	0	0	0	27
Via Napoli	31	1	0	50	82
Parcheggio nei pressi della Scuola San Giovanni Bosco	27	1	0	0	28
via Spagnuolo	25	2	1	65	93
TOTALI	839	23	26	194	1087

- a seguito della rideterminazione, come su richiamato, vi è stata una diminuzione degli stalli a pagamento che sono passati da n. **856** come da determinazione n. **1446** del **01/12/2015**, a n. **839**;

- a seguito di calcolo economico della spesa per l'acquisizione del servizio, è scaturito che il ricavo annuale per il servizio di parcheggi a pagamento, considerando una presenza del 25% del tempo naturale di sosta è di € **335.628,00 annui**

f. DATO ATTO CHE:

- la concessione di servizi per l'affidamento delle aree pubbliche per il parcheggio a pagamento si intende della durata di 5 anni, per un importo totale di € **1.678.140,00**;
- a seguito della redazione del quadro economico, la somma totale è di € **1.695.521,40**, di cui solo € **17.381,40**, rappresentano spese per l'Ente, mentre il restante rappresentano una proiezione dei probabili incassi per l'Ente e il Gestore, come da schema:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA			
A	A. Importo dei Servizi		%
	A.1	Importo dei servizi a base d'asta (dura 5 anni)	€ 1.678.140,00100%
	Totale importo dei lavori e delle forniture (A.1)		€ 1.678.140,00
B	B. Somme a disposizione dell'Amministrazione		%
	B.1	Contributo SUA secondo convenzione all'1%	€ 16.781,4097%
	B.2	Contributo ANAC secondo importo	€ 600,003%
	Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B1+B2)		€ 17.381,40100%
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)		€ 1.695.521,40	

g. RITENUTO CHE:

- prima di procedere alla definizione del tipo di procedura di gara per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto, si intende procedere all'esplorazione degli operatori economici, al fine di determinare la reale appetibilità del tipo di servizio da affidare in concessione;

h. CONSIDERATO CHE:

- Bisogna procedere all'approvazione dell'avviso per la manifestazione di interesse per il servizio da affidare in concessione di cui all'oggetto;

i. DATO ATTO CHE:

- Il Responsabile del procedimento è il **cap. Pasquale Attanasio**, nominato con determinazione n **1446 del 01/12/2015**;

j. VISTO CHE:

- l'area manutenzione e lavori pubblici ha redatto, conformante alla nota prot. n. **741 del 12/01/2016** i seguenti elaborati:
 - E1 - Tavola grafica degli Ambiti di via Santa Maria Maggiore, via Cimitero e Materdomini;
 - E2 - Tavola grafica degli Ambiti di via Vincenzo Russo e Pecorari;
 - E3 - Relazione illustrativa di svolgimento del servizio;
 - E4 - Capitolato Speciale di appalto;
 - E5 - Calcolo economico della spesa per l'acquisizione del servizio;
 - E6 - Quadro economico;
 - E7 - Schema di contratto.

k. **VISTI:**

- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.° 267;
- il D. Lgs n. 50/2016;

l. **RITENUTO**

- di dover provvedere in merito alla modifica parziale della precedente Determinazione n. **1446** del **01/12/2015**, all'approvazione dei documenti di gara e alla determinazione della procedura di gara per la concessione di servizi per la sosta a pagamento;

DETERMINA

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di dare atto** che sussiste la regolarità tecnica e amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs 267/2000, ai fini del controllo preventivo;
3. **di modificare parzialmente:** la Determinazione n. **1446** del **01/12/2015**;
4. **di approvare i seguenti documenti**, da porre a base dell'avviso:
 - a. E1 - Tavola grafica degli Ambiti di via Santa Maria Maggiore, via Cimitero e Materdomini;
 - b. E2 - Tavola grafica degli Ambiti di via Vincenzo Russo e Pecorari;
 - c. E3 - Relazione illustrativa di svolgimento del servizio;
 - d. E4 – Capitolato Speciale di appalto;
 - e. E5 - calcolo economico della spesa per l'acquisizione del servizio;
 - f. E6 – quadro economico;
 - g. E7 – schema di contratto.
5. **di indire** avviso esplorativo e manifestazione di interesse per *l'affidamento del servizio di gestione e controllo della sosta a pagamento e senza custodia sulle aree pubbliche del territorio comunale*, su indicazione dell'Amministrazione Comunale, senza oneri per l'Ente;
6. **di approvare i seguenti documenti:**
 - a. l'avviso esplorativo di cui si procederà alla pubblicazione secondo lo schema allegato a cui gli operatori dovranno;
 - b. schema istanza manifestazione d'interesse;
7. **di dare atto che** per l'espletamento dell'avviso in oggetto è stato acquisito il codice CIG **6497184DD6**;
8. **di dare atto che**
 - a. ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni di cui alla Legge n.241 del 07/07/1990 e s.m. e i., viene individuato quale responsabile del procedimento il **Cap. Pasquale Attanasio**, dipendente dell'Ente in servizio presso area Polizia Municipale, e quale supporto al RUP l'arch. Giuseppe Ottello, dipendente dell'Ente in servizio presso l'area LLPP e Manutenzione;
9. **di dare, altresì, atto che:**
 - l'attuazione alle disposizioni in materia di amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n.° 33/2013, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;
 - la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali;
 - ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

10. **di diffondere** l'avviso esplorativo mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione per una durata di **30 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso;

11. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile dell'area Finanziaria, al Responsabile dell'Albo pretorio on line per la pubblicazione, al Sig. Sindaco e al Responsabile della SUA presso la Prefettura di Salerno per quanto di competenza.

L.C.



Il Responsabile dell'Area Polizia Municipale

/R.U.P.

cap. Pasquale Attanasio

Il presente atto consta di n.° 4 (quattro) fogli più:

si allega:

- a. E1 - Tavola grafica degli Ambiti di via Santa Maria Maggiore, via Cimitero e Materdomini;
- b. E2 - Tavola grafica degli Ambiti di via Vincenzo Russo e Pecorari;
- c. E3 - relazione illustrativa di svolgimento del servizio;
- d. E4 – Capitolato Speciale di appalto;
- e. E5 - calcolo economico della spesa per l'acquisizione del servizio;
- f. E6 – quadro economico;
- g. E7 – schema di contratto;
- h. Avviso esplorativo per la manifestazione di interesse;
- i. Schema istanza manifestazione d'interesse;



Il Responsabile dell'Area Polizia Municipale

/R.U.P.

cap. Pasquale Attanasio



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

AREA POLIZIA LOCALE

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

Tel. 081-931677 Fax 081-9369410

AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE A BANDO PER "CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA", PER 5 ANNI.

C.I.G.: 6497184DD6

C.P.V.: 98351000-8

1. PREMESSO

Il **Comune di Nocera Superiore** intende procedere all'espletamento di una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento senza custodia, per anni 5 (cinque).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per la stazione appaltante.

La manifestazione d'interesse ha l'unico scopo di comunicare alla Stazione appaltante la presenza sul mercato di operatori economici interessati ad essere invitati a presentare offerta.

Pertanto, con il presente avviso, non è indetta alcuna procedura di gara, ma si tratta semplicemente di un'indagine esplorativa e conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici qualificati.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'appalto ha come oggetto, l'affidamento della concessione del **servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento**, come da capitolato speciale di appalto e dai documenti inerenti la pianificazione delle aree di parcheggio.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in 5 (cinque) anni, a far data dall'inizio della effettiva messa in esercizio delle aree.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E CATEGORIA DEL SERVIZIO

L'appalto riguarda la Concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento senza custodia nel

Territorio del Comune di Nocera Superiore, individuate con deliberazione della D.G.C. n. **404** del **26/11/2015**, come prescrive dall'art. 7 del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i. (Nuovo Codice della Strada).

5. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato dell'Appalto per l'intera durata della Concessione del servizio è di Euro € **1.678.140,00** IVA esclusa (per i complessivi cinque anni) calcolato come dal quadro economico e da calcolo economico effettuato su base annua.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione d'interesse va espressa compilando il modulo allegato al presente avviso ed ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a partecipare alla procedura di gara.

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere presentate, secondo le modalità che l'operatore economico ritiene di utilizzare:

- all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in **corso G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)**;
- indirizzo di Posta elettronica certificata: **protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it**, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **25/07/2016**, pena il non invito alla successiva procedura negoziata.

La domanda di partecipazione dovrà:

- essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con allegato copia di documento di riconoscimento;
- pervenire entro il termine sopra indicato.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO E FINANZIARIO

Le ditte concorrenti dovranno, per essere ammesse a partecipare alla procedura di affidamento della concessione del servizio, possedere i requisiti come specificato nell'allegato capitolato speciale di appalto.

8. RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il **cap. Pasquale Attanasio**:

- tel. **081/5169106**,
- fax **081/9369410**,
- pec: **poliziamunicipale@pec.comune.nocera-superiore.sa.it**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite PEC all'indirizzo, **poliziamunicipale@pec.comune.nocera-superiore.sa.it**

almeno **3 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della richiesta a partecipare alla procedura di gara. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed inoltrate via PEC.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nei successivi due giorni lavorativi.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it/>, sia in specifica sezione della home-page del sito, sia nella sezione amministrazione trasparente, **bandi di gara e avvisi**, concessione servizio di sosta a pagamento sotto la voce FAQ.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Per la partecipazione alla successiva gara è obbligatorio effettuare il sopralluogo dei luoghi, a seguito del quale sarà rilasciato specifico verbale di attestazione a cura del RUP, da allegare tra la documentazione amministrativa di gara a pena di esclusione. Tutte le aree interessate dalla procedura sono, comunque, accessibili senza restrizioni e visitabili virtualmente attraverso i sistemi Google Earth e Google Street.

Tutti gli atti della presente procedura sono pubblicati, consultabili e scaricabili sul sito internet <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it/>

Resta inteso che:

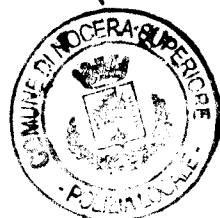
1. La pubblicazione del presente avviso non è comunque impegnativo per l'ente che si riserva la facoltà di non dare luogo alla successiva procedura di gara senza che i soggetti che hanno prodotto la propria manifestazione di interesse possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
2. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line ed in una specifica sezione raggiungibile dall'home page del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it/>

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

L'istruttore direttivo tecnico

arch. Luca Casaburi



Il RUP

cap. Pasquale Annasio

L'assistente al RUP

arch. Giuseppe Orsello

OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse e pubblicazione per: la Concessione (ai sensi degli artt. 30 e 164 del D.Lgs. n. 50/2016) del servizio di gestione e controllo della sosta a pagamento e senza custodia sulle aree pubbliche del territorio comunale - CIG: 6497184DD6

**DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E
DISCHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000

Il sottoscritto.....nato a
Il.....in qualità di titolare/legale rappresentante della
Ditta.....con sede in.....
Via.....
C.F.....P.Iva..... N°
tel..... n° fax.....
e-mail.....

MANIFESTA

Il proprio interesse alla partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto, pertanto la propria impresa parteciperà come: (Barrare l'ipotesi che interessa)

- ☐ impresa singola
- ☐ capogruppo di associazione temporanea di imprese composta da (specificare le imprese componenti):

.....
.....
.....

- ☐ mandante di associazione temporanea di imprese/consorzio, composta da (specificare le imprese componenti):

.....
.....
.....

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000 ed, in particolare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

N.B.

1. Il presente documento sottoscritto in tutte le sue pagine, regolarmente bollato e accompagnato da copia di documento d'identità valido, anch'esso firmato, dovrà essere rimesso all'Ente unitamente agli altri documenti richiesti, pena l'esclusione.

2. In caso di riunione d'impresе, ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento dovrà redigere e sottoscrivere una copia del presente modello.

.....li.....

Firma e timbro



CITTA' DI

NOCERA SUPERIORE

Comando di Polizia Locale

Affidamento in Concessione del servizio di gestione e controllo della sosta a pagamento e senza custodia sulle aree pubbliche del territorio.

ai sensi degli artt. 30 e 164 del D.Lgs. n. 50/2016

E3

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DI
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**



L'istruttore direttivo tecnico

arch. Luca Casaburi

L'assistente al R.U.P.

arch. Giuseppe Ottello

Il R.U.P.

cap. Pasquale Attanasio

INDICE

1. PREMESSA

2. CONTESTO NORMATIVO

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO

3.1. Modello di regolamentazione della sosta

3.2. Modalità di gestione del servizio di sosta a pagamento su suolo pubblico ed in strutture dedicate

3.3. Il sistema tariffario

3.4. Le tariffe quali compensazioni economiche

3.5. Gli obblighi di servizio pubblico e universale e gli standard minimi delle prestazioni

4. ANALISI DELLA FORMA DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

4.1. Scelta della gestione in esclusiva

4.2. Scelta della modalità di affidamento

1. PREMESSA

La presente relazione è elaborata relativamente al servizio di gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico nel Comune di Nocera Superiore.

Appare innanzitutto necessario operare la classica distinzione tra **servizio pubblico locale** ed **attività resa a favore dei Comuni**, al fine di collocare la gestione della sosta a pagamento in una delle due famiglie.

Tra molte, la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 9/9/2011 n. 5068, sul criterio distintivo tra concessione di servizi ed attività resa ai Comuni evidenzia la distinzione come segue: *“Le concessioni [di servizi], nel quadro del diritto comunitario, si distinguono [dalle attività] non per il titolo provvedimentale [...], né per il fatto che ci si trovi di fronte ad una vicenda di trasferimento di pubblici poteri o di ampliamento della sfera giuridica del privato, né per la loro natura autoritativa o provvedimentale rispetto alla natura contrattuale [...], ma per il fenomeno di traslazione dell'alea inerente una certa attività in capo al soggetto privato. La giurisprudenza della Corte di Giustizia CE ha ribadito che si è in presenza di una concessione di servizi allorché le modalità di remunerazione pattuite consistono nel diritto del prestatore di sfruttare la propria prestazione ed implicano che quest'ultimo assuma il rischio legato alla gestione dei servizi in questione [spesso con tariffa a carico degli utenti], mentre in caso di assenza di trasferimento al prestatore del rischio legato alla prestazione, l'operazione rappresenta [un'attività resa al Comune]”*.

Circa il dibattuto tema della rilevanza economica, va innanzitutto evidenziato quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 23/10/2012 n. 5409, la quale sintetizza gli argomenti che hanno animato la pluriennale discussione, articolatasi secondo l'evoluzione della normativa, della giurisprudenza, della dottrina e della prassi.

“La distinzione tra [servizi ed] attività economiche e non economiche ha carattere dinamico ed evolutivo, cosicché non è possibile fissare a priori un elenco definitivo dei servizi di interesse generale di natura economica (secondo la costante giurisprudenza comunitaria spetta infatti al giudice nazionale valutare circostanze e condizioni in cui il servizio viene prestato, tenendo conto, in particolare, dell'assenza di uno scopo precipuamente lucrativo, della mancata assunzione dei rischi connessi a tale attività ed anche dell'eventuale finanziamento pubblico dell'attività in questione). In sostanza, per qualificare un servizio pubblico come avente rilevanza economica o meno si deve prendere in considerazione non solo la tipologia o caratteristica merceologica del servizio (vi sono attività meramente erogative come l'assistenza agli indigenti), ma anche la soluzione organizzativa che l'ente locale, quando può scegliere, sente più appropriata per rispondere alle esigenze dei cittadini (ad esempio servizi della cultura e del tempo libero da erogare, a seconda della scelta dell'ente pubblico, con o senza copertura dei costi). Dunque, la distinzione può anzitutto derivare da due presupposti, in quanto non solo vi può essere un servizio che ha rilevanza economica o meno in astratto ma anche uno specifico servizio che, per il modo in cui è organizzato, presenta o non presenta tale rilevanza economica. Saranno, quindi, privi di rilevanza economica i servizi che sono resi agli utenti in chiave meramente erogativa e che, inoltre, non richiedono una organizzazione di impresa in senso obiettivo (invero, la dicotomia tra servizi a rilevanza economica e quelli privi di rilevanza economica può anche essere desunta dalle norme privatistiche, coincidendo sostanzialmente con i criteri che contraddistinguono l'attività di impresa nella previsione dell'art. 2082 c.c. e, per quanto di ragione, dell'art. 2195 o, per differenza, con ciò che non vi può essere ricompreso). Per gli altri servizi, astrattamente di rilevanza economica, andrà valutato in concreto se le modalità di erogazione, ne consentano l'assimilazione a servizi pubblici privi di rilevanza economica. [...] La qualificazione di un servizio pubblico a rilevanza economica è correlata alla astratta potenzialità di produrre un utile di gestione e, quindi, di riflettersi sull'assetto concorrenziale del mercato di settore [...].”

Alla luce di tutto quanto sopra, per la gestione della sosta a pagamento risultano ricorrere le caratteristiche sopra evidenziate perché la gestione stessa possa ben rientrare nell'alveo dei **servizi pubblici a rilevanza economica**, come peraltro stabilito anche dai pareri dell'Autorità Garante per la Concorrenza ed il Mercato (“AGCM”) AS542 - AS554 - AS618 - AS642 - AS681.

2. CONTESTO NORMATIVO

La tumultuosa evoluzione normativa – giurisprudenziale degli ultimi anni, afferente le forme di gestione dei servizi pubblici locali e, dunque, la gestione della sosta a pagamento, può essere riassunta come segue:

1. l'art. 12, c. 1 del DPR 168/2010 ha abrogato l'art. 113, cc. 5, 5-bis, 6, 7, 8, 9, escluso il primo periodo, 14, 15-bis, 15-ter e 15-quater del D Lgs 267/2000;
2. il DPR 113/2011 ha abrogato l'art. 23-bis del DL 112/2008 convertito in Legge 133/2008, modificato ed integrato dall'art. 15 del DL 135/2009 convertito in Legge 166/2009, nonché ha abrogato il DPR 168/2010, regolamento di attuazione del citato art. 23bis;
3. la sentenza Corte Cost. 199/2012 ha dichiarato l'incostituzionalità dell'art. 4 del DL 138/2011, convertito in Legge 148/2011, ed anche delle modifiche ed integrazioni allo stesso apportate dall'art. 9 Legge 183/2011, dall'art. 25, c. 1, del DL 1/2012 convertito in Legge 27/2012, dall'art. 53 del DL 83/2012;
4. con l'art. 34, cc. 20 e ss. del DL 179/2012, il legislatore torna ad interessarsi della materia dei servizi, delle attività e delle società pubbliche locali.

Si deve quindi innanzi tutto concludere che la gestione della sosta a pagamento, quando oggetto di affidamento, deve attenersi alle disposizioni del suddetto art. 34, cc. 20 e 21, del DL 179/2012 convertito in Legge 221/2012, che nello specifico prevedono:

5. comma 20) *“Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”;*
6. comma 21) *“Gli affidamenti in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto non conformi ai requisiti previsti dalla normativa europea devono essere adeguati entro il termine del 31 dicembre 2013 pubblicando, entro la stessa data, la relazione prevista al comma 20. Per gli affidamenti in cui non è prevista una data di scadenza gli enti competenti provvedono contestualmente ad inserire nel contratto di servizio o negli altri atti che regolano il rapporto un termine di scadenza dell'affidamento. Il mancato adempimento degli obblighi previsti nel presente comma determina la cessazione dell'affidamento alla data del 31 dicembre 2013”.*

Secondo quanto previsto dal suddetto art. 34, c. 20 del DL 179/2012, la presente relazione è, dunque, finalizzata ad analizzare la forma di affidamento prescelta dal Comune di Nocera Superiore per la gestione del servizio di sosta a pagamento su suolo pubblico.

Quale ulteriore elemento di approfondimento e chiarimento in merito alla materia in trattazione, si citano le disposizioni dell'art. 3-bis, c. 1 (“Ambiti territoriali e criteri di organizzazione dello svolgimento dei servizi pubblici locali”) del DL 138/2011, introdotto dall'art. 25, c. 1, del DL 1/2012 convertito in Legge 27/2012, non oggetto della sentenza Corte Cost. 199/2012: *“[...] A tutela della concorrenza e dell'ambiente, le Regioni [...] organizzano lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete [per cui si veda il capoverso successivo] di rilevanza economica in ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio, entro il termine del 30 Giugno 2012. La dimensione degli ambiti o bacini territoriali ottimali di norma deve essere non inferiore almeno a quella del territorio provinciale. Le Regioni possono individuare specifici bacini territoriali di dimensione diversa da quella provinciale, motivando la scelta in base a criteri di differenziazione territoriale e socio – economica e in base a principi di proporzionalità, adeguatezza ed efficienza rispetto alle caratteristiche del servizio, anche su proposta dei Comuni presentata entro il 31 Maggio 2012 previa lettera di adesione dei Sindaci interessati o delibera di un organismo associato e già costituito ai sensi dell'art.30 del testo unico degli enti locali di cui al DLgs 18 Agosto 2000, n.267. Fermo restando il primo periodo di cui al presente comma, è fatta salva l'organizzazione di servizi*

pubblici locali di settore in ambiti o bacini territoriali ottimali già prevista in sede di attuazione di specifiche direttive europee nonché ai sensi delle discipline di settore vigenti o, infine, ai sensi delle disposizioni regionali che abbiano già avviato la costituzione di ambiti o bacini territoriali di dimensione non inferiore a quella del presente comma. [...]"

La gestione obbligatoria per ambiti sovra-comunali è ancora una volta ribadita dall'art. 34, c. 23, del DL 179/2012, convertito in Legge 221/2012, che, successivamente al c. 1 dell'art. 3-bis del DL 138/2011, convertito in Legge 148/2011, e s.m.i., prevede l'inserimento del seguente c. 1-bis: *"Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati ai sensi del comma 1 del presente articolo"*.

Alla luce di quanto sopra esposto, il Comune di Nocera Superiore appare certamente ente competente all'approvazione della presente relazione.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO

3.1. Modello di regolamentazione della sosta

A partire dall'anno 2010 il Comune di Nocera Superiore ha intrapreso un percorso di regolamentazione della sosta su strada, subordinando la stessa alla corresponsione di una tariffa, ai sensi ed agli effetti dell'art. 6, c. 4, lett. d), e art. 7, c. 1 lett. f) e c. 8, del D.Lgs. 285/1992.

La sosta è consentita, nelle aree con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del Codice della Strada vigente, ad autovetture private, camper, ai mezzi di trasporto anche a tre ruote e, comunque, ad altri tipi di automezzi che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo posto.

Gli stalli di sosta, contrassegnati da apposita segnaletica verticale e da strisce di colore azzurro, per quanto attiene quella orizzontale sono ubicati nelle seguenti vie o piazze cittadine così come risultanti dalla Delibera di Giunta Comunale n. 404 del 26/11/2015.

Ad oggi (con riferimento alla citata DCG 404 del 26/11/2015 gli stalli regolamentati nelle diverse fattispecie sono:

Parcheggi blu	839
Parcheggio Handicap	28
Parcheggio Riservato	26
Parcheggio Bianche	194
Totale parcheggi	1087

3.2 Modalità di gestione del servizio di sosta a pagamento su suolo pubblico ed in strutture dedicate

Secondo i rapporti contrattuali vigenti, all'Amministrazione Comunale compete in linea generale l'attività di indirizzo, pianificazione e controllo delle attività, in accordo con quanto previsto dagli strumenti di pianificazione adottati.

Per garantire l'erogazione dei servizi attinenti la sosta a pagamento, il Comune concede al gestore sia gli spazi di suolo pubblico (sosta a raso), sia le eventuali aree attrezzate su suolo pubblico.

Il gestore provvede:

- a) la prima installazione, conformemente alle norme vigenti in materia, della segnaletica d'informazione verticale ben visibile dall'utenza, riportante , gli orari e le tariffe in vigore

- all'interno delle aree di sosta a pagamento;
- b) L'installazione della segnaletica orizzontale con la relativa manutenzione, conformemente alla previsioni del Codice della Strada, previo accordo con la Polizia Locale e con il Settore LLPP del Comune di Nocera Superiore, nonché eventuali modifiche che si rendessero necessarie per il miglior svolgimento del servizio;
 - c) La realizzazione della suddetta segnaletica orizzontale entro giorni 40 dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e consegna dei lavori;
 - d) La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale danneggiata. Il gestore dovrà comunque provvedere al suo ripristino in tempi congrui dal ricevimento della segnalazione formale che sarà inviata dai competenti uffici comunali mezzo pec-mail;
 - e) Qualora, durante il periodo di affidamento, il Comune disponesse di ulteriori aree da destinare a parcheggio a pagamento, oltre quelle previste in fase di gara, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere alla gestione anche delle predette aree alle stesse condizioni di quelle già individuate con il presente Capitolato;
 - f) a collaborare con la struttura tecnica competente dell'Ente affidante ai diversi livelli di progettazione, necessari all'implementazione di nuove eventuali aree di sosta;
 - g) all'allestimento delle aree di sosta date in concessione con tutto ciò che si rende funzionale alla corretta erogazione del servizio. In modo particolare:
 - installazione ed eventuale incremento se necessario, dei parcometri o altri strumenti di controllo del pagamento della sosta, provvedendo nonché a tutti i controlli, manutenzioni, sostituzioni e rinnovi delle stesse;
 - allestimento delle aree di sosta con segnaletica orizzontale e verticale secondo quanto prescritto dalla vigente normativa ed eventualmente approntamento della segnaletica che si renda necessaria per una migliore regolamentazione dell'accesso alle aree in concessione;
 - h) alla manutenzione ordinaria delle aree in concessione nonché agli interventi urgenti che dovessero rendersi necessari per la realizzazione del servizio di sosta a pagamento, come risultanti da progetto approvato;
 - i) all'esazione delle tariffe;
 - j) alla fornitura e commercializzazione degli strumenti e mezzi di pagamento delle tariffe, fornendo assistenza ai clienti in merito al rilascio dei documenti di sosta ed alle modalità di ricorso avverso le sanzioni amministrative;
 - k) prevenzione / controllo sosta nelle aree in concessione, a valle del conferimento, con provvedimento del Sindaco, di funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta a dipendenti del soggetto gestore della sosta.

3.3. Il sistema tariffario

Con **D.C.G. N. 404 del 26/11/2015**, l'Amministrazione ha adottato una metodologia di determinazione delle tariffe orarie basata su una classificazione del territorio riconducibile a distinte tipologie d'uso, di utenza ed offerta di sosta.

Tale provvedimento è nato con il duplice scopo di rivedere il livello di tariffazione nelle zone già soggette a politiche di regolazione della sosta, nonché indicare, nelle aree ad oggi non soggette ad alcuna

regolazione, il livello tariffario da applicare qualora l'Ente comunale decidesse di implementare tali politiche.

Considerando la struttura policentrica del territorio comunale ha determinato la scelta di un'unica tariffa oraria valida su tutto il territorio cittadino senza distinzione.

3.4. Le tariffe quali compensazioni economiche

La struttura dei rapporti economici nel contratto di servizio per la gestione del servizio in esame prevede che i proventi da tariffa rimangano al Gestore, il quale versa un canone annuale all'Ente affidatario determinato sul numero di stalli in concessione, sulla loro tipologia e sulla effettiva disponibilità degli stessi.

Gli introiti da tariffa coprono interamente i costi di gestione e permettono al Gestore, un ritorno economico; dunque la gestione del servizio non necessita di compensazioni economiche.

Inoltre, si specifica che, con riferimento ai disposti dell'art. 7, c. 7, del D.Lgs. 285/1992 s.m.i., (*"i proventi dei parcheggi a pagamento, in quanto spettanti agli enti proprietari della strada, sono destinati alla installazione, costruzione e gestione di parcheggi in superficie, sopraelevati o sotterranei, e al loro miglioramento e le somme eventualmente eccedenti ad interventi per migliorare la mobilità urbana"*) risultano, comunque, a carico del Gestore tutti i costi relativi a:

1. attrezzare, mantenere, ed eventualmente implementare se necessario, la segnaletica orizzontale e verticale, procedere all'approvvigionamento, installazione ed eventuale incremento se necessario, di parcometri o altri strumenti di controllo del pagamento della sosta;
2. sviluppare ed implementare strumenti innovativi su supporto informativo o telematico al fine di rendere il pagamento della tariffa più agevole alla clientela;
3. provvedere a tutte le sostituzioni e rinnovi delle attrezzature di cui sopra e gli interventi urgenti che dovessero rendersi necessari per la realizzazione del servizio di sosta a pagamento;
4. con riferimento ai parcheggi in struttura concessi al Gestore, realizzare il completamento, l'attrezzaggio e la manutenzione degli impianti dei parcheggi e specificatamente di automazione, segnaletica e telesorveglianza necessari per la gestione.
5. Alla luce di quanto sopra esposto, nonché il fatto che non si prevede l'utilizzo gratuito da parte del gestore della sosta di infrastrutture di proprietà pubblica, né enti pubblici erogano contributi a fondo perduto a supporto dello stesso gestore ad altro titolo, ad esempio per la realizzazione di impianti, per la sostituzione del parco cespiti o altro, si deduce, dunque, che il modello di gestione del servizio di sosta a pagamento non configuri certamente aiuti di stato, quali compensazioni economiche.

3.5. Gli obblighi di servizio pubblico e universale e gli standard minimi delle prestazioni

Il servizio di sosta su suolo pubblico non si configura come un servizio essenziale, bensì come uno strumento di regolazione adottato dall'Amministrazione ai fini della pianificazione della mobilità. Inoltre, come specificato al precedente paragrafo 3.4, il servizio non prevede meccanismi di compensazione finanziaria pubblica, in quanto i proventi da tariffa coprono integralmente i costi di gestione.

Il concetto di obbligo di servizio pubblico direttamente connesso all'esigenza di assicurare l'universalità e l'accessibilità dei servizi pubblici trova riscontro in quella parte di servizi che qualsiasi operatore, con riguardo al proprio interesse economico, non assumerebbe o assumerebbe solo se adeguatamente compensato.

Ciò premesso, i concetti di universalità del servizio e dei relativi obblighi di servizio pubblico trovano difficile applicazione in tale contesto, se non nel solo dovere da parte del gestore di garantire uno standard minimo di servizi di qualità come determinati nei rapporti convenzionali con l'Ente titolare del servizio, nonché implementare un piano tariffario coerente con gli obiettivi che il servizio in trattazione persegue, in particolare:

1. **Sosta a rotazione:** mantenimento di forme di agevolazione tariffaria
 - in corrispondenza di poli attrattori di rilevante interesse sociale quali, ad esempio, le strutture sanitarie;
 - nei confronti di particolari categorie di utenza "debole" quali, a mero titolo di esempio: disabili, persone soggette a terapie mediche di lunga durata o che necessitano assistenza sanitaria domiciliare;
2. **Parcheggi di interscambio:** tariffazione estremamente agevolata ed integrata con il servizio di trasporto pubblico locale, al fine di perseguire l'obiettivo di un consistente shift modale trasporto privato – trasporto pubblico, contenendo, dunque, la penetrazione nelle aree centrali del tessuto urbano da parte di veicoli destinati ad una sosta di lunga durata;
3. **Sosta in abbonamento** con posto assegnato ai residenti: tariffazione agevolata in relazione alla particolare criticità dal punto di vista dell'offerta della sosta per residenti delle zone in cui tali aree di parcheggio sono state individuate.

Per quanto attiene, invece, gli standard minimi di qualità, innanzitutto il concessionario del servizio, ai sensi della normativa vigente, ha l'obbligo di adozione della Carta della Qualità dei Servizi indicante i livelli qualitativi e quantitativi del servizio erogato che l'utenza può legittimamente attendersi. Essi riguardano principalmente:

1. sistema di commercializzazione dei titoli per la sosta: il concessionario del servizio deve implementare forme di pagamento della sosta, in modo da agevolare quanto più possibile l'utenza, anche avvalendosi delle più recenti tecnologie;
2. rapporto con l'utenza: richiesta informazioni, modalità per proporre reclamo, quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie, nonché le modalità di ristoro dell'utenza.

A tal proposito il gestore deve programmare, organizzare e attivare un ufficio aperto al pubblico, a favore dell'utenza per ottenere il rilascio dei documenti di sosta, di autorizzazioni-contrassegni, di informazioni relative al servizio, ovvero per poter definire e/o regolarizzare i rapporti commerciali e quelli amministrativi, siano questi in essere, presenti, passati o futuri. Deve essere garantita, con gli opportuni accorgimenti, la più ampia fruizione, da parte dell'utenza o dei clienti, dei servizi da erogare, con particolare attenzione per i risultati in termine di efficienza e di efficacia, e con le necessarie garanzie in materia di: imparzialità, equilibrio, adeguatezza, correttezza, riservatezza (anche nel trattamento dei dati), semplificazione (di procedure e procedimenti), nonché completa accessibilità, dei locali per il pubblico, ai disabili con minorazioni ed agli invalidi con difficoltà di deambulazione.

Oltre ai precedenti aspetti qualitativi, il gestore deve garantire un adeguato controllo delle aree di sosta in concessione, affinché il servizio risponda efficacemente agli obiettivi posti, impiegando sia propri operatori sul territorio sia il personale specificatamente addetto alla prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta sensi dell'art. 17 c. 132 della Legge n. 127/1997 e s.m.i.

4. ANALISI DELLA FORMA DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

4.1. Scelta della gestione in esclusiva

Nel seguito vengono esaminate le motivazioni della scelta di affidare la gestione del servizio di sosta a pagamento su suolo pubblico in esclusiva ad un solo gestore. Per il servizio in esame l'unità minima di gestione è il singolo stallo di sosta.

Risulta evidente che il singolo stallo non possa essere gestito contemporaneamente da più operatori in concorrenza esistendo – di fatto – un monopolio naturale su di esso. Si rileva infatti che, trattandosi di suolo pubblico, lo spazio di sosta deve necessariamente essere oggetto di una concessione verso un soggetto terzo e risulta impossibile la concessione simultanea verso più soggetti.

Oltre ai vincoli di carattere concessorio, verrebbero poi a mancare le condizioni pratiche per la regolamentazione in merito alla installazione e manutenzione sia della necessaria segnaletica sia dei dispositivi per il pagamento (parcometri).

In tale ipotesi, infine, non si immagina sulla base di quali criteri di convenienza l'utenza possa essere indotta ad una scelta del gestore cui rivolgersi per il pagamento di un servizio esercito nello stesso spazio e alle stesse condizioni.

Constatata quindi la effettiva impraticabilità di una sperimentazione di forme di concorrenza “nel mercato” è possibile analizzare lo scenario di possibile frammentazione del servizio tra più gestori, titolari di diversi contratti di concessione, mantenendo l'ente l'esclusività del servizio e dunque i compiti di pianificazione e controllo.

Si analizzano nel seguito gli effetti pratici che potrebbero scaturire da uno scenario di frammentazione estrema del servizio, ad esempio in un ambito di singola strada:

Complessità di gestione dei rapporti concessori tra ente concedente ed una pluralità di concessionari, con conseguente necessità di impegno di maggiori risorse da parte dell'ente titolare del suolo pubblico per tutte le attività connesse alla gestione dei contratti ed al monitoraggio e controllo della qualità dei servizi;

Moltiplicazione dei costi connessi a tutte le attività di gestione del territorio da parte dei concessionari quali, ad esempio, installazione e manutenzione della segnaletica, installazione e manutenzione dei dispositivi per il pagamento, raccolta moneta, rapporti con la clientela ed, in generale, di tutte le attività svolte dal presente gestore. Si verrebbero infatti ad ingenerare situazioni diametralmente opposte a quelle auspiccate dalla normativa (economie di scala e maggiore efficienza gestionale);

Impossibilità pratica, date le prescrizioni in merito alla segnaletica del Codice della Strada da una parte, ed i vincoli urbanistici dall'altra, di fornire all'utenza tutte le informazioni necessarie relative alle condizioni contrattuali (tra utente e concessionario), determinando quindi una proliferazione della segnaletica e/o un peggioramento della qualità del servizio;

L'ipotesi di gestione della sosta da parte di una pluralità di gestori avrebbe un ulteriore impatto negativo sugli investimenti. Infatti il mantenimento dell'esclusiva del servizio di sosta su suolo pubblico con affidamento ad un unico gestore risulterebbe strategico in quanto l'entità dei proventi della sosta potrebbero garantire investimento a più ampio respiro;

Si deve inoltre sottolineare che, in un ambito urbano ad elevata concentrazione di attrattori e servizi (e, conseguentemente, ad elevata domanda di sosta), la condizione più comune per la sosta su suolo pubblico è rappresentata da strade caratterizzate da un coefficiente di occupazione prossimo alla condizione di saturazione.

In tal caso l'utente tenderà, in modo verosimile, ad occupare il primo posto disponibile in modo assolutamente non dipendente dalle condizioni applicate dal gestore, ipotizzando che, operando sulla stessa strada, i servizi offerti dai diversi gestori non possano essere così differenti tra loro. Occorre infatti considerare che, essendo in regime di concessione di suolo pubblico e mantenendo i diritti di esclusiva sul servizio, l'Ente conserva anche la titolarità della determinazione delle tariffe.

In questo caso quindi, oltre agli effetti negativi sul lato pratico precedentemente determinati, di fatto non esiste un regime di concorrenza in quanto la scelta del gestore non viene effettuata sulla base della bontà dei servizi resi ma sulla base della disponibilità (casuale e non pre-determinabile) dell'oggetto del servizio.

Altra opzione di frammentazione del servizio è quella in cui l'ente determina aree con caratteristiche omogenee che vengono assegnate in gestione ad operatori diversi. Tale ipotesi, che necessita di una analisi più attenta in quanto di maggior praticabilità rispetto alle precedenti (che di fatto non sono realizzabili se non in astratto), presenta ugualmente significativi aspetti critici:

1. Valgono, seppur in modo minore, le medesime considerazioni fatte al punto precedente in merito ai maggiori oneri per l'ente in relazione alla gestione dei contratti e alle attività di monitoraggio e controllo.
2. Analogamente, anche in questo caso, avendo più gestori operanti in bacini più piccoli, non si verrebbero a creare le condizioni per avere economie di scala nella gestione che, almeno in parte, si potrebbero tradurre per l'utenza in minori tariffe e/o maggior qualità dei servizi.
3. Occorre invece soffermarsi maggiormente sulle potenziali criticità dovute dall'avere aree confinanti gestite da gestori diversi, senza possibilità di distinzioni particolari considerati gli obblighi imposti dal Codice della Strada sulla segnaletica orizzontale.

Nonostante la chiarezza e completezza della segnaletica orizzontale e verticale installata secondo le prescrizioni del Codice della Strada, con ampio utilizzo di pannelli informativi integrativi, quotidianamente si registrano casi di utenti sanzionati con contravvenzione e/o penale per mancato rispetto delle diverse condizioni contrattuali imposte dai diversi gestori. A titolo di esempio si riportano le seguenti, ed assai frequenti, casistiche:

1. diversa gestione della sosta per soggetti portatori di handicap;
2. diversa gestione della penale per la sosta fuori orario.

Per le sopra esposte motivazioni il Comune di Nocera Superiore, quale Ente affidante ritiene che l'affidamento in esclusiva ad un solo gestore del servizio in trattazione risponda al meglio ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia come previsto dalla vigente normativa.

4.2. Scelta della modalità di affidamento

Ad oggi ed alla luce di quanto sopra descritto, in materia di servizi pubblici locali in generale non sussiste un provvedimento di guida a livello nazionale, e non si può che far riferimento ai principi di derivazione comunitaria, cosicché le alternative per l'affidamento dei servizi risultano essere le seguenti:

1. affidamento del servizio con procedura di evidenza pubblica **art. 59 e 60 D.lgs 50/2016** (*ex art. 30 del DLgs 163/2006*), nel rispetto dei principi del Trattato di Funzionamento dell'Unione Europea (in via generale il TFUE si occupa del tema della concorrenza al Titolo VII [artt. 101 – 109] e della disciplina del mercato unico rispettivamente negli artt. 14, 26 e 27 [mercato interno], 28 e 29 [libera circolazione delle merci], 45 – 66 – Titolo IV [libera circolazione di persone, servizi e capitali], 114, 115 e 118 [riavvicinamento delle legislazioni]);
2. affidamento del servizio a società mista con socio appaltatore, come da: punto 2.2 e nota 18 della

Comunicazione interpretativa della Commissione delle Comunità Europee 05.02.2008 n. C [2007] 6661 sull'applicazione del diritto comunitario degli appalti pubblici e delle concessioni ai partenariati pubblico - privati istituzionalizzati (PPPI); Risoluzione del Parlamento europeo del 18.05.2010 sui nuovi sviluppi in materia di appalti pubblici (2009/2175(INI)), in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 31.05.2011; sentenza Corte di Giustizia UE 15.10.2009 C-196/08; sentenza Consiglio di Stato, adunanza plenaria, sentenza 03.03.2008, n. 1 e parere 18.04.2007, n. 456;

3. affidamento del servizio a soggetto interamente pubblico in house, senza più alcun termine finale (alla luce dell'incostituzionalità dell'art. 4, c. 32, lettera a) del DL 138/2011 e senza limite di valore contrattuale (alla luce dell'incostituzionalità dell'art. 4, c. 13 del DL 138/2011, che limitava il valore stesso entro i 200.000 euro/anno), purché la società disponga dei requisiti (capitale totalmente pubblico, esercizio del controllo analogo sulla società da parte degli enti soci come avviene su un proprio ufficio, più parte dell'attività svolta in relazione al territorio dei Comuni soci) individuati dalla storica sentenza Corte di Giustizia UE 18.11.1999, C-107/98, c.d. Teckal.

Sul ricorso al modello in house per la gestione dei servizi pubblici, il Consiglio di Stato si è recentemente espresso con Sentenza Sez. VI, 11.02.2013 n. 762, sancendo che “[...] a seguito dell'abrogazione referendaria dell'art. 23-bis del DL 112/2008, è venuto meno il principio della eccezionalità del modello in house per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. [In ogni caso] la scelta dell'ente locale sulle modalità di organizzazione dei servizi pubblici locali, e in particolare la opzione tra modello in house e ricorso al mercato, deve basarsi sui consueti parametri di esercizio delle scelte discrezionali, vale a dire:

- valutazione comparativa di tutti gli interessi pubblici e privati coinvolti;
- individuazione del modello più efficiente ed economico;
- adeguata istruttoria e motivazione”.

Rispetto alle alternative possibili, sopra elencate, per lo svolgimento di un servizio pubblico locale quale è la gestione della sosta nel Comune di Nocera Superiore, possono svolgersi le seguenti considerazioni a sostegno dell'opportunità della scelta di affidamento secondo il modello dell'*in-house providing*.

1. il modello di regolamentazione della sosta a pagamento su suolo pubblico adottato dalla Ente comunale, così come descritto al precedente paragrafo [3], è strettamente vincolato all'evolvere delle politiche di mobilità cittadina, nel contesto delle scelte operate negli appositi strumenti pianificatori (PUC, PUA - oggetto peraltro di periodici aggiornamenti), rendendo possibile, quando necessario, il ricorso allo *jus variandi*. Emerge, quindi, innanzitutto una necessità di tipo organizzativa, a cui l'*in-house* risponde, configurandosi come rapporto interorganico, ancillare alla programmazione comunale, e non già come rapporto contrattuale intersoggettivo;
2. dal punto di vista della governance, la società a totale partecipazione pubblica garantisce semplicità ed immediatezza di regole decisionali, a fronte del più complesso equilibrio che si deve realizzare nell'ambito della società mista con socio operatore (dove il principale appaltatore, soggetto privato, condivide il governo della società mista con la parte pubblica, in un sempre delicato equilibrio tra esercizio del controllo e soggezione al controllo dell'appaltatore stesso), e dell'altrettanto complesso meccanismo di sola programmazione e controllo, da parte del soggetto pubblico, sull'affidatario individuato con gara (alternativa all'affidamento alla società in house ed alla società mista), a mezzo del contratto di servizio, con indubbie difficoltà di verifica su attività specialistiche svolte totalmente da parte di terzi;

l'esperienza maturata negli anni di gestione del servizio da parte di una società totalmente privata ha fatto emergere dubbi sull'affidamento, ma vista la scarsa estensione del territorio comunale e la non alta redditività del servizio, si è propensi, anche in virtù di una diversa gestione del servizio in house, a gestire

ancora il servizio dei parcheggi con operatore totalmente privato.

Nocera Superiore, 02/05/2016

L'istruttore direttivo tecnico

arch. Luca Casaburi

L'assistente al R.U.P.

arch. Giuseppe Ottello

Il R.U.P.

cap. Pasquale Attanasio

Comune di Nocera Superiore
Comando di Polizia Locale

Tabella generale stalli di sosta					
STRADA	Parcheggi blu		Parcheggio Riservato	Parcheggio Bianche	Totale parcheggi
Corso G. Matteotti	69		4	0	75
Via G. Mazzini	6		1	0	9
Piazza dell'Acquedotto Mazzini	80		0	0	80
Via Marco Pittone	29		0	20	51
Parcheggio adiacente Palazzo Nizza	26		0	0	26
Via Roma	54		2	0	58
Via Nazionale (presso via Roma) posti auto	16		1	0	18
Via San Clemente	20		1	2	23
Piazzetta Aldo Moro	20		0	0	21
Via I Traversa San Clemente	5		0	10	16
Via II Traversa San Clemente	6		0	0	6
Piazzetta Filauro	26		1	0	28
Parcheggio di via Mercato	23		0	6	30
Via II Traversa Petrosino	39		0	0	39
Parcheggio II Traversa Petrosino	40		0	0	42
Via Nicotera	7		0	20	27
Via del Santuario	12		0	4	16
Parcheggio Piazza Materdomini	54		1	0	57
Parcheggio nei pressi dell'impianto cimiteriale	66		0	17	85

Comune di Nocera Superiore
Comando di Polizia Locale

STRADA	Parcheggi blu		Parcheggio Riservato	Parcheggio Bianche	Totale parcheggi
Via Vincenzo Russo	131		14	0	150
Parcheggio su via Vincenzo Russo	27		0	0	27
Via Napoli	31		0	50	82
Parcheggio nei pressi della Scuola San Giovanni Bosco	27		0	0	28
via Spagnuolo	25		1	65	93
TOTALI	839		26	194	1087



CITTA' DI

NOCERA SUPERIORE

Comando di Polizia Locale

Affidamento in Concessione del servizio di gestione e controllo della sosta a pagamento e senza custodia sulle aree pubbliche del territorio.

ai sensi degli artt. 30 e 164 del D.Lgs. n. 50/2016

E4

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO



L'istruttore direttivo tecnico

arch. Luca Casaburi

L'assistente al R.U.P.

arch. Giuseppe Ottello

Il R.U.P.

cap. Pasquale Attanasio

Indice

CAPO I - Condizioni Generali

- Art.1 Oggetto e procedura di gara
- Art.2 Durata della concessione
- Art.3 Requisiti di partecipazione
- Art.4 Canone di Concessione
- Art.5 Modalità di pagamento secondo offerta formulata dal concessionario
- Art.6 Affidamento del servizio
- Art.7 Zone di sosta
- Art.8 Orario di sosta e tariffe della sosta a pagamento
- Art.9 Variazioni delle aree, delle tariffe e degli orari
- Art.10 Possibilità di incremento del valore della concessione
- Art.11 Sorveglianza, vigilanza e controlli sul servizio

CAPO II – Svolgimento del servizio

- Art.12 Occupazione degli stalli di sosta, servizi accessori e pagamenti
- Art.13 Caratteristiche della segnaletica stradale, dei parcometri e attività degli ausiliari del traffico
- Art.14 Verifica e controllo

CAPO III – Penalità e spese

- Art.15 Spese di personale
- Art.16 Cessione e subappalti
- Art.17 Inadempienze e penali
- Art.18 Risoluzione del contratto
- Art.19 Immediata attivazione del servizio

CAPO IV – Norme finali e transitorie

- Art.20 Ulteriori oneri
- Art.21 Norme in materia di sicurezza e prevenzione
- Art.22 Registrazioni, modifiche e spese contrattuali
- Art.23 Pubblicità
- Art.24 Installazione strutture
- Art.25 Deposito cauzionale
- Art.26 Assicurazione infortuni e danni
- Art.27 Controversie
- Art.28 Disposizioni finali
- Art.29 Trattamento dei dati personali
- Art.30 Registrazione e spese contrattuali
- Art.31 Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art.32 Sciopero e/o interruzione del servizio
- Art. 33 Aspetti Fiscali

CAPO I
Condizioni generali

Art. 1
Oggetto e procedura di gara

Il presente capitolato ha per oggetto la definizione degli obblighi contrattuali e degli oneri economici scaturenti dalla **Concessione di servizi** ai sensi dell'**artt. 30 e 164, D.lgs 50/2016** (art. 30, D.Lgs. n. 163/2006) *del servizio di gestione e controllo della sosta a pagamento e senza custodia sulle aree pubbliche del territorio*". Nel presente capitolato vengono individuate le aree assoggettate a pagamento della sosta, le relative tariffe, gli obblighi di fornitura di strumenti e prestazioni lavorative del personale (Ausiliari del Traffico) che la ditta concessionaria dovrà garantire, i rapporti economici tra Comune e Concessionario ed una serie di oneri accessori funzionali allo svolgimento del servizio ed alle esigenze del Comune di Nocera Superiore (SA).

Per ragioni di pubblico interesse l'amministrazione comunale, con apposito provvedimento, potrà variare temporaneamente le aree di sosta a pagamento.

Il Concessionario dovrà garantire la perfetta funzionalità del servizio con risorse umane e strumentali proprie in grado di assicurare in ogni ambito e fase del servizio la necessaria efficacia dello stesso. Tale servizio riguarda gli stalli di sosta a pagamento da gestire attraverso parcometri di tipo omologato dal Ministero dei Trasporti e proprio personale, nonché il ripristino, l'adeguamento e la realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale, la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, per complessivi n. **839** stalli posti blu, come meglio indicato negli articoli successivi.

E' obbligo del partecipante alla gara di prendere visione dei luoghi e di tutte le strade oggetto della procedura di gara, con rilascio di apposita dichiarazione di presa visione, da allegare alla domanda di partecipazione.

Art.2
Durata della Concessione

La concessione del servizio ha la durata di **anni 5** (cinque) decorrenti dalla data del provvedimento di attivazione del servizio. In ogni caso, allo scadere del contratto, la ditta affidataria della gestione dei parcheggi a pagamento è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro della eventuale nuova ditta aggiudicataria, alle condizioni disciplinate dal contratto vigente, per un periodo, comunque, non superiore a sei mesi.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente secondo quanto disposto all'art. 15 del presente Capitolato.

di controllo sulla gestione dei parcometri, i mezzi pubblicitari ed informativi, i parcometri.

L'ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza della ditta aggiudicataria del servizio, in particolare per quanto riguarda il mancato versamento degli importi dovuti, la mancata o scarsa manutenzione delle apparecchiature o la mancata rispondenza con quanto proposto in sede d'offerta, mantenendo a titolo risarcitorio la cauzione di cui ai successivi articoli, facendo salva la quantificazione di ulteriori danni sopravvenuti.

La ditta dovrà farsi carico di ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio e del personale addetto nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni.

Art.3
Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla gara le imprese partecipanti, alla data di pubblicazione del bando relativo al servizio in parola, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti di ordine generale di cui all'**art. 80, D.lgs 50/2016** (art. 38 del D.lgs. 12 aprile n. 163/2006). che qui si intende per integralmente riportato e trascritto;
- 2) capacità economica e finanziaria – **art. 83, D.lgs 50/2016** (art. 41, D.lgs. n. 163/2006):
 - idonea referenza bancaria attestante la piena solidità dell'offerente sul piano economico e finanziario a mezzo dichiarazioni rilasciate da almeno un istituto bancario di rilevanza nazionale o intermediari ai

sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

- fatturato globale di impresa, nel triennio 2012 – 2013 – 2014 non inferiore a 2.200.000,00 (duemilioniduocentomila/00), ossia il doppio dell'importo posto a base d'asta.
 - Nel caso di R.T.I. nelle forme previste dall'**artt. 47 e 48, D.lgs 50/2016** (art. 37 d.lgs. 163/2006) con partecipazione minima del 10% per ciascuna mandante e partecipazione maggioritaria per la mandataria. Alla R.T.I. è assimilato il Consorzio;
- 3) capacità tecnica e professionale – **art. 83, D.lgs 50/2016** (artt. 39 e 42, D.lgs., n. 163/2006):
- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per l'esercizio dell'attività inerente l'appalto. Per le ditte con sede in uno Stato appartenente all'Unione Europea, iscrizione nel relativo Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, in attività idonee al servizio in appalto.
 - gestione alla data di pubblicazione della presente procedura di almeno un servizio di gestione e controllo dei parcheggi a pagamento in un Comune con almeno 10.000 abitanti.
 - certificato di qualità UNI EN ISO 9000:2000 o equivalente;

Le Ditte dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel presente capitolato, attenendosi a tutte le disposizioni in essi contenute.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione della gara.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Art.4

Canone di Concessione

La controprestazione a favore dell'aggiudicatario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio (introiti derivanti dal pagamento delle soste a mezzo parcometri e/o altre modalità di pagamento) nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato.

Qualora nel corso della gestione dovessero essere definite dall'Amministrazione Comunale nuove aree, il Concessionario si obbliga ad estendere il servizio agli stessi patti e condizioni indicati dal presente Capitolato e dall'offerta tecnica ed economica, ferma restando la durata della concessione.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese allo scassetamento dei parcometri e verserà al Comune, presso la tesoreria comunale, **ogni settimana** la somma prelevata, scorporate dell' IVA, con la causale: "*incassi derivanti dalla gestione degli stalli presso (indicare la strada)*". Lo stesso giorno, l'appaltatore dovrà rendicontare gli incassi relativi a ciascuna delle forme di pagamento utilizzate, trasmettendo al Comune la documentazione sotto indicata, per la formale conprovazione da parte dell'Ente, che dovrà avvenire entro **30 giorni** dal ricevimento della documentazione stessa:

1. copia dei resoconti emessi dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta;
2. documentazione attestante i corrispettivi incassati a fronte dei titoli di pagamento (schede prepagate - schede usa e getta - ricaricabili, ecc.) e degli eventuali abbonamenti emessi nell'anno di riferimento; dovranno essere distintamente indicate anche le quantità di titoli di pagamento non venduti, a fronte di quelli emessi, nell'anno di riferimento, suddivisi per tipologia;
3. un report relativo ai versamenti in caso di attivazione dei sistemi di pagamento mediante:
 - a. carta di credito/POS;
 - b. telefonia mobile;
 - c. altri sistemi di pagamento proposti in sede di gara.

Per il ritardato versamento delle somme dovute si applica l'interesse legale corrente. I proventi derivanti dalla gestione dei parcometri si intendono al netto dell'IVA.

Per incassi si intendono sia quelli provenienti dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta sia quelli introitati con altri sistemi di esazione delle tariffe.

L'appaltatore risponde delle somme spettanti al Comune anche in caso di furto subito o di smarrimento del denaro

prelevato dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta. L'attività svolta ai sensi del presente capitolato e riferita alla gestione degli stalli ha natura pubblicistico istituzionale e pertanto non assume rilevanza ai fini I.V.A. Di conseguenza, gli incassi derivanti dall'esazione delle tariffe e abbonamenti sono fuori campo I.V.A..

Il concessionario dovrà provvedere a far fronte a tutti gli oneri economici della gestione così come specificati nel presente capitolato e negli atti dallo stesso richiamati e descritti nell'offerta tecnica presentata in fase di gara che risulta vincolante.

Gli oneri economici relativi alla predisposizione delle aree di sosta (segnaletica orizzontale, verticale ed arredi), alla loro manutenzione, all'installazione di dispositivi di controllo, a quelle di assistenza agli utenti e di pubblicizzazione del servizio, alla gestione del servizio ausiliari del traffico e ad ogni necessità scaturente dal presente capitolato e/o dalle offerte migliorative presentati in fase di gara sono interamente a carico del concessionario.

Si rammenta che tutte le somme che la concessionaria incasserà, a qualunque titolo e di qualunque importo, dovranno essere incassate solo ed esclusivamente attraverso l'utilizzo di parcometri ed eventuali casse automatiche. In nessun caso (compreso l'acquisto di abbonamenti) i cittadini dovranno/potranno pagare brevi manu o tramite bonifici bancari anche se in presenza di fatture o ricevute fiscali.

Per eventuali somme non versate alla scadenza prestabilita la società aggiudicataria sarà tenuta al pagamento degli interessi moratori in ragione del tasso legale vigente ferma restando la facoltà dell'amministrazione di avvalersi di quanto disposto ai successivi articoli. Anche in deroga degli artt. 1193 e 1194 del Codice Civile qualsiasi versamento del gestore sarà sempre imputato in primo luogo a copertura di eventuali interessi di mora e spese e successivamente alla liquidazione del canone.

Resta espressamente convenuto che qualunque contestazione sollevata dalla società aggiudicataria non potrà in alcun modo autorizzare la società aggiudicataria stessa a sospendere il pagamento del canone secondo le scadenze pattuite.

Il servizio viene accordato, con un una **percentuale annua minima del 25,00% (venticinquepercento)** per un incasso annuo fino a € 200.000,00 (euroduecentomila/00) IVA inclusa, tale percentuale subirà degli incrementi nei seguenti casi:

- 30,00% per la parte di incasso che va da € 200.001,00 fino a € 300.000,00;
- 40,00% per la parte di incasso che va oltre i € 300.001,00;

Tali percentuali saranno rivalutate in proporzione delle offerte al rialzo presentate in sede di gara.

Dovrà comunque essere garantito il versamento minimo per l'ente pari a **€ 35.000,00 (eurotrentacinquemila) annui**.

Art. 5

Modalità di pagamento del concessionario.

Ai soli fini dell'individuazione delle settimane "di riferimento" si considera la data di inizio del servizio come quella coincidente con il primo giorno della settimana successiva alla settimana di sottoscrizione del contratto di concessione. Se la data di sottoscrizione del contratto è successiva al giorno lunedì, si considererà il primo giorno della seconda settimana successiva.

Entro **15 giorni** dalla conclusione del servizio, la ditta dovrà versare in unica soluzione ogni somma dovuta al Comune di Nocera Superiore, qualunque ne sia l'importo. In mancanza non si procederà allo svincolo della polizza fideiussoria ed alla restituzione di materiale e/o strumenti installati sul territorio ma di proprietà della concessionaria.

In caso di ritardato pagamento sino a **15 gg.** dalla data fissata si applicano gli interessi nella misura pari al Tasso Ufficiale, negli altri casi, oltre all'applicazione degli interessi verrà applicato quanto previsto dall'art. 17 (Inadempienze e penali).

Art.6

Affidamento del Servizio

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta indetta ai sensi di quanto stabilito dall'**art. 95, comma 6, D.lgs 50/2016** (art. 55 del D.lgs. n. 163/2006) con affidamento secondo il criterio dell'**OFFERTA**

ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, di cui all'art. 95, comma 4, D.lgs 50/2016 (art. 83, D.lgs. 163/2006).

L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta salvo la verifica della congruità tecnica/economica rispetto a quanto richiesto dall'Ente nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, e con provvedimento motivato, il diritto di non procedere all'aggiudicazione del servizio.

Elementi caratterizzanti l'offerta tecnica/qualitativa: max punti 70/100

Progetto Tecnico: Punteggio massimo disponibile punti 70 così sotto articolati		
Criteri	Sub punteggi	Punteggio max
B1) Proposta operativa per la gestione dei parcheggi		
Relazione Tecnica sulla modalità di gestione del servizio nella sua interezza	10	35
Manutenzione ordinaria e straordinaria, con indicazione dei tempi d'intervento sui parcometri e della segnaletica orizzontale e verticale delle aree di sosta oltre che la segnaletica orizzontale stradale su tutto il territorio comunale	15	
Formazione del personale tecnico e di quello addetto al servizio di vigilanza e numero di personale impiegato	5	
Struttura operativa, in termini di risorse umane e strumentali, preposta al servizio;	5	
B2) strumenti impiegati per la gestione del servizio: caratteristiche dei parcometri		
Presenza di Rendiresto	10	25
Indicazioni per l'utente in diverse lingue	5	
Display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con inserimento della targa del veicolo (per i tagliandi giornalieri), nuove tecnologie	10	
B3) Elementi migliorativi		
Sistema di pagamento in banconote e carte di credito/NFC con lettura online in tempo reale delle transazioni e ulteriori modalità di pagamento con mezzi innovativi	10	10
Totale progetto Tecnico	70	70

Elementi caratterizzanti l'offerta economica: max punti 30/100

Le imprese partecipanti dovranno formulare un'offerta al rialzo dell'aggio posto a base d'asta pari al 25%. Pertanto saranno automaticamente escluse le offerte inferiori a tale percentuale.

Ai fini della valutazione economica delle offerte, il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P = \frac{30 \times P_{\text{offerto}} - P_{\text{minimo}}}{P_{\text{max}} - P_{\text{minimo}}}$$

P_{offerto} = punteggio offerto in fase di gara (minimo 25%)

P_{minimo} = punteggio minimo tra le offerte presentate in fase di gara

P_{max} = punteggio massimo tra le offerte presentate in fase di gara

Art.7

Zone di Sosta

La sosta è consentita, nelle aree con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del Codice della Strada vigente, ad autovetture private, camper, ai mezzi di trasporto anche a tre ruote e, comunque, ad altri tipi di automezzi che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo posto.

Gli stalli di sosta, contrassegnati da apposita segnaletica verticale e da strisce di colore azzurro, per quanto attiene quella orizzontale sono ubicati nelle seguenti vie o piazze cittadine così come risultanti dalla **Delibera di Giunta Comunale n. 404 del 26/11/2015**:

Tabella generale stalli di sosta					
STRADA	Parcheggi blu		Parcheggio Riservato	Parcheggio Bianche	Totale parcheggi
Corso G. Matteotti	69		4	0	75
Via G. Mazzini	6		1	0	9
Piazza dell'Acquedotto Mazzini	80		0	0	80
Via Marco Pittone	29		0	20	51
Parcheggio adiacente Palazzo Nizza	26		0	0	26
Via Roma	54		2	0	58
Via Nazionale (presso via Roma) posti auto	16		1	0	18
Via San Clemente	20		1	2	23
Piazzetta Aldo Moro	20		0	0	21
Via I Traversa San Clemente	5		0	10	16
Via II Traversa San Clemente	6		0	0	6
Piazzetta Filaurò	26		1	0	28
Parcheggio di via Mercato	23		0	6	30
Via II Traversa Petrosino	39		0	0	39
Parcheggio II Traversa Petrosino	40		0	0	42
Via Nicotera	7		0	20	27
Via del Santuario	12		0	4	16
Parcheggio Piazza Materdomini	54		1	0	57
Parcheggio nei pressi dell'impianto cimiteriale	66		0	17	85
Via Vincenzo	131		14	0	150

Tabella generale stalli di sosta

STRADA	Parcheggi blu		Parcheggio Riservato	Parcheggio Bianche	Totale parcheggi
Russo					
Parcheggio su via Vincenzo Russo	27		0	0	27
Via Napoli	31		0	50	82
Parcheggio nei pressi della Scuola San Giovanni Bosco	27		0	0	28
via Spagnuolo	25		1	65	93
TOTALI	839		26	194	1087

Il numero dei posti totali è pari a n.1087, così come sopra distinti, si intende indicativo e potrà variare (in diminuzione non oltre il 5%) con il mutare, nel tempo, dell'assetto organizzativo dei parcheggi nonché con la realizzazione di nuove aree di sosta che potranno essere individuate dall'amministrazione anche in altre zone della città, attualmente così come definito nella Delibera di Giunta Municipale n. 404 del 26/11/2015 gli stalli liberi (identificati dalle strisce bianche) risultano in una percentuale maggiore al 20% dei posti totali.

E' a carico della stazione appaltante:

- Il mantenimento in perfetto stato di pulizia, decoro e sicurezza le aree di sosta relative ai parcheggi pubblici a pagamento affidati in gestione.

E' a carico della ditta aggiudicataria:

- la prima installazione, conformemente alle norme vigenti in materia, della segnaletica d'informazione verticale ben visibile dall'utenza, riportante , gli orari e le tariffe in vigore all'interno delle aree di sosta a pagamento;
- L'installazione della segnaletica orizzontale con la relativa manutenzione, conformemente alla previsioni del Codice della Strada, previo accordo con la Polizia Locale e con il Settore LLPP del Comune di Nocera Superiore, nonché eventuali modifiche che si rendessero necessarie per il miglior svolgimento del servizio;
- La realizzazione della suddetta segnaletica orizzontale entro giorni 40 dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e consegna dei lavori;
- La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale danneggiata. Il gestore dovrà comunque provvedere al suo ripristino in tempi congrui dal ricevimento della segnalazione formale che sarà inviata dai competenti uffici comunali mezzo pec-mail;
- Qualora, durante il periodo di affidamento, il Comune disponesse di ulteriori aree da destinare a parcheggio a pagamento, oltre quelle previste in fase di gara, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere alla gestione anche delle predette aree alle stesse condizioni di quelle già individuate con il presente Capitolato;

Art. 8

Orari di sosta e tariffe della sosta a pagamento

Zona	Tipologia	Tariffe (comprehensive di IVA)
TUTTO TERRITORIO		
	AUTOVETTURE	€ 0,60/ora (con tariffa minima di 20 minuti) € 3,00 tagliando giornaliero € 25,00 abbonamento mensile per residenti e lavoratori in possesso dei requisiti
	CAMPER & AUTOCARAVAN	€ 1,00/ora € 5,00 tagliando giornaliero
La tariffazione si applica nella seguente maniera: intero anno, tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 20,00, escluso festivi; Esenzioni: - autovetture a servizio delle persone invalide; - veicoli di servizio delle Forze di Polizia/VV.FF./soccorso; - veicoli di Pubbliche Amministrazioni in servizio; - veicoli a servizio del Comune di Nocera Superiore; Abbonamenti residenti e lavoratori: - richiedenti residenti dovranno dichiarare di non avere posto auto di proprietà; - richiedenti lavoratori dovranno autocertificare il requisito; <i>Gli abbonamenti (residenti e lavoratori) potranno essere usufruiti solo ed esclusivamente nelle seguenti zone: Piazza Mazzini, Piazzetta Filauri, Area parcheggio via Pittoni, Piazza A.Moro (antistante biblioteca), Area parcheggio antistante Scuola San Giovanni Bosco (via Pecorari), area parcheggio via Russo (di fronte "91 alloggi popolari"), area parcheggio antistante lo stadio comunale di via Spagnuolo, via Nicotera e viale del Santuario.</i>		

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, all'atto della stipula del contratto di servizio, concordare dettagliatamente con il concessionario abbonamenti agevolati o loro variazioni, per categorie e utenti particolari.

Gli abbonamenti mensili e annuali per residenti, ditte individuali e società con sede legale in Nocera Superiore e lavoratori avverrà tramite il rilascio di card ed autoadesivo rifrangente e antifalsificazione in seguito a regolare presentazione della documentazione richiesta e al pagamento del corrispettivo.

Le tariffe sopra dettagliate potranno essere aggiornate nel corso della durata della concessione, con periodicità annuale, solo su richiesta dell'Amministrazione, in rapporto al tasso d'inflazione rilevato dall'ISTAT o su insindacabile disposizione dell'Amministrazione Comunale, l'eventuale variazione in rialzo comporterà modifiche del versamento minimo annuo spettante all'Amministrazione.

Il corrispettivo pagato dal fruitore del servizio (utente) dovrà risultare sull'apposito tagliando rilasciato dal parcometro, ovvero altro strumento/metodologia di rilevamento della sosta a pagamento. Il tagliando dovrà contenere l'intestazione della ditta aggiudicataria, il numero dell'impianto, la data di rilascio e il periodo di validità.

Il pagamento del parcheggio consente di occupare uno stallone qualsiasi tra quelli indicati nella tabella sopra riportata, per tutto il tempo di validità del tagliando acquistato (da parcometro e/o altre modalità di pagamento) ovvero, durante la validità temporale del tagliando, si potranno occupare distinti stalli situati in vie o piazze differenti.

Sono previste le seguenti agevolazioni e/o esenzioni:

- è previsto un abbonamento con tariffa forfettaria mensile di € 25,00 (venticinque/00), riservato ai residenti e ai lavoratori che autocertifichino di non avere nella propria disponibilità almeno un posto auto di proprietà, purché muniti di patente e veicolo a loro intestato. Pertanto tale abbonamento sarà associato ad un solo veicolo e potrà essere utilizzato solo nelle zone indicate nella tabella sopra riportata per la sosta delle persone munite di abbonamento.
- Nelle aree a pagamento indicate all'art 7, è sempre consentita la sosta, a titolo gratuito, dei mezzi di servizio comunali, delle Forze dell'Ordine, dei Vigili del Fuoco, della Protezione Civile, del Servizio Sanitario e delle Autoambulanze.

Il rilascio degli abbonamenti di cui sopra sarà organizzato a cura della ditta aggiudicataria

Art. 9

Variazioni delle aree, delle tariffe e degli orari

L'ente appaltatore si riserva il diritto di modificare eccezionalmente e temporaneamente, per periodi dell'anno complessivi inferiori al mese, le tariffe nonché i tempi di sosta e la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento, senza apportare alcuna modifica all'importo dovuto dalla ditta. In caso di manifestazioni o mostre che dovessero interessare le aree destinate a stallo, l'amministrazione si riserva di disporre l'esenzione, per la durata delle stesse (inferiori al mese).

Il comune, per la realizzazione di proprie iniziative culturali/turistiche, potrà utilizzare le aree di sosta per brevi periodi (inferiori ai 10 giorni) senza nulla dovere al concessionario.

L'ente appaltante, a propria discrezione o su proposta del concessionario del servizio, potrà autorizzare l'ampliamento delle aree di sosta a pagamento in zone ritenute strategiche agli effetti della pubblica utilità e/o per il miglioramento della viabilità, innanzitutto sotto il profilo della sicurezza.

Su tali aree l'aggio spettante al comune sarà aumentato del 2% rispetto all'offerta economica presentata dal concessionario (l'incremento sarà applicato solo per aree di sosta nuove e con un numero di stalli superiori a 10).

Qualora l'ente, per strategie viabilistiche decise dall'amministrazione, decidesse di incrementare o ridurre gli stalli di sosta regolamentati mediante parcometri, la ditta non potrà accampare alcun diritto circa la modifica dell'aggio offerto in sede di gara né potrà rifiutare di apportare le richieste fatte dal comune né, tantomeno, potrà lamentare riduzioni di incassi e ristoro di minori utili.

Art. 10

Possibilità di incremento del valore della concessione

Ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440/1923 è facoltà dell'amministrazione comunale procedere ad ampliare le aree di sosta soggette a pagamento di tariffe e/o aumentare le tariffe orarie/giornaliere/settimanali/mensili obbligando il concessionario ad estendere il suo servizio e/o applicare le nuove tariffe, eventualmente ridefinendo l'aggio dovuto al comune al rialzo rispetto a quanto previsto in fase di gara.

L'incremento del valore della concessione potrà crescere fino ad un quinto della stessa.

La ditta concessionaria non potrà accampare nessun diritto sul mancato esercizio del diritto di estensione del valore del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'eventuale estensione del contratto a nuove aree di sosta dovrà essere comunque formalizzato con specifico atto pubblico che si sostanzia, di fatto, in un'appendice del contratto originario.

Art. 11

Sorveglianza, vigilanza e controlli sul servizio

La ditta concessionaria dovrà assicurare la sorveglianza, la vigilanza ed i controlli sulle aree di sosta a pagamento. Tale attività dovrà essere esercitata garantendo la copertura nell'intero orario di esercizio ed in particolar modo nel periodo primavera-estate quando maggiore è l'affluenza dei veicoli.

Al personale preposto al controllo, scelto a seguito di apposita selezione e dopo il superamento del test finale al termine del corso di 30 ore, saranno conferite, previa nomina attraverso specifico decreto del sindaco, le attribuzioni di ausiliario del traffico ai sensi dell'art 17, comma 132 L. 127/1997 e ss.mm.ii., per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta.

Il corso di formazione iniziale, evitabile solo per ausiliari del traffico con esperienza almeno annuale nell'ultimo biennio, dovrà comunque essere riproposto con cadenza periodica a tutto il personale in servizio. Le modalità, sintetizzate nel piano formativo che la ditta dovrà predisporre, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione di valutazione.

I controlli del rispetto delle modalità di sosta nelle aree di cui all'art. 2 svolti dagli Ausiliari del Traffico sono rivolti:

- a. all'accertamento dell'avvenuto pagamento della tariffa corrispondente al periodo di sosta dei veicoli;
- b. ad accertare soste abusive quali: non aver provveduto al parcheggio all'interno delle strisce blu, aver superato il limite orario relativo alla tariffa pagata, non aver esposto il tagliando attestante il pagamento della tariffa.

Tutte le procedure di formalizzazione della pratica sanzionatoria concernenti le singole contravvenzioni accertate dagli ausiliari del traffico, mediante palmari o altro strumento, dovranno essere consegnate con cadenza settimanale dall'accertamento al Comando di Polizia Locale (preferibilmente in giornate prefissate, es. lunedì e giovedì). Il comando curerà l'iter amministrativo burocratico.

Il concessionario riceverà per ogni sanzione, incassata dal Comune di Nocera Superiore nell'anno di riferimento, la somma pari al valore del tagliando giornaliero (€ 3,00) prelevato dalla quota non a destinazione vincolata.

La ditta concessionaria provvederà a formare il personale (corso di almeno 30 ore), a fornire allo stesso personale incaricato delle funzioni di ausiliario del traffico apposita divisa, diversa da quella degli operatori di Polizia Locale, recante la dicitura "Comune di Nocera Superiore – Ausiliario del Traffico" nonché apposito berretto recante lo stemma del Comune Nocera Superiore.

Ciascun Ausiliario del Traffico dovrà essere munito di apposito tesserino rilasciato dalla ditta concessionaria e controfirmato dal Comandante della P.L. nel quale siano riportate le seguenti informazioni:

1. C o g n o m e ;
2. N o m e ;
3. L u o g o e d a t a d i n a s c i t a ;
4. Q u a l i f i c a ;
5. N u m e r o d i m a t r i c o l a .

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., il proprio piano di sicurezza.

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato e da quanto presentato in sede di aggiudicazione della gara, la Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

CAPO II

Svolgimento del servizio

Art. 12

Occupazione degli stalli di sosta, servizi accessori e pagamenti

12.1 Modalità di erogazione del servizio all'utenza.

Per usufruire di aree di parcheggio a pagamento gli utenti dovranno procedere come segue: nelle aree regolamentate a parcometro ed individuate dalla segnaletica orizzontale e verticale, l'utente, all'atto della sosta, seguendo le istruzioni descritte sul parcometro, dovrà dotarsi dell'apposito scontrino che dovrà essere esposto sul cruscotto, lato guida, in posizione ben visibile, ovvero munirsi di tagliando orario distribuito da esercizi convenzionati (modalità prevista solo in via provvisoria).

Per le zone di sosta dov'è possibile acquistare abbonamenti o fruire di esenzioni, la ditta dovrà rilasciare card ed autoadesivo rifrangente e antifalsificazione agli aventi diritto. La realizzazione di tali titoli è a cura e spesa della concessionaria.

La ditta dovrà verificare con cadenza almeno semestrale il permanere del requisito per il rilascio dell'esenzione (ad es. richiedendo il permanere della residenza anagrafica o verificando al PRA il nominativo del proprietario dell'automobile o verificando il contratto di lavoro); al venire meno del requisito la ditta dovrà procedere all'annullamento immediato del titolo di esenzione comunicandolo contestualmente al titolare del permesso ed al comando di Polizia Locale.

12.2 Uffici

La ditta dovrà garantire un Ufficio, al di fuori della sede Comunale ma all'interno del territorio comunale come sede operativa d'assistenza agli utenti (ufficio reclami) e per il rilascio delle card e dell'adesivo di esenzione per i

residenti e gli operatori economici e per tutte le attività complementari al servizio di parcheggio, restando escluso ogni diverso impiego non autorizzato espressamente dall'Amministrazione Comunale.

L'ufficio dovrà essere munito di telefono fisso o mobile e dovrà rimanere aperto dal lunedì al sabato con almeno due aperture pomeridiane; gli orari di funzionamento dovranno essere concordati con l'ente appaltante in sede della stipula contrattuale e comunque non dovranno essere mai inferiori alle sedici ore settimanali.

Le utenze, la manutenzione ordinaria ed ogni installazione ed onere accessorio che si dovesse rendere necessario nei suddetti locali sono a carico della ditta; resta a carico del comune ogni onere derivante dalla manutenzione straordinaria dei beni.

12.3 Altri oneri

Sono a carico della ditta tutte le spese per l'installazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi tecnologici utilizzati (parcometri e loro accessori, palmari, sensori, videocamere, ecc...), l'individuazione delle aree di sosta mediante la predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale e verticale e la relativa manutenzione, le modifiche e gli adeguamenti, conseguenti a modifiche normative, che la medesima segnaletica/attrezzatura dovesse subire.

Art.13

Caratteristiche della segnaletica stradale, dei parcometri e attività degli ausiliari del traffico

13.1 Segnaletica stradale

La segnaletica orizzontale, di prima realizzazione o a rifacimento, nel rispetto del C.d.S. sarà eseguita, in vernice con apposita attrezzatura traccia – linea a spruzzo. I bordi delle strisce dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata uniformemente coperta. Le strisce dovranno risultare perfettamente allineate con l'asse della strada.

La vernice che sarà adoperata dovrà essere accompagnata da una certificazione delle caratteristiche dalla quale dovranno risultare i seguenti limiti:

- Viscosità pari a 70/90 Unità Krebs;
- Peso Specifico Kg./Lt 1.6-1.7
- Pigmento (espresso in peso) 35 - 40%
- Micro sfere di vetro 30 - 40%
- Indice di rifrazione sferette mq/Kg 1.3 - 1.8
- potere coprente compreso tra 1.2 e 1.5 mq/Kg

La segnaletica orizzontale dovrà essere rifatta con cadenza minima annuale.

La segnaletica verticale sarà eseguita con pali in ferro tubolare di diametro 60 mm provvisti di idonei sistemi antirotativi sia per i segnali che per lo stesso sostegno; le tabelle dovranno essere conformi al formato ISO A2 - A1 - A0.

La segnaletica orizzontale e verticale prevista nelle elaborazioni grafiche prodotte dalla ditta potrà essere integrata con ordinanza del Comandante della P.L. qualora la ritenesse insufficiente o non funzionale; l'onere economico e operativo (realizzazione e posizionamento) derivante dall'ordinanza sarà a totale carico della ditta concessionaria.

Sulle tabelle contenenti informazioni-obblighi-divieti non dovranno essere presenti riferimenti alla ditta concessionaria.

Qualora per lavori, incidenti, furti o qualsiasi altro motivo, la segnaletica verticale ed orizzontale venisse danneggiata o resa inutilizzabile, la concessionaria è obbligata a ripristinarla entro tre giorni lavorativi dalla richiesta del Comando di P.L.

Allo scadere della concessione la segnaletica verticale installata dalla concessionaria verrà ceduta gratuitamente al Comune di Nocera Superiore senza la necessità di produrre specifici atti.

13.2 Parcometri

Il numero dei parcometri minimo da garantire sul territorio comunale è pari a **n. 25 apparecchi**, pertanto la

maggiorazione del numero degli stessi non potrà essere oggetto di maggior richiesta economica da parte del Concessionario.

Gli impianti adottati dovranno essere omologati ed avere caratteristiche di affidabilità e sicurezza, già attestati, funzionanti e visionabili in Italia da almeno 6 mesi su parcheggi ad elevata rotazione in aree pubbliche e private. Tutti i dati, le informazioni e le possibilità di interazione con i sistemi di controllo dei parcheggi dovranno essere gestibili attraverso un'unica centrale di gestione, oltre che quella di controllo posta nella sede della Polizia Locale, dove dovranno essere abilitate almeno due postazioni di lavoro in grado di controllare parcometri e incassi.

Il controllo della durata della sosta avverrà mediante parcometri alimentati con pannelli solari e batterie tampone, che prevedono l'inserimento di monete di diverso taglio, di tessere prepagate o di carte di credito/bancomat.

I parcometri che dovranno essere utilizzati, salvo diversa offerta migliorativa, dovranno avere le seguenti caratteristiche generali :

1. essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D.Lgs. 30.04.92 n. 285 art. 45 comma 6 e art. 7 comma 5, al regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada D.P.R. 16.12.92 n. 495 art. 192 e successive modificazioni ed integrazioni (circolare MLP 07.07.94 n. 2223);
2. avere il certificato di qualità secondo le norme ISO 9001:2000;
3. rispondere alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche ed alla normativa UNI EN 12414;
4. essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 476/1992 che recepisce la direttiva 92/31/CE, modificante la direttiva 89/336/CE, relative alla compatibilità elettromagnetica.

I parcometri dovranno necessariamente possedere le seguenti caratteristiche:

- Struttura in acciaio o alluminio ad alta resistenza di spessore minimo 4 mm;
- Chiusura con chiavi di sicurezza;
- Cassaforte monete inaccessibile all'operatore, blindata nella struttura e non asportabile;
- Prelievo monete con trasferimento diretto dalla cassaforte blindata nella struttura alla cassetta di raccolta ed emissione automatica del biglietto di controllo;
- Ingresso monete e tessere con dispositivo anti-intrusione a sensibilità regolabile e dispositivo eliminazione corpi estranei;
- Pulsanti tipo anti vandalismo;
- Alimentazione ad energia solare con pannello e con batteria tampone oppure ove non soleggiato a pile verdi con batteria tampone, autonomia media 1 anno per 100 biglietti al giorno;
- Resistenza alle temperature esterne a norme CEI -10/+50;
- Grado di protezione agli agenti atmosferici ai sensi della CEI 114;
- Doppio display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'utente;
- Pannello con istruzioni visive di funzionamento;
- Tastiera interna con funzioni programmabili;
- Modem GPRS-GSM per trasmissione dati dal parcometro al server per servizio di centralizzazione dati;
- Rotolo di carta termica per biglietti a stampa rapida;
- Possibilità di programmazione tariffe ed altre operazioni;
- Adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, ecc;
- Possibilità di gestione con sistema rilevazione dati automatico ed elaborazione tramite computer con idoneo software statistico gestionale;
- Lettore di tessere prepagate;
- Possibilità opzionale del pulsante SOS;

- Sistema di allarme sonoro/remoto opzionale.

I parcometri installati si intendono nuovi e comunque con non più di due anni dalla data di acquisto se forniti usati.

Allo scadere della concessione il Comune di Nocera Superiore potrà esercitare il diritto di acquisto dei parcometri (e in generale di tutta l'attrezzatura di tipo tecnologico) in servizio a quella data ad un prezzo uguale al 10% del valore d'acquisto degli stessi da parte della ditta concessionaria. A tal fine la ditta dovrà fornire, a semplice richiesta dell'ente ed in qualsiasi momento, copia delle fatture d'acquisto dei beni anche acquistati in un secondo momento.

La ditta non potrà opporsi alla cessione dei beni né sostituirli "artificiosamente" in prossimità della scadenza della convenzione, dovrà inoltre garantire la possibilità di riscatto dei beni da parte del comune anche in caso la concessionaria avesse optato per un noleggio/leasing della strumentazione in alternativa all'acquisto.

Il diritto di acquisto potrà essere esercitato anche soltanto in maniera parziale.

La cessione verrà effettuata con atto pubblico e previo verbale di verifica e inventariazione redatto in contraddittorio.

13.3 Caratteristiche del servizio di gestione.

Nella presentazione dell'offerta tecnica, il partecipante alla gara dovrà fornire un dettagliato documento che contempli il funzionamento del sistema sosta attraverso la descrizione della riscossione, della contabilizzazione e della manutenzione dei corrispettivi di sosta.

Il partecipante alla gara dovrà garantire all'ente appaltante caratteristiche di servizio all'utenza improntate alla miglior fruibilità e accessibilità delle aree di parcheggio, mantenendo costante l'attenzione ai metodi per garantire accesso e uscita dei mezzi.

In tal senso acquisiscono rilevanza determinante la qualità dei dati forniti, la qualità dei progetti di comunicazione all'utenza e la possibilità di diversificare la stessa sulla base delle elaborazioni e delle conseguenti pianificazione degli interventi.

Risulta essenziale descrivere dettagliatamente le modalità di coordinamento del servizio e la modalità di gestione del punto accoglienza utenza.

13.4 Servizio gestione ausiliari del traffico

Il personale da adibire alle funzioni di prevenzione e accertamento al momento della selezione dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Da detto esercizio consegue l'obbligo di accertamento di tutte le violazioni ai principi normativi degli artt. 7 e 157 D.Lgs. n. 285/1992 con la compilazione degli atti in conformità a quanto disposto all'art. 383 del regolamento d'esecuzione e d'attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/1992), su moduli predisposti e forniti dal concessionario, d'intesa con il Comando della P.L.

Una copia dell'atto compilato dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento della violazione, ovvero lasciata sul parabrezza del veicolo, se assente.

Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore, al solo fine della compilazione dell'atto, qualora vi siano i presupposti per procedere alla contestazione immediata della violazione.

Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Locale. Alla Polizia Locale compete anche l'indirizzo ed il controllo degli accertatori, d'intesa con il concessionario e comunque nel rispetto della vigente normativa. Gli accertatori potranno anche richiedere alla Polizia Locale l'applicazione della sanzione accessoria della rimozione del veicolo ai sensi dell'art. 215 del Codice della Strada in caso di grave intralcio al traffico.

L'Ausiliario del Traffico, allorché coinvolto in "divergenze verbali" con gli utenti, in ordine ad irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Locale.

In sede di contestazione dell'illecito, non sono ammesse le obblazioni "*brevi manu*" nelle mani del personale accertatore.

L'Ausiliario del Traffico dovrà sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere in ogni caso un atteggiamento consono all'incarico del pubblico servizio cui è preposto. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta inerente la sosta

nelle aree oggetto di controllo; il personale dovrà risultare in regola con gli obblighi assicurativi e contributivi. Il venir meno delle condizioni e dei requisiti di qualifica e di dipendenza dal concessionario costituisce motivo di decadenza dall'incarico di A.T.; è altrettanto motivo di decadenza dall'incarico la presenza di reiterati gravi comportamenti, tali da determinare la risoluzione del rapporto di lavoro con il concessionario. In caso di ripetuti errori o di inadempienze gravi nell'espletamento delle funzioni sopracitate, il Comando di Polizia Locale, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre in qualsiasi momento la revoca della qualifica di Ausiliario del Traffico e conseguentemente la decadenza dal provvedimento di nomina.

13.5 Adeguamenti tecnici, assistenza e attivazione dei servizi

L'Amministrazione Comunale, sulla base dell'organizzazione del servizio e dell'offerta della ditta aggiudicataria, si riserva la facoltà di richiedere eventuali adeguamenti tecnici, a parità di costo, che si rendano necessari per una migliore qualità dei servizi complessivamente svolti verso l'ente appaltante.

L'ente e la ditta aggiudicataria potranno, pertanto, di comune accordo, in sede di stipulazione del formale contratto, prevedere specificazioni tecniche, ulteriori elementi procedurali e piccole modifiche non comportanti variazioni di oneri o costo che si rendano necessari per il migliore andamento dei servizi.

13.6 Ausiliari del Traffico e loro dotazioni

Particolare rilevanza dovrà essere data alla dotazione strumentale a disposizione degli A.T. così come alla numerosità e alle modalità organizzative dei turni nel corso dell'anno.

Il personale dovrà essere dotato delle vestiario previsto ai sensi del **D.Lgs. 81/2008**, di colore e foggia utili a renderlo immediatamente riconoscibile all'utenza.

Potrà essere dotato di strumentazione che renda più agevole e veloce lo spostamento da una zona all'altra (biciclette, biciclette a pedalata assistita, ecc...) e di dotazioni tecnologiche che rendano più funzionale lo svolgimento della mansione di controllo e contestazione (palmari, stampanti portatili, strumenti per il pagamento elettronico, telefoni cellulari, walkie talkie ecc...); si rammenta la necessità che gli A.T. rilascino avvisi di contestazione che possano essere "riconosciuti" dai parchimetri per consentire agli utenti l'immediata regolarizzazione di quanto contestato.

Dovrà essere descritto, anche attraverso tabelle schematiche, la modalità di organizzazione e la numerosità del personale impiegato, specificando attentamente le variazioni in base ai giorni della settimana, orari e periodi dell'anno.

Art. 14

Verifica e controllo

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, attraverso la figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice.

L'ente potrà chiedere verifiche ed effettuare controlli sugli apparati strumentali; tale controllo verrà assunto dal Corpo di Polizia Locale, dal quale la ditta contraente dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'amministrazione potrà emanare nei riguardi dei servizi in oggetto. A tal fine la ditta nominerà un "Responsabile del servizio". Tale soggetto dovrà essere reperibile tramite telefono cellulare tutti i giorni negli orari di funzionamento del servizio di sosta a pagamento.

Il personale dipendente della ditta provvederà a segnalare al Comando di Polizia Locale ed al Direttore dell'Esecuzione del Contratto quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

CAPO III

PENALITA' E SPESE

Art. 15

Spese di personale

La ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti ed eventualmente soci, se cooperativa, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni degli imprenditori e dei

lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure di legge, al momento della stipula e per tutta la vigenza del contratto.

La ditta è tenuta a provvedere a proprie cure e spese esclusive al pagamento di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali relativi ai dipendenti medesimi. Quindi nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente capitolato, la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli addetti ai servizi di vigilanza della sosta e simili e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio. La ditta si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano la ditta concessionaria anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, ed indipendentemente dalla natura, struttura e dimensioni della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'acquisizione trimestrale del D.U.R.C. è funzionale alla verifica della regolarità contributiva della ditta, requisito essenziale per il mantenimento della capacità di contrarre con la P.A.

La ditta è inoltre tenuta al rispetto ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti di dipendenti e soci. In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per ogni conseguenza che dovesse, in ipotesi, derivare a carico della ditta, in dipendenza del mancato pagamento delle retribuzioni e degli oneri predetti.

L'Ente esprime preferenza acchè l'aggiudicatario assuma, con lo stesso orario d'impiego, i lavoratori già impegnati nel servizio a carico del precedente concessionario "qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa" (parere Anac n.AG58/15/AP del 22/07/2015).

Art. 16

Cessioni e subappalti

Il servizio oggetto della concessione non potrà essere ceduto e subappaltato.

In caso contrario, ferme restando le sanzioni penali, il contratto si intenderà risolto di diritto fermo restando il diritto dell'ente di veder risarcito i proprio danno.

Art. 17

Inadempienze e penali

A discrezione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, saranno eseguiti controlli sull'osservanza delle norme contrattuali e sulla qualità del servizio reso nonché ogni altro tipo di vigilanza sulla regolarità del servizio, servendosi all'uopo del personale della Polizia Municipale.

Ferma restando l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalle vigenti disposizioni e senza pregiudizio delle più gravi sanzioni previste dal presente capitolato, la ditta appaltatrice sarà soggetta a penalità in tutti i casi in cui risulti inadempiente rispetto a qualunque normativa che regoli il servizio e in particolare, a titolo meramente esemplificativo, quando:

- a) Non ottemperi alle prescrizioni del capitolato di gara o alle cause contrattuali;
- b) Non adempia alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale o ne tardi l'esecuzione;
- c) Non rispetti gli orari e le modalità di erogazione del servizio;
- d) Impieghi personale privo della dovuta qualifica di A.T.;

La misura della penale verrà stabilita dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nel rispetto dei seguenti vincoli:

- A. da € 500,00 ad € 1.000,00 per violazioni di lieve entità che non si siano ripetute nel tempo (cattiva manutenzione dei locali comunali e dei bagni pubblici, lievi ritardi nell'esecuzione delle disposizioni dell'ente, cattiva manutenzione degli stalli di sosta, cattiva manutenzione delle aree verdi, ecc...);
- B. da € 1.000,00 ad € 2.500,00 per violazioni di evidente rilevanza (mancata riparazione/ripristino parcometri, violazioni degli impegni assunti con la carta dei servizi, assenza nel servizio degli operatori, comportamento degli operatori che generi ripetute segnalazioni, ritardi o mancanza delle rendicontazioni economiche, ecc...) o per il ripetersi delle violazioni di tipo A;
- C. da € 2.500,00 ad € 15.000,00 per violazioni di primaria rilevanza (assenza di polizza

assicurativa, interruzione del servizio, danni materiali e/o morali agli utenti, ritardata installazione strumenti e segnaletica, installazione di strumenti non conformi a quanto presentato in fase di gara, mancata o ritardata reintegrazione della polizza fideiussoria, ecc...) o per il ripetersi di violazioni di tipo B;

- D. La contestazione della violazione/inadempienza verrà effettuata, entro venti giorni dal momento in cui si ha conoscenza del fatto, tramite lettera raccomandata o PEC. La ditta appaltatrice potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'Amministrazione Comunale nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'importo della penale applicata sarà incamerato dalla polizza fideiussoria che dovrà immediatamente essere costituita nella sua interezza.

Contemporaneamente alla contestazione dell'addebito, l'Amministrazione Comunale diffiderà la ditta appaltatrice ad adempiere nei tempi da essa stabiliti.

Art. 18 **Risoluzione del contratto**

Nel caso di mancato adeguamento o di reiterazione degli inadempimenti tali da interrompere il rapporto fiduciario con la ditta concessionaria, l'Amministrazione Comunale, valutata la gravità dell'inadempienza, in funzione dei particolari scopi cui il servizio è destinato, potrà procedere (ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile) alla risoluzione del contratto con preavviso scritto non inferiore a 15 giorni, incamerando al contempo l'intera cauzione.

Anche in questo caso la ditta appaltatrice potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'Amministrazione Comunale nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto dell'amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

L'Amministrazione Comunale ha, inoltre, la facoltà di rescindere il contratto in ogni tempo con l'obbligo di reavviso di mesi due, se ritiene la ditta non idonea a continuare il servizio.

In caso di risoluzione del contratto, il servizio verrà affidato all'impresa che nella gara in corso verrà individuata come seconda.

L'affidamento verrà assegnato previa dimostrazione della disponibilità di mezzi idonei ed alle condizioni del presente capitolato, fatto salvo il corrispettivo spettante all'ente che sarà quello proposto in fase di gara dalla ditta.

Il comune si avvarrà della facoltà di risolvere di diritto la convenzione anche nei seguenti casi:

- a) grave e provato inadempimento della ditta, idoneo a compromettere la regolarità del servizio affidato;
- b) grave negligenza della ditta nella gestione dell'appalto. In particolare, la ditta sarà considerata gravemente negligente qualora cumuli, durante la durata dell'appalto, penali per un importo pari o superiore alla cauzione prestata;
- c) impossibilità sopravvenuta delle prestazioni, da parte della ditta, a seguito di controlli relativi a quanto previsto dalla normativa antimafia;
- d) perdita, da parte della ditta, della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione. In caso di risoluzione del contratto il Comune di Nocera Superiore resterà in possesso di tutti i beni funzionali alla prosecuzione del servizio fino al completo subentro del nuovo concessionario. Il comune potrà utilizzare anche i beni di proprietà della ditta non destinati a rimanere di proprietà dell'ente allo scadere del contratto o comunque, pur se destinati a divenire proprietà dell'ente, non ancora ammortizzati dal concessionario uscente, senza dover nessuna somma alla ditta a titolo di canone, ristoro, rimborso, rateo di ammortamento o compensazione di alcun genere (fatto salvo il valore di cui agli artt. 12.2 e 12.3).

Art. 19 **Immediata attivazione del servizio**

La ditta che risulterà vincitrice si obbliga ad attivare il servizio su motivata richiesta del Comune di esecuzione

anticipata del contratto, prima della stipula.

Si obbliga, altresì, ad installare velocemente la strumentazione tecnica (parcometri) e la segnaletica verticale entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'avvio del servizio in anticipazione del contratto. I parcometri, nei primi 90 (novanta) giorni di servizio potranno essere "provvisori" (e cioè di tipo diverso da quello dichiarato in fase di gara) ed in misura ridotta (fino al 50%) rispetto al numero previsto nell'offerta tecnica. Analogamente, ma per un periodo di soli 40 (quaranta) giorni, la segnaletica verticale potrà essere apposta anche in maniera provvisoria.

Nelle more dell'installazione dei parcometri, la ditta dovrà garantire la gestione del servizio in forma alternativa ("grattini") secondo le indicazioni che riceverà dal RUP. La stampa dei "grattini" sarà seguita direttamente dal comune ma il costo di realizzazione sarà a carico della ditta concessionaria. La ditta entrerà in possesso dei grattini solo previo versamento sul c/c del comune dell'importo corrispondente all'aggio previsto dal contratto. I titoli immessi in circolazione potranno essere usati anche dopo l'installazione dei parcometri, fino al completo esaurimento degli stessi.

La ditta subentrerà nella gestione del servizio a far data dai dieci giorni successivi all'esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva e non potrà accampare nessun diritto per il periodo intercorrente tra la data di aggiudicazione definitiva (esecutività della determinazione) ed il giorno di avvio del servizio. Nei dieci giorni sopra detti la ditta avrà la facoltà di installare segnaletica verticale e parcometri per prepararsi adeguatamente all'avvio del servizio.

La ditta vincitrice, qualora al momento dell'aggiudicazione definitiva fossero ancora installati i parcometri e la segnaletica di proprietà della concessionaria uscente, potrà utilizzare in affitto e per un limitato periodo di tempo il materiale della concessionaria uscente previe intese economiche tra le parti.

CAPO IV NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 20 Ulteriori oneri

La ditta si impegna ad attivare un telefono cellulare da assegnare ad almeno un Ausiliario del Traffico in ciascun turno di servizio (responsabile di turno) per favorirne la facile reperibilità. Il numero dovrà essere pubblicizzato su ciascun parcometro ed in ciascuna zona di sosta per poter permettere all'utenza di contattare un referente per richiedere informazioni o risolvere problemi di natura tecnica (inceppamento carte di credito, mancata emissione del tagliando, rottura del parcometro, ecc...)

La ditta, nel corso della concessione, dovrà utilizzare solo ed esclusivamente lo strumento della posta elettronica certificata per l'invio di comunicazioni e dati alla stazione appaltante.

Allo scadere della concessione la ditta dovrà fornire al comune i file .dwg del territorio contenenti la rappresentazione grafica esatta e aggiornata di tutti gli stalli di sosta, delle paline e dei parcometri/casse automatiche.

Art. 21 Norme in materia di sicurezza e prevenzione

E' fatto obbligo alla ditta, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta dovrà redigere entro 30 giorni dall'inizio del servizio, sia per i locali che per le aree scoperte, la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro. Tale documento dovrà essere prodotto all'Amministrazione Comunale.

Resta a carico della ditta la formazione del personale alla quale dovranno partecipare tutti i lavoratori, i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza ed il Responsabile del Servizio e Prevenzione e Protezione della ditta; della data e del luogo dove si svolgerà la formazione dovrà essere data preventiva notizia al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

E' a carico della ditta la dotazione dei DPI (Dispositivi Protezione Individuali) necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

La ditta dovrà dimostrare l'avvenuta spesa per gli oneri di sicurezza.

Ai sensi della vigente normativa in materia, alla ditta competerà l'onere di predisporre e produrre il D.U.V.R.I. quando se ne verificasse la necessità. Il Comune di Nocera Superiore resta sollevato da ogni obbligo e adempimento in materia.

Art. 22

Registrazione, modifiche e spese contrattuali

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto la prestazione soggetta ad imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta concessionaria.

Ai sensi del art. 34, comma 35, DL n.179/2012, al concessionario spetta l'onere di rimborsare il Comune di Nocera Superiore delle spese di pubblicità sostenute per la pubblicazione dell'avviso di gara sui quotidiani a tiratura nazionale e locale. Ogni modifica al presente capitolato deve risultare da atto scritto.

Art. 23

Pubblicità

La ditta concessionaria del servizio dovrà farsi carico di pubblicizzare, con adeguati mezzi pubblicitari ed informativi, le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato, con le relative tariffe ed orari e le modalità di fruizione del servizio.

La ditta aggiudicataria potrà inserire pubblicità commerciale anche di altri soggetti economici: sui parcometri, sui titoli di pagamento, sulle attrezzature (purché di facile rimozione), ecc... previo accordo economico con l'ente appaltante. Potrà, inoltre, inserire la pubblicità su tutti gli spazi disponibili nelle aree in concessione (intese ai sensi dell'art. 11.4) previa autorizzazione dell'ente appaltante, assicurando allo stesso la gratuità della pubblicità di manifestazioni o eventi patrocinati o realizzati direttamente. L'apposizione di pubblicità dovrà rispettare le norme dettate dall'Ufficio Tecnico e dovrà rispettare quanto previsto in materia di imposta comunale sulla pubblicità e diritti di pubblica affissione.

Art. 24

Installazione strutture

Della scelta dei siti ove collocare le apparecchiature dovrà essere tempestivamente informato l'ente appaltante, cui spetterà di disporre le modifiche più opportune per motivi di viabilità e armonizzazione del contesto urbano.

Qualora per il funzionamento di parcometri (per lo svolgimento di funzioni particolari rientranti tra le proposte innovative del servizio) o casse automatiche fosse necessario l'allaccio alla rete elettrica, la ditta si impegna a svolgere per proprio conto ogni tipo di lavoro ed allaccio sostenendone l'intero costo e ripristinando il manto stradale secondo le disposizioni dell'U.T.C.

Per la fornitura di energia elettrica a parcometri collocati in particolari contesti o eccessivamente distanti dagli eventuali punti di consegna, la ditta potrà richiedere di sfruttare utenze comunali.

La richiesta sarà valutata dall'U.T.C. e sarà accordata solo a fronte dell'impegno della concessionaria a rimborsare ogni costo derivante dall'assorbimento di energia prodotto dagli apparecchi.

Art. 25

Deposito cauzionale

25.1. Deposito cauzionale provvisorio

Per partecipare alla gara, è necessario la costituzione di un deposito cauzionale, provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, pari ad € 22.000,00 (euroventiduemila/00) corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta pari a € 1.678.140,00 (euro unmiloneseicentostantottomilacentotrenta/00). La garanzia potrà essere sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente, secondo il disposto dell'art. 93, D.lgs 50/2016 (art. 75, D.Lgs. 163/2006). In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione

assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni. La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

1. avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla, su richiesta della stazione appaltante, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione;
2. pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
3. rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
4. che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
5. rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;

Per i concorrenti non aggiudicatari, tale garanzia sarà svincolata nell'atto di comunicazione di non aggiudicazione o comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria resterà invece vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

L'offerta dovrà inoltre essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, sotto forma di fideiussione bancaria, o polizza assicurativa secondo quanto previsto dall'**art. 113, D.lgs 50/2016** (art. 113 del D.Lgs.163/2006), o attestazione di versamento presso la Tesoreria Comunale del Comune di Nocera Superiore, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

25.2. Garanzia definitiva

A garanzia dell'adempimento degli oneri e degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, la società aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto è tenuta a costituire, ai sensi della Legge 10 Giugno 1982 n.348 e **art. 103, D.lgs 50/2016** (art. 113 del D.Lgs 163/2006), una cauzione definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, per un importo pari al 10% del valore contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La polizza potrà essere escussa dal Comune, a semplice richiesta del medesimo, in caso di gravi inadempimenti contrattuali comportanti la risoluzione anticipata del contratto.

La mancata presentazione della garanzia definitiva determinerà l'esclusione dalla gara. Per tutto quanto non previsto ci si rifà a quanto dettato dall' **art. 103, D.lgs 50/2016** (art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006).

Art. 26

Assicurazione infortuni e danni

La ditta appaltatrice sarà responsabile direttamente, penalmente e civilmente, per danni di qualsiasi natura (provocati dal personale o dalla strumentazione - parcometri, paline, biciclette, ecc... - in uso al personale della concessionaria) causati a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione della concessione. E' inoltre responsabile verso l'Amministrazione Comunale dei danni, anche morali e d'immagine, che la ditta stessa possa arrecare al comune.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà provvedere all'assicurazione dei lavoratori secondo le vigenti disposizioni di legge ed alla stipula di apposita polizza RCO/RTC (dove nel novero di terzi si ritengono i beneficiari del servizio ed il Comune) a copertura dei rischi connessi con le prestazioni del presente capitolato che preveda un massimale minimo (in caso di morte e invalidità permanente) di € 2.000.000,00 per singolo evento e di € 1.000.000,00 per danni a edifici e cose per furto e incendio, per atti vandalici ed eventi socio-politici.

La polizza, che dovrà essere presentata all'amministrazione prima della stipula del contratto e dovrà essere ritenuta idonea dalla stessa, dovrà coprire anche i locali e l'area concessi in utilizzo ai sensi dell'art. 11.2 del presente capitolato.

L'esistenza della polizza di cui sopra non libera comunque la ditta dalle proprie dirette responsabilità a

causa ed in dipendenza del servizio appaltato.

Art. 27
Controversie

Tutte le controversie o divergenze, anche di carattere tecnico ed economico, che potessero insorgere fra le parti in relazione alla concessione oggetto del capitolato ed al relativo contratto nella sua interpretazione od esecuzione generale e particolare, qualunque ne sia la causa, che non venissero risolte di comune accordo, saranno deferite al giudice ordinario.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il comune e la ditta concessionaria, in dipendenza o in connessione della concessione oggetto del presente capitolato, unico foro esclusivo e competente sarà quello di Nocera Inferiore. E' escluso il ricorso al Collegio Arbitrale.

Art. 28
Disposizioni finali

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, la concessionaria avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

La ditta appaltatrice si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo tagliandi di sosta, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà alla ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Art. 29
Trattamento dei dati personali

La Ditta concessionaria è obbligata a custodire, a non diffondere e comunque a gestire i dati personali e sensibili inerenti gli utenti e l'Amministrazione Comunale di cui verrà in possesso, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003.

Sarà a carico della ditta quindi diffondere idonea informativa sull'uso dei dati personali (articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali").

I dati personali saranno trattati unicamente per i procedimenti e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Per ciò che attiene al trattamento dei dati personali il titolare è il Comune di Nocera Superiore ed il Responsabile è la ditta aggiudicataria.

Art.30
Registrazione e Spese Contrattuali

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, e l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

Tutti gli oneri derivanti dal contratto, comprese le spese di registrazione dello stesso, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 31
Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta concessionaria si obbliga, a pena di nullità assoluta del presente contratto, agli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, disposti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, assolvendoli come segue:

1. assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010;
2. comunicazione del conto corrente dedicato e della/e persona/e autorizzata/e ad operare sullo stesso entro la data di sottoscrizione del contratto (eventuali modifiche saranno comunicate per iscritto dal contraente);
3. versamento di tutti gli incassi solo ed esclusivamente sul c/c dedicato
4. effettuazione dei pagamenti mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità.

L'Amministrazione Comunale attiverà la risoluzione del contratto qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

La ditta inoltre si obbliga ad assumere tutti gli adempimenti previsti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativamente a tutte le ditte che effettueranno per suo conto lavori o servizi nonché a quelle di cui si avvarrà per le manutenzioni ordinarie e straordinarie o per qualsiasi altro tipo di intervento, esonerando l'amministrazione da qualsiasi adempimento in merito.

L'ente potrà chiedere verifiche ed effettuare controlli sul rispetto degli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi.

Art. 32

Sciopero e/o interruzione del servizio

La ditta si obbliga a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia della predetta legge.

Al verificarsi delle evenienze di cui sopra, andranno concordate con la committente, in via straordinaria, particolari situazioni organizzative.

Art. 33

Aspetti Fiscali

Non applicabilità della tassa o canone per l'occupazione del suolo pubblico:

Il suolo occupato per lo svolgimento del servizio è qualificato demanio comunale, appartenente alla rete viaria della città, adibita a parcheggio di autoveicoli in concessione a società privata. Il rapporto concessorio concerne il mero affidamento del servizio di gestione della sosta a pagamento, e non di più ampio affidamento concernente anche la disponibilità delle aree, sulle quali la sosta a pagamento deve avvenire. Il Comune, nell'ambito di una preesistente individuazione di aree e strade nelle quali la sosta dei veicoli può essere condizionata al pagamento di una tariffa, si limita a delegare ad un soggetto terzo la vigilanza e la gestione dei parcheggi a pagamento, senza sostanzialmente modificare l'uso pubblico delle stesse e senza costituire, sulle aree stesse, un vero e proprio diritto di occupazione in capo al soggetto affidatario del servizio (ad es., Cass., 11553/2004). Non sussiste occupazione da parte del concessionario di un'area comunale, con sottrazione di questa all'uso pubblico, così da integrare il presupposto per l'applicazione della tassa o canone di occupazione del suolo pubblico; mentre rileva soltanto l'attribuzione al privato del mero servizio di gestione del parcheggio, con il potere di esazione delle somme dovute dai singoli per l'uso – quale parcheggio dei loro veicoli – dell'area pubblica in discorso e a ciò destinata dal Comune. Si concreta nella fattispecie un'occupazione temporanea ad opera del cittadino e non della concessionaria, che non sottrae al pubblico uso l'area, tanto da escludere l'applicabilità della tassa o canone di occupazione del suolo pubblico a carico del concessionario (cfr. Cass. 21.06.2004, n. 11553).

Si dà atto che ai sensi dell'art. 49, D. Lgs. n. 507/93: è esonerata soggettivamente dal tributo o canone di occupazione del suolo, l'occupazione effettuata dal Comune, giustificata dalla particolare natura, qualità e

funzione del soggetto che viene escluso dalla chiamata a contribuire alle spese pubbliche (o suo concessionario); è esonerata oggettivamente dal tributo o canone di occupazione del suolo la ragione e natura dell'attività esercitata dal Comune stesso (o suo concessionario). Trattasi nello specifico di occupazione realizzata con impianti adibiti ai servizi pubblici, per i quali è prevista la devoluzione gratuita al Comune al termine della concessione medesima. Il Ministero delle Finanze, con Risoluzione del 27.11.1998, n. 179/E, ha precisato che la delimitazione dell'area di parcheggio con i cosiddetti tognolini, la sbarra sistemata all'ingresso, la macchina distributrice di biglietti, la garitta all'uscita veicolare presso la quale viene effettuato il pagamento del posteggio, ed i parcometri adibiti al prepagamento della sosta e all'emissione dei relativi biglietti, costituiscono elementi sufficienti ad integrare quel concetto di impianto come sopra illustrato. La devoluzione gratuita di detto impianto prevista dalla convenzione realizza l'ipotesi esonerativa di cui all'art. 49, comma 1, lett. e) del d.lgs n. 507/93.

Si dà altresì atto che ai sensi dell' art 3, comma 63, L. del 28.12.1995, n. 549, che ha individuato altri casi in cui i Comuni hanno facoltà di disporre l'agevolazione, con apposita deliberazione, e del chiarimento del Ministero delle Finanze, con Risoluzione del 08.06.2000, n. 85/E, specificante come l'esercizio della facoltà prevista dall'art. 3, comma 63, lett. b), della Legge 28 dicembre 1995 n. 549 – che consente di esonerare dalla tosap le occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico o privato sulle aree a ciò destinate – riguardi anche la concessione per l'occupazione permanente di aree appositamente individuate dall'ente e destinate alla gestione di un parcheggio, il Ministero, facendo altresì riferimento ad una precedente circolare (20 febbraio 1996, n. 43/E), ha indicato come la possibilità di disporre l'esonero dalla tassa derivi dalla circostanza che il Legislatore della L. n. 549 del 1995 abbia inserito la parola "privato" ad integrazione della normativa precedentemente in vigore, esprimendo in tal modo il chiaro intento di estendere il beneficio in esame non solo alle occupazioni realizzate con autovetture adibite al trasporto pubblico, come i taxi, ma anche a quelle adibite a trasporto privato con conseguente riconoscimento della concessione al soggetto giuridico - ritenuto idoneo per la gestione di un servizio di parcheggio pubblico a pagamento - delle aree in questione e contestuale esenzione di queste ultime dal pagamento della TOSAP. Tale intento viene espresso negli indirizzi dell'Amministrazione, dando atto che la quotazione delle condizioni economiche poste a base della selezione del contraente concessionario tengono conto di tale assunzione.

Regime IVA:

Il Comune non dovrà assoggettare ad IVA l'aggio percepito dal gestore, per carenza del presupposto oggettivo; così come non assoggetterebbe ad IVA il provento direttamente introitato dall'utenza nel caso di gestione diretta. Viene qualificata l'attività di esercizio della sosta a pagamento, infatti, quale esercizio in veste pubblicistico-autoritativa e non a carattere economico, in quanto collegata alla amministrazione del proprio territorio, non determinante rilevanti distorsioni concorrenziali (risoluzione 36/E del 12 marzo 2004). La gestione delle aree di sosta di proprietà comunale, affidata a terzi tramite concessione amministrativa, è infatti finalizzata, nel rispetto delle leggi vigenti che regolamentano il settore, alla tutela di interessi preminentemente pubblici (cfr. risoluzione n. 210/E del 14 dicembre 2001); l'attività di gestione di parcheggi, svolta in via esclusiva nell'ambito del territorio comunale, è finalizzata, nel rispetto delle leggi vigenti che disciplinano il settore, alla tutela di interessi preminentemente pubblici (cfr. risoluzione n. 174/E del 6 giugno 2002)". Queste ultime risoluzioni formulano un richiamo al codice della strada, ed in particolare all'art. 7 d.lgs. 285/1992, quale norma attributiva del potere di regolare aree con sosta a pagamento. La convenzione stipulata tra il Comune ed il concessionario, pur presentando natura negoziale, si inserisce in un più ampio contesto avente rilevanza pubblicistica. Con specifico riferimento alle modalità di organizzazione e gestione dei servizi pubblici (locali), le amministrazioni locali, com'è noto, possono scegliere tra due formule alternative di gestione: 1) gestione diretta; 2) gestione indiretta. Riguardo alla prima di esse (gestione diretta), l'ente locale può ulteriormente scegliere tra: 1.a) gestione in economia (nel caso in cui risulti in grado di organizzare e gestire il servizio con il proprio apparato di uffici e mezzi); 1.b) costituzione di un apposito ente economico strumentale (l'azienda speciale) cui affidare l'organizzazione e la gestione del servizio, conservando sullo stesso poteri di indirizzo e controllo. Riguardo all'alternativa sub 2 (gestione indiretta), l'ente locale può, parimenti, scegliere tra due modelli alternativi: 2.a) costituzione di una società di capitali a partecipazione pubblica (ed. società "mista"); 2.b) affidamento in concessione a terzi. Nel caso di specie, l'ente locale ha optato per tale ultima alternativa, conferendo il servizio di sosta a pagamento in concessione, affinché la concessionaria lo gestisca in sua vece per un tempo limitato ed in presenza di un adeguato controllo da parte dello stesso ente concedente. L'accordo concluso tra le parti è, pertanto, inquadrabile nella categoria dei contratti ad oggetto pubblico, caratterizzandosi per l'incontro e la commistione tra provvedimento amministrativo e contratto in relazione a materie di carattere ed interesse pubblicistico. Ciò discende, in primis, dalla

considerazione della natura della funzione oggetto della concessione: la convenzione citata, infatti, si preoccupa di garantire al concessionario il diritto di esercitare la pubblica funzione nascente dalla concessione. Nel corso del periodo di validità della concessione il Comune concedente continua, inoltre a mantenere penetranti poteri autorizzativi. Inoltre, essendo oggetto della concessione tutte le aree destinate a parcheggio nel territorio comunale, non può verificarsi quella rilevante alterazione della concorrenza che avrebbe comportato l'obbligo di applicazione dell'IVA.

Il gestore, dal canto suo, dovrà assoggettare ad IVA i corrispettivi pagati dall'utenza per la fruizione delle aree di sosta, in quanto, seppur svolgente in concessione un servizio pubblico, il gestore è un soggetto giuridicamente distinto dal Comune, che svolge attività imprenditoriale, e quindi, tutte le cessioni di beni e le prestazioni di servizi fatte si considerano effettuate nell'esercizio di impresa, per la presunzione assoluta contenuta nell'art. 4, secondo comma, n. 2, del D.P.R. n. 633/1972. Sussiste il presupposto oggettivo per l'applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 3, primo comma, del D.P.R. n. 633/1972, il quale stabilisce, fra l'altro, che costituiscono prestazioni di servizi le prestazioni verso corrispettivo dipendenti da obbligazioni di fare, non fare e permettere quale ne sia la fonte" (rif. risoluzione n. 134/E del 15 novembre 2004).

Il soggetto gestore, pertanto, non agisce in veste di pubblica autorità, cioè esercitando prerogative pubblicistiche, ma quale soggetto economico - impresa - e su di un piano paritario e "commerciale", per cui vi è piena imponibilità IVA dei relativi corrispettivi.

Restante l'IVA a carico del concessionario, l'aggio spettante al Comune verrà calcolato sul corrispettivo al netto dell'IVA incassata dal gestore, sul quale graveranno esclusivamente gli oneri connessi alla posizione debitoria fiscale emergente verso l'Esercizio.

Allegata al presente:

1. *Planimetria delle aree di sosta in formato cartaceo e digitale PDF. Tale elaborato contiene la rappresentazione dei singoli posti individuati con numero identificativo, con le relative dimensioni (2,50 x 5,00 m) ai sensi dell'art. 71 del C.d.S., con indicazione delle aree destinate a parcheggio libero ai sensi dell'art. 7, comma 8 del C.d.S. e le aree destinate alla sosta di veicoli appartenenti alle persone diversamente abili ai sensi dell'art. 188 del C.d.S.;*
2. *Relazione tecnica illustrativa;*
3. *Calcolo economico della spesa per l'acquisizione del servizio riportante le specifiche da cui si possono dedurre l'importo a base di gara;*
4. *Quadro economico;*
5. *Schema di contratto del servizio;*

Nocera Superiore, 02/05/2016

L'istruttore direttivo tecnico

arch. Luca Casaburi

L'assistente al R.U.P.

arch. Giuseppe Ottello

Il R.U.P.

cap. Pasquale Attanasio

CITTA' DI



NOCERA SUPERIORE

Comando di Polizia Locale

Affidamento in Concessione del servizio di gestione e controllo della sosta a pagamento e senza custodia sulle aree pubbliche del territorio.

ai sensi degli artt. 30 e 164 del D.Lgs. n. 50/2016

E5

**CALCOLO ECONOMICO DELLA SPESA
PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO**



L'istruttore direttivo tecnico

arch. Luca Casaburi

L'assistente al R.U.P.

arch. Giuseppe Ottello

Il R.U.P.

cap. Pasquale Attanasio

Tabella Calcolo economico

STRADA	N. Posteggi riservati 5%	Parcheggi blu	Parcheggi o Handicap	Parcheggi o Riservato	Parcheggi o Bianche	Totale parcheggi	Giorni	ORARIO	n.ro Giorni	N.ro Ore/gg	Tot. Occupaz ore	Costo Orario	Ricavi ad occupazione piena
Corso Matteotti	69	3	69	2	4	0	75	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 124.200,00
Via G. Mazzini	6	0	6	2	1	0	9	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 10.800,00
Piazza dell'Acquedotto Mazzini	80	4	80	0	0	0	80	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 144.000,00
Via Marco Pittone	29	1	29	2	0	20	51	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 52.200,00
Parcheggio adiacente Palazzo Nizza	26	1	26	0	0	0	26	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 46.800,00
Via Roma	54	3	54	2	2	0	58	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 97.200,00
Via Nazionale (presso via Roma) posti auto	16	1	16	1	1	0	18	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 28.800,00
Via San Clemente	20	1	20	0	1	2	23	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 36.000,00
Piazzetta Aldo Moro	20	1	20	1	0	0	21	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 36.000,00
Via I Traversa San Clemente	5	0	5	1	0	10	16	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 9.000,00
Via II Traversa San Clemente	6	0	6	0	0	0	6	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 10.800,00
Piazzetta Filauro	26	1	26	1	1	0	28	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 46.800,00
Parcheggio di via Mercato	23	2	23	1	0	6	30	Sett.le 08.00 - 13.00	52	5	260	0.60	€ 3.588,00
Via II Traversa Petrosino	39	0	39	0	0	0	39	Sett.le 08.00 - 13.00	52	5	260	0.60	€ 6.084,00
Parcheggio II Traversa Petrosino	40	3	40	2	0	0	42	Sett.le 08.00 - 13.00	52	5	260	0.60	€ 6.240,00
Via Nicotera	7	3	7	0	0	20	27	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 12.600,00
Via del Santuario	12	4	12	0	0	4	16	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 21.600,00
Parcheggio Piazza Materdomini	54	5	54	2	1	0	57	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 97.200,00
Parcheggio nei pressi dell'impianto cimiteriale	66	6	66	2	0	17	85	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 118.800,00
Via Vincenzo Russo	131	7	131	5	14	0	150	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 235.800,00
Parcheggio su via Vincenzo Russo	27	8	27	0	0	0	27	08.00 - 13.00 15.00 - 20.00	300	10	3000	0.60	€ 48.600,00

Comune di Nocera Superiore
Comando di Polizia Locale

STRADA	N. Posteggi	Parcheggi riservati 5%	Parcheggi blu	Parcheggi o Handicap	Parcheggi o Riservato	Parcheggi o Bianche	Totale parcheggi	Giorni	ORARIO	n.ro Giorni	N.ro Ore/gg	Tot. Occupaz ore	Costo Orario	Ricavi ad occupazione piena
Via Napoli	31	9	31	1	0	50	82	permanente	08.00 – 13.00 15.00 – 20.00	300	10	3000	0,60	€ 55.800,00
Parcheggio nei pressi della Scuola San Giovanni Bosco	27	10	27	1	0	0	28	permanente	08.00 – 13.00 15.00 – 20.00	300	10	3000	0,60	€ 48.600,00
via Spagnuolo	25	1,25	25	2	1	65	93	permanente	nessuno	300	10	3000	0,60	€ 45.000,00
TOTALI	839	75	839	28	26	194	1087			6456		63780		€ 1.342.512,00

% considerata di effettiva occupazione in misura del 25%	839	% posti	Ricavi effettivi annuali	€ 335.628,00
		209,75	Ricavi effettivi mensili	€ 27.969,00



CITTA' DI

NOCERA SUPERIORE

Comando di Polizia Locale

Affidamento in Concessione del servizio di gestione e controllo della sosta a pagamento e senza custodia sulle aree pubbliche del territorio.

ai sensi degli artt. 30 e 164 del D.Lgs. n. 50/2016

E6

QUADRO ECONOMICO



L'istruttore direttivo tecnico

arch. Luca Casaburi

L'assistente al R.U.P.

arch. Giuseppe Ottello

Il R.U.P.

cap. Pasquale Attanasio

QUADRO ECONOMICO DI SPESA				
A	A. Importo dei Servizi			%
	A.1	Importo dei servizi a base d'asta (dura 5 anni)	€ 1.678.140,00	100%
	Totale importo dei lavori e delle forniture (A.1)		€ 1.678.140,00	
B	B. Somme a disposizione dell'Amministrazione			%
	B.1	Contributo SUA secondo convenzione all'1%	€ 16.781,40	97%
	B.2	Contributo ANAC secondo importo	€ 600,00	3%
	Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B1+B2)		€ 17.381,40	100%
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)			€ 1.695.521,40	



CITTA' DI

NOCERA SUPERIORE

Comando di Polizia Locale

Affidamento in Concessione del servizio di gestione e controllo della sosta a pagamento e senza custodia sulle aree pubbliche del territorio.

ai sensi degli artt. 30 e 164 del D.Lgs. n. 50/2016

E7

SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO



L'istruttore direttivo tecnico

arch. Luca Casaburi

L'assistente al R.U.P.

arch. Giuseppe Ottello

Il R.U.P.

cap. Pasquale Attanasio



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

23, C.so G. Matteotti, I – 84015 Nocera Superiore (SA)
Codice fiscale 00231450651

**Oggetto: “CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA MEDIANTE PAR-
COMETRI CON ANNESSO SERVIZIO DI ELEVAZIONE PREAVVISI DI SOSTA
DA PARTE DELL’AUSILIARIO DEL TRAFFICO”**

CIG: 6497184DD6

IMPORTO: ---

CONTRATTO DI APPALTO

REPERTORIO N. _____

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilasedici il giorno ---- (-----) del mese di ----- presso la Sede Municipale del Comune di Nocera Superiore (SA), C.so G. Matteotti, 23 avanti a me Dott.

-----, Segretario Comunale, a questo atto autorizzato ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) ,del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si sono personalmente presentati e costituiti i signori: da una parte:

-----, nato/a a ----- (---) il -----, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Nocera Superiore (SA),, C.F. -

----- in qualità di Responsabile dell’Area di Vigilanza, ai sensi del decreto sindacale n° ----- del ----- d’ora in poi denominato anche “Comune”;

da una parte:

----- nato/a a ----- (--) il gg/mm/aaaa, C.F. ----- il quale interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante della ditta -----

-----, con sede in ----- (--) via -----, n° ---, C.F. e numero di

iscrizione del Registro delle Imprese di -----, d'ora in poi denominato anche "Appaltatore";

Detti componenti della cui identità personale, capacità e qualifica io Segretario Comunale sono certo, con quest'atto convengono quanto segue:

PREMESSO

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. ----- del ----- sono state impartite le linee di indirizzo per l'affidamento del servizio di gestione parcheggi a pagamento senza custodia mediante parcometri con annesso servizio di elevazione preavvisi di sosta da parte dell'ausiliario del traffico;

- che con determinazione del Responsabile del Servizio n° ----- del ----- è stato approvato il capitolato d'oneri, il disciplinare di gara, lo schema di contratto e gli allegati per l'affidamento del servizio di gestione parcheggi a pagamento senza custodia mediante parcometri con annesso servizio di elevazione preavvisi di sosta da parte dell' ausiliario del traffico;

- che con determinazione del Responsabile dell'ufficio SUA, n° --- del -----, è stata indetta gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- che con determinazione del Responsabile del Servizio n. --- del ----- è stata pronunciata l'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto, a fronte di un ribasso del --% sull'aggio posto a base di gara ed un ribasso del --% sul compenso pari a €. _____ oltre IVA posto a base d'asta per l'attività di elevazione dei preavvisi di sosta da parte dell'ausiliario;

- che è stato acquisito il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

- che il Responsabile del Servizio SUA ha accertato il possesso dei requisiti per la stipula del presente contratto, compresa l'acquisizione della documentazione di leg-

ge e trasmesso alla Stazione Appaltante l'atto di proposta di aggiudicazione definitiva in favore della suddetta Impresa

CIÒ PREMESSO

le parti summenzionate convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1 - Le parti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa come parte integrante del presente contratto, anche per le parti non allegate ma richiamate per relationem, dispensando l'Ufficiale rogante dalla lettura.

Art. 2 – Il Sig. -----, nella sua spiegata qualità di Responsabile dell'Area di Vigilanza del Comune di Nocera Superiore (SA), nel cui nome, interesse e conto dichiara di agire, affida alla Ditta -----, con sede in ----- (--) via -----, n° --, C.F. ----- e numero di iscrizione ----- del Registro delle Imprese di ----- che, a mezzo del suo legale rappresentante pro tempore, accetta, l'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione parcheggi a pagamento senza custodia mediante parcometri con annesso servizio di elevazione preavvisi di sosta da parte dell' ausiliario del traffico per il periodo gg/mm/aaaa - gg/mm/aaaa. Il servizio prevede i seguenti oneri a carico della società aggiudicataria come meglio descritte nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto:

- la fornitura e la posa in opera di n. ----- parcometri necessari alla gestione del servizio;
- la garanzia che i parcometri da installarsi siano omologati dall'autorità competente secondo le disposizioni di legge vigenti;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'adeguamento dei parcometri e la fornitura del relativo materiale di consumo, dei ricambi, dell'energia e tutti gli oneri necessari al funzionamento delle apparecchiature;

- la posa in opera comprensiva oltre che dei lavori occorrenti per l'installazione e la messa in esercizio dei parcometri, anche degli eventuali allacciamenti alla rete di energia elettrica;

- l'acquisto, l'installazione e la manutenzione di tutta la segnaletica verticale e orizzontale, da eseguirsi almeno una volta l'anno, nel mese di marzo, ad integrazione di quella già esistente nelle zone destinate a parcheggi a pagamento, oltre all'eventuale sostituzione, spostamento o modifica ritenuta necessaria durante la durata dell'appalto;

- il controllo del funzionamento dei parcometri;

- il prelievo degli incassi dei parcometri;

- la gestione remota dei parcometri tramite GPRS;

- la rendicontazione trimestrale degli introiti ed il versamento al Comune, secondo quanto previsto all'art. 6 del capitolato;

- il controllo delle aree di parcheggio, di cui al successivo articolo, tramite n. 1 risorsa umana per 20 ore settimanali, in qualità di ausiliario del traffico e la rilevazione delle infrazioni;

- l'applicazione puntuale del D. Lgs. 196/2003 ove ricorrano i presupposti.

Art. 3 - L'appalto viene affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni patti e modalità risultanti dal Capitolato d'Oneri, approvato con determinazione n. -----del -----che la ditta aggiudicataria dichiara di conoscere, e che si allega al presente contratto. Il Comune si riserva il diritto di eseguire ispezioni e/o controlli, anche avvalendosi di soggetti esterni alla struttura comunale.

Art. 4 - L'appalto avrà durata di anni tre dal gg/mm/aaaa, giorno di sottoscrizione del contratto, al gg/mm/aaaa.

Art. 5 – La Stazione Appaltante per l'espletamento del servizio riconoscerà all'appaltatore un aggio pari al ---% sulle somme complessivamente riscosse per la gestione dei parcheggi pubblici a pagamento senza la custodia dei veicoli; tale aggio si intenderà oltre IVA, se dovuta. E' inoltre previsto per il gestore un compenso pari ad €. ---- (-----) oltre IVA su ciascun atto emesso e materialmente riscosso ed introitato da questo Ente, per l'attività di elevazione dei preavvisi di sosta da parte dell'ausiliario.

L'offerta presentata in fase di gara rimane fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto, e la ditta aggiudicataria non potrà formulare alcuna variazione dei prezzi: ne consegue che il prezzo è chiuso, senza possibilità di opporre eccezioni e/o riserve. Non essendoci crediti vantati nei confronti del Comune a titolo di corrispettivo della prestazione del Servizio, non potranno in alcun caso cedersi gli stessi.

Art. 6 - La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. La Ditta aggiudicataria si impegna, senza riserve, a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Salerno- della notizia sull'eventuale inadempimento di un eventuale proprio subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 7 - Si dà atto che a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto l'appaltatore ha prestato la cauzione definitiva di € ----- pari al --% del valore stimato del presente contratto mediante Polizza n. -----, rilasciata da -----, in data gg/mm/aaaa., che il Sig. -----, in nome e per conto del Comune, riconosce valida e accetta ed è depositata agli atti del Comune prot. n° ----- del gg/mm/aaaa. La garanzia verrà restituita al termine del contratto, purché non sussistano contestazioni al momento dello svincolo, anche con riferimento specifico alle retribuzione dei la-

voratori impegnati nel servizio.

Art. 8 - Si dà inoltre atto che l'impresa appaltatrice ha costituito, nel rispetto della normativa vigente in materia e dell'art. 12 dell'allegato Capitolato d'Oneri copertura assicurativa n. -----, per un massimale di euro _____ con validità fino al termine del contratto contro ogni rischio di RCT, in modo da tenere indenne e sollevare da ogni responsabilità, l'Amministrazione Comunale. La suddetta polizza è depositata agli atti del Comune. La ditta aggiudicataria si impegna ed obbliga a fornire al Comune la prova del puntuale rinnovo della suddetta polizza assicurativa, pena la risoluzione del contratto.

Art. 9 - È vietata la cessione del presente contratto, ne consegue che la ditta aggiudicataria non potrà cedere a terzi, ad alcun titolo, il presente contratto né i diritti dallo stesso nascenti. In deroga al comma precedente, il Comune può opporsi, entro sessanta giorni dalla comunicazione pervenuta al protocollo del Comune, alla modifica soggettiva della Ditta Appaltatrice a seguito di cessione, trasformazione o scissione; la mancata accettazione del subentro, per l'insussistenza dei requisiti di legge, ha effetti risolutivi di diritto sul presente contratto, e va comunicata alla Ditta appaltatrice nei termini sopra descritti.

Art. 10 – In caso di inadempimento anche di uno solo dei patti e condizioni convenute con il presente contratto e/o indicate nel capitolato d'onere, è in facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto di appalto, dandone comunicazione alla Ditta Appaltatrice mediante lettera raccomandata a/r. Inoltre è causa risolutiva espressa il mancato utilizzo del conto corrente dedicato, ovvero la violazione della disciplina in materia di tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto, ovvero l'accertamento che nei contratti della Ditta aggiudicataria con i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate alla presente

fornitura, non sia inserita una clausola sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero la mancata comunicazione dell'inadempimento del subcontraente della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura, degli obblighi di tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'articolo 3, commi 8 e 9, della legge n. 136/2010;

Art. 11 - L'impresa appaltatrice si obbliga ad osservare integralmente nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro, nazionale e territoriale in vigore ed ancora a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla legislazione vigente, compresa la disciplina in materia di sicurezza. È motivo di risoluzione espressa del contratto il mancato rispetto degli adempimenti del presente articolo.

Art. 12 - Tutte le spese imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente contratto sono a totale carico della ditta appaltatrice.

Art. 13 - Ai fini dell'iscrizione del presente atto a repertorio le parti dichiarano che il valore stimato ammonta ad € ----- IVA esclusa e che il servizio oggetto del presente contratto è soggetto al pagamento dell'IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40, del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Art. 14 - Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano il Codice civile, il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., il Capitolato d'Oneri, il D. Lgs. 285/1992 e s.m.i., Circolari, disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

Per gli effetti del presente contratto la ditta aggiudicataria dichiara di eleggere il proprio domicilio legale in questo Comune nella Sede Municipale, e dichiara Foro esclusivo e competente quello del Tribunale di Nocera Inferiore

Art.15 - Le Parti concordano che durante e dopo il periodo contrattuale manterranno

riservato qualsiasi dato ed informazione dell'altra parte di qualsiasi tipo e tutte le altre informazioni tecniche e/o commerciali relative ai servizi e beni forniti, e non divulgheranno a terzi questi dati ed informazioni se non previo consenso scritto dell'altra Parte. La Ditta aggiudicataria non potrà utilizzare alcuna informazione e/o dato acquisito durante il rapporto contrattuale, né costituire banche dati a fini commerciali e/o divulgativi se non previa autorizzazione del Comune, e nei limiti strettamente connessi con gli obblighi fiscali relativi all'adempimento del presente contratto. Le Parti rinviando, per quanto compatibile, alle norme del T.U. in materia di riservatezza, ex Decreto Legislativo n.196/2003. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, la ditta aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e nei confronti della parte della stessa, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni. La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare quanto sancito dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, pena la risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dalla suddetta norma. Per le comunicazioni le Parti indicano i seguenti indirizzi di fax: -----; posta elettronica: -----.it, per il Comune di Nocera Superiore e per la Ditta: fax: ---/--- --- e ogni comunicazione s'intende notificata alla Parte con l'arrivo presso l'indirizzo o domicilio dichiarato in premessa, salvo apposita comunicazione scritta di mal funzionamento del sistema di ricevimento. E richiesto, io Segretario rogante ho ricevuto questo atto, scritto a macchina da persona di mia fiducia sotto la mia direzione e sorveglianza, per facciate n. --, fin qui della seconda Riga ed oltre le firme, il quale viene letto agli interessati che, avendolo riconosciuto conforme alle

loro volontà, meco lo firmano come appresso. La sottoscrizione autografa delle parti viene acquisita digitalmente ai sensi dell'articolo 52-bis della Legge 89/1913 e ss.mm.ii., mentre la mia sottoscrizione è apposta per esteso e a firma digitale dopo le parti ed in loro presenza ai sensi dell'art. 6 comma 3 del Decreto-legge 18.10 2012, n. 179.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.M.

L' IMPRESA APPALTATRICE

IL SEGRETARIO GENERALE (firmato digitalmente)

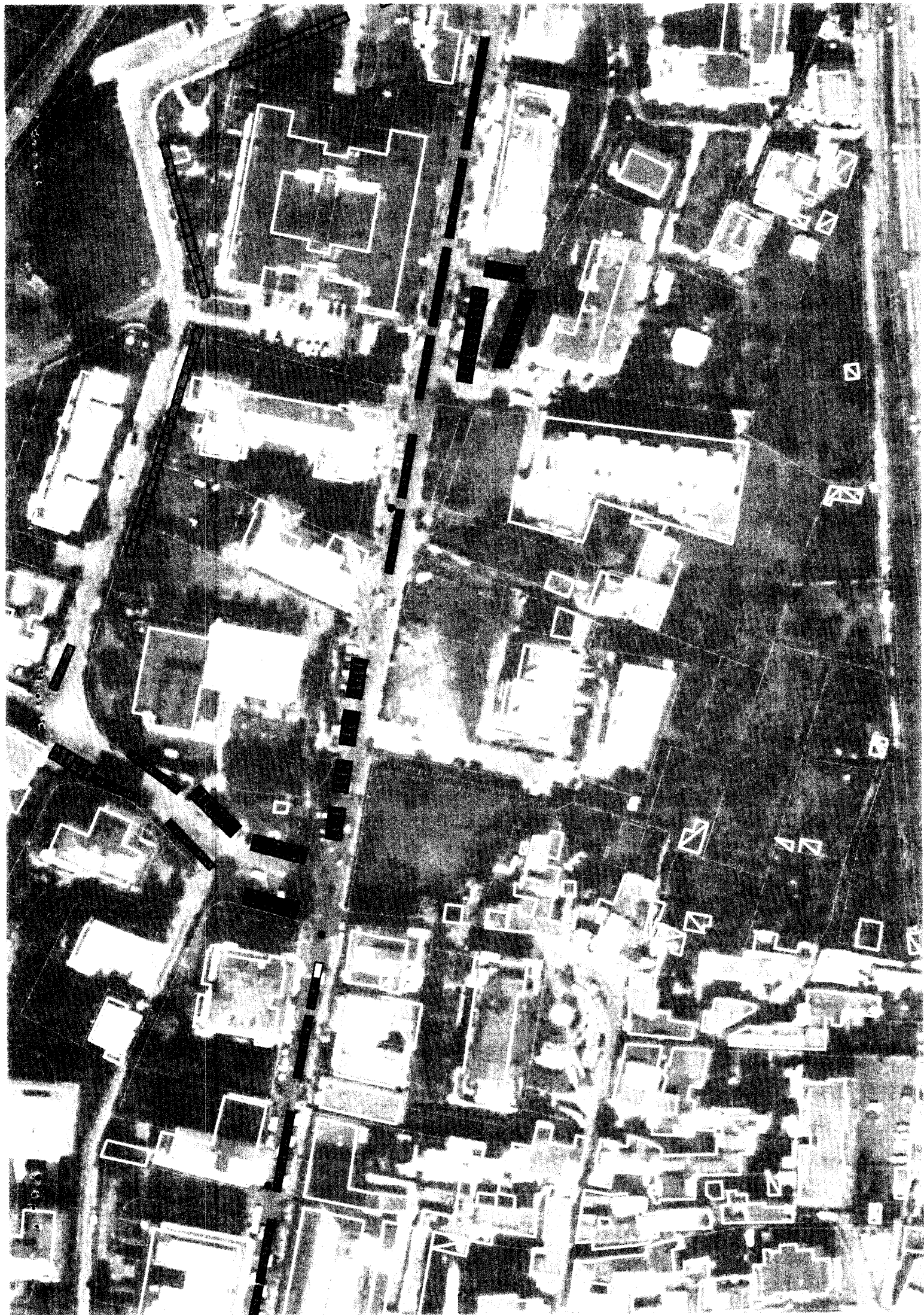
Comune di Nocera Superiore
Comando di Polizia Locale

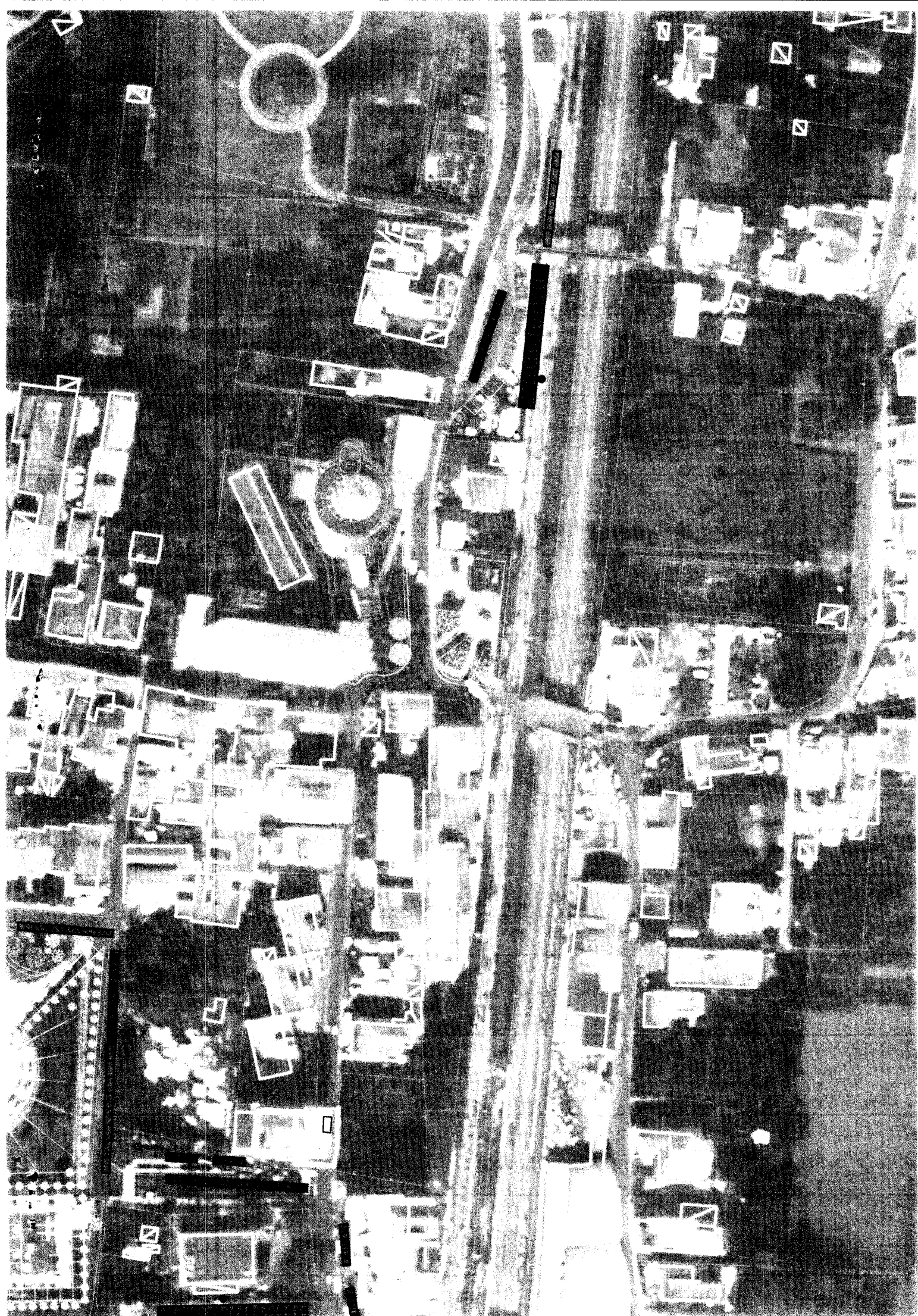
Tabella generale stalli di sosta

STRADA	Parcheggi blu		Parcheggio Riservato	Parcheggio Bianche	Totale parcheggi
Corso G. Matteotti	69		4	0	75
Via G. Mazzini	6		1	0	9
Piazza dell'Acquedotto Mazzini	80		0	0	80
Via Marco Pittone	29		0	20	51
Parcheggio adiacente Palazzo Nizza	26		0	0	26
Via Roma	54		2	0	58
Via Nazionale (presso via Roma) posti auto	16		1	0	18
Via San Clemente	20		1	2	23
Piazzetta Aldo Moro	20		0	0	21
Via I Traversa San Clemente	5		0	10	16
Via II Traversa San Clemente	6		0	0	6
Piazzetta Filaurò	26		1	0	28
Parcheggio di via Mercato	23		0	6	30
Via II Traversa Petrosino	39		0	0	39
Parcheggio II Traversa Petrosino	40		0	0	42
Via Nicotera	7		0	20	27
Via del Santuario	12		0	4	16
Parcheggio Piazza Materdomini	54		1	0	57
Parcheggio nei pressi dell'impianto cimiteriale	66		0	17	85

Comune di Nocera Superiore
Comando di Polizia Locale

STRADA	Parcheggi blu		Parcheggio Riservato	Parcheggio Bianche	Totale parcheggi
Via Vincenzo Russo	131		14	0	150
Parcheggio su via Vincenzo Russo	27		0	0	27
Via Napoli	31		0	50	82
Parcheggio nei pressi della Scuola San Giovanni Bosco	27		0	0	28
via Spagnuolo	25		1	65	93
TOTALI	839		26	194	1087





ESECUTIVITA'

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa nonché il visto di copertura finanziaria reso ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 2 del D.L. n.174/2012 convertito in Legge 213/12 nonché dell'art.151 comma 4 D.Lgs.267/2000 e s.m.e.i.

La spesa/entrata trova capienza finanziaria sul bilancio di previsione anno 2016, programma/tipologia _____ - cap.n. _____ impegno/accertamento. n. _____

Anno esigibilità _____

A) Somma stanziata in bilancio

Euro _____

B) Somme impegnate

Euro _____

C) Somma pagata

Euro _____

D) Disponibilità alla data del _____

Euro _____

E) Importo presente determinazione

Euro _____

F) Disponibilità residua

Euro _____

Li, _____

IL RAGIONIERE CAPO: _____

PUBBLICAZIONE

Certificasi che copia della presente determina è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 12 LUG. 2016 per la prescritta pubblicazione di giorni 15 consecutivi e vi rimarrà fino al 27 LUG. 2016

Dalla Residenza Municipale, li 12 LUG. 2016

Il Messo Comunale _____

II RESPONSABILE
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

ESECUZIONE

La presente determinazione è stata trasmessa, per l'esecuzione, al/ai responsabile/i del procedimento come di seguito:

data _____ responsabile Sig. _____ firma di chi riceve l'atto _____

data _____ responsabile Sig. _____ firma di chi riceve l'atto _____

data _____ responsabile Sig. _____ firma di chi riceve l'atto _____

data _____ responsabile Sig. _____ firma di chi riceve l'atto _____

