



In esecuzione della determina n. 1246 del 12/8/2016

Prot. n. 23151  
del 23/8/2016

## AVVISO ESPLORATIVO

### PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ISPEZIONI E VISURE IPOCATASTALI

#### SI RENDE NOTO

#### Art. 1. OGGETTO

1. Il Comune di Nocera Superiore intende acquisire all'esterno i servizi di ispezione e visura ipocatastale, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e proporzionalità dell'azione amministrativa e nell'ambito delle previsioni dell'art.36 del D.Lgs 50/2016, ai fini dell'acquisizione dei titoli di provenienza di alcuni immobili comunali ai fini della revisione dell'inventario dei beni immobili comunali.
2. Il presente avviso è finalizzato dunque ad individuare dei soggetti aventi i requisiti da invitare a presentare un'offerta economica per svolgere tale servizio.

#### Art. 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO (specifiche tecniche)

1. Il servizio è volto all'**acquisizione dei titoli di provenienza** attraverso le attività di ricerca presso l'Archivio cartaceo della Conservatoria dei Registri immobiliari di Salerno e se necessario presso altri archivi documentali (archivi o di Stato, Archivio della Curia Nocera inferiore-Sarno, ecc.), di immobili comunali attualmente in ditta al Comune di Nocera Superiore o altri immobili di dubbia intestazione;
2. Il servizio, che dovrà essere svolto entro i termini temporali compatibili con la ricerca da eseguire e comunque concordati con il Rup.
3. A titolo esemplificativo, tra gli immobili ad oggi individuati e per i quali risulta necessario eseguire le suddette ricerche ci sono i seguenti:

	IMMOBILI	FOGLIO	P,LLA	SUB
1	Ex Mattatoio	2	588	
2	Unità residenziale S. Maria Maggiore	3	256	
3	Materdomini	4	6	1
4	Materdomini	4	6	2
5	Materdomini	4	6	3

Resta inteso che nel corso dell'attività di revisione e aggiornamento dell'inventario, potrebbero aggiungersi ulteriori immobili per i quali si renda necessario l'espletamento del servizio che per tale ragione è compensato in base alle attività che effettivamente saranno svolte con rendicontazione delle spese e fino al raggiungimento della somma stanziata in bilancio.

### Art. 3. CONDIZIONI E COMPENSI PER L'INCARICO

1. Il servizio come già anticipato all'art.2 sarà compensato sulla base delle attività che saranno effettivamente svolte dall'affidatario fino al raggiungimento della somma stanziata in bilancio pari ad €4.000,00 lordi, comprensive delle spese documentate per acquisizione degli atti, presentando al Rup il rendiconto delle attività ogni qualvolta si raggiunga un ammontare lordo del compenso (comprensivo di spese e onorari iva ed oneri ) pari ad €500,00 (euro cinquecento/00).
2. Le spese sostenute presso gli Archivi ed uffici al fine del pagamento da parte dell'Ente, vanno rendicontate con documenti giustificativi (ricevute di pagamento per l'acquisizione documentale). Le spese del professionista (benzina, mezzi di trasporto ecc.) sono comprese nell'onorario, null'altro è dovuto a titolo di spesa.
3. Il compenso è stato così determinato:

a.	RICHIESTA E LETTURA CIASCUN NOMINATIVO CARTACEO	ONORARIO EURO	25,00
b.	RICHIESTA E LETTURA CIASCUNA NOTA	ONORARIO EURO	5,00
c.	RICHIESTA E STUDIO CIASCUN DOCUMENTO CATASTALE	ONORARIO EURO	3,00
d.	LETTURA CIASCUN ATTO ARCHIVIO NOTARILE	ONORARIO EURO	10,00

4. Il compenso si intende al netto delle spese effettivamente sostenute presso gli uffici, come descritto sopra, e al netto dell'iva e oneri previdenziali;
5. La liquidazione dei compensi avverrà secondo stati di avanzamento sulla base delle attività effettivamente svolte, previo accertamento del Rup.
6. I soggetti interessati, aventi i requisiti, saranno successivamente invitati a presentare offerta;
7. Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 nel rispetto del comma 4, determinato dalla percentuale di sconto offerta più bassa;
8. Qualora il numero dei soggetti invitati sarà superiore a dieci si procederà mediante sorteggio per individuare i soggetti da invitare a presentare offerta.

### Art. 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono presentare domanda di partecipazione tutti coloro che possono contrattare con la PA e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica allo svolgimento dell'incarico:

#### A) Requisiti di ordine generale

- insussistenza delle cause di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione e di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

#### B) Requisiti di idoneità professionale

- comprovata esperienza in materia e che ha già effettuato servizi analoghi per studi notarili /legali da documentare con nominativo, date e periodo

**I suddetti requisiti, sono oggetto di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii. .**

### Art. 5. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria istanza all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore, C.so Matteotti , 84015 Nocera Superiore (SA), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/9/2016.**
2. La domanda dovrà essere redatta sul modulo predisposto (ALLEGATO n.1) e dovrà essere corredata da fotocopia di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.
3. Il plico, recante l'indicazione del mittente, potrà essere recapitato: mediante raccomandata a.r., inoltrato da corrieri specializzati oppure consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente:

- non saranno ammesse a gara le istanze pervenute oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancata o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

Il plico dovrà:

- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire la perfetta chiusura dello stesso e dunque la segretezza dell'offerta;  
- recare l'intestazione "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI ISPEZIONE IPOCATASTALE";

**4. Il plico dovrà contenere al suo interno:**

La seguente documentazione amministrativa;

- a. **domanda** di partecipazione redatta secondo lo schema ISTANZA di cui all'ALLEGATO n.1;
- b. **dichiarazione/i** inerente il possesso dei requisiti di ordine generale, morale e professionale secondo l'ALLEGATO n.2;
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità dei dichiaranti.

**Art. 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Floriana Gigantino, Responsabile del Servizio Omogeneo Patrimonio.

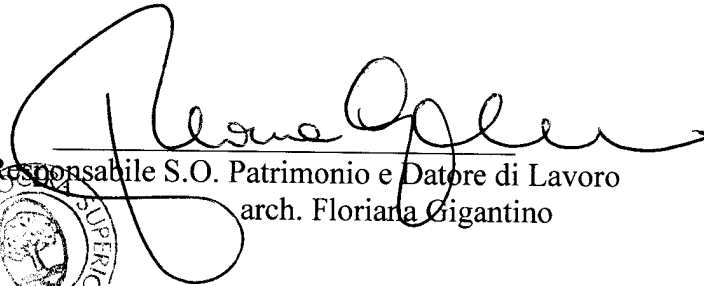
**Art. 7. PUBBLICAZIONE AVVISO ESPLORATIVO**


Copia integrale del bando e relativi allegati, ed ogni altra informazione possono essere visionati e scaricati dal sito Internet del Comune di Nocera Superiore in home page, in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE nella sezione bandi di gara e contratti;

**Art. 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati dei quali il Comune di Nocera Superiore entra in possesso a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Nocera Superiore, 29/8/2016

  
Il Responsabile S.O. Patrimonio e Datore di Lavoro  
arch. Floriana Gigantino





www.comune.nocera-superiore.sa.it

**CITTA' DI  
NOCERA SUPERIORE**

**ALLEGATO 1 -ISTANZA**

**Servizio Omogeneo Patrimonio e Datore di lavoro**



**Spett.le Comune di Nocera Superiore  
Responsabile S.O. Patrimonio**

Il sottoscritto:

Titolo, cognome, nome .....

domiciliato in ..... prov (.....) alla via/piazza .....

Telefono ..... fax .....

e-mail: .....

C.F. .... P.IVA .....

Professione.....eventuale  
abilitazione.....

con riferimento alla procedura per l'affidamento di servizi di ispezione visura ipocatastali , di cui all'Avviso esplorativo, pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Nocera Superiore

#### **CHIEDE**

di partecipare alla manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di ricerca ispezione e visure ipocatastali al fine di individuare la proprietà di taluni immobili comunali, così come richiesto dall'Amministrazione Comunale

a tal fine chiede di partecipare in qualità di *(barrare la casella di interesse)*:

- libero professionista che partecipa singolarmente,
- società di ingegneria,
- società di professionisti,
- mandataria di un RT già costituito formato dai seguenti soggetti *(indicare tutte le mandanti)*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(NB indicare la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita da ogni componente e la relativa quota percentuale)*

- mandataria/mandante di un RT non ancora costituito, che in caso di aggiudicazione sarà formato dai seguenti soggetti *(indicare tutte le mandanti)*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(NB indicare la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita da ogni componente e la relativa quota percentuale)*

- altro (specificare): \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, quanto segue:

1. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure per l'affidamento di servizi e di stipula dei relativi contratti previste dal nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016), dal suo regolamento di attuazione (nella parte ancora vigente) e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare vigente;

## ALLEGATO 1 -ISTANZA

2. di non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
3. di essere in possesso della regolarità contributiva alla data di presentazione della presente istanza;
4. di non partecipare alla presente manifestazione di interesse in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile;
5. di aver preso visione dell'avviso pubblico, nonché della determinazione cui è allegata la citata documentazione, accettandone in ogni parte i contenuti, e di essere in grado di svolgere le prestazioni di che trattasi, avendo maturato l'esperienza e la competenza;
6. di essere disponibile a recarsi presso gli uffici dell'Archivio Cartaceo della Conservatoria e presso tutti gli uffici dove è possibile reperire i documenti che consentano di accertare la proprietà dell'Ente e presso la sede comunale ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro;
7. (eventuale) di impegnarsi in caso di successiva aggiudicazione a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a \_\_\_\_\_, che viene indicato quale capogruppo mandatario del costituendo raggruppamento;
8. di essere in regola con i contributi previdenziali;
9. di autorizzare la Stazione Appaltante, per l'invio di ogni comunicazione inerente l'avviso in oggetto, all'utilizzo della seguente PEC: \_\_\_\_\_;
10. di dare il consenso all'A.C. di Nocera Superiore per il trattamento dei dati personali (D.L.vo n. 196/2003), ai fini connessi all'espletamento della presente procedura.

Allegare: Fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Professionista/Legale Rappresentante \_\_\_\_\_



www.comune.nocera-superiore.sa.it

**CITTA' DI  
NOCERA SUPERIORE**

**ALLEGATO 2 –idoneità professionale  
Servizio Omogeneo Patrimonio e Datore di lavoro**



**Spett.le Comune di Nocera Superiore  
Responsabile S.O. Patrimonio  
C.SO MATTEOTTI, 23  
84015- NOCERA SUPERIORE**

Il sottoscritto:

Titolo, cognome, nome .....  
domiciliato in ..... prov (.....) alla via/piazza .....  
Telefono ..... fax .....  
e-mail: .....  
C.F. .... P.IVA .....  
Professione..... eventuale abilitazione.....

con riferimento alla manifestazione di interesse per l'affidamento di servizi di ispezione visura ipocatastali , di cui all'Avviso esplorativo, pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Nocera Superiore

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, quanto segue:

1. di AVERE COMPROVATA ESPERIENZA nell'attività di ricerca, ispezione e verifiche ipocatastali, avendo svolto servizi analoghi con esito positivo, e precisamente:

	ANNO	STUDIO NOTARILE/STUDIO LEGALE	ATTIVITÀ SVOLTA
1			
2			
3			

Firma del Professionista/Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_ agosto 2016

Allegare: Fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore