Comune di Nocera Superiore

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23 del 7 febbraio 2017

OGGETTO Approvazione Piano della Performance 2017-2019.

L'anno duemiladiciassette questo giorno sette del mese di febbraio alle ore 16,35 col prosieguo, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il dr. Giovanni Maria Cuofano, nella sua qualità di Sindaco, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

			Presente	Assente
Cuofano	Giovanni Maria	Sindaco	☒	☐
Vigorito	Maria Giuseppa	Vice Sindaco/Assessore	☒	☐
Citarella	Massimiliano	Assessore	☒	☐
Fortunato	Teobaldo	Assessore	☒	☐
Sessa	Carmine Paolo	Assessore	☐	☒
Riso	Maria Stefania Maddalena	Assessore	☐	☒

Partecipa il Segretario Generale **d.*ssa Lucia Celotto***, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OMISSIS

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2017- 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'allegata proposta di deliberazione;
- gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- il TUEL 267/2000;
- la L. 150/2009;
- lo Statuto comunale

Con voti unanimi, favorevoli ed espressi nelle forme di legge dagli assessori presenti e votanti

DELIBERA

Di approvare

- la premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- il Piano della Performance anno 2017 - 2019 che si allega al presente atto formandone parte integrante e sostanziale;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità di voti dei consiglieri presenti

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000..

Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

IL SEGRETARIO GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso:

- Che l'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto legislativo 150/2009 prevede che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance;
- Che tale piano individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca altresì gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile delle strutture apicali dell'Ente, con i relativi indicatori;
- Che il predetto piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà ,poi, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- Che occorre adottare per il periodo 2017 - 2019 il Piano della Performance;

PROPONE

1. di approvare Il Piano della Performance 2017 - 2019, allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione del Piano della Performance 2017 – 2019 sul sito web del Comune di Nocera Superiore alla sezione trasparenza;
3. di dare alla deliberazione di approvazione della presente proposta l'immediata eseguibilità

Il Sindaco
Avv. Giovanni Maria Cuofano

Il Segretario Generale
Dott.ssa Lucia Celotto

OGGETTO: "*Approvazione Piano della Performance 2017 - 2019*"

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.° 267 come modificato dall'art. 3 comma 2 del D.L. 147/2012, in ordine alla **regolarità tecnica** della presente proposta attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere _____

Nocera Superiore lì 2.02.2019

Il Segretario Generale
Dott.ssa Lucia CELOTTO

Area finanziaria – Economato – Tributi

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.° 267 come modificato dall'art. 3 comma 2 del D.L. 147/2012, in ordine alla **regolarità contabile** della presente proposta attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere

_____

Nocera Superiore lì 8.2.2019

Il Responsabile dell'Area
Finanziaria Economato e Tributi
Dott. Angelo PADOVANO

COMUNE di NOCERA SUPERIORE

Provincia di Salerno



PIANO DELLA PERFORMANCE

2017 – 2019

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il piano della performance 2017-2019 (di seguito "Piano" o "PDP") descrive gli obiettivi che il Comune di Nocera Superiore si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future.

Il Piano costituisce l'organizzazione in processi delle linee programmatiche, del Piano di sviluppo generale dell'amministrazione e del D.U.P approvato con delibera di C.C. n. 69 del 3/10/2016 e relativo aggiornamento delibera di C.C. n. 97 del 21/12/2016.

Per tali ragioni è un documento che essendo l'anello di congiunzione tra le suddette linee programmatiche, il Piano di sviluppo generale, e il D.U.P. è il presupposto degli altri documenti di programmazione (relazione previsionale e programmatica, Bilancio di previsione pluriennale, Bilancio di previsione annuale, Piano esecutivo di gestione). Esso è aggiornato ogni anno per scorrimento temporale.

NUCERIA 2020

Il Piano si propone di collegare e comunicare le informazioni contenute nei suddetti documenti di programmazione e costituisce il primo PDO finalizzato ad assegnare gli obiettivi ai dirigenti e nel contempo ha lo scopo di aiutare i cittadini e gli altri stakeholder a comprendere meglio la performance dell'ente sotto i seguenti profili:

- dell'efficacia delle politiche pubbliche;
- della qualità dei servizi pubblici;
- del contenimento dei costi;

- della salvaguardia di delicati equilibri economici, finanziari e patrimoniali;

Coerentemente con quanto suggerito dall'ANAC il PDP è un documento redatto secondo le modalità del "cascading" che, partendo dalle aree strategiche, individua *in primis:*

- obiettivo strategico
- progetto innovativi

e quindi:

- obiettivi operativi collegati a obiettivi strategici e progetti innovativi

L'attività ordinaria dell'ente non è contenuta in esso, ma è demandata all'attività gestionale di ciascun dirigente.

L'interrelazione tra tutti i progetti strategici e l'attività ordinaria porta alla mappatura dell'intera attività del Comune.

Per assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance è intendimento dell'amministrazione rieleggere gli attuali processi e strumenti di programmazione/progettazione in un'ottica unitaria, attraverso il miglioramento del collegamento con il PEG e il Piano anticorruzione e trasparenza.

L'obiettivo finale di rilanciare il rapporto di trasparenza e lo scambio continuo che l'amministrazione comunale ha voluto avviare con la città, soprattutto in questo momento di crisi economica e sociale che richiede grande coesione sociale, partecipazione, trasparenza; valori che trovano la

loro concreta attuazione solo attraverso lo strumento della misurazione delle attività svolte dall'Ente e la rendicontazione dei risultati, in coerenza con le risorse assegnate.

AMBITI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La Performance Organizzativa è misurata rispetto ai seguenti ambiti:

- Linee di mandato del Sindaco
- Progetti Innovazione
- Progetti di miglioramento delle attività amministrative
- Efficienza ed efficacia delle attività Ordinarie

Il modello di misurazione e valutazione della Performance classifica gli ambiti di misurazione della Performance in due grandi categorie:

- Performance collegate alla strategia, ai progetti innovativi e di miglioramento
- Performance collegate allo svolgimento efficiente ed efficace delle attività ordinarie

Il Piano della Performance descrive e comunica solo le performance collegate alla strategia, ai progetti innovativi e di miglioramento.

Le performance collegate alle attività ordinarie sono contemplate nelle schede di assegnazione degli obiettivi alle singole aree e/o servizi omogenei.

Sia il Piano della Performance che le attività ordinarie sono collegate al PEG e controllati e monitorati attraverso il controllo di gestione quale supporto alle attività del Responsabile Anticorruzione e trasparenza, nonché controllo interno e al Responsabile dell'Area Economico – finanziaria.

In questo modo, il Piano della Performance diventa un documento comprensibile da tutti e alleggerito di obiettivi, comunque rilevanti per le singole Aree e Servizi Omogenei, ma non facilmente comprensibili e percepiti come valore aggiunto da parte dei cittadini.

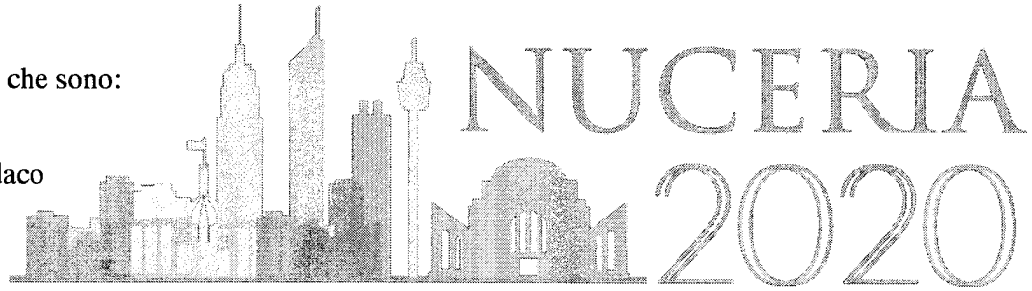
- Nelle prossime parti del PdP si approfondiranno gli obiettivi collegati a:
- Linee di mandato del Sindaco
- Progetti Innovazione
- Progetti di miglioramento delle attività amministrative
- PdP 2017-2019.

L' ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della Performance riporta graficamente le aree strategiche, che rappresentano gli ambiti su cui viene misurata e valutata la performance dell'Ente riportata nel PdP, e gli obiettivi ad esse collegati.

L'albero è articolato in tre livelli:

1° Livello: *Aree Strategiche* che sono:



- Linee di mandato del Sindaco
- Progetti Innovazione
- Progetti di miglioramento delle attività amministrative
- PdP 2017 - 2019

2° Livello: Obiettivi Strategici per ciascuna aree strategica.

Le linee di Mandato del Sindaco gli obiettivi strategici sono raggruppati per area tematica ossia:

coesione sociale, sostenibilità ambientale, sviluppo economico.

Per i Progetti di Innovazione gli obiettivi strategici sono i progetti innovativi attivati.

Per i progetti di miglioramento delle attività amministrative, gli obiettivi strategici coincidono con gli obiettivi di miglioramento

3° Livello: Obiettivi Operativi per ciascun obiettivo strategico.

Per gli obiettivi strategici collegati alle aree tematiche gli obiettivi operativi non sono riportati nell' albero ma nelle schede

di descrizione degli obiettivi riportate nel PdP.

NUCERIA 2020

Per gli obiettivi strategici Progetti di Innovazione gli obiettivi operativi coincidono con i cambiamenti indotti dai progetti e sono riportati nell'albero.

Per i progetti di miglioramento delle attività amministrative gli obiettivi operativi molto spesso coincidono con gli obiettivi strategici.

Gli obiettivi operativi possono anche non essere annuali quindi il PdP riporta l'obiettivo operativo chiarendo quale risultato si intende raggiungere nel triennio.

Gli obiettivi collegati al PdP non rientrano in queste categorie, ma nel PdP sono presenti per creare continuità rispetto al precedente.

GLI STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI

Gli obiettivi strategici ed operativi sono descritti in apposite schede per meglio comunicare le informazioni rilevanti ad essi associati. La scheda ha un formato differente per le 4 Aree Strategiche.

Per quanto riguarda l'Area Strategica "Linee di Mandato del Sindaco", nella scheda sono riportate le seguenti informazioni:

- assessorato di riferimento e assessore
- area responsabile
- area coinvolte
- tabella riassuntiva dell'obiettivo strategico in cui è indicato:

a. servizio/progetto attivato connesso all'obiettivo strategico

b. risultato al 2017 rispetto all'indicatore scelto e target per il triennio successivo

- tabella riassuntiva degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico in cui, per ciascun obiettivo operativo, è indicato:

a. riferimento al PEG

b. area responsabile

c. Indicatore

d. Valore al 2017

e. Target al 2017, 2018 e 2019

Per gli obiettivi collegati ai Progetti di Miglioramento dell'Amministrazione e al PdP 2017-2019, è riportata una tabella riassuntiva degli obiettivi operativi previsti in cui, per ciascun obiettivo operativo, è indicato:

a. riferimento al PEG

b. area responsabile

c. Indicatore

d. Valore al 2017

e. Target al 2017, 2018 e 2019.

ALBERO DELLA *PERFORMANCE*

1. LINEE DI MANDATO DEL SINDACO	2. PROGETTI INNOVAZIONE	3. MIGLIORAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE	4. PDP 2017 - 2019
1.1 COESIONE SOCIALE 1.1.1. Servizi alla persona 1.1.2 Scuola 1.1.3 Cultura 1.1.4 Sport	**2.1 IL NETWORK** 2.1.1 Razionalizzazione dei collegamenti dati 2.1.2 Erogazione dei servizi di sicurezza centralizzati	**3.1 PIANO FORMAZIONE**	**Cruscotto indicatori** *(esplicato nel paragrafo di riferimento dell'obiettivo misurato)*
1.2 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE 1.2.1 Raccolta differenziata 1.2.2 Efficientamento dei servizi	**2.2 PROCESSO DI PRODUZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE DETERMINE E DELIBERE IN MODALITA' DIGITALE**	**3.2 MAPPATURA DEI PROCESSI**	
1.3 SVILUPPO ECONOMICO 1.3.1 Valorizzazione dei beni comunali 1.3.2 Patrimonio	**2.2 PUC** 2.1.1 Processo di approvazione della proposta definitiva del PUC e del Rapporto Ambientale 2.2.2 Redazione ed approvazione del RUEC	**3.3 PROTEZIONE CIVILE**	
	2.3 INTERVENTI STRUTTURALI SUL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE	**3.4 REPRESSIONE ABBANDONO RIFIUTI**	
	2.4 INTERVENTI STRUTTURALI SULLA GESTIONE DELLE ENTRATE	**3.5 ATTIVITA' DI SICUREZZA STRADALE**	
	2.5 INFORMATIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE	**3.6 RIORDINO E RICOGNIZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL CIMITERO**	
		3.7 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	

1. LINEE DI MANDATO DEL SINDACO

1.1. Coesione Sociale

L'obiettivo principale del seguente piano di miglioramento della performance è quello di determinare le condizioni cha permettano un miglioramento dell'attuale assetto degli uffici e dei servizi che prescinda dall'accorpamento degli stessi , anche a fronte della carenza di personale verificatosi nell'ultimo periodo, per target di utenti e concentri le proprie energie sulle funzioni perseguite, ovvero quelle del segretariato sociale e professionale territoriale, dell'offerta di servizi residenziali, di servizi domiciliari e di erogazione di servizi a sostegno delle famiglie meno abbienti. Il modello prospettato è quello che meglio rappresenta la centralità del cittadino nel sistema di offerta e che più facilita l'accesso ai servizi prescindendo da imposizioni burocratiche disomogenee tra servizi che, molto spesso, ingenerano confusione e senso di smarrimento in chi si trova in uno stato di bisogno. Alle diverse aree omogenee di intervento occorre affiancare una area di controllo e di reporting indispensabile per la valutazione delle policy.

NOCERIA 2020

1.1.1 SERVIZI ALLA PERSONA

PROGETTO OPERATIVO	RIFERIMENTO PEG	*RESPONSABILE*	INDICATORE	OBIETTIVI	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
Accessibilità servizi – accoglienza, integrazione	Area sociale	Responsabile area sociale	//	Favorire l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi territoriali, promuovere l'accoglienza , l'integrazione e il dialogo interculturale . Il sistema del welfare d'accesso rappresenta il fulcro centrale dei servizi sociali e dei servizi socio sanitari. L'accesso ai servizi e alle prestazioni, il diritto all'informazione, l'orientamento e l'accompagnamento, la presa in carico sociale e socio-sanitaria rappresentano le funzioni cardine a cui tale sistema risponde attraverso il **segretariato sociale** e il **servizio sociale professionale** .	PUA - Quale canale unico di accesso alle prestazioni sociali e socio sanitarie da gestire in collaborazione con gli uffici del Piano di zona e quelli dell'ASL . UVM – unità di valutazione multidisciplinare integrato tra professioni sanitarie e sociali a cui è demandato il compito della valutazione multidimensionale dei bisogni complessi di assistenza socio-sanitaria e percorsi assistenziali e individualizzati-PAI. Servizio di mediazione interculturale per l'informazione , l'orientamento e l'accompagnamento dei cittadini stranieri e dei loro nuclei familiari nell'accesso alla	Consolidamento e del sistema di accesso assicurando i diversi servizi e le funzioni di tale sistema con il potenziamento di un punto comunale , con l'apporto di operatori del Piano di zona	Consolidamento operativo della PUA

NUGERIA 2020

					rete dei servizi, la promozione del dialogo interculturale , la consulenza e l'assistenza di operatori dei servizi sociali, dell'istruzione , della sanità.		
Servizi alla persona anziani ADA -ADI	Area Sociale	Responsabile Area Sociale	numero di utenti assistiti	Favorire attraverso i servizi domiciliari le persone anziane nel proprio contesto familiare e sociale , supportando le famiglie che hanno in carico congiunti non autosufficienti	Verifica annuale con la somministrazione di schede di gradimento del servizio	Monitoraggio eventuali servizi di supporto al fine di migliorare la vita degli anziani	Ottimizzare le risorse esistenti per i servizi domiciliari e genere valore attraverso processi di qualificazione della spesa e nuove modalità di erogazione in risposta anche ai nuovi dettami legislativi
Socializzazione anziani Centro Polivalente	Area Sociale	Responsabile Area Sociale		La struttura demografica della popolazione è profondamente mutata:l'aspettativa di vita è cresciuta accompagnata da un calo delle nascite e dal rischio di nuove marginalità .E' necessario realizzare una rete di incontri e socializzazioni per dare vita agli anni. **Potenziamento e miglioramento** dell'accesso alla struttura sociale	Introduzione di innovativi processi di accesso e accoglienza al servizio e programmazione di momenti aggregativi culturali sportivi- Organizzazione vacanze e Cure Termali –	Coinvolgimento di soggetti deboli come le persone anziane e disabili , in forma sperimentale, nella gestione di piccoli spazi di verde pubblico per la realizzazione di Cantieri botanici (promozione dell'Ortoterapia). Vacanze e cure	Monitoraggio dei servizi ed introduzione di piccoli lavori di pubblica utilità per anziani. Vacanze e cure .Organizzazione di spettacoli ed eventi artistici per le persone anziane e disabili per favorire lo sviluppo di una cultura popolare incentrata sulla storia e la tradizione rurale del territorio(Arteterapia)

NOCERA 2020

				centro Polivalente anziani. Integrazione e inclusione sociale per la terza età e le disabilità.			
Favorire il benessere delle persone anziane e promuovere l'integrazione socio sanitaria e la presa in carico integrata delle non autosufficienze	Area Sociale	Responsabile Area Sociale		Domiciliarità, e sviluppo di una adeguata rete di offerta territoriale di servizi a ciclo diurno di natura sociale e socio sanitaria , in grado di integrarsi tra loro consentendo una completa prestazione sociale Percorsi integrati di inclusione rappresentano le direttrici sulle quali oggi occorre agire per assicurare un presa in carico appropriata ed efficace degli anziani e delle persone in condizione di non autosufficienza, dei pazienti della salute mentale, dei portatori di handicap gravi .	Incrementare e qualificare la presa in carico degli anziani non autosufficienti in ADI-Attivazione e Potenziamento della PUA (comunale) per una continua diffusione dei servizi per i cittadini e utenti.	Potenziamento e valorizzazione della azioni a supporto del Caregiver . Ampliare il servizio di presa in carico nei servizi di assistenza domiciliare di persone con disabilità psichica	Monitoraggio dei servizi socio – sanitari con somministrazione schede di valutazione delle prestazioni

NUCERIA 2020

PROGETTO OPERATIVO	RIFERIMENTO PEG	RESPONSABILE	INDICATORE	OBIETTIVI	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
PRIMA INFANZIA Sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro	Area Sociale	Responsabile Area Sociale	(15)	**Individuazione** di servizi integrativi per la prima infanzia. Dopo la rilevante esperienza del servizio ludoteca riproposto e realizzato presso i locali del Centro Polivalente sarà a breve realizzato il primo nido comunale per l'infanzia presso la scuola M.Polo nell'ottica di una creazione di un polo scolastico completo Il progetto è a completamento delle procedure previste dal PAC Infanzia 2° riparto .L'obiettivo è la **realizzazione** di azioni tese a consolidare e ampliare il sistema di offerta dei servizi per la prima infanzia puntando alla costruzione di una rete integrata di servizi in grado di rappresentare per le famiglie un valido ed efficace supporto	Promozione e diffusione alle informazioni utili per consentire alle famiglie di accedere alla rete dei servizi	Monitoraggio del servizio	Attivazione di servizi integrativi socio educativi in linea con le direttive regionali

NUCERIA 2020

				al ruolo educativo svolto e favorire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro.**Fornire** la massima diffusione alle informazioni utili per consentire alle famiglie di accedere alla rete dei servizi per la I infanzia e alle misure di sostegno della domanda			
GESTIONE SERVIZI EMERGENZE PER MINORI - PRONTO INTERVENTO	Area Sociale	Responsabile Area Sociale		L'analisi e la riflessione scaturente dall'esperienza lavorativa, pone al centro della l'attenzione il sostegno delle responsabilità familiari, della relazione genitori-figli , della tutela dei diritti dei minori. Nell'ottica della prevenzione del disagio minorile l'obiettivo è di intervenire sia sul versante del sostegno ai bisogni di crescita e di sviluppo dei minori, sia a sostegno del ruolo dei genitori al fine di prevenire e/o sostenere i nuclei familiari nei momenti di crisi favorendo un clima educativo capace di		Monitoraggio introduzione di forme di sostegno alla genitorialità e alle famiglie (ADE)	Monitoraggio forme di sostegno alla genitorialità e alle famiglie (ADE) Attivazione e consolidamento di equipe integrata multi-professionale tra servizi sociali - sanitari di base e specialistici e servizi giudiziari

NIGERIA 2020

				fronteggiare le problematiche connesse ai compiti di sviluppo dei minori ed in particolare degli adolescenti favorendo la presa in carico delle situazioni di disagio in grado di costruire reti di interventi in collaborazione dei servizi territoriali .			
DIRITTI DEI MINORI	Area Sociale	Responsabile Area Sociale		L'obiettivo propone di operare per agire sui diritti dei minori. Ricerca sulla violenza di genere tra gli adolescenti. Promozione e collaborazione con le realtà scolastiche del territorio e in collaborazione con gli uffici del costituente piano di zona, per la realizzazione di una rete operativa di strutture e servizi per la prevenzione e contrasto episodi di violenza .	Il progetto coadiuva le attività delle scuole e quelle realizzate dall'Ente presso il Centro Polifunzionale di Via Russo	Supporto alle famiglie straniere con minori riconosciuti. Rapporto tra servizi e autorità giudiziaria. Contrasto violenza di genere sui giovani. Educazione alla legalità. Supporto ai percorsi di tutela- minori famiglie	Supporto alle famiglie straniere con minori riconosciuti. Rapporto tra servizi e autorità giudiziaria. Contrasto violenza di genere sui giovani. Educazione alla legalità. Supporto ai percorsi di tutela minori - famiglie

NOCERIA 2020

Centro aggregazione giovanile	Area Sociale	Responsabile Area Sociale	30	Progetto a sostegno delle famiglie meno abbienti per supporto scolastico e per attività ludico-aggregative(corsi di ballo, musica e teatro)	Introduzione e promozione di progetti di natura sportiva da gestire in collaborazione con le associazioni sportive che operano sul territorio comunale .	Individuazione di nuovi processi educativi a favore dei minori Integrazione con le scuole del territorio .	Customer satisfaction per i servizi erogati a favore dei minori per apportare eventuale miglioramenti al progetti .
Contrasto alla povertà e promozione dell'inclusione sociale	Area Sociale	Responsabile dell'Area Sociale		**Pronto intervento sociale** - L'esame dei dati di riferimento derivanti dall'analisi delle esperienza passata, integrata dagli apporti informativi e dalle riflessioni condivise con gli organismi della solidarietà sociale ha evidenziato l'intensificarsi e ampliarsi di vecchie e nuove povertà diffuse sul territorio comunale .Quindi rivolgere l'attenzione alla realizzazione integrata di servizi pubblici e associazioni in grado di offrire risposte efficaci ed immediate a situazioni di emergenza sociale	Pronto Intervento sociale – Avviare una azione efficace di lotta alla povertà e di promozione della partecipazione delle fasce deboli alle risorse di base alle possibilità del mercato del lavoro. Condivisione con organismi del terzo settore per la presa in carico e per la gestione di percorsi condivisi . Gestione Banco Alimentare .	Pronto intervento sociale Banco alimentare	Pronto intervento sociale –Potenziamento risorse per Banco Alimentare

NUGERIA 2020

Informagiovani - biblioteca	Area Sociale	Responsabile Area Sociale		Orientamento e supporto alla costruzione di una vita lavorativa e delle esperienze formative dei giovani anche in una sperimentale funzione di affiancamento e stimolo alla creazione di impresa fungendo anche da facilitatore nella ricerca di fondi per l'avvio di nuove attività Promuovere azioni di informazione e diffusione mirate attraverso il Sistema Eurodesk a cui questo ha aderito	Favorire spazi in cui i giovani, coadiuvati da educatori si incontrano e si confrontano . Accreditamento Servizio Civile nazionale Supporto e condivisione per progetti di cui alla Legge Regionale 26/2016. Promuovere progetti regionali per l'inserimento lavorativo LSU. Progetti garanzia giovani	Creare punto di ascolto e attrattiva per i giovani presso i locali della civica biblioteca comunale con l'attivazione di laboratori artistici-culturali (musica – fotografia) da costituire anche momenti altamente formativi -	IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI CON ESISTENTI CON SERVIZIO CIVILE/ GARANZIA GIOVANI

NOCERIA 2020

1.1.2 SCUOLA

PROGETTO OPERATIVO	RIFERIMENTO PEG	RESPONSABILE	INDICATORE	OBIETTIVI	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
SCUOLA E FORMAZIONE	Area Sociale	Responsabile Area Sociale		Mantenere un'elevata qualità dei servizi integrativi scolastici(mensa, trasporto, assistenza educativa) .Garantire il diritto allo studio attraverso forme di finanziamento regionali e comunali. Garantire diritto allo studio ai diversamente abili.	Contatti con le scuole e sostenerne le esigenze di realizzazione di attività formative – Partecipazione protocolli di intesa per la realizzazione di **Progetti di alternanza scuola lavoro** con gli istituti superiore del distretto scolastico. Partecipazione alla costruzione del Parco dell'arte – scuola Media.	Contatti con le scuole e sostenere le esigenze di realizzazione di attività formative – Partecipazione protocolli in intesa per la realizzazione di progetti educativo – formativi- Garantire l'assistenza specialistica a supporto delle attività didattiche attraverso i progetti finanziati dal Piano di zona .	Contatti con le scuole e sostenere le esigenze di realizzazione di attività formative – Partecipazione protocolli in intesa per la realizzazione di progetti educativo – formativi-

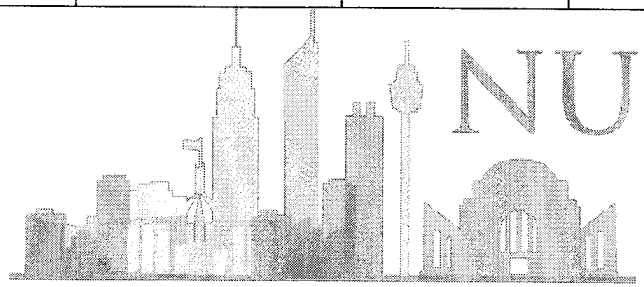
BIBLIOTECA **Attivazione archivio storico**	Area Sociale	Responsabile Area Sociale		La creazione dell'archivio storico comunale riveste un importanza rilevante per la nostra città , già nota ricca per cultura e per storia .Il potrebbe essere realizzato nell'arco del prossimo triennio e allocato in una sale della Biblioteca Comunale. Il progetto permette di garantire, dopo il,trasferimento del materiale attualmente nella sede comunale, non consultabile, un servizio con compiti specifici di di consultazione e gestione archivio. Rafforzare la funzione civile e culturale del servizio Bibliotecario pubblico in Nocera Superiore.	Promozione libro e lettura. Aumentare l'offerta di iniziative culturali –Incontri con autori momenti – Incontri estivi di lettura-teatro e recitazione. Mostre	Trasferimento Archivio Storico Comunale Promuovere iniziative formativo – culturali in collaborazione con le associazioni del territorio.	Conservazione e catalogazione dell'Archivio Storico Comunale . Implementare i servizi esistenti con incontri di lettura. Incentivare il prestito librario.

NUCERIA 2020

Avvio attività nuovo Piano di zona ambito sociale S_01 (D.G.R.C-144/2016)	Area Sociale	Responsabile Area sociale		L'analisi e la riflessione tra diversi attori, istituzionali e non , in sede di concertazione e programmazione partecipata per il nuovo triennio di attuazione del neonato Piano Sociale di zona dell'ambito territoriale, come definito e determinato dalla Delibera di Giunta Regione Campania, n°144/16, ha posto al centro della riflessione l'attenzione da porre al sostegno delle responsabilità familiari, delle relazioni genitori-figli, della tutela dei diritti dei minori e delle persone tutte, al fine di migliorare l'attuazione delle politiche di contrasto al disagio, in uscita dalla dispersiva attuazione dei piani di zona precedenti nel passaggio da una gestione associata su tre distretti sanitari ad un ambito ristretto			

NOCERIA 2020

				coincidente con il distretto sanitario 60, atto a garantire una più efficace integrazione dei servizi socio sanitari in ottemperanza alla legge 328/2000 e alla normativa vigente .			



1.1.3 CULTURA

OBIETTIVO OPERATIVO	RIFERIMENTO PEG	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
Promozione e diffusione della cultura attraverso realizzazioni di eventi e spettacoli teatrali e musicali	Area Sociale	Responsabile Area Sociale		Istituzione del PREMIO LETTERARIO -Incontri letterari Presentazione libri e opere in collaborazione con case editrici . Convegni e mostre di opere d'arte	Lezioni culturali in relazione al territorio- Eventi -	PREMIO LETTERARIO EVENTI CULTURALI Istituzione del caffe letterario



Promozione dell'archeologia e partecipazione alla Borsa archeologica del turismo	Area Sociale	Responsabile Area Sociale	numero di eventi realizzati	Lezioni di archeologia – Giornata dell'archeologia con visite guidate ai siti del territorio – Predisposizione protocollo d'intesa per la gestione , dei siti archeologici, della pulizia e manutenzione degli stessi ,fruibilità e accesso per flussi turistici	Seminari di cultura storica (lezioni di archeologia)- Realizzazione di materiale promozionale dei beni archeologici del territorio al fine di una giusta valorizzazione e promozione del patrimonio e della cultura storica del territorio comunale .	Realizzazione delle edizioni annuali di giornate dedicate all'Archeologia – lezioni e visite guidate – Predisposizione di progetti di interventi sul territorio atti a creare indotti economici per le realtà commerciali . Richieste di contributi
				- Attuazione della procedura "Patto di Amicizia " sottoscritto con il Comune di Pompei per scambi culturali e archeologici .		Regionali e Statali a supporto del progetto .

NUCERIA

Valorizzazione e istituzionalizzazione delle tradizioni religiose e popolari del territorio	Area Sociale	Area Sociale	numero di eventi realizzati	Antica festa del Majo- edizione annuale del Concorso Internazionale Madonnari La salata – Festività dell'Assunta – Cultura religiosa e folklore - Feste Religiose	-Antica Festa del majo -Concorso Internazionale Madonnari -La salata -festività dell'Assunta – Feste religiose – Predisposizione progetti ,per gli eventi di maggiore importanza da sottoporre alla Regione Campania per il riconoscimento di eventuali risorse finanziarie atti a sostenere i costi .	Riproposizione degli eventi degli anni precedenti in quanto edizioni annuali -

1.1.4 SPORT

OBIETTIVO OPERATIVO	RIFERIMENTO PEG	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET 2017	TRAGET 2018	TARGET 2019
Promuovere le attività sportive per favorire la diffusione di corretti stili di vita e di benessere psico – fisico dei cittadini	Area Sociale	Responsabile Area Sociale		Costituzione **Consulta dello Sport**	Rendere fruibili tutte le strutture sportive - palestre	Miglioramento

NUCERIA 2020

Promozione e diffusione dello sport	Area Sociale	Responsabile Area Sociale		Rimuovo convenzione per la gestione ed uso di campi di calcio comunali attraverso gara	**Progetto Sport in piazza –** organizzazione di esibizioni e di attività di formazione sportive nelle varie piazze del territorio in collaborazione con le associazioni sportive .	Ripetizione dei progetti annuali di promozione sportiva .Incentivare lo **sport in classe,** supportando gli istituti che non hanno in uso palestre con il trasporto presso altre palestre .

NUCERIA 2020

1.2 . Sostenibilità ambientale

Gli obiettivi strategici collegati all'area tematica Sostenibilità Ambientale sono:

- Raccolta Differenziata.

La Raccolta Differenziata del Comune di Nocera Superiore presenta i seguenti valori relativi ad indicatori di raccolta differenziata :

- Frazione di raccolta differenziata totale: 6.613.600 = 68,76%
- Frazione raccolta indifferenziata totale: 2.635.600 = 31,24%
- Quantità pro-capite annuale di rifiuti: 378,79 kg/abitante (24.418 abitanti al 31/12/2016);
- Quantità Kg rifiuti complessivamente raccolti: 9.249.200.

NUCERIA 2020

Nel corso del 2017 si attueranno specifici obiettivi per incrementare il valore di raccolta differenziata rispetto al 2016 si circa il 2 %. Gli obiettivi previsti per il 2017 sono:

- Avvio delle procedure di gara per la scelta dell'operatore economico che dovrà gestire il ciclo integrato dei rifiuti, in sostituzione del Consorzio Bacino Salerno 1;

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

OBIETTIVI	TARGET/BENEFICI		DEADLINE
REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA	RESPONSABILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA E MIGLIORAMENTI NELLA RACCOLTA RIFIUTI		2017
RACCOLTA DIFFERENZIATA	AUMENTO >= 2%		2017
EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO E RACCOLTA	OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO		2017
SERVIZIO RACCOLTA DEGLI OLII ESAUSTI	ATTIVAZIONE SERVIZIO		2017

1.3 Sviluppo Economico

L'obiettivo strategico collegato all'area tematica *Sviluppo Economico* è:

- Valorizzazione dei Beni Comunali.

La ***Valorizzazione dei Beni Comunale*** è un'azione tesa alla riconversione del territorio avente oggetto la riqualificazione del verde pubblico, del patrimonio comunale e delle aree archeologiche.

La Valorizzazione dei Beni Comunali si sostanzia in:

- Manutenzione e riqualificazione aree urbane;

- Valorizzazione palazzi storici;

- Valorizzazione area archeologica.

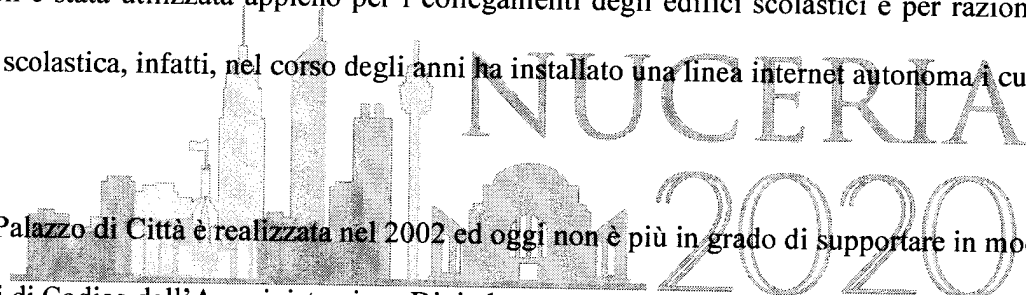
Si precisa, inoltre, che nel 2017 dovrà essere approvato il nuovo Piano Urbanistico Comunale (PUC) che sarà redatto in modo da tener conto del progetto di riqualificazione del territorio.

DECORO URBANO							
OBIETTIVO OPERATIVO	RIFERIMENTO PEG	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019	BUDGET
Installazione chioschi su aree comunali	AREA ASSETTO DEL TERRITORIO E SUAP	AREA ASSETTO DEL TERRITORIO E SUAP/S.O PATRIMONIO	NUMERO DI CHIOSCHI (OB. CONDIZIONATO DALLA RISPOSTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI)	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (S.O.PATRIMONIO) E RILASCIO AUTORIZZAZIONE (SUAP)	INSTALLAZIONE CHIOSCO BAR	CONTROLLO E RISCOSSIONE CANONI_(AREA URBANISTICA E SUAP/AREA FINANZIARIA)	ENTRATA PER L'ENTE
PATRIMONIO							
OBIETTIVO OPERATIVO	RIFERIMENTO PEG	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019	BUDGET
Revisione e controllo inventario 2009	PATRIMONIO	PATRIMONIO	numero di IMMOBILI VERIFICATI (schede inventariali redatte)	COMPLETARE ATTIVITà DI REVISIONE IMMOBILI DISPONIBILI	ATTIVITà DI REVISIONE IMMOBILI INDISPONIBILI	ATTIVITà DI REVISIONE IMMOBILI DEMANIALI	
ACCATASTAMENTI	PATRIMONIO	PATRIMONIO	numero di BENI ACCATASTATI	ACCATASTAMENTO IMMOBILI COMUNALI	ACCATASTAMENTO ALTRI BENI	ACCATASTAMENTO ALTRI BENI	
ALIENAZIONE ALLOGGI ERP	PATRIMONIO	PATRIMONIO	NUMERO DI CONTRATTI VERIFICATI E STIPULATI EX NOVO	APPROVAZIONE PIANO DI VENDITA	AVVIO VENDITA	VENDITA	ENTRATA PER L'ENTE

2. PROGETTI INNOVAZIONE

2.1. Il Network

Il Comune di Nocera Superiore negli anni scorsi ha realizzato un significativo investimento sulla realizzazione di una rete WAN in fibra ottica per permettere il collegamento degli edifici scolastici e delle sedi remote al palazzo di Città. Tale rete WAN è stata utilizzata a supporto del sistema di videosorveglianza urbana ma non è stata utilizzata appieno per i collegamenti degli edifici scolastici e per razionalizzare delle spese per le linee di comunicazione. Ogni istituzione scolastica, infatti, nel corso degli anni ha installato una linea internet autonoma i cui costi sono a carico del Comune di Nocera Superiore.



L'infrastruttura di rete LAN del Palazzo di Città è realizzata nel 2002 ed oggi non è più in grado di supportare in modo affidabile le recenti disposizioni legislative in termini di Codice dell'Amministrazione Digitale.

Le attività che verranno sviluppate sono il completamento degli interventi sotto riportati:

2.1.1 Razionalizzazione dei collegamenti dati:

a. Utilizzando la rete WAN in fibra, ci si propone di razionalizzare i costi di comunicazione dell'Ente rendendo disponibile il collegamento ad internet del Comune di Nocera Superiore, potenziato nel 2016, alle istituzioni scolastiche eliminando le connessioni ad internet delle istituzioni scolastiche. la realizzazione delle seguenti aree attività.

2.1.2 Erogazione dei servizi di sicurezza centralizzati:

a. Centralizzare la gestione della sicurezza dell'intera rete presso il CED attraverso l'installazione di apparati di Conten-filtering, di monitoraggio della rete e Antivirus centralizzato.

2.2. Processo di produzione e pubblicazione delle Determine e Delibere in modalità digitale

Il Comune di Nocera Superiore si è dotato dei software necessari alla gestione documentale digitale per poter assolvere agli obblighi normativi derivanti dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Tutte le Aree sono dotate del software di gestione documentale ed utilizzato la scrivania virtuale per ricevere in formato digitale di documenti dal Protocollo. Il software di gestione documentale è perfettamente integrato al sistema di gestione della Ragioneria. Nel corso del 2017 verrà attivato il processo di produzione, gestione e pubblicazione delle Determine e delle Delibere.

NUCERIA 2020

ASSESSORATO: Sindaco	Servizio Omogeneo Sistemi Informativi	AREE coinvolte : Tutte

OBIETTIVO OPERATIVO	RIFERIMENTO AL PEG	AREE COINVOLTE	INDICATORE	VALORE AL 2016	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019
Ristrutturazione Infrastruttura ICT		**Tutte**	N. Server gestiti in sicurezza (q.tà)	4	5	6	7
			N. PC gestiti in sicurezza (%)	50%	60%	100%	100%
Erogazione dei servizi	Piano cofinanziato da altri enti pubblici: quota fondi comunali €	**Area Affari Generali; Area Economica – Finanziaria – Tributi – Economato – Patrimonio; Area Polizia Locale**	N. servizi completi erogati via web	10	15	Tutti	Tutti
Back office e produttività	Piano cofinanziato da altri enti pubblici: quota fondi comunali €	**Tutte**	Definizione dei workflow delle procedura (%)	20%	30%	80%	100%
Interoperatività e cooperazione applicativa	Piano cofinanziato da altri enti pubblici: quota fondi comunali €	**Tutte**	Sistemi software resi interoperabili	5%	10%	50%	100%

NOCERIA 2020

2.2 REDAZIONE DEL PUC

L'amministrazione si pone l'obiettivo di dotarsi di un nuovo Piano Urbanistico Comunale, al fine di adeguarsi alle prescrizioni di cui alla legge regione Campania n. 35 del 1987 all' art. 3 comma 2 ed uniformarsi alla disciplina del PUT (piano urbanistico territoriale), e nel rispetto della legge regionale 16/2004.

PIANO URBANISTICO COMUNALE							
OBIETTIVO OPERATIVO	**RIFERIMENTO PEG**	**RESPONSABILE**	**INDICATORE**	**OBIETTIVI**	**TARGET 2017**	**TARGET 2018**	**TARGET 2019**
Processo di approvazione della proposta definitiva di Piano Urbanistico Comunale e del Rapporto Ambientale	**Area Urbanistica Ecologia Cimiteriale SUAP**	**Responsabile dell'Area Urbanistica**		Attivare il processo di approvazione come definito dalla L.R.16/04 e dal suo Regolamento di Attuazione	1) Acquisizione dei pareri propedeutici alla approvazione del PUC in Consiglio Comunale 2) Il piano viene approvato dal Consiglio Comunale ed è pubblicato contestualmente nel Burc e sul sito web dell'amministr	1)	-

NUCERIA 2020

					azione		
Redazione ed approvazione del Regolamento Edilizio ed Urbanistico Comunale	**Area Urbanistica Ecologia Cimiteriale SUAP**	**Responsabile dell'Area Urbanistica**		Definizione dei contenuti del Regolamento Edilizio ed Urbanistico Comunale ed approvazione	Approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento Urbanistico ed Edilizio Comunale		

NUCERIA 2020

2. 3 INTERVENTI STRUTTURALI SUL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE

a) Armonizzazione del sistema contabile sotto il profilo economico-patrimoniale:

Descrizione: messa a regime di un sistema di programmazione, monitoraggio e rendicontazione economico-patrimoniale, secondo i dettami della riforma contabile avviata dal D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni. L'esercizio 2017 sarà il primo esercizio nel quale bisognerà presentare una rendicontazione economico-patrimoniale secondo i nuovi criteri di valutazione previsti dallo specifico principio contabile applicato allegato al D.lgs. 118/2011. Ciò richiede una preventiva revisione della stima contabile del patrimonio, secondo i nuovi criteri di valutazione e l'implementazione di un sistema di monitoraggio. *Tipologia obiettivo:* Sviluppo.

Risultato atteso: aggiornamento completo del sistema contabile ai nuovi principi e criteri di valutazione nel corso dell'esercizio 2017 ed entrata a regime del 2019. *Unità organizzative Comunali coinvolte:* Risorse umane assegnate al Servizio Bilancio *Indicatori di PEG:* non applicabili alla fattispecie.

b) Ricognizione straordinaria delle partecipazioni e adeguamento piano di razionalizzazione:

Descrizione: processo di ricognizione e revisione straordinaria delle partecipazione, con rilevazione delle necessità degli adeguamenti statutari e regolamentari e classificazione dello stato dei rapporti dell'Ente secondo gli indicatori normativi; redazione del piano di razionalizzazione, con relativa classificazione.

Tipologia obiettivo: Sviluppo.

Risultato atteso: produzione del piano di razionalizzazione e sottoposizione agli organi istituzionali, redazione del primo bilancio consolidato nel corso dell'esercizio 2017. Entrata a regime del sistema di monitoraggio annuale e del sistema contabile di consolidamento nel 2019.

Unità organizzative Comunali coinvolte: Risorse umane assegnate al Servizio Bilancio.

Indicatori di PEG: non applicabili alla fattispecie.

2.4 INTERVENTI STRUTTURALI SULLA GESTIONE DELLE ENTRATE

a) Bonifica fiscale:

Descrizione: l'obiettivo contempla campagne mirate tese a ridurre l'evasione **e** l'elusione fiscale, attraverso criteri oggettivi e di parità di trattamento. Rispetto all'ordinaria attività di accertamento dei mancati adempimenti relativi alle posizioni censite, l'attività è rivolta alla emersione di nuova base imponibile e conseguente creazione di nuovo gettito.

Tipologia obiettivo: miglioramento.

Risultato atteso: saturazione delle previsioni di bilancio di recupero dell'evasione fiscale nel corso dell'esercizio 2017. Miglioramento progressivo per gli esercizi 2018 **e** 2019.

Unità organizzative Comunali coinvolte: Risorse umane assegnate al Servizio Tributi.

Indicatori di PEG: capitoli dell'entrata da recupero dell'evasione fiscale (cap. 85, cap. 60).

2.5 INFORMATIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE

a) Inventano informatico magazzino comunale:

Descrizione: l'obiettivo mira a completare a regime il processo di costruzione e gestione di un inventario informatizzato del magazzino comunale, con conseguente monitoraggio in tempo reale del fabbisogno minimo.

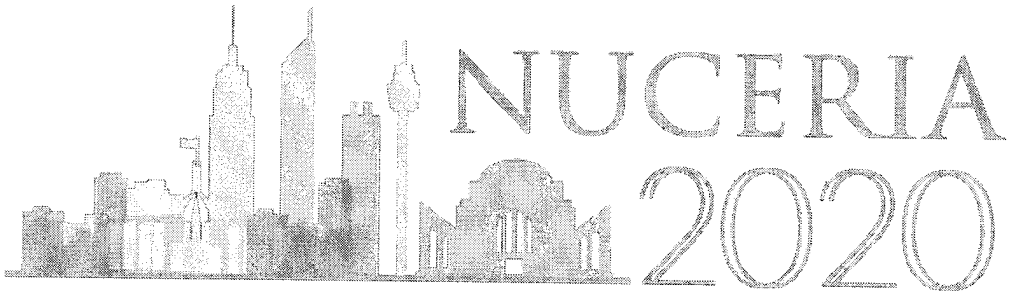
Tipologia obiettivo: sviluppo.

Risultato atteso: gestione totalmente informatizzata del magazzino comunale e dei livelli di approvvigionamento. Completamento nel corso dell'esercizio 2017; miglioramenti evolutivi negli esercizi 2018 e 2019.

Unità organizzative Comunali coinvolte: Risorse umane assegnate al Servizio

Magazzino.

Indicatori di PEG: non applicabili alla fattispecie.



3. MIGLIORAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione, insediatasi nel Luglio 2014, ha come proposito la trasformazione positiva di varie attività, sia di impatto sociale che di rilevanza interna.

Nello specifico sono in avanzamento i seguenti progetti derivanti da adeguamenti di disposizioni di legge o da idee di sviluppo per la cittadinanza:

3.1. Piano formazione

NUCERIA 2020

Per agevolare lo svolgimento delle funzioni, l'ente ha inteso proporre costantemente corsi di formazione inerenti a novità legislative che coinvolgono le varie aree e che riguardano materie e discipline in continua evoluzione quali l'anti corruzione, la trasparenza, i controlli interni ecc.

3.2. Mappatura dei Processi.

Il processo è un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo) destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente). Il concetto di processo è più ampio di quello di procedimento amministrativo. La mappatura consiste nell'individuazione del processo, delle sue fasi e delle responsabilità per ciascuna fase. Essa consente l'elaborazione del catalogo dei processi. In conclusione, la mappatura dei processi è la metodologia che da la possibilità di valutare l'impatto dei

processi e di conseguenza dei procedimenti amministrativi correlati al rischio, così come previsto dalle direttive dell'ANAC in applicazione della legge anticorruzione (190/2012). La mappatura dei processi sarà completata entro il 31 dicembre 2017, così come previsto dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017 – 2019, approvato con delibera di G.M. n. 14 del 26/01/2017.

3.3. Protezione civile

L'attività sarà rivolta ad applicare il nuovo Piano di protezione civile, approvato con delibera di C.C. n. 7 del 17/01/2017 e a formalizzare tutti gli atti per il reclutamento e la formazione del personale volontario le quali rappresentano risorse umane fondamentali per lo svolgimento di tale attività che altrimenti non potrebbe essere adeguatamente effettuata stante la carenza di personale dell'ente.

NUCERIA 2020

3.4. Repressione abbandono rifiuti

L'amministrazione ha intenzione di combattere l'abbandono sciagurato dei rifiuti da parte della cittadinanza irresponsabile. A tal fine la polizia locale sta predisponendo un piano di monitoraggio del territorio per sanzionare il deposito irregolare di rifiuti.

3.5. Attività di sicurezza stradale

Controllo velocità con autovelox

Controllo assicurazioni e collaudo dei veicoli.

3.6. Riordino e ricognizione tecnico – amministrativo del cimitero

Si rende necessario operare un riordino ed una ricognizione sia delle attività amministrative che di quelle di manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero al fine di migliorare la fruizione dei servizi cimiteriali da parte degli utenti:

1. fornitura e posa in opera di ossari prefabbricati

2. appalto servizio lampade votive

3. riordino banca dati concessioni cimiteriali.

NUCERIA 2020

3.7. Anticorruzione e trasparenza

Con la deliberazione di G.M. n. 14 del 26 gennaio 2017 l'amministrazione comunale ha approvato il *Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019.*

Il primo dà attuazione alle disposizioni di cui alla legge 190/2012 disciplinante la normativa anticorruzione, che si pone come obiettivo di:

a) individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;

b) prevedere, per tali attività, meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione;

c) prevedere obblighi di informazione nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione;

d) monitorare il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti previsti dalla legge e dai regolamenti;

e) monitorare i rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti;

f) individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti dalle disposizioni di legge.

Il secondo, collegato al Piano anticorruzione, in adempimento del d.lgs. 33/2013, ha l'obiettivo di rendere più trasparente l'azione amministrativa garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti dalla normativa nazionale ed internazionale.

Tale programma individua per il prossimo triennio:

a) gli obiettivi finalizzati a dare piena attuazione al principio di trasparenza;

b) le finalità degli interventi atti a sviluppare la cultura dell'integrità e della legalità;

c) gli *stakeholder* interni ed esterni interessati agli interessi previsti;

d) settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità;

e) i tempi di attuazione delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

NUCERIA 2020

MIGLIORAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivo operativo	Riferimento al PEG	Area e/o Servizio Omogeneo Responsabile	Indicatore	Target al 2017	Target al 2018	Target al 2019
Piano formazione		Segretario Generale Servizio omogeneo Risorse umane	Fase di completamento	Analisi dei bisogni formativi ai fini L. 190/2012. Organizzazione corsi di formazione in house.	Analisi efficace e nuovi fabbisogni formativi	Aggiornamento Piano Fabbisogno formativo
Mappatura dei processi		Tutte le Aree e Servizi Omogenei	Fase di completamento	Completamento	Monitoraggio	Implementazione e consolidamento delle nuove procedure.
Protezione civile		Area Polizia Municipale	Fase di completamento	Individuazione Responsabile gruppo protezione civile. Reclutamento e formazione	Completamento	Aggiornamento

NUCERIA 2020

				volontari		
Repressione abbandono rifiuti		Area Polizia Municipale	Contravvenzioni	Miglioramento attività con gruppo protezione civile	Completamento	Aggiornamento
Ricognizione e riordino banca dati patrimonio		Servizio omogeneo patrimonio	Completamento	100% cespiti censiti	Realizzazione banca dati informatica	Valorizzazione
Anti corruzione e trasparenza		Tutte le aree / nucleo di valutazione	"Bussola della trasparenza"	Implementazione pubblicazioni su sito istituzionale	Consolidamento attività	Aggiornamento

NUCERIA 2020

Piano Performance 2017 – 2019

Obiettivi Aree e Servizi Omogenei

	OBIETTIVO	Periodo di INIZIO	Periodo di FINE	INDICATORE	TARGET
OBIETTIVI RELATIVI ALLA QUALITA'	Analisi e mappatura dei processi amministrativi/gestionali	2017	2017	Mappatura processi	Fase preparatoria. Scelta processi da mappare. Mappatura 1° gruppo sperimentale di processi entro il 31 dicembre 2016. Mappatura 2° gruppo di processi entro il 31 gennaio 2017.
	Revisione standard di qualità dei servizi al pubblico (stato di attuazione della mappatura dei servizi al pubblico, associazione della mappatura dei servizi agli standard di qualità, definizione/revisione standard di qualità per i servizi al pubblico, pubblicazione standard di qualità)	2017	31 dicembre 2017 31 gennaio 2018	Approvazione/revisione standard di qualità dei servizi al pubblico	Revisione standard di qualità per tutti i servizi al pubblico erogati dalle strutture amministrative del Comune entro il 31 dicembre 2017. Revisione standard adottati entro il 31 gennaio 2018.
	Rilevazione qualità percepita (customer satisfaction).	2017	31 dic. 2017 31 gen. 2018	Customer satisfaction per ciascuno dei servizi erogati al pubblico	Customer satisfaction per alcuni servizi al pubblico erogati dalle strutture amministrative del Comune entro il 31 dicembre 2017. Nuova rilevazione su tutti i servizi al pubblico entro il 31 gennaio 2018
OBIETTIVI RELATIVI ALLA TRASPARENZA	Processo di implementazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018	2017	2018	Coinvolgimento stakeholder interni ed esterni ai fini della trasparenza	Azioni di coinvolgimento degli stakeholder ai fini della trasparenza
	Pubblicazione dati richiesti	2017	Secondo il Programma triennale per la trasparenza 2017-2019	Presenza dati richiesti sul sito web del Comune nelle apposite sezioni-sottosezioni	Presenza dati richiesti sul sito web del Comune nelle apposite sezioni-sottosezioni. Rendicontazione al 15 dicembre 2017

NUCERIA 2020

	Individuazione ulteriori iniziative di trasparenza (analisi contributi pervenuti in materia dagli stakeholder ed eventuale individuazione di ulteriori dati da pubblicare)	2017	31 dicembre 2017 31 gennaio 2018	Individuazione dati ulteriori da pubblicare e/o ulteriori iniziative di trasparenza	Individuazione dati ulteriori da pubblicare e/o ulteriori iniziative di trasparenza entro il 31 dicembre 2017. Revisione Programma trasparenza entro il 31 gennaio 2018
	Monitoraggio/rendicontazione esiti attuazione misure di trasparenza	2017	15 giu. 2017 15 dic. 2017	Rendicontazione attività svolte in materia di trasparenza	Relazione sull'attività svolta entro il 15 dicembre 2017. Relazione sull'attività svolta nel 2017 entro il 15dicembre 2017.
OBIETTIVI RELATIVI ALL'INTEGRITÀ E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Processo di implementazione del Piano di prevenzione della corruzione 2017-2019.	2017	2018	Coinvolgimento stakeholder interni ed esterni ai fini della prevenzione della corruzione	Azioni di coinvolgimento degli stakeholder ai fini della prevenzione della corruzione.
	Individuazione / revisione aree di rischio	2017	31 dic.2017 31 dic.2018	Revisione aree di rischio	Aree di rischio individuate/revisionate entro il 31 dicembre 2017. Revisione, all'esito dell'applicazione/del monitoraggio, entro il 31 dicembre 2018
	Individuazione/revisione grado di rischio delle attività a rischio di corruzione	2017	31 dic.2017 31 dic. 2018	Revisione grado di rischio	Grado di rischio individuato/revisionato entro il 31 dicembre 2017. Revisione, all'esito dell'applicazione/del monitoraggio, entro il 31dicembre 2018
	Individuazione/revisione misure di prevenzione della corruzione	2017	31 dic. 2017 31 dic. 2018	Revisione misure di prevenzione della corruzione	Misure di prevenzione della corruzione individuate/revisionate entro il 31 dicembre 2017. Revisione, all'esito dell'applicazione/del monitoraggio, entro il 31 dicembre 2018.
	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione 2016-2018	2017	2018	Misure di prevenzione previste nel Piano, attuate.	Attuazione misure di prevenzione previste nel Piano, secondo le cadenze fissate
	Monitoraggio/rendicontazione esiti attuazione misure di prevenzione previste dal Piano di prevenzione della corruzione 2016 - 2018	2017	15 dic. 2017 15 dic. 2018	Rendicontazione attività svolte in materia di prevenzione della corruzione	Relazione sull'attività svolta entro il 15 dicembre 2017. Relazione sull'attività svolta nel 2017 entro il 15 dicembre 2018

NUCERIA 2020

Del che è verbale, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO GENERALE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto messo comunale che copia della presente deliberazione è stata:

Affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno:
- 9 FEB 2017
per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al
24 FEB. 2017

Dalla Residenza Municipale - 9 FEB 2017

Il messo comunale

Pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno _____

e contro di essa _____ sono state presentate opposizioni.

Dalla Residenza Municipale _____

Il messo comunale

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il
- 9 FEB 2017

ai sensi dell' art. 134 – Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267

Dalla Residenza Municipale - 9 FEB 2017

Il Segretario generale