



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE  
PER LA CAMPANIA, IL MOLISE, LA PUGLIA E LA BASILICATA  
Sede Centrale di Napoli  
VIA MARCHESE CAMPODISOLA, 21, 80133 - NAPOLI  
SUA di SALERNO  
pec: [ao0.pma@pec.mit.gov.it](mailto:ao0.pma@pec.mit.gov.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

### **I. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Ministero Infrastrutture e Trasporti - Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata - Centrale di Committenza ai sensi dell' art. 38 d.lgs 50/2016 e Stazione Unica Appaltante (sua) ex legge 136/2010. Ente delegato dal Comune di Nocera Superiore (SA) giusta Convenzione in data 05.11.2013 Rep. N° 7598 - Ufficio Responsabile SUA di Salerno - pec: [ao0.pma@pec.mit.gov.it](mailto:ao0.pma@pec.mit.gov.it)

**OGGETTO:** Appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica a favore degli alunni delle scuole, primarie, dell'infanzia e della scuola secondaria di primo grado del Comune di Nocera Superiore (SA) per l'anno 2017 e 2018, secondo lo svolgimento delle attività scolastiche. CIG: 6906942CD6 CPV\_55523100-3.

**MODALITA' DI AFFIDAMENTO:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D.lgs.

Bando di gara inviato alla GUUE in data 22/03/2017 e pubblicato sulla GURI n° 36 del 27/03/2017.

**DATA DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA:** Il giorno 18/05/2017 alle ore 10:00 presso il Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Campania, Molise, Puglia e Basilicata Ufficio n° 3, Tecnico per la Regione Campania, Stazione Unica Appaltante di Salerno, Via Porto n.4, 84121 Salerno, si terrà la prima seduta pubblica di gara.

Le successive sedute saranno convocate mediante pubblicazione di avviso sul sito informatico di questa Amministrazione <http://www.provveditorato-ooppcampaniamolise.it> al link Ufficio di Stazione Unica Appaltante (SUA) → SUA di Salerno → Comune di Nocera Superiore (SA) refezione scolastica;

**COSTO UNITARIO DEL SINGOLO PASTO POSTO A BASE D'APPALTO,** incluso di ogni altro servizio/fornitura come indicati all'art. 6 del CSA: € 3,90 IVA inclusa.

**IMPORTO COMPLESSIVO BIENNALE** dell'appalto: € 230.769,23 IVA al 4% esclusa, per circa complessivi 30.000 pasti.

Gli oneri da interferenza per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 26 del decreto leg.vo n. 81/2008 sono pari a zero.

### DURATA DELL'APPALTO :

Il servizio di fornitura pasti, per l'anno 2017, ha la durata dal mese di gennaio al 31 maggio 2017 e dal 1° ottobre al 31 dicembre 2017 mentre per l'anno 2018, dal 1° gennaio 2018 al 31 maggio 2018 e dal 1° ottobre al 31 dicembre 2018. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per sopraggiunte esigenze organizzative, di modificare o integrare il presente appalto, così come indicato nel CSA.

### PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO:

Descrizione attività	Principale/accessoria	CPV
Servizi di mensa scolastica	P	55523100-3

**FINANZIAMENTO:** Il servizio è finanziato con fondi di bilancio comunale, determinazione a contrarre n° 2151 del 27.12.2016 a firma del Responsabile dell'Area Sociale Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Nocera Superiore (SA);

**SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA:** Ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 50/2016 gli Operatori Economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del medesimo D.lgs. nonché gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli Operatori Economici, i Raggruppamenti di Operatori Economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Sono, altresì ammessi, gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** I concorrenti dovranno presentare il plico contenente l'offerta e la documentazione a pena l'esclusione dalla gara a mezzo del servizio postale raccomandato, ovvero mediante agenzia di recapito, entro le ore 12.00 del giorno 03/05/2017, ESCLUSIVAMENTE al seguente indirizzo:

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania il Molise la Puglia e la Basilicata – Sede Centrale Napoli – Ufficio Tecnico Provinciale di Salerno – S.U.A. di Salerno - via Porto, 4 c.a.p. 84121 Salerno; Ufficio ricezione plichi – 3° piano.

Oltre tale termine non saranno ammesse offerte sostitutive o integrative di quelle già trasmesse.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere sigillato con modalità idonee a garantire la riservatezza e l'integrità della documentazione contenuta (ceralacca, nastro adesivo antistrappo etc.), controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve contenere al suo interno 3 buste che, a loro volta, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere sigillate con le modalità sopradescritte, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la dicitura, rispettivamente, "Busta A – Documentazione Amministrativa" - "Busta B – Offerta Tecnica" "Busta C - Offerta Economica".

Nella **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovranno essere inseriti i seguenti documenti ed attestazioni, essenziali a fornire all'Amministrazione le informazioni necessarie ed inderogabili sull'O.E. che intende partecipare alla procedura che sono di seguito distinte in conformità alle sezioni Parte II, Parte III e Parte IV del DGUE.

## II. INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

1. **Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante nella quale dovranno essere indicati i dati identificativi dell'Operatore Economico, denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, e-mail pec o dati equipollenti.**

Il concorrente dovrà indicare le modalità con le quali intende partecipare alla procedura se operatore singolo od associato e, in tale ultima ipotesi, dovrà indicare le quote di partecipazione all'associazione, comunque costituita e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nella domanda dovrà essere precisato l'eventuale utilizzo, ai fini della partecipazione, dei requisiti di altro soggetto sia mediante ricorso all'istituto previsto dall'art. 89 del D.lgs 50/2016 ed indicare, in tal caso, tutti i dati identificativi delle ditte ausiliarie, così come richiesti per il concorrente.

L'Operatore Economico dovrà dichiarare che l'offerta formulata implica la piena conoscenza ed accettazione senza riserva di tutti gli elaborati progettuali, comprensivi delle risposte ai quesiti che formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara, di essere a conoscenza ed accettare che la partecipazione all'appalto impone, in caso di aggiudicazione, il rimborso all'Amministrazione Comunale delle spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara sulla G.U. della Repubblica Italiana e sui quotidiani a diffusione nazionale e locale così come disposto dal D.lgs 50/2016 e dalla Legge 21/2016.

Nel caso di concorrente costituito da A.T.I. o Consorzio non ancora costituito la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento valido di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autenticata, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

## **III. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

2. **Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale dei soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio con la quale, i predetti soggetti attestino di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale nessuno dei seguenti reati:**

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, cessati dalle cariche nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente procedura, dovranno dichiarare l'insussistenza delle suddette cause ostative. Nei casi di cessione di azienda, fusione e incorporazione societaria, affitto d'azienda i legali rappresentanti e il direttore tecnico delle società cedenti, incorporate, fuse o affittuarie con altra società, sono considerati come rientranti fra i soggetti «cessati dalla carica» e pertanto dovranno produrre la dichiarazione di cui al precedente punto qualora la vicenda societaria sia avvenuta nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

**L'esclusione e/o il divieto operano anche per detti soggetti qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.**

**3. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il concorrente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara :**

- a) che a suo carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- b) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, così come individuate all'art. 80 comma 4) del D.lgs. 80/2016, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito, ovvero di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, prima della presentazione dell'offerta.
- c) di non aver commesso infrazioni gravi, debitamente accertate relativamente alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed di aver rispettato gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al D.lgs 50/2016;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D.lgs.50/2016;
- e) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- f) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile per essere intervenuto nello svolgimento di procedure di aggiudicazione di appalti e/o concessioni influenzandone, in qualsiasi modo, i risultati, ovvero per aver avuto direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere

percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto di procedure di appalto o di concessione;

- g) di non essere in una situazione che comporta una distorsione della concorrenza derivante da precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 comma 1 del D.lgs 50/2016, ovvero di trovarsi in una delle condizioni ivi previste ma che tale circostanza non incide sulla legittimità procedura poiché non comporta una violazione dei principi di non discriminazione e di trasparenza; In tale ipotesi il concorrente verrà invitato a provare, entro un termine non superiore a dieci giorni, che la partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza;
- h) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- i) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione ovvero di essere stato iscritto ma il periodo di interdizione si è concluso;
- j) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, ovvero di essere incorso nella violazione ma che è trascorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e ne è stata disposta la rimozione;
- k) di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99 e precisa le condizioni esonerato e/o di non assoggettabilità, ovvero dichiara di essere soggetto e di aver ottemperato agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99 ;
- l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ;
- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**Le cause di esclusione previste dalla presente Sezione III non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.**

**IV. CRITERI DI SELEZIONE** - I criteri di selezione per la partecipante all'appalto comprendono **Requisiti di idoneità professionale, Capacità economica e finanziaria, Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- 4. **Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il concorrente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara :**
  - a) di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente l'oggetto della gara nonché il numero e la data di iscrizione, la denominazione o ragione sociale, la durata della società, l'oggetto sociale, la

composizione societaria con l'espressa indicazione delle quote percentuali di capitale possedute, la sede legale, il codice attività, i nominativi, le date di nascita e le residenze dei titolari, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, degli eventuali direttori tecnici, dei soci, dei soci accomandatari, dei componenti del collegio sindacale, eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara. Da detta dichiarazione dovrà, altresì, risultare l'inesistenza di procedure fallimentari, l'inesistenza di procedure concorsuali in corso, l'inesistenza nei confronti della ditta, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici, nonché degli eventuali componenti dell'organo di amministrazione e del collegio sindacale delle cause ostative ai sensi dell'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011;

I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività inerenti a quella oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

- b) di essere iscritto, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- c) di essere in possesso di idonea capacità economica finanziaria dimostrabile attraverso la presentazione di referenze bancarie di due istituti di Credito e/o intermediari finanziari (indicati agli estremi). In caso di partecipazione in Raggruppamento e/o Consorzio è richiesta la dimostrazione del possesso di due referenze per la Mandataria e di una ogni mandante; analogamente per i Consorzi Ordinari.

#### **Requisiti di capacità tecniche e professionali**

- d) Di aver eseguito regolarmente e con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente appalto, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara d'appalto ed indica i Committenti, gli importi e le date di inizio ed ultimazione dei servizi. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o Consorzio Ordinario il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento o Consorzio fermo restando che la Capogruppo dovrà possederlo in misura maggioritaria.
- e) Di disporre di un proprio centro di cottura in possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti, idoneo all'esercizio delle attività di cui al presente disciplinare e regolarmente autorizzato dall'ASL, ed indica l'ubicazione dei locali, il titolo giuridico di disponibilità e gli estremi dell'autorizzazione sanitaria, da esibire in caso di aggiudicazione.

#### **Sistemi di garanzia certificazione delle qualità**

- f) di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità di cui all'art. 87 del D. Lgs. 50/2016 conforme alle norme europea della serie UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, (servizi di ristorazione scolastica EA 30) rilasciato da organismi accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna ditta partecipante sia in forma singola che Associata, A.T.I. o Consorzio.

**ULTERIORI DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALLE NORME VIGENTI E DALLA NATURA DELL'APPALTO.**

**5. Dichiarazione sostitutiva espressamente resa, dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il concorrente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 :**

- a) di aver preso visione delle condizioni generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale, di aver giudicato il servizio di cui trattasi realizzabile, il capitolato d'appalto adeguato incluso di tutti gli obblighi ivi previsti, il costo nel complesso remunerativo e tali da consentire il ribasso offerto;
- b) di aver perso piena e puntuale conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, ed in tutti gli elaborati progettuali, Capitolato Speciale d'Appalto, schema di contratto, contratto di appalto specifico, nonché delle risposte ai quesiti che, pubblicate sul sito [www.provveditorato-oppcampaniamolise.it](http://www.provveditorato-oppcampaniamolise.it), al link Ufficio di Stazione Unica Appaltante (SUA) di Salerno → comune di Nocera Superiore (SA) → Refezione scolastica, formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara;
- c) di disporre per l'esecuzione dell'appalto delle necessarie ed idonee professionalità così come indicate all'art. 33 del capitolato speciale di appalto;
- d) di ottemperare alle disposizioni dettate dal D.Lgs n. 193/07 in materia di igiene dei prodotti alimentari e di applicare il piano di autocontrollo H.A.C.C.P.;
- e) di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- f) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- g) di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- h) di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria e di impegnarsi al rispetto del medesimo per tutta la durata dei servizi;
- i) di non aver stipulato rapporti di collaborazione/lavoro dipendente con dipendenti pubblici andati in pensione nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente appalto;
- j) di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;
- k) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura/U.T.G. di Salerno, che qui s'intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- l) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, in ossequio al disposto di cui alla legge 221 del 17.12.2012, al rimborso all'Ente Delegante delle spese sostenute per la pubblicazione del bando e degli avvisi di gara, mediante versamento da effettuarsi direttamente al Comune di Nocera Superiore (SA), entro 60 giorni dall'aggiudicazione;
- m) di essere a conoscenza che i processi verbali di aggiudicazione delle Amministrazioni dello Stato, sono ricevuti da un funzionario designato quale ufficiale rogante, ai sensi dell'art. 95 del R.D. 23-5-1924, n. 827 e di impegnarsi, pertanto, in caso di aggiudicazione, al pagamento alla S.U.A. degli oneri fiscali relativi all'imposta di bollo ed all'imposta di registro dei verbali di gara, redatti in forma pubblica – amministrativa.

**6. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;**

7. **Garanzia provvisoria** emessa a favore del Comune di Nocera Superiore (SA) dell'importo di €4.615,38 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, ai sensi dell'art.93 del D.lgs. 50/2016 prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, conformi agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 123/2004, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore. Tale sottoscrizione dovrà essere autenticata da notaio previo accertamento dell'identità del soggetto sottoscrittore e verifica in capo al medesimo dei poteri di impegnare l'istituto di credito o l'impresa assicuratrice. La medesima garanzia potrà essere rilasciata anche dagli intermediari finanziari, sempre con sottoscrizione autenticata, tramite notaio, dell'agente del quale siano altresì accertati i poteri, iscritti nell'albo speciale di cui all'art.106 del Decreto leg.vo n.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art.161 del decreto legislativo n. 58/1998 in forza dell'art.28, comma 1, del decreto Leg.vo n. 169/2012.

In ogni caso, la garanzia dovrà essere corredata, dalla espressa rinuncia da parte del fideiussore all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché a pena l'esclusione dalla gara dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione. Per le Associazioni Temporanee d'Impresa non ancora costituite, la garanzia su indicata dovrà riportare quali soggetti obbligati tutte le ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante delle ditte medesime.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è altresì ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

I concorrenti potranno beneficiare delle ulteriori garanzie previste dall'art.93, comma 7, del decreto leg.vo n.50/2016. Per fruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

8. **Dichiarazione di impegno – a pena di esclusione** - da parte di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a prestare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

9. **Documentazione attestante il versamento della somma di Euro 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ESCLUSIVAMENTE**, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità e i termini di cui alle Istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2015.

Per eseguire il pagamento l'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG

della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l'esclusione dalla gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9) del D.lgs 50/2016.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni contenenti le indicazioni richieste nel documento di gara unico europeo obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nell'uno per mille dell'importo dell'appalto e comunque non superiore ad euro cinquemila. In tal caso il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie ed a presentare contestualmente un documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. Decorso inutilmente il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà, comunque, la regolarizzazione senza applicazione della sanzione e, decorso inutilmente il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Comporteranno, in ogni caso l'esclusione dalla procedura le irregolarità essenziali della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile delle stesse.

E' ammessa la partecipazione in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ed i concorrenti che utilizzeranno le predette forme partecipative dovranno, oltre a quanto prescritto, produrre i seguenti documenti:

#### Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.lgs 50/2016

1. Dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre;
2. Le società consorziate per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere, dovranno produrre le dichiarazioni di alla sezione III MOTIVI DI ESCLUSIONE del documento di gara unico europeo (DGUE) nonché le dichiarazioni espressamente previste nel presente disciplinare. A queste ultime è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, pena l'esclusione dalla procedura sia del consorzio sia dei consorziati designati. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 c.p. In caso di aggiudicazione, i soggetti esecutori del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.lgs 50/2016, costituiti da meno di cinque anni, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, sono sommati in capo al consorzio.

#### A.T.I. o Consorzi Ordinari di concorrenti ex art. 45, Comma 2, lett. d) ed e) D.lgs 50/2016 o GEIE

1. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti ed in tal caso occorrerà presentare apposita dichiarazione:

1. che indichi a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
2. di impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzio o GEIE;
3. dalla quale risulti la quota di partecipazione di ciascuna impresa in termini percentuali e le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun concorrente associato o consorziato.

E' ammessa la partecipazione di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ed i concorrenti che utilizzeranno la predetta forma partecipativa dovranno, oltre a quanto prescritto, produrre i seguenti documenti :

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

E' facoltà delle ditte fare ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Leg.vo n. 50/2006 ed in tal caso la medesima busta "A" deve contenere, altresì, i seguenti documenti:

- dichiarazione resa dal concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica ed analitica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- contratto di avvalimento in originale o copia autenticata in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie che dovranno essere, a pena di esclusione, analiticamente indicate;
- PASSOE della ditta ausiliaria al fine della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario ai sensi dell'art. 213 del D. lgs 50/2016.
- dichiarazione sostitutiva espressamente resa, dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura dalla quale risulti l'iscrizione all'esercizio di attività inerente l'oggetto dell'appalto, conformemente e con i medesimi contenuti specificati alla precedente punto 4, lettera a);
- dichiarazioni di cui alla sezione III MOTIVI DI ESCLUSIONE del presente disciplinare espressamente resa, dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva espressamente resa dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata, con la quale il medesimo titolare e/o rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara:
  1. di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) specificando: il tipo di C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale (numero dipendenti) nonché: 1) per INAIL la sede, il codice ditta e le relative P.A.T.; per l'INPS la matricola azienda e la sede competente;

2. di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'esecuzione delle attività di cui è carente il concorrente stesso;
3. il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
4. di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art.45 del D.lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio ordinario o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autentica.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La Busta "B - Offerta Tecnica", sigillata (es. ceralacca, nastro adesivo antistrappo sui lembi di chiusura) e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena esclusione dalla gara, dovrà contenere un progetto tecnico che consenta di valutare la convenienza tecnico – operativa dell'offerta formulata, firmato dal legale rappresentante della ditta.

Fermo restando che non potranno essere offerti servizi che non rispettino i requisiti minimi richiesti nel capitolato speciale di appalto, il concorrente dovrà presentare un progetto organizzativo di gestione del servizio che dovrà essere descritto in un elaborato contenuto in max 20 pagine.

L'operatore economico dovrà redigere una relazione tecnica specifica con indicazione della propria proposta rispetto ad ogni punto, sottopunto ed elemento che determina un punteggio. La relazione dovrà indicare le proposte aggiuntive quali migliorie rispetto alle indicazioni minime richieste nel capitolato d'appalto.

Si rappresenta che non saranno ritenute idonee, con conseguente esclusione dalla gara, le offerte che non raggiungano il punteggio minimo di 40 punti per quanto attiene la qualità del servizio.

Il concorrente dovrà, altresì, presentare una dichiarazione con la quale autorizzi l'Amministrazione, Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso – ai sensi del D.Lgs n. 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia di tutta la documentazione tecnica, ovvero dovrà indicare con precisione le parti relative all'offerta tecnica che dovranno essere oscurate poiché coperte da segreto tecnico/commerciale. La dichiarazione resa senza motivazione, ovvero con motivazione che non confermi l'effettiva riservatezza delle informazioni sarà oggetto di valutazione da parte di questa Centrale di Committenza.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità afferente l'offerta tecnica comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

## **SISTEMA QUALITATIVO DEL SERVIZIO**

1) Tempo di trasporto dei pasti, dando rilievo ad un trasporto in tempi quanto più brevi possibili: Max punti 15

Pertanto, va considerata la distanza tra il luogo di produzione e il luogo di consegna dei pasti, misurata secondo il percorso stradale più breve. Si assume la sede municipale quale luogo di consegna in relazione alla posizione baricentrica rispetto alle sedi scolastiche interessate (massimo 15 punti). Le verifiche saranno effettuate dal Comando di Polizia Locale.

- Fino a 5 km punti 15;
- Da 5,1 km a 10 km punti 10;
- Da 10,1 km a 15 km punti 5;

**2) Piano di trasporto: Max punti 3**

numero di automezzi che s'intendono utilizzare per l'erogazione del servizio per ridurre al minimo i tempi di percorrenza e conseguentemente lo stazionamento dei pasti in legame caldo (n.1 punto per automezzo);

**3) Per eventuali servizi aggiuntivi proposti :Max punti 5**

- educazione alimentare – punti 1
- monitoraggio dei cibi prodotti in eccesso e non utilizzati, punti 1
- recupero per scopi assistenziali di generi alimentari non consumati, punti 1
- monitoraggio della soddisfazione dell'utenza, punti 1
- introduzione di spuntino a metà mattina o pomeriggio, punti 1

**4) per la tipologia dei contenitori delle varie pietanze che saranno utilizzati per il trasporto dei pasti oggetto, del presente appalto, e l'indicazione delle loro caratteristiche, per il mantenimento della temperatura.: Max punti 5**

- punti 0 = contenitori passivi (con presenza di coibentazione termica e/o camera d'aria)
- punti 1 = contenitori con iniezione di vapore oltre alla coibentazione termica
- punti 3 = contenitori con coperchio attivo oltre alla coibentazione termica
- punti 5 = contenitori attivi elettrici o con carrelli termici
- (punti non cumulabili; massimo punteggio attribuibile 5 punti)

**5) Approvvigionamenti ed utilizzo di alimenti e prodotti : Max punti 10**

Documentazione per i prodotti della tabella merceologica (allegato C) provenienti da coltivazioni biologiche e prodotti (DOP-IGP), specificando i gruppi alimentari, le categorie merceologiche e le preparazioni.

Applicazione:

**Punti 0** = assenza di documentazione dalla quale si possa rilevare la qualità delle derrate alimentari.

**Punti da 0 a 8.** Punteggio massimo per l'offerta che prevede il maggior numero di prodotti della tabella merceologica (allegato C) provenienti da coltivazioni biologiche e prodotti (DOP-IGP), specificando i gruppi alimentari, le categorie merceologiche e le preparazioni.

Alle altre offerte vengono attribuiti i punti ricavati dall'applicazione della seguente operazione:  
prodotti offerti x 8/n. maggiore prodotti offerti;

Utilizzo di prodotti campani, esclusi quelli già previsti nel capitolato, per **max punti 2**

**I punteggi saranno attribuiti come segue:**

- fino a 3 prodotti           punti 1
- da 4 a 6 prodotti        punti 2

**6) Risorse umane: Max punti 10**

**I punteggi saranno attribuiti come segue:**

- presenza di un cuoco responsabile di cucina con esperienza triennale, punti 1
- presenza di un aiuto cuoco con esperienza biennale, punti 1
- piano di formazione del personale (0,25 punti per ogni formazione di almeno 5 ore) per max. punti 1
- presenza di un dietista e/o nutrizionista con esperienza punti 1
- organico previsto per l'erogazione del servizio oggetto del presente appalto, con indicazione delle ore dedicate al servizio, in rapporto ai pasti da produrre, ai commensali da servire e alle superfici da riordinare. (n. operatori x6/n. maggiori operatori previsti) per max 6 punti.

**7) Progetto tecnico : Max punti 12**

Progetto tecnico di gestione del servizio in oggetto, mediante descrizione di tutte le fasi di acquisto delle derrate alimentari, processi di lavorazione delle stesse, sistemi e materiali utilizzati per il confezionamento dei pasti, sistemi e metodologie di trasporto dei pasti e tempi necessari per la distribuzione degli stessi, oltre le certificazioni ed i sistemi di qualità utilizzati per il raggiungimento di uno standard qualitativo elevato e quant'altro occorrente al fine della valutazione di merito.

Per consentire la valutazione degli elementi sotto indicati (da 1 a 4) i concorrenti dovranno presentare un progetto di organizzazione e gestione della struttura illustrato da una relazione di massimo 20 pagine formato A4. La relazione deve essere sottoscritta in ogni facciata dal concorrente singolo, consorziato o raggruppato e deve illustrare in modo chiaro e sintetico la soluzione organizzativa prevista prevedendo modalità di lavoro coordinato, facendo emergere come si intrecceranno i vari ruoli professionali ed il loro grado di coinvolgimento. Gli argomenti oggetto della relazione saranno:

1. Modalità organizzativa del processo di produzione, distribuzione e trasporto di pasti ed alimenti. Detto piano deve essere corredato dalle schede tecniche degli automezzi e dei contenitori utilizzati per la veicolazione. **Punteggio: 3 punti**
2. Piano di pulizia e sanificazione e indicazione dei prodotti utilizzati: **3 punti**
3. Relazione dettagliata che illustri l'organizzazione generale della Ditta e del servizio oggetto dell'appalto: **3 punti**
4. Descrizione dell'organizzazione del lavoro, organico complessivo impiegato, monte ore giornaliero, messa a disposizione per il servizio oggetto dell'appalto, mansionario: **3 punti**

### **CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

1. Dichiarazione redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, della percentuale di ribasso offerta rispetto al costo unitario del singolo pasto posto a base di gara, inclusivo di ogni altro servizio/fornitura come indicati all'art. 6 del CSA e pari ad € 3,90 IVA inclusa.
2. Dichiarazione dalla quale risultino i costi sostenuti dalla ditta partecipante per i costi interni della sicurezza, "c.d. costi di sicurezza aziendali", riferiti allo specifico appalto.

In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere. Non saranno ritenute attendibili, univoche e idonee a manifestare una volontà certa ed inequivoca dell'impresa di partecipazione alla gara le offerte parziali, condizionate od in aumento e pertanto saranno escluse dalla procedura di gara. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve – pena di esclusione - essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

#### **Procedura di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 secondo i seguenti parametri di valutazione:

Offerta Tecnica: Max 60 punti/100  
Offerta Economica: Max 40 punti/100

### **OFFERTA TECNICA MAX 60 PUNTI**

1. Tempo di trasporto dei pasti, dando rilievo ad un trasporto in tempi quanto più brevi possibili : max punti 15/60
2. Piano di trasporto : max punti 3/60
3. Eventuali servizi aggiuntivi proposti : max punti 5/60
4. Tempo di trasporto dei pasti, dando rilievo ad un trasporto in tempi quanto più brevi possibili : max punti 15/60
5. Approvvigionamenti ed utilizzo di alimenti e prodotti : max punti 10/60
6. Risorse umane : max punti 10/60
7. Progetto tecnico : max punti 12/60

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri di valutazione:

**QUALITÀ E CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO: MAX PUNTI 60**

<b>SISTEMA QUALITATIVO DEL SERVIZIO</b>	
<b>Criteria di valutazione e motivazionali</b>	<b>Punteggio max</b>
<p><b>A. <u>Tempo di trasporto dei pasti, dando rilievo ad un trasporto in tempi quanto più brevi possibili :</u></b>            Va considerata la distanza tra il luogo di produzione e il luogo di consegna dei pasti, misurata secondo il percorso stradale più breve. Si assume la sede municipale quale luogo di consegna in relazione alla posizione baricentrica rispetto alle sedi scolastiche interessate. Le verifiche saranno effettuate dal Comando di Polizia Locale.            → fino a 5 km punti 15            → da 5,1 a 10 km punti 10            → da 10,1 a 15 km punti 5</p>	<p><b>punteggio max attribuibile 15/60</b></p>
<p><b>B. <u>Piano di trasporto :</u></b>            Numero di automezzi che s'intendono utilizzare per l'erogazione del servizio, per ridurre al minimo i tempi i percorrenza e conseguentemente lo stazionamento dei pasti in legame caldo (n. 1 punto per automezzo) ;</p>	<p><b>punteggio max attribuibile 3/60</b></p>
<p><b>C. <u>Eventuali servizi aggiuntivi proposti :</u></b>            c.1 educazione alimentare – punti 1            c.2 monitoraggio dei cibi prodotti in eccesso e non utilizzati – punti 1            c.3 recupero per scopi assistenziali di generi alimentari non consumati – punti 1            c.4 monitoraggio della soddisfazione dell'utenza – punti 1            c.5 introduzione di spuntino a metà mattina o pomeriggio – punti 1</p>	<p><b>punteggio max attribuibile 5/60</b></p>
<p><b>D. <u>Tipologia dei contenitori delle pietanze utilizzati nel trasporto pasti :</u></b>            Tipologia dei contenitori per le varie pietanze che saranno utilizzati per il trasporto dei pasti oggetto del presente appalto e l'indicazione delle loro caratteristiche per il mantenimento della temperatura :            d.1 punti 0 = contenitori passivi (con presenza di coibentazione termica e/o camera d'aria)            d.2 punti 1 = contenitori con iniezione a vapore oltre alla coibentazione termica            d.3 punti 3 = contenitori con coperchio attivo oltre alla coibentazione termica            d.4 punti 5 = contenitori attivi elettrici o con carrelli termici            d.5 (punti non cumulabili; massimo punteggio attribuibile 5)</p>	<p><b>punteggio max attribuibile 5/60</b></p>
<p><b>E. <u>Approvvigionamenti ed utilizzo di alimenti e prodotti :</u></b>            Documentazione per i prodotti della tabella merceologica (allegato C) provenienti da coltivazioni biologiche e prodotti (DOP-IGP) specificando i gruppi alimentari, le categorie merceologiche e le preparazioni. Applicazione :            e.1 Punti 0 = assenza di documentazione dalla quale si possa rilevare la qualità delle derrate alimentari ;            e.2 Punti da 0 a 8. Punteggio massimo per l'offerta che prevede il maggior numero di prodotti della tabella merceologica (Allegato C) provenienti da coltivazioni biologiche e prodotti (DOP-IGP), specificando i gruppi alimentari, le categorie merceologiche e le preparazioni. Alle altre offerte vengono attribuiti i punti ricavati dall'applicazione della seguente operazione: prodotti offerti x 8/n. maggiori prodotti offerti. Utilizzo di prodotti campani, esclusi quelli già previsti nel capitolato, per max di punti 2  <b>I punteggi saranno attribuiti come segue:</b>            - Fino a 3 prodotti punti 1</p>	<p><b>punteggio max attribuibile 10/60</b></p>

- Da 4 a 6 prodotti punti 2		
<b>E. Risorse umane :</b> I punteggi saranno attribuiti come segue : f.1 Presenza di un cuoco responsabile di cucina con esperienza triennale, punti 1 f.2 Presenza di un aiuto cuoco con esperienza biennale, punti 1 f.3 Piano di formazione del personale (0,25 punti per ogni formazione di almeno 5 ore) per un max di punti 1 f.4 Presenza di un dietista e/o nutrizionista con esperienza punti 1 f.5 Organico previsto per l'erogazione del servizio oggetto del presente appalto, con indicazione delle ore dedicate al servizio, in rapporto ai pasti da produrre, ai commensali da servire e alle superfici da riordinare (n. operatori x 6n. aggiori operatori previsti) per max 6 punti		<b>punteggio max attribuibile 10/60</b>
<b>G. Progetto tecnico : max punti 12/60</b> Progetto tecnico di gestione del servizio in oggetto, mediante descrizione di tutte le fasi di acquisto delle derrate alimentari, processi di lavorazione delle stesse, sistemi e materiali utilizzati per il confezionamento dei pasti, sistemi e metodologie di trasporto dei pasti e tempi necessari per la distribuzione degli stessi, oltre le certificazioni ed i sistemi di qualità utilizzati per il raggiungimento di uno standard qualitativo elevato e quant'altro occorrerà al fine della valutazione di merito. Per consentire la valutazione degli elementi sotto indicati (da 1 a 4) i concorrenti dovranno presentare un progetto di organizzazione e gestione della struttura illustrato da una relazione di massimo 20 pagine formato A4. La relazione deve essere sottoscritta in ogni facciata dal concorrente singolo, consorziato o raggruppato e deve illustrare in modo chiaro e sintetico la soluzione organizzativa prevista prevedendo modalità di lavoro coordinato, facendo emergere come si intrecceranno i vari ruoli professionali ed il loro grado di coinvolgimento. Gli argomenti oggetto della relazione saranno: g.1 Modalità organizzativa del processo di produzione, distribuzione e trasporto di pasti ed alimenti. Detto piano deve essere corredato dalle schede tecniche degli automezzi e dei contenitori utilizzati per la veicolazione. Punteggio: 3 punti g.2 Piano di pulizia e sanificazione e indicazione dei prodotti utilizzati: 3 punti g.3 Relazione dettagliata che illustri l'organizzazione generale della Ditta e del servizio oggetto dell'appalto: 3 punti g.4 Descrizione dell'organizzazione del lavoro, organico complessivo impiegato, monte ore giornaliero, messa a disposizione per il servizio oggetto dell'appalto, mansionario: 3 punti		<b>punteggio max attribuibile 12/60</b>
<b>Totale Progetto Tecnico</b>		<b>60</b>
<b>ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA</b>		<b>MAX PUNTI 40</b>
<b>Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.</b>		<b>40</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai commissari ai singoli elementi e sub elementi di valutazione, mediante il « confronto a coppie », tenendo conto, relativamente agli elementi A. B. C. D. E. F. e G. delle formule previste nella griglia di valutazione. Il punteggio massimo relativo al singolo « elemento qualitativo » sarà assegnato al concorrente a cui è stato attribuito il coefficiente « 1 », agli altri concorrenti sarà assegnato il punteggio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo fissato relativo all'elemento.

Ai fini della valutazione delle offerte i coefficienti saranno espressi fino alla seconda cifra decimale, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, mentre i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui sub-criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

Non saranno ritenute idonee, con conseguente esclusione dalla gara, le offerte tecnico qualitative che non raggiungono il punteggio minimo di 40 punti.

La determinazione del coefficiente  $V(a)_i$  per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa - offerta economica, avverrà mediante l'applicazione della seguente formula :

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

Dove :

$V(a)_i$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Ribasso offerto dal concorrente (a)

$R_{max}$  = Ribasso dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente (a) non effettua alcuno sconto,  $R_a$  assume il valore 0, cosiccome il coefficiente  $V(a)_i$ , mentre per il concorrente che offre il maggior sconto  $V(a)_i$  assume valore 1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'offerta del contratto.

#### **Modalità di svolgimento della procedura di gara**

La Commissione di gara, nominata con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel giorno ed all'ora indicati, si riunirà in prima seduta pubblica, presso la sede del Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Campania il Molise la Puglia e la Basilicata, Stazione Unica Appaltante di Salerno, sita in Salerno alla via Porto n° 4.

**Durante tale fase la Commissione procederà:**

1. Numerazione in ordine progressivo e verifica della conformità dei plichi pervenuti, relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare;

2. Apertura dell'unico plico contenitore, rispettando l'ordine progressivo attribuito a ciascun plico, ed alla verifica dei requisiti esterni dei tre plichi previsti dal presente disciplinare ossia: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta Tecnica", "Busta C - Offerta Economica".
3. Apertura ed esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" esame della documentazione prodotta e conseguente ammissione, esclusione o ammissione con riserva dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame;
4. In mancanza di ammissioni con riserva la Commissione procederà all'apertura, per i soli concorrenti ammessi al prosieguo della gara, della Busta "B-Offerta Tecnica" per il controllo formale del contenuto della stessa.
5. Le operazioni di gara verranno sospese per consentire alla Commissione di gara di procedere, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione contenuta nella busta "B Offerta Tecnica" ed alla valutazione e attribuzione dei relativi punteggi, in base ai criteri indicati nel presente disciplinare.

**Nel giorno fissato per la seconda seduta pubblica di cui sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito informatico di questa Amministrazione, la Commissione giudicatrice:**

1. darà lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'elemento tecnico;
2. procederà, per i soli concorrenti che avranno conseguito almeno 40 punti nella valutazione tecnico qualitativa, all'apertura della "Busta C - Offerta Economica", alla eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si sia accertato, in modo univoco, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e procederà all'attribuzione del punteggio, sulla base delle norme di cui al presente disciplinare.

Al termine di tale operazione si procederà alla formazione di una graduatoria dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà quindi alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'articolo 97 comma 3) del D. Leg.vo. n. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione - ove lo ritenga necessario - valuterà la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, la seduta di gara sarà sospesa al fine di poter attivare le procedure previste dall' art. 97 comma 5) del D. Leg.vo n. 50/2016.

L'esito dell'eventuale sub procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell'ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l'eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale e la proposta di aggiudicazione.

A norma di quanto disposto dall'art. 32 comma 5) del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione; quest'ultima diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

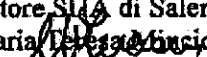
- A. Autorizzazione a contrarre giusta determina del Settore « Area Sociale » n° 2151 del 27 dicembre 2016 a firma del Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Nocera Superiore (SA) ;
- B. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente dovrà tener conto esclusivamente delle condizioni, dei requisiti e delle modalità di aggiudicazione riportate nel presente disciplinare ;
- C. A parità di punteggio complessivo, si procederà alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'elemento tecnico, ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio;
- D. Se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, non si procederà all'aggiudicazione e le imprese concorrenti, o l'impresa non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto.
- E. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dall'Amministrazione;

- F. L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del D. Lgs 50/2016 nonché le ulteriori polizze previste nel capitolato d'onere;
- G. Il contratto sarà stipulato entro 120 giorni dalla data in cui verrà dichiarata efficace l'aggiudicazione;
- H. Il periodo di validità dell'offerta è di giorni 180 dalla proposta di aggiudicazione;
- I. I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato d'appalto ;
- J. E' esclusa la competenza arbitrale, il foro competente per eventuali controversie di carattere civile, sarà quello di Nocera Inferiore (SA) ;
- K. In caso di avvalimento non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa avvalente.
- L. I Consorzi Stabili dovranno comprovare i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi ai sensi dell'art.47 del D.P.R.50/2016.
- M. Non è consentito il ricorso al subappalto ;
- N. Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e pertanto non sarà ritenuta sufficiente la sola dicitura "per copia conforme", apposta sulle copie stesse, pena l'irricevibilità di tali dichiarazioni).
- O. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Stella Sorrentino Dipendente dell'Ente in servizio presso Area Sociale del Comune di Nocera Superiore (SA) ;
- P. Il Responsabile del Procedimento di Gara SUA è il Rag. Antonio Masullo;
- Q. Eventuali quesiti di natura amministrativa potranno essere formulati fino a 5 giorni prima della data stabilita per la presentazione delle offerte a mezzo pec [ao.pma@pec.mit.gov.it](mailto:ao.pma@pec.mit.gov.it). Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito [www.provveditorato-ooppcampaniamolise.it](http://www.provveditorato-ooppcampaniamolise.it). Oltre il termine suindicato non sarà preso in considerazione alcun quesito. Resta inteso che i quesiti di natura amministrativa potranno essere posti solo per chiarire eventuali aspetti non chiari delle norme di gara e non per chiarimenti relativi all'applicazione della normativa vigente o delle modalità di partecipazione (avvalimenti, composizione rti, etc.), la cui cognizione resta a carico del concorrente. Pertanto non sarà data risposta ai quesiti che non tengano conto di quanto sopra precisato.
- R. Salvo quanto previsto al punto denominato "Modalità di svolgimento della procedura di gara" le eventuali comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Unica Appaltante ed i concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo pec. In particolare l'esito della gara sarà comunicato a tutte le imprese partecipanti a mezzo pec indicata nella documentazione di gara;
- S. Ai sensi dell'art.13 del D.Leg.vo n.196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalle Amministrazioni delegante e delegata anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti.
- T. Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso del trattamento.
- U. Agli interessati sarà comunque garantito l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Leg.vo 196/2003.
- V. L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- W. Titolare del trattamento è il Comune di Nocera Superiore (SA). Tutte le attività successive all'aggiudicazione, dalla stipula del contratto verranno espletate dal Comune di Nocera Superiore (SA).

Il Bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale di appalto e gli elaborati progettuali sono disponibili sul sito [www.provveditorato-coopcampaniamolise.it](http://www.provveditorato-coopcampaniamolise.it) e sul sito del Comune di Nocera Superiore (SA). Il bando di gara è altresì pubblicato sul sito <https://www.serviziopubblici.it>, sulla G.U.E.E. n° 059/S del 24/03/2017 e G.U.R.I. n° 36 del 27/03/2017.

IL PROVVEDITTORE  
(Dott. Ing. Roberto DANIELE)

Il Responsabile del procedimento di Gara  
Rag. Antonio  Galle

Il Coordinatore SIA di Salerno  
Dott.ssa Maria  Leotta

Il Dirigente  
Dott. Gaetano  Pellegrino