



Comune di Nocera Superiore

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 133

del 6 aprile 2017

OGGETTO: Relazione sulla Performance anno 2016. Approvazione.

L'anno duemiladiciassette questo giorno sei del mese di aprile alle ore 16,45 col prosieguo, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il dr. Giovanni Maria Cuofano, nella sua qualità di Sindaco, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

			Presente	Assente
Cuofano	Giovanni Maria	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vigorito	Maria Giuseppa	Vice Sindaco/Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Citarella	Massimiliano	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortunato	Teobaldo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sessa	Carmine Paolo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riso	Maria Stefania Maddalena	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Generale *d.ssa Lucia Celotto*, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OMISSIS



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)



OGGETTO: Relazione sulla Performance anno 2016. Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione a firma del Sindaco e del Segretario Generale, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
Con voti unanimi, favorevoli ed espressi nelle forme di legge dagli assessori presenti e votanti

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto "*Relazione sulla Performance anno 2016*", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione a voti unanimi, visto l'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

IL SEGRETARIO GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Relazione sulla Performance anno 2016.

Premesso:

- che l'art. 10, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una Relazione sulla Performance che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- che, ai sensi dell'art. 14, comma 3, lettera c), del citato Decreto Legislativo, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del medesimo Decreto, costituiti dalle retribuzioni di risultato per i responsabili di posizioni organizzative nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Considerato:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2015, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che ha disciplinato, alla Parte III, la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale nonché il ciclo della performance;
- che con deliberazione consiliare n. 18 del 12 aprile 2016 è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2016;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 09/02/2015 è stato approvato il Sistema e il Regolamento di misurazione e valutazione della Performance;

Vista la Relazione sulla performance anno 2016 predisposta dal sottoscritto Segretario Generale, allegata al presente atto;

Dato atto del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

PROPONE

1. di approvare la Relazione sulla Performance 2016, allegata al presente a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2016 sul sito web del Comune di Nocera Superiore alla sezione trasparenza;
3. di sottoporre la Relazione al Nucleo di Valutazione per la validazione di competenza prevista dall'art. 15, comma 3, lett. c) del D.Lgs 150/2009;
4. di dare alla deliberazione di approvazione della presente proposta l'immediata eseguibilità

Il Sindaco
Avv. Giovanni Maria Cuofano

Il Segretario Generale
Dott.ssa Lucia Celotto

OGGETTO: "Relazione sulla Performance anno 2016. Approvazione"

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.° 267 come modificato dall'art. 3 comma 2 del D.L. 147/2012, in ordine alla **regolarità tecnica** della presente proposta attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere _____

Nocera Superiore li 5.04.2017

Il Segretario Generale
Dott.ssa Lucia CELOTTO




Area finanziaria – Economato – Tributi

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.° 267 come modificato dall'art. 3 comma 2 del D.L. 147/2012, in ordine alla **regolarità contabile** della presente proposta attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere _____

Nocera Superiore li 05.04.2017

**Il Responsabile dell'Area
Finanziaria Economato e Tributi**
Dott. Angelo PADOVANO





Comune di Nocera Superiore (Provincia di Salerno)



La presente Relazione, redatta ai sensi dell'articolo 10 del D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009, descrive i risultati organizzativi conseguiti per effetto dell'avvio del ciclo della performance che mira ad adeguare gli apparati amministrativi ai canoni del *new public management*, ad una maggiore aderenza delle pubbliche amministrazioni ai principi di efficienza, efficacia ed economicità, nonché al trinomio trasparenza, performance e merito.

Dato atto che il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2016 è stato approvato con delibera di C.C. n. 18 del 12 aprile 2016.

Evidenziato che l'approccio dell'Ente, rispetto agli strumenti di pianificazione previsti dal legislatore, è stato quello "dell'apprendere facendo", si è cercato di orientare i comportamenti dei funzionari nel senso di:

- non focalizzare l'attenzione sulla sola correttezza formale dei provvedimenti;
- integrare sinergicamente il proprio bagaglio cognitivo con altri saperi e discipline per dare tenuta e solidità ad un sistema fondato su strumenti di natura aziendalistica.

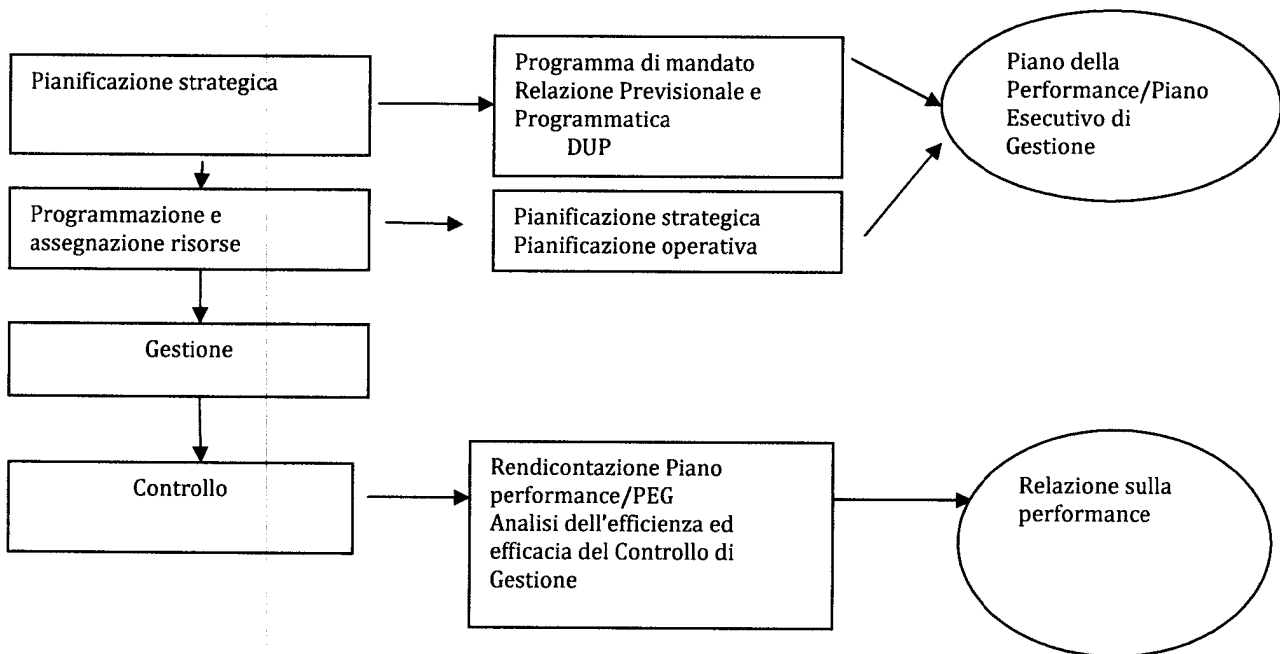
Rilevato, come si evidenzia dai report allegati alla presente relazione, si è assicurata per lo più l'attività ordinaria dell'Ente, integrata da una serie di attività migliorative della macchina amministrativa che proseguono il lavoro di riorganizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa.

Ovviamente non mancano le difficoltà, che già in varie conferenze e atti erano state evidenziate e che si ritiene di ribadire: continue e talvolta contraddittorie novità legislative, aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico, avvilitamento che deriva dall'interruzione delle possibilità di carriera e dalla perdita del potere di acquisto dei salari derivante dal blocco dei contratti di lavoro (dal 2009) e dalle sempre minori risorse per compensare il trattamento accessorio. Da sottolineare come del trattamento accessorio facciano anche parte le remunerazioni per la produttività, elemento importante per poter agire sulla leva del "merito", ed unico elemento su cui, ormai già diversi anni, si basa in questo Ente la valutazione del personale.

□ A completamento del presente documento si rileva che l'attività che si svolge nel processo di valutazione del personale, è ispirata dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Processo di redazione della Relazione.

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficienza ed efficacia del controllo di gestione e dai dati di rendicontazione del Piano di Performance /Piano esecutivo di gestione.



[□] **Sommario**

Report:

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	4
AREA URBANISTICA - ECOLOGIA- CIMITERIALE - SUAP	12
AREA FINANZIARIA - ECONOMATO - TRIBUTI	Errore. Il segnalibro non è definito.6
AREA AFFARI GENERALI	19
AREA POLIZIA MUNICIPALE	25
SERVIZIO OMOGENEO AVVOCATURA	276
SERVIZIO OMOGENEO SISTEMI INFORMATIVI	28
SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE	29
SERVIZIO OMOGENEO PATRIMONIO	31
AREA SERVIZI SOCIALI	38

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	<p>1) Opere di completamento della rete fognaria interna. Collettore pluviale di S.M.delle Grazie- 1° stralcio Det.dir. n. 1065 del 16/12/2014, Espropri :det.dir.nn.734-735-736-737-738-739-740 del 19.5.2016; Espropri :det.dir. n.1131 del 29.7.2016; espropri :det.dir. n.1464 del 21.9.2016; Liquidazione certificati Castalia: -Det.dir. n.230 del 16.2.16 -Det.dir. n.320 del 29.2.16 -Det.dir. n.321 del 29.2.16 -Det.dir. n.543 del 6.4.16 -Det.dir. n.650 del 3.5.16 -Det.dir. n.794 del 27.5.16 -Det.dir. n.1079 e 1080 del 13.7.16 -Det.dir. n.1132 del 29.7.16 -Det.dir. n.1328 del 02.9.16 -Det.dir. n.1079 del 13.7.16 -Det.dir. n.1079 del 13.7.16</p> <p>approvazione collaudo. Det.dir.n.1979 del 7.12.16</p> <p>2) Opere di completamento rete fognaria interna. Collettore-pluviale di s.m.delle grazie Tratto via Garibaldi – Det. n. 291 del 2015.Procedimento espropri, Progetto di variante,Sub-appalto Tecno-Costruzioni,Sub-appalto ditta Cieffe, Sub-appalti Tecnoattra-versamenti srl. Liquidazione certificati Castalia. -det.dir.n.1153 del 29.07.16 -det.dir.n.1314 del 31.08.16 -det.dir.n.1329 del 02.09.16 -det.dir.n.1516 del 05.10.16 -det.dir.n.1817-1818 del 21.11.16 -det.dir.n.2013-del 12.12.16</p> <p>3) Collettore pluviale S.M. d. Grazie. Autorizzazione al subappalto ditta Cupo srl :Det.Dir. 791 del 27.5.16 e Trivel Pozzi (via Garibaldi): det.dir.11.23 del 22.7.16</p> <p>4) Area parcheggio e rete fognaria via Risorgimento. Approv.collaudo sismico e tecnico amministrativo</p> <p>5) Lavori di messa in sic.za coperture scolastico "S.Giovanni bosco". Aggiudica definitiva ditta Pignataro; liquidazione 1° sal-)Det.Dir.n.820 del 6.6.16. det.dir.1136 del 29.7.16; Suppletiva Det.dir.2103 del 22.12.16.</p> <p>6)-Progetto di adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici-II lotto funzionale edificio scolastico Pareti-Pucciano Incarico geologo dott. Cuomo liquidazione saldo dott.Cuomo Incarico strutturista ing.P.Desiderio liquidazione acconto ing. Desiderio Approvazione progetto esecutivo</p> <p>7) Lavori di manutenzione straordinaria della copertura Casa Comunale Cig. 6453835120- Approvazione progetto definitivo/esecutivo - Aggiudicazione definitiva.</p>		
		Determine varie	7
		Determina	1
		Determina	1
		Determina	1
		Determine varie	12
		Determina	1
		Det.dir. espropri Variante subappalti	1 1 3
		Determine	7
		Determina	1
Determina	1		
Det.Dir.n.674 del 5.5.2016	1		
Det.Dir.varie	4		
Det.dir. n. 1167 del 2.8.2016 Det.Dir. n. 2046 del 13.12.16 Det.Dir. n.1097del 15.07.16 Det.dir. n. 2033 del 13.12.16. Det.Dir. n. 2196 del 30.12.16	5		
Det.Dir. n. 1225 del 30.10.2016 Det.Dir. n. 619 del 22.04.2016	n. 1 n. 1		

LIQUIDAZIONI D.F.B. DERIVANTI DA SENTENZE	8)Manutenzione straordinaria per riqualifica- zione villetta comunale di viale Europa. Perizia di variante.	Det.dir. n.793 del 27.5.16	n. 1
	9)Lavori di efficientamento energetico e adeguamento impianto p. i. via Russo. Nomina gruppo di lavoro. Approvazione del progetto esecutivo.	Det. dir.n.773 del 24.5.16 Det. dir.n.819 del 02.6.16	n. 2
	10)Lavori di ampliamento e completamento della scuola elementare Portaromana. Approvazione del progetto esecutivo. Approvazione affidamento defnivo Granata F.	Det.Dir.n. 626 del 27.04.16 Det.Dir.n.1860 del 25.11.16	n. 2
	11)Progetto adeguamento funzionale del p.r. ad asilo nido della scuola Marco Polo- Autorizzazione a contrarre- Approvazione progetto esecutivo Approvazione atti Gara. Aggiudica definitiva Edil Ripa Nomina ufficio direzione lavori Variante Tecnica	Det.dir. n.625 del 27.4.16 Det.dir. n.732 del 19.5.16 Det.Dir. n.796 del 31.5.16 Det.Dir. n.1199 del 8.8.16 Det.dir.n.1684 del 27.10.16 Det.dir.n.1924 del 5.12.16	n. 6
	12)Progettazione esecutiva palestre Fresa Pascoli- studio IDEAS Approvazione del progetto esecutivo Riqualificazione palestre Fresa Pascoli	Det.Dir.n.1313 del 22.04.2016 Det.dir.n.2060 del 30.12.2016	2
		16	

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
SERVIZIO LL.PP. SOMME URGENZE	1) Pubblica illuminazione via Trieste, via Petrosino via Ungari-Consortio Stabile Campania- Liquidazione VDP	Det.n.1617 del 14.10.16	
		Det.dir. 1925 del 5.12.16	2
	2)Muro pericolante in via Casa Milite LGA Liquidazione arch. Santini Liquidazione LGA	det.dir. n. 14 del 14.1.16	1
		det.dir.n.231 del 16.2.2016	1
	3)Muro in via Cupa Mileto Assunzione impegno spesa Ulteriore impegno e liquidazione	Det. 546 del 7.4.16	1
		Det. 994 del 28.6.16	1
	3)Intervento "igienico sanitario" per canneto 36 alloggi Ditta Prisco Di Lauro	Del.G.C.470 del 30.9.16	1
		Det.dir.n.1974 del 7.12.16	1
	4)Aggottamento e pulizia canale Grotti- Portaromana Ditta ICM	Det.dir.1975 del 7.12.16	
		Det.dir.2034 del 13.12.16	2
	5)Eliminazione pericolo caduta intonaco soffitto cappella civico cimitero e Liquidazione ditta FELCO	Det.dir.2206 del30.12.16	1
Det.dir.2213 del 30.12.2016		1	
6)Taglio alberi pericolanti civico cimitero.			

	7)Eliminazione pericolo alveo Camerelle.A carico Genio Civile e direttore dei lavori 8)Strada SP4 (via indipendenza e via Ricco) ditta Laudato.	Det.dir.2243 del 30.12.16	1
--	--	---------------------------	---

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
SERVIZIO Rapporti con Enti, società e Concessionarie che operano sul territorio ed edifici comunali	1)Istruttoria pratiche per pareri di occupazione su suolo pubblico e relative comunicazioni. 2)istruttoria per autorizzazione scavi. 3) espletamento di atti amministrativi e contabili in qualità di D.L. per interventi di somma urgenza:	Emissione pareri e comunicazioni	75
	- messa in sicurezza muro in via Cupa Mileto - pulizia canale in via Portaromana	Autorizzazioni e/o nulla osta	102
	4) collaborazione per predisposizione atti per l'esecuzione dei lavori di somma urgenza	perizia di stima, predisposizione proposta e delibera di presa d'atto somma urgenza; contabilità; relazione sul conto finale; certificato di regolare esecuzione ; determinazioni di approvazione perizia ed impegno spesa; determina di liquidazione ditta esecutrice	1
	- in via Casa Milite per riparazione muro di contenimento stradale crollato	perizia di stima, predisposizione proposta e delibera di presa d'atto somma urgenza; contabilità; relazione sul conto finale; certificato di regolare esecuzione ; determinazioni di impegno spesa e di liquidazione fatture ditta affidataria	1
	Riparazione P.I. via Materdomini		
	Abbattimento alberi pericolanti nell'area cimiteriale 5) predisposizione determinazioni	predisposizione proposta e delibera di presa d'atto somma urgenza; contabilità; relazione sul conto finale; certificato di regolare esecuzione ; determinazioni di impegno spesa e di liquidazione fatture ditta affidataria e tecnico esterno per calcoli statici	1
	6) ricezione tecnici Enti e privati in ordine allo stato pratiche autorizzazione scavi	Determinazione di impegno spesa e liquidazione ditta esecutrice	1
		Determinazione impegno spesa	1

	7) segnalazione guasti impianti fognari ed idrici alla GORI SpA 8) predisposizioni di note varie e certificazioni	71
		50
		10
		60

OBIETTIVO LLPP- MANUTENZIONE	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
	1) Manutenzione Straordinaria dell'Edificio Scolastico San Giovanni Bosco, consistenti nel rifacimento di parte dei lastrici solari oltre che il ripristino del corpo palestra annesso al complesso scolastico;	Progettazione, Direzione lavori, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, determinazioni di aggiudicazione preliminare e definitiva, liquidazioni.	1
		Determinazioni	4
	2) Manutenzione Straordinaria per la riqualificazione della Villetta Comunale di Viale Europa;	Progettazione, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.	1
		Determinazioni	2
	3) Messa in sicurezza dei marciapiedi nei pressi della Chiesa S. Michele Arcangelo in via Croce Malloni;	Progettazione, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.	1
		Progettazione, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.	1
	4) Manutenzione Straordinaria della Casa Comunale, consistenti nell'impermeabilizzazione dei solai di copertura;	Progettazione, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.	1
		Determinazioni	4
	5) MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA A NORMA DELLE CENTRALI TERMICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: SAN GIOVANNI BOSCO - PORTAROMANA - MARCO POLO;	Progettazione, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.	1
		Progettazione, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	1
	6) Adeguamento funzionale del piano rialzato della Scuola Elementare Marco Polo ad asilo nido;	Progettazione, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.	1
		Progettazione	1
	7) Manutenzione sede stradale di via V.Russo (l Tratto)- via S.Clemente;	Progettazione	1
		Supporto al RUP, predisposizione determinazioni e deliberazioni, predisposizione gara d'appalto.	1
	8) Masterplan Nuceria 2020 per il Bando della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la riqualificazione delle aree urbane degradate;	Determinazioni	2
		9) Concessione del servizio di gestione e controllo della sosta a pagamento e senza custodia sulle aree pubbliche del territorio comunale;	

<p>Materdomini e della Fontana in Piazza Filauro;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio di noleggio, installazione, montaggio, manutenzione, assistenza e smontaggio delle luminarie per le festività natalizie 2016-2017; • Lavoro di urgenza per rimozione pali pubblica illuminazione lungo via L. Petrosino, Via Ungaro e via Trieste di Nocera Superiore e installazione di corpi illuminanti del tipo a Led • Servizio di pulizia e disostruzione dei tombini per la raccolta delle acque piovane presenti sul territorio; • SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO - VILLE, GIARDINETTI, SITI ARCHEOLOGICI ED ISTITUTI SCOLASTICI-2016; 	Contratto REP.	
	Contratto REP.	
	Contratto REP.246 del 20.01.2016	
	Contratto REP.	
	Coordinatore Operai	
	Ordini di servizi	1
	Coordinatore dell'impresa Aggiudicataria del Servizio di allestimento seggi	
	Coordinatore degli operai per le Manifestazioni estive	8
	Determinazioni	1
	16) Referendum Popolare del 17.04.2016	
17) Referendum Costituzionale del 04.12.2016		
18) Nuceria Creativa 2016		
19) Lavori di restauro della fontana ornamentale di Piazza dei Tigli e di Piazzetta Filauro	Direttore dei lavori	
	Determinazioni	2
20) Sistemazione delle alberature e fioriture in Piazza dei Tigli e viale del Santuario	Direttore dei lavori	
	Determinazioni	2
21) Lavori di ripristino parziale del manto di copertura della Scuola Pareti-Pucciano	Direttore dei lavori	
	Determinazioni	2
22) Servizio di disostruzione di caditoie stradali	Direttore dei lavori	
	Determinazioni	3
23) Lavoro di efficientamento energetico con operai dell'Ente in Via Kennedy	Direttore dei lavori	1
24) Lavoro di ripristino delle fontane pubbliche (Santa Maria Maggiore, Piazza Croce, via Risorgimento, Piazza petrosino) con operai dell'Ente	Direttore dei lavori	1
	Determinazioni	6
25) Procedure MEPA (materiale pubblica illuminazione, cestini pubblici, caldaie edifici comunali, asfalto a freddo)	Determinazioni	8
	Direttore dei lavori	1

**MANUTENZIONE
ORDINARIA -
ECONOMIA
DIRETTA**

10) lavori di conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici e assunzione del ruolo di "terzo responsabile" da eseguirsi sulle scuole pubbliche di proprietà comunale per il periodo di anni tre;	Predisposizione gara, aggiudicazione, direzione dei lavori	1
	Determinazioni	
11) Manutenzione annuale estintori negli edifici comunali;	Determina	2
12) Somma Urgenza	Direttore dei lavori, Delibera di G.C., verifica requisiti, accertamenti, contratto, certificati di regolare esecuzione, liquidazioni	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavoro di urgenza per la rimozione del container situato in Piazzetta Aldo Moro-Area Biblioteca Comunale; 	DETERMINA	1
	DELIBERA	1
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavoro di urgenza per rimozione pali pubblica illuminazione lungo via L. Petrosino, Via Ungaro e via Trieste di Nocera Superiore e installazione di corpi illuminanti del tipo a Led; 	DETERMINA	2
	DELIBERA	1
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavoro di urgenza per "Pulizia Canneto in località via Della Libertà angolo via Citola nei pressi del complesso edilizio comunale 36 alloggi"; 	DETERMINA	2
	DELIBERA	1
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavoro di urgenza per "abbattimento alberature pericolose nel Cimitero Comunale"; 	DETERMINA	1
	DELIBERA	1
14) Segnalazione Enti: GORI, TELECOM, ENEL, SNAM GAS, CIS GAS, Fastweb	Contatti via mail, pec e telefonici	50
		7
15) Redazione contratti per i seguenti appalti:		
<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione Straordinaria dell'Edificio Scolastico San Giovanni Bosco, consistenti nel rifacimento di parte dei lastrici solari oltre che il ripristino del corpo palestra annesso al complesso scolastico; 	Contratto REP.224 del 12.07.2016	
<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione Straordinaria della Casa Comunale, consistenti nell'impermeabilizzazione dei solai di copertura; 	Contratto REP.221 del 05.07.2016	
<ul style="list-style-type: none"> • Restauro della Fontana Ornamentale in Piazza dei Tigli- 	Contratto REP.	

26) SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO - VILLE, GIARDINETTI, SITI ARCHEOLOGICI ED ISTITUTI SCOLASTICI-2016	Determinazioni	6
	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	200
27) Servizio di rasatura erba lungo le strade	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	150
	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	5
28) Servizio di pubblica illuminazione	Coordinatore	
	Determinazioni varie	5
29) Servizio di installazione di sifoni in caditoie stradali	Direttore dei lavori	
	Determinazioni varie	3
30) Manifestazione della Madonna dell'Assunta in Materdomini	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	5
	Determinazioni varie	150
31) Ripristino bagni Mercato settimanale	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	30
	Determinazioni varie	60
32) Segnaletica stradale e manutenzione strade	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	90
	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	40
33) Acquisto di materiale per manutenzione ordinaria servizio manutenzione	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	40
	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	20
34) Interventi elettrici nelle scuole ed edifici comunali	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	30
	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	30
35) Interventi idraulici nelle scuole ed edifici comunali	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	30
	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	30
36) Interventi di falegname in edifici e scuole comunali	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	30
	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	30
37) Interventi di manutenzione ordinaria negli alloggi comunali	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	30
	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	30
38) Montaggio caldaie negli alloggi comunali	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	30
	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	30
39) Tinteggiatura uffici Palazzo di Città	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	30
	Direzione Lavori - Ordini di Servizio	30
40) Tinteggiatura Scuola Pareti-Pucciano	Direttore dei lavori	1
	Determinazioni varie	3
41) Adeguamento servizi igienici biblioteca comunale		

<p>INTERVENTI STRAORDINARI SU STRADE ED AREE COMUNALI</p> <p>□</p>	<p>riqualificazione villetta comunale di viale Europa: -Affidamento progetto; -Aggiudica provvisoria; -Aggiudica definitiva; -Affidamento diretto manutenzione verde Ultimazione lavori.</p> <p>M.Straordinaria per la riqualificazione della villetta di viale Europa. Aggiudica definitiva - Liquidazione saldo. Fornitura giostrine e arredi parco Viale Europa. Procedura RDO mepa</p> <p>Lavori rifacimento tappeto tratto via S.Clemente e parte via Russo - aggiudica definitiva - affidamento opere complementari - approvazione stato finale e liquidazione.</p> <p>Messa in sicurezza marciapiede chiesa S.Michele Arcangelo - aggiudica definitiva.</p> <p>Lavori di riqualificazione parcheggio villetta comunale v.le Europa - affidamento aggiudica definitiva.</p> <p>Autorizz.ne a contrarre realizzazione parco inclusivo area biblioteca. approvazione progetto</p>	<p>Det. dir. n. 1226 del 30.10.2015 Det. dir. n. 39 del 13.01.2016 Det. dir. n. 360 del 10.03.2016 Det. dir. n. 1607 del 13.10.2016</p> <p>Det.Dir.n.793 del 27.5.16</p> <p>Det.dir.n. 364 del 10.3.16 Det.dir.2086 del 14.12.16</p> <p>Det.dir.2028 del 13.12.16</p> <p>Det.dir.n. 653 del 3.5.16 Det.dir.n.1024 del 5.7.16 Det.dir.1537 del 6.10.16</p> <p>Det.Dir.n.1370 del 8.9.16</p> <p>Det.Dir.1969 del 7.12.16</p> <p>Det.dir.2101 del 21.12.16</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>SINISTRI STRADALI</p>	<p>Sopralluogo e relazioni relativi agli atti di citazione trasmessi dal Servizio Omogeneo Avvocatura</p> <p>Accertamento delle entrate</p>		<p>27</p> <p>1</p>

AREA URBANISTICA-ECOLOGIA-CIMITERIALE-SUAP

Urbanistica □	1	N. piani commerciali generali elaborati e varianti di dettaglio	1
Urbanistica	2	N. piani di intervento e varianti sul trasporto pubblico	
Urbanistica	3	N. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata	
Urbanistica	4	N. piani viabilistici generali e di dettaglio	
Urbanistica	5	N. varianti generali e di dettaglio al P.R.G.	
Urbanistica	6	N. regolamenti e ordinanze	
Urbanistica	7	N. piani urbanistici elaborati nell'anno	1
Urbanistica	8	N. varianti urbanistiche approvate nell'anno	
Urbanistica	9	N. autorizzazioni e concessioni rilasciate di cui n. 2 ai sensi della legge 219/81,	3
Urbanistica	10	N. S.C.I.A. e D.I.A. ricevute	304
Urbanistica	11	N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	31
Urbanistica	12	N. sanzioni per opere abusive	17
Urbanistica	13	N. disposizioni di ingiunzione a demolire opere abusive	33
Urbanistica	14	N. Dinieghi emessi su richieste di permesso di costruire	13
Urbanistica	15	N. permessi in sanatoria rilasciati ai sensi delle leggi 47/85 – 724/94 e 326/2003	51
Urbanistica	16	N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	197
Urbanistica	17	N. depositi tipi frazionamento rilasciati	11
Urbanistica	18	N. certificati di destinazione d'uso rilasciati	3
Urbanistica	19	N. certificati di idoneità alloggiativa rilasciati	8
Urbanistica	20	N. determinazioni dell'Area escluso servizio ecologia	232
Urbanistica	21	N. richieste integrazioni documentali su istanze di destinazione urbanistica	19
Urbanistica	22	N. richieste integrazioni documentali su istanze di agibilità	19
Urbanistica	23	N. accessi agli atti definiti	135
Urbanistica	24	N. pareri per autorizzazioni passi carrabili	9
Urbanistica	25	N. pareri per autorizzazione installazione tabelloni pubblicitari	11
Urbanistica	26	N. sopralluoghi vari e per controllo ed assegnazione numerazione civica	20
Urbanistica	27	N. pareri per occupazione suolo pubblico	14
Urbanistica	28	N. controlli e verifiche per imposta TARI e COSAP	2
RACCOLTA E AMALTIMENTO DI RIFIUTI	1	Tonnellate di rifiuti raccolti	8.805,04
RACCOLTA E AMALTIMENTO DI RIFIUTI	2	Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	69,65%
GESTIONE CIMITERI, SERVIZI E TRASPORTI FUNEBRI	1	N. Cimiteri	1
GESTIONE CIMITERI, SERVIZI E TRASPORTI FUNEBRI	2	Superficie dei cimiteri in mq.	13.000
AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PROVVIDENZE	1	N. autorizzazioni all'utilizzo di bene pubblico rilasciate nell'anno	
AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PROVVIDENZE	2	N. autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate nell'anno	
AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PROVVIDENZE	3	N. autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi rilasciate nell'anno	149
AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PROVVIDENZE	4	Importi erogati per provvidenze economiche, sovvenzioni e sussidi	

OBIETTIVO			
SERVIZI Assistenziali (SERVIZI DOMICILIARI)	I Servizi alla persona sono costituiti dai servizi domiciliari alle persone anziane, ADA, disabili - ADH e persone in cure mediche domiciliari ADI. Il servizio si propone di aiutare le persone nel proprio contesto familiare evitando ricoveri in strutture. ADH per le persone diversamente abili, il servizio domiciliare si propone di supportare le famiglie nel delicato compito della gestione quotidiana dei propri congiunti non autosufficienti. ADI - Assistenza domiciliare integrata si propone e garantisce misure di dare aiuto e supporto alle famiglie i cui congiunti sono in cure mediche domiciliari (malati terminali e disabili gravi). L'ufficio attraverso la PUA dispone la modulistica necessaria per inoltrarla ai preposti uffici sanitari per la valutazione UVI. Quindi monitoraggio - potenziamento e supporto ai familiari (caregiver) - Bando per Homecare - premium (servizi domiciliari INPS -	N. ANZIANI IN ADA	9
		N. ANZIANI ADI	19
		N. UTENTI ADH	28
		N. RICHIESTE PRESENTATE	56
		%	100%
		SODDISFACIMENTO DELLA DOMANDA	
		COSTO TOTALE DEL SERVIZIO	198.162,00
SERVIZI di integrazione sociale	Centro sociale polivalente anziani "Nuceria senzatempo". Centro sociale diversamente abili "Nuceria Inclusiva". Nel CPA sono svolte attività di integrazione sociale tendenti a prevenire stati di demotivazione conseguenti allo stato di quiescenza. Sono realizzate, nell'ambito del progetto, attività motorie e ludico-ricreative. Nel Centro disabili sono svolte attività ricreative e manuali costituendo un supporto valido ed indispensabile per le famiglie. E' garantito per quest'ultimi il trasporto sociale. Rientrano negli obiettivi dei servizi di integrazione sociale anche le vacanze a scopo terapeutico.	Centro anziani n°iscritti	300
		Centro Disabili iscritti n°	27
		Vacanze anziani n°	40
		Vacanze disabili n°	60
		Cure termali n° partecipanti	250
		Costo totale dei servizi	€ 55.201,73
SERVIZI Per l'istruzione e per la formazione	Le attività per l'istruzione comprendono il servizio trasporto e mensa scolastica. Il trasporto scolastico è strutturato per la platea scolastica infanzia-primaria e secondaria. Sono stati supportati i servizi scolastici con uscite formative e d'istruzione. Il servizio trasporto scolastico garantisce il supporto scolastico a n°20 alunni diversamente abili. Il servizio rientra nei servizi a domanda individuale pertanto sottoposto a pagamento di un ticket in relazione al reddito familiare del richiedente il servizio. La procedura di rilascio del tesserino su cui sono riportati i pagamenti mensili.	N° istanze	350
		N° partecipanti	350
		Servizi aggiuntivi trasporto	20
		N° viaggi di istruzione per le scuole cittadine	
		Costo servizio	€ 177.600,00
		Soddisfacciamento della domanda	100%
	Il servizio mensa scolastica è garantito agli alunni delle scuole dell'infanzia e quelli del tempo prolungato della infanzia e quelli della scuola media. Sono erogati mediamente c.a.300 pasti giornalieri. Il servizio mensa è affidato attraverso gara di appalto che tiene conto di sistemi di qualità, sicurezza alimentare, tracciabilità, protezione dell'ambiente, salute e sicurezza sul lavoro. E' utilizzato un sistema di monitoraggio della qualità del servizio, utilizzando schede di rilevazione, di semplice lettura, stante la somministrazione ai piccoli della scuola dell'infanzia. Il servizio prevede il pagamento di un ticket giornaliero, carnet da 20 buoni pasto, consegnato dagli uffici comunali previo pagamento del ticket previsto.	N° istanze	350
		N° partecipanti	300
		Servizi aggiuntivi per progetti socio-culturali	57
		Soddisfacciamento della domanda	90%
		Costo totale del servizio	€ 119.345,50
Diritto Allo Studio	Sono stati realizzati tutti gli interventi previsti per agevolare il diritto allo studio degli alunni della scuola dell'obbligo: concessione buoni libro per la scuola dell'obbligo (cedole librarie)	N° partecipanti	Tutti gli alunni delle scuole elementare.
		Soddisfacciamento della domanda	100%
		Costo totale del servizio	€ 34.892,70
	Concessione contributi alle famiglie per acquisto libri di testo per gli alunni della scuola secondaria di I° grado. (buoni libro)	N° istanze	110
		N° partecipanti	106
		Soddisfacciamento della domanda	99%
		Costo totale del servizio	€ 11.743,00

	Sono stati concessi contributi per titoli di viaggio per studenti delle scuole superiori e dell'università (fuori comune).	N° istanze	55
		N° beneficiari	47
		Costo del servizio	€ 9.934,00
SERVIZI per la cultura ed eventi – spettacoli Promozione e diffusione dell'archeologia	Il servizio cultura si occupa di organizzare eventi per rafforzare l'attrattiva della città. -Nuceria creativa: eventi di musica , teatro, danza realizzati in collaborazione con le realtà del territorio (associazioni culturali e religiose).	N° eventi	23
		Costo del servizio	€ 16.616,12
	-Chiamata alle arti: manifestazione realizzata in collaborazione con i rappresentanti locali del Servizio civile nazionale.	N° eventi	1
	-Ciclo di lezioni culturali e di archeologia	N° lezioni	8
	-Concessione patrocini e collaborazione	N°istanze e concessioni	45
	-Concorso internazionale Madonnari	Costo del servizio	€ 10.000,00
	-Festività dell'Assunta – religione e folklore		
	-La salata in collaborazione con l'Associazione Parrocchia San Bartolomeo Apostolo di Pareti.		
	-Antica festa del Majo in collaborazione con Frati francescani di Materdomini e Comune di Roccapiemonte.	Costo del servizio	€ 2.000,00
	Feste religiose istituzionalizzate	Costo del servizio	€ 10.000,00
BIBLIOTECA	Il servizio Biblioteca, nell'anno 2016, è attivo cinque giorni a settimana per garantire il supporto ai cittadini e ai giovani attraverso anche l'attivazione del progetto Eurodesk con ampia partecipazione anche delle scuole cittadine con attività di laboratori culturali. Nell'ambito delle attività sono stata realizzate numerose manifestazioni, già patrocinate dall'Ente. Si indicano quelle più rilevanti da un punto di vista socio-culturale, quali: - laboratori culturali-educativi per minori, - convegno sulla ludopatia, -convegno e cortometraggio sul fenomeno del bullismo, - cortometraggio e discussione sull'inserimento dei giovani nel contesto lavorativo, - segnalibro d'autore, - mostra fotografica, - presentazione di libri da parte di autori vari.		
		N° eventi	9
	Servizio Informa Giovani e Eurodesk		
		N° utenti registrati	615
		Costo totale del servizio	€ 45.150,00
SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	I servizi sociali hanno finalità di programmare ed organizzare interventi socio-assistenziali rispondenti ai bisogni degli utenti.		
	Responsabilità familiari "affido"	N° richieste	5
		N°beneficiari	5
		Costo del servizio	€ 21.000,00
		Soddisfaccimento della domanda	100%
	Centro minori "progetto di aggregazione per minori" con l'obiettivo di sostenere le famiglie nella formazione e l'educazione dei propri figli: supporto scolastico, teatro, musica, sport, ballo.	N° richiesta	39
		N° partecipanti	39
Costo del servizio		A carico dei servizi del Piano di Zona	
	Soddisfaccimento della domanda	100%	
Servizi per l'infanzia "baby parking" progetto per la conciliazione tra la vita e il lavoro.	N° richiesta	25	
	N° partecipanti	25	

		Costo del servizio	Fondi P.a.c.
		Soddisfacimento della domanda	100%
	servizi tutelari per i minori (Tribunale)	N°	5
	Servizi al supporto della mobilità disabili, sono adottati servizio al sostegno della mobilità per le persone disabili che frequentano i centri di riabilitazione motoria.	N° utenti	13
		Costo del servizio	€ 52.600,00
	I servizi per delega hanno avuto un incremento di utenza notevole, a seguito della grave crisi economica e del lavoro.		
	Adulti in difficoltà (banco alimentare)	N° istanze	397
		N° beneficiari	350
		Soddisfacimento della domanda	80%
		Costo del servizio	€18.000,00
	- procedure per i contribuenti integrati canoni di locazione, -procedure per maternità e nuclei familiari (Inps), -agevolazioni energetiche (Sgate), -SIA – sostegno inclusione attiva (Inps),		
		N° utenti	218
		N° istanze	900
		N° istanze	117
		N°beneficiari ammessi	24
	Integrazione socio-sanitaria		
	RSA anziani	N°utenti	10
	RSA disabili	N° utenti	13
Disabili psichici	N° utenti	2	
	Costo del servizio	€ 186.000,00	

Indicatori Area economica finanziaria anno 2016

AREA ECONOMICA FINANZIARIA – ECONOMATO – TRIBUTI - PATRIMONIO					
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO		
SERVIZIO TRIBUTI	Il Servizio è incaricato alla gestione dei tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestioni, posizioni contributive, riscossione). Provvede al controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di liquidazione ed accertamento del tributo. Forma i ruoli ordinari ed i ruoli coattivi per la riscossione dei tributi locali; dispone rimborsi; cura l'informazione al contribuente; predispone la modulistica. Riceve le denunce di variazione/cessazione; collabora con altre aree e/o altre amministrazioni pubbliche per l'accertamento di imposte erariali	N. cartelle (articoli) esattoriali emesse ICI	330		
		N. cartelle (articoli) esattoriali emesse IMU	72		
		N. avvisi accertamenti emessi ICI	2000		
		N. avvisi accertamenti emessi IMU	1500		
		N. istanze con collusione del processo	100		
		N.rateizzo avvisi ICI – IMU	102		
		N.autorizzazione pubblicitarie rilasciate CIMP	11		
		N.bollettazione COSAP/CIMP	825		
		N.avvisi di accertamento per omessa dichiarazione COSAP	50		
		N.registrazioni contratti fitti attivi	117		
		N.rateizzi (TARSU, TARI, ALLOGGI e COSAP)	250		
		N.avvisi mancato pagamento TARSU/COSAP/CIMP	4345		
		Controllo anagrafico/reddituale dei componenti le famiglie occupanti alloggi comunali	130 x vari componenti		
		Invio ratei locazione e imposta di registro alloggi comunali	130		
		Invio spese condominiali	130		
		N. rimborsi canone di depurazione, cauzione, TARSU	234		
		N. registrazioni pagamenti manuali	3020		
		Controllo certificati ISEE	612		
		N. sgravi TARSU/TARI/EQUITALIA/IDRICO	420		
		N. registrazioni agevolazioni TARSU/TARI	612		
		Nuove iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti TARI	950		
		N.autorizzazioni occupazione suolo pubblico	13		
		N. affissioni manifesti	6800		
		SERVIZIO RAGIONERIA	Il Servizio garantisce l'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione ed alla gestione del bilancio di previsione e delle certificazioni conseguenti nonché dei rendiconti finanziari e economico patrimoniali, sulla base dei principi di contabilità finanziaria dell'Ente locale. Assicura la corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite, coordinando i necessari controlli amministrativi al fine di consentire l'espressione del	N. mandati emessi	4430
				N. reversali emesse	1797
				N. impegni assunti	2944
				N. accertamenti assunti	1611
N. regolarizzazione dei provvisori in entrata	3467				
N. compilazioni F24	20				
N. verifiche di cassa ordinaria	4				
N. fatture registrate	2510				
N. richieste CIG	27				
N. acquisti Mepa – Consip	15				
N. registrazioni in PCC	2015				

	parere di regolarità contabile e, per le uscite, l'attestazione di copertura finanziaria. Assicura e verifica gli equilibri di bilancio finanziarie di cassa nel corso della gestione. Effettua i necessari controlli per il raggiungimento del rispetto dell'obiettivo annuale del Patto di stabilità interno. Assicura la predisposizione del rendiconto di gestione e connessa documentazione; la gestione della Convenzione con la Tesoreria; i rapporti con i Revisori dei Conti. Il Servizio gestisce la Piattaforma per la Certificazione dei Crediti presso la Ragioneria Generale dello Stato che consente ai creditori dell'Ente di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali.	N. elaborazioni massive in PCC	82
		N. protocolli in uscita	5011
		N. determinazioni dell'Area	243
		N. delibere dell'Area	45
SERVIZI ECONOMICO/ FINANZIARI		N. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	40
		N. contratti d'acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)	15
SERVIZIO ECONOMATO	Il Servizio gestisce le operazioni economali. Si occupa, in particolare, degli acquisti in economia indifferibili ed urgenti, dei piccoli acquisti per il funzionamento degli uffici, dell'appalto per le grandi macchine fotocopiatrici in dotazione all'Ente. Il Servizio gestisce anche altri servizi di supporto tra cui gli abbonamenti a giornali e a riviste cartacee ed online; l'inventario dei beni mobili. Il Servizio, infine, coordina e predispone il software in occasione di elezioni e consultazioni di altro genere	N. buoni delle forniture	126
		N. buoni di pagamento	124
		N. rendiconti delle minute spese economali	4
		N. resa del Conto dell'Economo	1
		N. verifiche di cassa ordinaria + annuale	5
		N. quietanze emesse dall'Economo (cassa in entrata)	242
		N. prelievi dalla Tesoreria (mandati all'Economo)	125
		N. versamenti in Tesoreria (reversali dell'Economo)	11
		N. acquisti e liquidazioni con fondi di anticipazione all'economo (determine anticipazione da altre Aree)	40
		N. buoni carburanti per automezzi comunali	1450
		N. beni inventariati - ricognizione (predisposizione cartelle e ricerca atti)	70
		N. modelli manifesti stampati	240
		SERVIZIO MAGAZZINO	Il Servizio magazzino gestisce l'entrata di materiali di consumo ed attrezzature comunali, mediante previo riscontro di qualità e quantità. Successivamente la merce viene catalogata e smistata all'interno del deposito. La merce viene allocata e stivata in scaffalatura, registrata la posizione con software specifico per la gestione di magazzino. Il sistema software consente in tempo reale la gestione dello Stock, del Rifornimento e dell'inventario. Si provvede, dunque, alla segnalazione alle aree interessate del raggiungimento del livello minimo di sicurezza delle scorte. Il prelievo viene ottimizzato dal sistema
N. kit per la raccolta differenziata caricati e distribuiti	26484		
N. articoli inventariati	34123		

	<p>software che analizza la disponibilità degli articoli evidenziando eventuali sofferenze articolo. La merce in uscita viene consegnata previa acquisizione di ordinativo sottoscritto da responsabile comunale, il quale viene registrato a scarico di magazzino.</p>	
--	---	--

AREA AFFARI GENERALI

OBIETTIVO	INDICATORI	ATTIVITA'	STATO
SEGRETERIA	Deliberazioni di giunta comunale pubblicate		587
	Registrazioni proposte di supporto alla Giunta Comunale		368
	Deliberazioni di consiglio comunale pubblicate		116
	Funzioni esecutive e di competenza del nucleo di controllo delle attività del sottoposto al Consiglio comunale		74
	Proposte deliberazioni Consiglio Comunale istruite (approvazione verbali sedute precedenti)	<p>Le competenze attribuite al Servizio di Segreteria, ormai consolidate nella prassi dell'attività amministrativa del Comune di Nocera Superiore, possono essere sintetizzate come segue, e precisamente:</p> <p>Delibere: L'Ufficio sovrintende alla raccolta con relativa registrazione delle delibere di Giunta Comunale, di Consiglio Comunale, dei Decreti con verifica delle fasi di integrazione dell'efficacia (pubblicazione e/o altre operazioni) e rilascio di copie agli Uffici e/o ai soggetti interessati. Rilevante è inoltre l'attività di preparazione delle sedute di Giunta Comunale. Funzioni nel loro complesso quantitativamente significative e, considerata l'importanza degli atti, assai delicate.</p> <p>Contratti: segue la stipula dei contratti, nelle varie tipologie e forme, in cui è parte l'Amministrazione Comunale occupandosi anche delle eventuali successive fasi della registrazione. Attività di collaborazione segreteria del Segretario Generale, del Presidente del Consiglio e dell'Assessorato al Personale: si provvede con risorse interne all'espletamento dell'attività di segreteria del Segretario Generale con particolare riferimento all'assistenza nell'espletamento delle competenze del Presidente del Consiglio Comunale (a titolo esemplificativo ma non esaustivo la predisposizione dell'ordine del giorno delle sedute consiliari, gestione corrispondenza, gestione delibere consiliari, ecc.).</p>	7
	Supporto a controlli interni su campione sorteggiato di determinazioni dirigenziali		2260
	Supporto a controlli interni su campione sorteggiato di determinazioni dirigenziali		4
	Determinazioni dirigenziali area affari generali		30
	Convenzioni registrate e trasmesse per competenza		188
	Contratti rogati e trascritti presso l'Agenzia delle Entrate		19
	Attestati di presenza rilasciati assessori e consiglieri		2
	Supporto adempimenti Trasparenza		45
	Supporto capigruppo consiliari e verbalizzazione riunioni		36
			80
			20
	500		
	46		
	85		
	19		

Atti di supporto Commissioni consiliari	17
Convocazioni consiglio comunale	14
Richieste di accesso agli atti consiglieri comunali e consiglieri	150
Richieste accesso agli atti uffici interni	500
Copie originali originale denunce ufficio	120
Ricerche di documenti custoditi presso l'archivio di deposito	180
Previdio apertura e chiusura aula consiliare	50
Interrogazioni ed interpellanze	5
Carte esentate da imposta CONSTE-MEDA	8
Adempimenti correlati agli amministratori (gettoni di presenza)	5
Cerimonie istituzionali organizzate	15
Coordinamento e assistenza sedute di Consiglio comunale presso aula consiliare	14
Sinopsis al nucleo di Valutazione	10
Ritiro e gestione corrispondenza interna /esterna	500
Schede sciolte e sottoposte a controllo interno	208
Cerimonie di rappresentanza con utilizzo del Gonfalone; Esposizione bandiere per ricorrenze e solennità	15
STATO CIVILE	
Cittadinanza	10
Nascita	258
Publicationi Matrimonio	159
Matrimonio civile	22
Matrimoni religiosi/altro	171
Atti di morte	198
Pratiche separazioni/divorzi DL 132/2014	18
Certificazioni stato civile	3000
Attestati immatricolati	500
Unioni civili	4
Lista leva consulti altri enti	90
Lista leva certificazioni per altri enti	42
Lista leva compilazione n	151

	Certificazione nascite per ufficio elettorale		120
	Annotazioni sentenze separazione – cessazione effetti civili matrimonio		38
	Annotazione avvenuti decessi, matrimoni-separazioni su atti di nascita		510
	Compilazione e smistamento buste corrispondenza		Oltre 4500
	Operazioni aggiornamento ruolo matricolare di leva e comunicazioni ad altri Comuni		90
CARTE D'IDENTITA'	Carte d'identità emesse inclusi i rinnovi e messa a dimora dei cartellini	L'ufficio cura in modo preciso e solerte il rilascio delle carte d'identità in tempo reale e in circostanze straordinarie provvede anche al rilascio di carte d'identità in orario prefestivo	3390
	Proposte di determinazioni dirigenziali		2
	Versamenti dei diritti di riscossione in tesoreria		12
	Rilascio certificazioni richieste da altri enti (Comuni, Prefetture, Consolati, Ambasciate)		61
	Invii mensili cartellini identificativi questura		12

	TARIFFE A.A. in incassi molti enti di utenti		
	Invi trimestrali rendiconto incassi collegio dei revisori		4
UFFICIO ELETTORALE	Verbali elettorali	L'ufficio elettorale ha curato ed accompagnato nel corso dell'anno agli adempimenti di legge con regolarità e nei termini di legge. In particolare sono state effettuate le revisioni distrettuali di fattura e media nonché le due revisioni comunali delle fatture e media. Sono stati gestiti e debitamente archiviati i fascicoli personali degli elettori, le liste elettorali, quelle generali sulla base delle mutanze delle revisioni elettorali. Si è provveduto inoltre al rilascio delle tessere elettorali ed all'aggiornamento dei relativi registri. Sono stati pubblicati nei comuni i manifesti per l'aggiornamento dell'Albo Pretorio e del Presidente di ogni e provveduto a curare i verbali. Sempre nel pieno rispetto degli adempimenti di legge, l'ufficio ha curato ed accompagnato, relativi ai due referendum del 17 aprile e del 3 dicembre 2011.	24
	Tessere elettorali tra nuovi residenti e smarrimento e/o rinnovo con relativa stampa e invio		2477
	Libretto cambi domicilio		198
	Fascicoli elettorali		763
	Revisioni elettorali		24
	Certificati		1200
	Sezioni elettorali allestite		20
	Totale elettori cancellati		1185
	Totale elezioni scruti		763
UFFICIO PROTOCOLLO	Protocollo in entrata	Nel corso dell'anno 2012 è stato regolarmente e puntualmente svolto l'attività di ricezione delle corrispondenze in arrivo pervenute. Al fine di rendere più efficiente il servizio di protocollazione informatizzata è stata introdotta la procedura di scansione di tutti i documenti in arrivo, con apposizione dell'etichetta recante il numero di protocollo, a fine di rendere disponibili ai vari uffici il servizio elettronico facilitando quindi la ricerca e la consultazione. L'ufficio ha provveduto inoltre, regolarmente alla distribuzione dei atti dei documenti pervenuti agli uffici competenti ed adempimenti connessi e conseguenti.	1- 21.625 Di cui 10509 PEC e 694 e- mail
	Protocollo in uscita (poste e pec)		14246 di cui 4931 PEC
	Prestitazione recupero e invio "Poste Italiane"		6076
MESSI NOTIFICATORI	Deliberazioni di giunta comunale pubblicate	L'organizzazione e la gestione dell'Albo Pretorio informatico vengono svolte, in ossequio ai principi di pubblicità e di trasparenza dell'attività amministrativa di cui all'art. 1 della legge 07/08/1990, n. 241 ed in specifica attuazione dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e ss.mm.ii., utilizzando lo spazio "web" del sito informatico istituzionale riservato esclusivamente alla pubblicazione degli atti per i quali disposizioni di legge e di regolamento prevedono l'obbligo di pubblicazione avente effetto di pubblicità legale.	582
	Deliberazioni di consiglio comunale pubblicate		93
	Determinazioni dirigenziali pubblicate		2196
	Notifiche e avvisi e deliberazioni, quelle per altre informazioni della legge		Notifiche 4425-402 1305
	Deposito delle poste italiane per conto di Equitalia		2204

	Admissioni all'atto, deposito atti e altro		Comune 99427 enti 365
	Ritiro atti		Equitalia -600 Enti-54 Comune- 15
ANAGRAFE- AIRE- STATISTICA	Certificati rilasciati	Cura le competenze inerenti i servizi demografici comunali provvedendo alla definizione delle attività seguenti:	7000
	pratiche immigrazione	tenuta delle liste anagrafiche;	595
	pratiche emigrazione	informazioni dei servizi demografici;	613
	variazioni anagrafiche	prelazione di schede di popolazione residente movimentate;	781
	schede popolazione residente movimentate	prelazione di schede di popolazione residente, consistente in schede individuali;	1229
	Atti notori, autentiche firme e copie	prelazione di atti notori e dichiarazioni sostitutive di certificati, autecerificazioni;	147
	Tenuta liste anagrafiche e invio periodico Di. Cer. le Statistica	tenuta del registro della popolazione residente, consistente in schede individuali;	90
	Collaborazione con UTC per numerazione civica e toponomastica con movimentazione schede famiglia e individuali	schede di famiglia - schede di convivenza;	200
	Interscambio anagrafico con movimentazione di atti, certificati con cadenza quotidiana settimanale, mensile e annuale con INA, SALA e comunicazioni a INA, AD, INPS, MCTE e invio modelli mensili ISTAT Napoli	immigrazione, variazioni anagrafiche, emigrazione;	7800
	Statistica demografica con ISI ISTATEL files movimentati	tenuta dell'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero;	72
Movimentazione demografiche autentiche con relative indagini con ASI	tenuta dello schedario degli cittadini (anagrafi e deceduti);	17	
autentiche firme a domicilio con precedenza con altri enti o privati	prelazione delle variazioni anagrafiche da rimettere ai vari uffici comunali;	50	

Cambi di domicilio, nascite, decessi e matrimoni

informazioni, alla visione degli atti e dei documenti amministrativi di competenza dell'ufficio ed al rilascio di copie degli stessi atti e documenti che ne abbiano diritto. L'Ufficio si occupa, inoltre, del rilascio delle certificazioni ad uso dei cittadini extracomunitari, istruzioni al fine della iscrizione, data di iscrizione all'Anagrafe, certificato di stato libero, certificato di residenza, certificato di stato di famiglia, godimento dei diritti politici, certificato di esenzione fiscale. Verifica delle liste anagrafiche della popolazione e relativo aggiornamento (tra cui magriscie ed immigrazioni, variazioni anagrafiche, cancellazione per inopponibilità, cambio domicilio). Rilascio certificati anagrafici comuni, certificati storici, storici. gestione dati con SIATEL - GIS - ASI - Ministero Interno - CENS - INASIA e ANI SIATEL e adempimenti di funzioni attribuite dall'Ufficio, connessi al bilancio di legge (Censura Bilancio, Bilancio) e successive direttive. Incassi, diritti, contributi ed rilascio delle certificazioni anagrafiche e, in assenza del dipendente Giuseppe Dove, dei diritti relativi al rilascio delle carte d'identità. Preparazione, proposta dell'operazione, delegazioni di competenza e tutte le altre funzioni riconducibili al predetto Ufficio.

1099+23
7+186+5
09

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI	DESCRIZIONE RISULTATI CONSEGUITI E MISURE ATTUATIVE
Obiettivi contenuti nella Relazione Previsionale e programmatica 2016	
Obblighi contenuti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di competenza dell'area/Settore. Azioni poste in essere	Trasmissione curriculum vitae per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente Dichiarazione di inconfiribilità ed incompatibilità Pubblicazione di tutti gli atti comportanti impegno di spesa per forniture varie o manutenzioni
Descrizione ulteriori attività anno 2016	<p>Ufficio Sanzioni e contenzioso: registrazione di n. 729 pagamenti per sanzioni Cds; Predisposizione ed istruttoria di n.46 procedimenti per ricorsi alla Prefettura; Predisposizione ed istruttoria per n. 59 richieste di presentazione documenti altre forze di Polizia; Predisposizione ed istruttoria per n.167 procedimenti per richieste notifiche atti ad altri enti; Eseguiti n. 163 inserimenti denunce nel sistema nazionale SDI (lavoro eseguito presso Caserma CC);</p> <p>Per quanto attiene al Controllo Commerciale: oltre al normale controllo effettuato il giovedì per lo svolgimento della fiera settimanale, sono stati sottoposti a controllo alcuni esercizi commerciali elevando sanzioni per circa €. 25.000 e per quattro esercizi commerciali è stata richiesta ordinanza di chiusura.</p> <p>dal 1.05.2016 è iniziata la gestione comunale dei parcheggi a pagamento Redatti n. 100 verbali per svuotamento parcometri, rilasciati n. 39 abbonamenti effettuati n.100 conteggi monete per incasso parcometri dal 01.05.2016 al 31.12.2016 per un totale di euro 78.504,00, con relativo imbustamento monete , trasporto e consegna Alla tesoreria comunale presso BPER</p> <p>Ufficio di Polizia Giudiziaria: oltre alla normale attività di controllo e contrasto dell'illecito penale già descritto sopra,Il personale dell'ufficio ha dovuto presenziare n. 51 Cause in Tribunale per testimonianze richieste dall'A.G.; Effettuate n. 760 notifiche per conto A.G.; Registrate e trasmesse all'A.G. n. 23 denunce d'infortunio; Effettuati n.475 accertamenti anagrafici;</p> <p>Ufficio Amministrativo: Predisposta l'istruttoria ed emissione di n.64 ordinanze al CdS; Predisposti ed effettuati n.64 controlli alle ordinanze di Polizia Stradale; Predisposta istruttoria ed emissione di</p>

	<p>n. 266 determinazioni dirigenziali;</p> <p>Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di n°102 atti alla sezione Amministrazione Trasparente.</p> <p>Espletati n°47 atti per comunicazioni all'ANAC.</p> <p>Predisposizione Istruttoria di tutti gli atti per espletamento gare sistema MEPA;</p> <p>Predisposizione ed espletamento istruttoria degli atti per individuazione ditta per il servizio di gestione informatica della prova scritta a quiz per eventuali assunzioni a tempo determinato di agenti di P.L. sul MEPA;</p> <p>Predisposizione ed espletamento istruttoria degli atti per acquisto auto per il Comando della P.L. sul MEPA;</p> <p>Predisposizione ed espletamento istruttoria degli atti per acquisto sistema di rilevazioni targhe denominato "Talos" sul MEPA;</p> <p>Predisposizione ed espletamento istruttoria degli atti per acquisto sistemi di controllo sul MEPA;</p> <p>Predisposizione ed espletamento istruttoria degli atti per acquisto della postalizzazione dei verbali al C.d.S. sul MEPA;</p> <p>Predisposizione ed espletamento istruttoria degli atti per espletamento gara di lavaggio divise al personale comunale.</p> <p>Predisposizione atti istruttoria per proposte all'attenzione della G.C. e C.C. n°6;</p> <p>Rimodulazione e revisione piano economico capitolato d'appalto per la gestione parcheggi pubblici a pagamento come richiesto dalla SUA presso PP.OO di Salerno;</p> <p>Predisposizione e pubblicazione gara manutenzione sistema videosorveglianza cittadino;</p>
--	---

□

SERVIZIO OMOGENEO AVVOCATURA			
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO
GESTIONE CONTENZIOSO		Proposte di delibere di riconosc. DFB	70
		Proposte di delibere di riconosc. DFB in itinere	26
		Determine di liquidazione per DFB	48
		Proposte delibere di GC per conferimento mandati	318
		Transazioni	/
		N. Addetti	2
		DETERMINAZIONI	94
ESPROPRI	Procedure di esproprio	Numero decreti di esproprio	/
	Liquidazioni	Determine di liquidazione	/
	Transazioni		2
NUMERO COSTITUZIONI IN GIUDIZIO	DIFESA DELL'ENTE	In materia civile	254
		Trib. Sez. Lavoro	6
		TAR	46
		Consiglio di Stato	12
ORDINANZE SINDACALI	Registrazioni		24

SERVIZIO OMOGENEO SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo operativo	Riferimento al Peg	Aree Coinvolte	indicatore	Valore al 2016	Target 2016
Ristrutturazione infrastruttura ICT		Tutte	N. Server gestiti in sicurezza (q.tà)	4	5
			N. PC gestiti in sicurezza (%)	50%	70%
Erogazione dei servizi	Piano cofinanziato da altri enti pubblici: quota fondi comunali	Area Affari Generali - Area Economica Finanziaria - Tributi - Economato - Patrimonio - Area polizia locale	N. Servizi completi via web	10	10
BackOffice e produttività	Piano cofinanziato da altri enti pubblici: quota fondi comunali	Tutte	definizione dei workflow delle procedure [%)	20%	30%
Interoperabilità e cooperazione applicativa	Piano cofinanziato da altri enti pubblici: quota fondi comunali	Tutte	Sistemi software resi interoperabili (%)	5%	10%

SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE

INDICATORI	STATO
Stipendi dipendenti e indennità amministratori	2039
Registrazione ferie, malattie, permessi L. 104/92 etc., su registri cartacei e programma rilevazione presenze – inserimento nei fascicoli personali	3216
Conteggi mensili indennità salario accessorio per elaborazione stipendi	12
Invio e consegna mensile buste paga dipendenti con accredito stipendio e spiegazioni	1967
Proposte e deliberazioni per G. C.	18
Proposte e determinazioni assunte	94
Denunce infortunio INAIL	07
Comunicazione mensile Funzione Pubblica assenze per malattia D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008	12
Comunicazione mensile Funzione Pubblica permessi ex legge 104/1992, D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008	12
Comunicazione annuale Funzione Pubblica nominativi dei dipendenti che usufruiscono dei permessi ex legge 104/1992, nonché i nominativi, le generalità e i verbali dell'ASL dei familiari dei dipendenti con handicap in situazione di gravità, D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008	16
Invio visite fiscali dipendenti	42
Attestati di servizio per uso amministrativo	40
Attestati di servizio per prestito	15
Attestato di servizio per pignoramento	02
Attestati di servizio per piccoli prestiti e cessioni V con INPDAP	03
Pratica di pensione	05
Pratiche di indennità premio di servizio e TFR	05
Dichiarazione a Ragioneria Provinciale dello Stato – art. 65 – D.Lgs. 29/93 (conto annuale e relazione al conto annuale)	2
Comunicazione Funzione Pubblica permessi e distacchi sindacali (GEDAP)	
Denuncia annuale deleghe e permessi sindacali (D.Lgs. 29/93 – ARTT. 47 E 54)	2
Richiesta annuale Prefettura per rimborso e trattamento economico corrisposto ai dipendenti in distacco sindacale	01
Ricongiunzione legge 29/79	05
Riconoscimento e distacco servizio militare legge 274/91	3
Richieste visita medico collegiale c/o ASL	//
Richieste visita medico collegiale c/o Commissione Medica di Verifica di Napoli	1
Trasmissione al Comitato di verifica per causa di servizio pratiche riconoscimento infermità dipendenti da causa di servizio ed equo indennizzo	//
Conferenze di servizio e colloqui con Segretario	20
Rapporti di lavoro con altri Enti: INPDAP – INPS – Prefettura – INAIL	vari
Riunioni di delegazione trattante	07
Certificati di ricognizione e riscatti per dichiarazione dei redditi	04
Mod. CERTIFICAZIONE UNICA: controllo, rilascio, inserimento nei fascicoli personali copia per ufficio	190
Dichiarazione detrazioni fiscali collaborazione, controllo e variazioni programma stipendi	190
Rapporti con OO. SS. aziendali e provinciali	vari
Colloqui di lavoro con il Segretario Generale e Responsabili di Area	vari

Controlli tecnici – contabili su determinazioni	vari
Aggiornamento, controllo, stampa e trasmissione Responsabili di Area, schede mensili rilevazione presenze dipendenti	vari
Rilascio cartellini magnetici dipendenti	vari
Domanda assegno nucleo familiare (collaborazione – controllo e variazioni nel programma stipendi)	60
Costituzione e riparto salario accessorio, trasmissione fondi ai capi settore, computo salario accessorio pagato nel corso dell'anno-relazione illustrativa;	02
Consegna buoni pasto a N. 105 dipendenti aventi diritto	Vari
Assunzioni agenti di Polizia Locale tramite istituto della mobilità e sottoscrizione contratto individuale di lavoro	//
Assunzione e rinnovo a tempo determinato, comandi e sottoscrizione contratto individuale di lavoro	04
Assunzione a tempo determinato Funzionario tecnico e sottoscrizione contratto individuale di lavoro	1

SERVIZIO PATRIMONIO performance 2016

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO	
Ricognizione e riordino banca dati patrimonio comunale	REVISIONE E CONTROLLO DELL'INVENTARIO 2009 verifica eseguita attraverso: -VISURE CATASTALI; -VISURE CONSERVATORIA; -RICERCA ATTI archivio comunale RETTIFICA E VOLTURAZIONE ATTI	Numero di cespiti verificati	Sono stati verificati i cespiti relativi al fabbricato, costruito per i dipendenti comunali, in VIA CASA CANALE costituito da N.12 ALLOGGI (F.4 P.LLA717 SUB 1-12). Sono stati rettificati atti notarili ed eseguite volture. Resta un'unità di dubbia proprietà: verifica in corso. Rettifica per erronea indicazione di particelle relative ad aree e immobili comunali; Redazione atto di rettifica notarile atto di acquisto palazzo Aristotele e aree annesse, Rep 217 del 23/5/17. Formale acquisizione al patrimonio comunale di palazzo De Angelis; predisposizione di tutti gli atti per l'assenso da parte della Regione Campania all'attribuzione dei beni patrimoniali dell'istituzione IPAB "Asilo infantile Rosa e Gaetano De Ruggiero" ai fini del procedimento di estinzione (ancora in corso si attende riscontro regionale).	
Accatastamenti immobili comunali	Accatastamenti immobili comunali: - individuazione degli immobili risultati irregolari; - procedura di affidamento a tecnico esterno per gli accatastamenti; - stipula di contratto; - esecuzione del contratto.	Individuazione dei cespiti da accatastare e avvio procedura per l'accatastamento	Sono stati accatastati i seguenti immobili: 1. Scuola Pareti, Località Pareti; 2. Piazza antistante la scuola su Via Risorgimento; 3. Scuola Portaromana, Via Portaromana; 4. Scuola De Amicis, Via Croce,; 5. Ex Cinema Carmen (centro sociale) Via V. Russo; 6. Biblioteca comunale; 7. Demolizione fabbricato ex Municipio Via San Clemente; 8. Alloggi Comunali Via V.Russo, Nocera Superiore, piano terra e spazi comuni; 9. Demolizione di Immobile Via Nazionale e costituzione di area urbana. L'obiettivo previsto è stato raggiunto al 100% per l'anno 2016 in relazione al budget a disposizione.	
OBIETTIVI ULTERIORI ASSEGNATI NEL CORSO DELL'ANNO 2016, RELATIVI ALLA PERFORMANCE DI ALTRE AREE				
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET 2016	STATO
DECORO URBANO				

<p>1. Installazioni e di chioschi in aree pubbliche (AREA ASSETTO DEL TERRITORIO E SUAP)</p>	<p>PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PER PROCEDURA semplificata</p>	<p>NUMERO DI CHIOSCHI (OBIETTIVO CONDIZIONATO ALLA RISPOSTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI)</p>	<p>ATTO DI INDIRIZZO E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE semplificata</p>	<p>SONO STATI PREDISPOSTI TUTTI GLI ATTI: - atti di indirizzo della Giunta; - atti di approvazione manifestazione di interesse semplificata.</p> <p>L'obiettivo previsto è stato raggiunto in termini di performance 100%</p>
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET 2016	STATO
ARCHEOLOGIA				
<p>Lavori di copertura scavi parco archeologico</p>	<p>Predisposizione progetto per partecipazione a bando regionale.</p>			<p>Partecipazione all'Avviso Pubblico per la selezione e finanziamento di azioni di valorizzazione e promozione dei Beni e dei Siti Culturali della Campania, Rup, approvazione progetto e prenotazione impegno di spesa.</p> <p>NB: sul peg di riferimento con uno stanziamento di 10.000,00 non era possibile il raggiungimento dell'obiettivo. Tuttavia è stato predisposto un progetto per partecipare al bando Poc</p>

				Regione Campania
REDAZIONE DEL PUC				
1. REDAZIONE DELLA PROPOSTA DEFINITIVA DI PUC E DEL RAPPORTO AMBIENTALE (AREA URBANISTICA)		GRADO DI COMPLATAMENTO DELLE ATTIVITÀ	1. DEFINIZIONE DELLA PROPOSTA DEFINITIVA DDI PUC (LUGLIO 2016) 2. DEFINIZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE (LUGLIO 2016)	LA SCRIVENTE HA REDATTO IL RAPPORTO AMBIENTALE L'obiettivo previsto è stato raggiunto in termini di performance 100%
ULTERIORI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2016 RELATIVI AL PATRIMONIO NON PRESENTI NEL PIANO PERFORMANCE				
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET 2016	STATO
	Predisposizione di atti e provvedimenti	Approvazione di atti e modelli per volture, subentri, trasferimenti e rilascio alloggi		N.6 pratiche di voltura istruite e approvate per via della Libertà <u>Dalle verifiche si è riscontrato che n3 occupanti sono abusivi: si è proceduto con gli atti di diffida al rilascio dell'alloggio.</u>

SERVIZIO PATRIMONIO performance 2016

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	STATO	
Riconoscimento e riordino banca dati patrimonio comunale	REVISIONE E CONTROLLO DELL'INVENTARIO 2009 verifica eseguita attraverso: -VISURE CATASTALI; -VISURE CONSERVATORIA; -RICERCA ATTI archivio comunale RETTIFICA E VOLTURAZIONE ATTI	Numero di cespiti verificati	Sono stati verificati i cespiti relativi al fabbricato, costruito per i dipendenti comunali, in VIA CASA CANALE costituito da N.12 ALLOGGI (F.4 P.LLA717 SUB 1-12). Sono stati rettificati atti notarili ed eseguite volture. Resta un'unità di dubbia proprietà: verifica in corso. Rettifica per erronea indicazione di particelle relative ad aree e immobili comunali; Redazione atto di rettifica notarile atto di acquisto palazzo Aristotele e aree annesse, Rep 217 del 23/5/17. Formale acquisizione al patrimonio comunale di palazzo De Angelis; predisposizione di tutti gli atti per l'assenso da parte della Regione Campania all'attribuzione dei beni patrimoniali dell'istituzione IPAB "Asilo infantile Rosa e Gaetano De Ruggiero" ai fini del procedimento di estinzione (ancora in corso si attende riscontro regionale).	
Accatastamenti immobili comunali	Accatastamenti immobili comunali: -individuazione degli immobili risultati irregolari; -procedura di affidamento a tecnico esterno per gli accatastamenti; -stipula di contratto; -esecuzione del contratto.	Individuazione dei cespiti da accatastare e avvio procedura per l'accatastamento	Sono stati accatastati i seguenti immobili: 10. Scuola Pareti, Località Pareti; 11. Piazza antistante la scuola su Via Risorgimento; 12. Scuola Portaromana, Via Portaromana; 13. Scuola De Amicis, Via Croce,; 14. Ex Cinema Carmen (centro sociale) Via V. Russo; 15. Biblioteca comunale; 16. Demolizione fabbricato ex Municipio Via San Clemente; 17. Alloggi Comunali Via V.Russo, Nocera Superiore, piano terra e spazi comuni; 18. Demolizione di Immobile Via Nazionale e costituzione di area urbana. L'obiettivo previsto è stato raggiunto al 100% per l'anno 2016 in relazione al budget a disposizione.	
OBIETTIVI ULTERIORI ASSEGNATI NEL CORSO DELL'ANNO 2016, RELATIVI ALLA PERFORMANCE DI ALTRE AREE				
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET 2016	STATO
DECORO URBANO				

<p>2. Installazioni e di chioschi in aree pubbliche (AREA ASSETTO DEL TERRITORIO E SUAP)</p>	<p>PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PER PROCEDURA semplificata</p>	<p>NUMERO DI CHIOSCHI (OBIETTIVO CONDIZIONATO ALLA RISPOSTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI)</p>	<p>ATTO DI INDIRIZZO E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE semplificata</p>	<p>SONO STATI PREDISPOSTI TUTTI GLI ATTI: - atti di indirizzo della Giunta; - atti di approvazione manifestazione di interesse semplificata.</p> <p>L'obiettivo previsto è stato raggiunto in termini di performance 100%</p>
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET 2016	STATO
<p>ARCHEOLOGIA</p>				
<p>Lavori di copertura scavi parco archeologico</p>	<p>Predisposizione progetto per partecipazione a bando regionale.</p>			<p>Partecipazione all'Avviso Pubblico per la selezione e finanziamento di azioni di valorizzazione e promozione dei Beni e dei Siti Culturali della Campania, Rup, approvazione progetto e prenotazione impegno di spesa.</p> <p>NB: sul peg di riferimento con uno stanziamento di 10.000,00 non era possibile il raggiungimento dell'obiettivo. Tuttavia è stato predisposto un progetto per partecipare al bando Poc</p>

				Regione Campania
REDAZIONE DEL PUC				
2. REDAZIONE DELLA PROPOSTA DEFINITIVA DI PUC E DEL RAPPORTO AMBIENTALE (AREA URBANISTICA)		GRADO DI COMPLATAMENT O DELLE ATTIVITÀ	3. DEFINIZIONE DELLA PROPOSTA DEFINITIVA DDI PUC (LUGLIO 2016) 4. DEFINIZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE (LUGLIO 2016)	LA SCRIVENTE HA REDATTO IL RAPPORTO AMBIENTALE L'obiettivo previsto è stato raggiunto in termini di performance 100%
ULTERIORI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2016 RELATIVI AL PATRIMONIO NON PRESENTI NEL PIANO PERFORMANCE				
OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET 2016	STATO
ALIENAZIONI ALLOGGI ERP COMUNALI	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2017-2019	Verifica contratti e situazione occupanti alloggi	Completare verifica contratti e avvio piano di vendita	È stata completata la verifica degli alloggi di via della Libertà (n.36 occupanti). L'obiettivo previsto è stato raggiunto in termini di performance 100%
				Dalle verifiche si è riscontrato che n3 occupanti sono abusivi; si è proceduto con gli atti di diffida al rilascio dell'alloggio.

	Predisposizione di atti e provvedimenti	Approvazione di atti e modelli per volture, subentri, trasferimenti e rilascio alloggi		N.6 pratiche di voltura istruite e approvate per via della Libertà
--	---	--	--	--

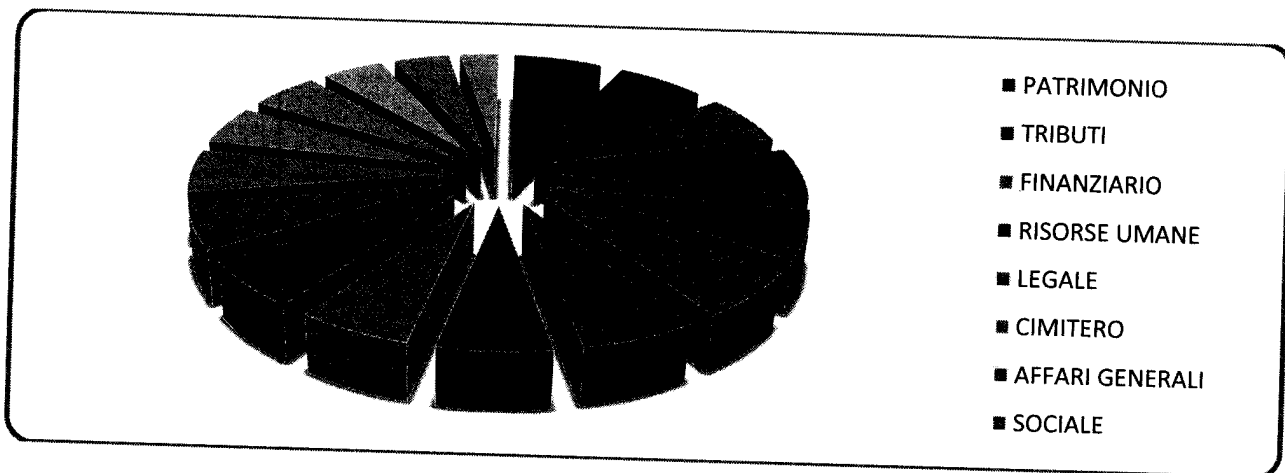
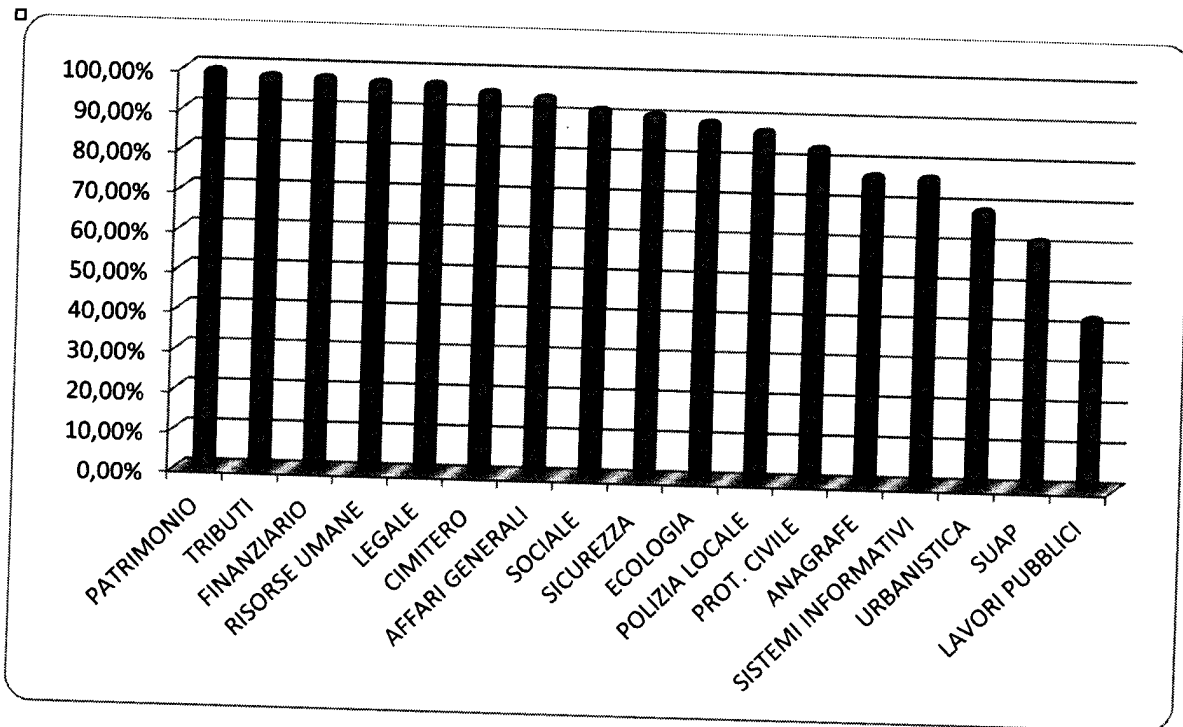
ULTERIORI ATTIVITÀ ANNO 2016 – DATORE DI LAVORO

OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI	TARGET 2016	STATO
FORMAZIONE ART.37 DLGS. 81/08	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE obbligatorie	Corsi da svolgere - PREPOSTI; - DIRIGENTI SICUREZZA - FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI; - FORMAZIONE SPECIFICA, - CORSI PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELLE EMERGENZE; - CORSO ADDETTI ANTINCENDIO - AGGIORNAMENTO RLS	n. corsi svolti	È stata completata l'attività di formazione, organizzata in n.18 giornate
Adempimenti del datore di lavoro	Nomina Medico competente, esecuzione visite mediche, redazione DVR, nomina RSPP			È stato nominato il Medico competente è stato redatto il protocollo sanitario e sono state eseguite le visite mediche ai lavoratori; è stato nominato l'RSPP ed è stato redatto il Documento Di Valutazione Del Rischio.

AREA SERVIZI SOCIALI			
SERVIZI ASSISTENZIALI	1	n. anziani assistiti	132
	2	n. disabili assistiti	40
	3	n. minori assistiti	9
	4	n. adulti in difficoltà assistiti	/
	5	n. strutture socio-sanitarie del comune (anche non gestite direttamente)	/
SERVIZI PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI	1	n. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	/
SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E PER LA FORMAZIONE	1	n. bambini iscritti negli asili nido e strutture simili (anche convenzionati)	30
	2	n. iscritti scuole materne (anche convenzionate)	491
	3	n. portatore di handicap assistiti	32
SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE E ALLA FORMAZIONE	1	n. alunni iscritti alla attività integrative	135
	2	n. pasti somministrati	30.000
	3	n. alunni trasportati	315
	4	Importi erogati per borse di studio, spese scolastiche e libri di testo	27.063,00
SERVIZI PER LA CULTURA	1	n. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	/
	2	n. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dell'Ente	45
	3	n. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1
SERVIZI PER LO SPORT E LE ATTIVITA' RICREATIVE	1	n. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	5
	2	n. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	3
	3	n. strutture ricreative gestite	3
	4	n. punti di servizio di informazione turistica	3

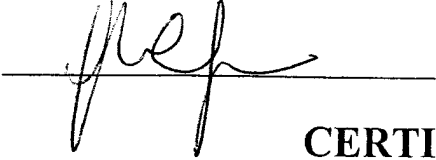
□
Grado di impiego del PEG 2016:

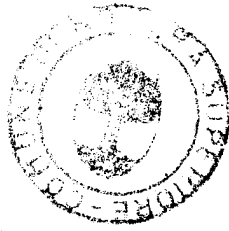
Servizio	Budget	Impieghi	<i>% impiego risorse assegnate</i>	% risorse assegnate budget Ente
PATRIMONIO	88.000	87.564	99,50%	0,37%
TRIBUTI	341.687	336.359	98,44%	1,43%
FINANZIARIO	156.308	153.640	98,29%	0,65%
RISORSE UMANE	5.609.544	5.470.591	97,52%	23,26%
LEGALE	506.315	493.382	97,45%	2,10%
CIMITERO	99.485	95.317	95,81%	0,41%
AFFARI GENERALI	379.733	359.787	94,75%	1,53%
SOCIALE	1.353.153	1.247.113	92,16%	5,30%
SICUREZZA	49.048	44.696	91,13%	0,19%
ECOLOGIA	3.924.038	3.520.512	89,72%	14,97%
POLIZIA LOCALE	264.293	232.151	87,84%	0,99%
PROT. CIVILE	79.737	66.952	83,97%	0,28%
ANAGRAFE	139.431	108.053	77,50%	0,46%
SISTEMI INFORMATIVI	168.286	130.081	77,30%	0,55%
URBANISTICA	822.611	571.466	69,47%	2,43%
SUAP	8.000	4.975	62,19%	0,02%
LAVORI PUBBLICI	24.608.481	10.596.095	43,06%	45,05%
	38.598.150	23.518.733	60,93%	100,00%



Del che è verbale, letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE





IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto messo comunale che copia della presente deliberazione è stata:

Affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno :

11 APR 2017.

per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al

26 APR. 2017

Dalla Residenza Municipale 11 APR 2017.

Il messo comunale



Pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno _____

e contro di essa _____ sono state presentate opposizioni.

Dallas Residenza Municipale _____

Il messo comunale

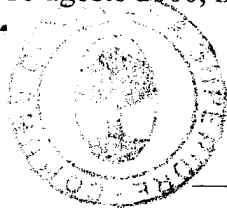
ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

11 APR 2017.

ai sensi dell' art. 134 - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267

Dalla Residenza Municipale _____



Il Segretario generale

