

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 21.05.2015

**NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE**

INDICE

Articolo 1 – Principi generali

Articolo 2 – Utilizzo scolastico - extra scolastico – concessione

Articolo 3 – Modalità di presentazione delle domande

Articolo 4 – Adempimenti conseguenti all'accoglimento delle domande

Articolo 5 - Criteri di assegnazione

Articolo 6 – Ulteriore disponibilità oraria

Articolo 7 - Tipologia attività ammesse e strutture utilizzabili

Articolo 8 – Tariffa d'uso e cauzione

Articolo 9 - Dichiarazione di responsabilità

Articolo 10 - Adempimenti ed oneri a carico del concessionario

Articolo 11 - Divieto di sub concessione

Articolo 12 – Verifiche ed ispezioni

Articolo 13 - Revoche e sospensioni

Articolo 14 - Interventi sugli impianti

Articolo 15 - Rispetto della Carta degli Intenti del Sistema Sportivo Cittadino

Articolo 1 - Principi generali

Il Comune di Nocera Superiore al fine di promuovere le attività culturali e sportive può concedere in uso temporaneo, associazioni o a gruppi di persone, i locali e le palestre di cui ha proprietà o il godimento, per utilizzi che siano compatibili con la destinazione e le caratteristiche del bene richiesto, o per manifestazioni senza scopo di lucro, tenendo conto, prioritariamente, delle esigenze degli istituti scolastici.

Il presente regolamento detta norme e modalità per l'utilizzo delle palestre comunali di cui all'allegato elenco (allegato A) . In tale elenco sono specificate le palestre per le quali l'assegnazione viene fatta dall'ufficio Sport .

La concessione d'uso delle palestre cittadine annesse ad edifici scolastici di pertinenza comunale è subordinata all'assenso preventivo dei rispettivi Consigli d'istituto.

La concessione può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento qualora il concessionario non rispetti una o più norme stabilite nel presente regolamento oppure per motivate e sopraggiunte necessità scolastiche o del Comune.

Articolo 2 – Utilizzo scolastico ed extra scolastico

La priorità di utilizzo delle palestre è riservata alle scuole del territorio del Comune di Nocera Superiore (SA), in orario di norma compreso tra le ore 8 e le ore 16,30, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico, fatti salvi accordi specifici inerenti la programmazione scolastica. Le Istituzioni Scolastiche sono tenute a fornire al Comune entro il 15 giugno di ogni anno il calendario delle proprie ore di utilizzo nel successivo anno scolastico, al fine di consentire adeguata programmazione al di fuori dell'utilizzo scolastico.

Qualora le scuole abbiano necessità di utilizzi straordinari in orari assegnati ad associazioni sportive, esse devono inoltrare richiesta al Comune entro i 15 giorni di calendario antecedenti l'utilizzo. In orario e calendario extra scolastico il Comune può rilasciare, concessioni degli spazi palestra esclusivamente per scopi inerenti attività sportive o ricreative purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo, tenuto conto delle esigenze di sicurezza, igiene e di salvaguardia del patrimonio.

Le concessioni possono essere rilasciate dal Comune soltanto ad associazioni o a gruppi di persone e possono essere di due tipi:

- a) Stagionali: si riferiscono ad attività che di norma abbiano svolgimento per l'intero anno.
- b) Temporanee: si riferiscono ad iniziative ed attività giornaliere o di breve durata.

La concessione delle palestre può aver luogo di norma dal 1 settembre al 30 giugno dell'anno successivo. Su richiesta possono essere concessi spazi anche nel periodo rimanente, per pratica sportiva amatoriale o agonistica.

Articolo 3 - Modalità di presentazione della domanda

a) Utilizzo stagionale

La domanda di utilizzo stagionale delle palestre, corredata da ogni documento richiesto, deve essere presentata, al Sindaco del Comune di Nocera Superiore e, per conoscenza, al Dirigente scolastico della scuola dove insiste la palestra.

L'istanza deve pervenire entro e non oltre il 15 giugno di ciascun anno, per l'anno scolastico successivo, con le modalità che saranno esplicitate in apposito avviso.

Le richieste di concessione, a firma del legale rappresentante, dovranno contenere:

1. la ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;
2. le discipline sportive che si intendono praticare, il periodo di utilizzo, l'impianto prescelto, la tipologia di utenza, le attrezzature mobili eventualmente necessarie;
3. il programma delle attività che si intende svolgere ovvero la data presumibile di inizio e termine dell'attività con l'indicazione del numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana con l'indicazione della fascia oraria prescelta tra le due seguenti:
 - a. FASCIA 1 ore 16:30-19:00
 - b. FASCIA 2 ore 19:00-22:00
4. la garanzia che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo;
5. l'impegno di restituire locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono consegnati dal Comune;
6. la dichiarazione di farsi carico della pulizia della palestra.

Ogni società potrà fare richiesta per una o per entrambe le fasce orarie di attività. Tuttavia, per ogni fascia oraria andrà prodotta separata richiesta (una per ogni fascia oraria) dandone adeguata motivazione.

L'assegnatario dovrà stipulare, anche attraverso Enti di Promozione Sportiva o Federazioni, apposita polizza assicurativa di R.C. con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione, al fine di tutelare al meglio gli atleti

Eventuali richieste di utilizzo saltuario o episodico delle palestre dovranno essere presentate almeno 15 giorni prima dell'evento sportivo per cui sono state richieste.

La presentazione della domanda non comporta necessariamente il suo accoglimento. La non ammissibilità della richiesta dovrà essere motivata e comunicata entro 15 giorni dal ricevimento della domanda.

b) Utilizzo temporaneo

La domanda di utilizzo temporaneo delle palestre deve essere presentata al Sindaco, almeno 15 giorni prima della data di inizio della manifestazione.

La domanda, in carta semplice, dovrà contenere:

- a) i dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante dell'Ente, Associazione, Istituzione, Società o persona fisica, ecc. richiedente;
- b) indicazione della manifestazione che si intende svolgere;
- c) periodo di tempo per il quale è richiesta la concessione.

Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione di responsabilità redatta nei modi e nei termini di cui al successivo art. 12.

La domanda verrà istruita dall'Ufficio Sport comunale e si concluderà con l'adozione del relativo provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Settore, previa acquisizione, da parte del medesimo, del prescritto parere dell'Autorità scolastica, ove necessario.

Art. 4– Adempimenti Conseguenti All'accoglimento Delle Domande

Redatta la graduatoria per singole strutture e tenendo conto delle singole fasce orarie richieste il Dirigente Responsabile del Settore e l'Assessore al ramo convocano le società richiedenti, comunicando in tale sede agli aventi o meno diritto la struttura ed i relativi orari di utilizzo. I competenti organi, quindi, provvederanno alla formalizzazione della assegnazione, invitando i concessionari a sottoscrivere la relativa convenzione/concessione, prima dell'uso della struttura, e previa presentazione delle garanzie di cui all'art. 3.

Qualora l'assegnatario non si presenti per la firma della convenzione/ concessione entro il termine indicato dall'Ufficio Sport o, pur presentandosi, non dimostri di aver ottemperato a quanto richiesto come garanzia, si determinerà l'annullamento della assegnazione che gli verrà formalmente comunicata con Raccomandata A.R.

Articolo 5 – Criteri di assegnazione

L'ufficio Sport assegna, prioritariamente, l'utilizzo delle palestre alle società sportive, aventi sede in Nocera Superiore, che svolgono attività agonistica, giovanile (campionati) e allenamenti e, successivamente, a società, associazioni, enti o gruppi che svolgono attività saltuaria o fisica motoria ricreativa.

L'assegnazione delle palestre comunali effettuata dall'ufficio Sport viene fatta entro il 31 luglio di ciascun anno, in considerazione dei seguenti criteri di priorità:

1. società o gruppi sportivi che svolgono attività agonistica, con particolare riguardo per le società appartenenti a Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI;
2. numero di tesserati;
3. continuità dell'attività sportiva;
4. comportamento tenuto dalla Società sportiva nel corso di precedenti concessioni;
5. importanza della società in rapporto al suo radicamento nella realtà sportiva cittadina e alla categoria di appartenenza (professionistica; semi professionistica; dilettantistica; amatoriale);

La concessione delle palestre avverrà secondo l'attribuzione di un punteggio assegnato alle singole seguenti voci corrispondenti alle caratteristiche di ciascun richiedente:

annoverare tra gli iscritti, nel corso o disciplina sportiva oggetto della richiesta, più del 50% di cittadini residenti a Nocera Superiore	punti 2
avere sede in Nocera Superiore	punti 4
svolgere attività giovanile di avviamento allo sport	punti 1
Assenza di fini di lucro nel piano di gestione stagionale ex art.3 punto 2.	punti 2
aver già svolto attività in Nocera Superiore nelle stagioni precedenti	punti 2
essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali, ad Enti di promozione sportiva	punti 2
essere iscritti al Registro Nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche del CONI	punti 2
impiegare istruttori in possesso di tesserino e/o patentino federale che abiliti all'insegnamento della disciplina specifica o laureati ISEF/SUISM	punti 2
avere avuto, nell'ultimo anno di attività, un numero minimo di 20 iscritti, nel corso o disciplina sportiva equivalente a quella oggetto della richiesta	punti 2
svolgere corsi per terza età	punti 1

In ogni caso prevarrà su tutti i criteri la corrispondenza tra la destinazione d'uso dei campi regolamentari come accertati annualmente dall'Ufficio Sport tenendo conto delle dotazioni ivi presenti e l'attività agonistica per cui se ne fa richiesta. se ne fa richiesta.

In caso di parità di punteggio verrà valutata "l'anzianità operativa" dell'associazione richiedente. per Per "anzianità operativa" si intende l'effettiva attività dell'associazione dalla sua costituzione all'ultima stagione sportiva

Ai richiedenti che non hanno in precedenza assolto a tutti gli obblighi previsti nei confronti del Comune non verrà rilasciata nessuna autorizzazione.

La concessione decade automaticamente per quelle società che a distanza di 15 giorni dalla data comunicata per inizio attività non abbiano ancora utilizzato la palestra, salvo motivazioni valide che devono essere comunicate all'Ufficio Sport.

Qualora la società assegnataria debba rinunciare in tutto o in parte alle ore assegnate è tenuta a comunicare tempestivamente le eventuali modifiche all'ufficio Sport .

Note:

Nella tipologia d'attività "agonistica" rientrano quelle attività sportive praticate continuamente, sistematicamente ed esclusivamente in forme organizzate dalle società sportive, enti di promozione sportiva riconosciuti dalle federazioni sportive nazionali e/o dal CONI.

Nella tipologia di attività "giovanile" rientrano quelle attività svolte dalle società sportive ed enti di promozione sportiva finalizzate all'avviamento delle attività sportiva giovanile e attività didattica giovanile.

Nella tipologia di attività "saltuaria, ricreativa e del tempo libero e amatoriale" rientrano quelle attività svolte da soggetti diversi dalle società sportive affiliate a federazioni sportive nazionali o affiliate ad enti di promozione sportiva; l'attività svolta dalle società sportive affiliate a federazioni sportive nazionali o affiliate ad enti di promozione sportiva ma non rivolta all'agonismo bensì finalizzata ad attività di tipo ricreativo e di benessere; l'esercizio di attività sportive da parte di privati

Art. 6 – Ulteriore disponibilità oraria

Se successivamente alla concessione e nel rispetto dei limiti temporali previsti dall'articolo 8, c. 7 del presente Regolamento si determina per qualsiasi motivo (rinuncia da parte di un concessionario , riduzione delle ore utilizzate dalle scuole ecc.) una ulteriore disponibilità di orario, l'Ufficio interpella per primi i soggetti che non hanno avuto disponibilità d'uso o che hanno avuto una disponibilità ridotta rispetto alle proprie esigenze, e da ultimo esamina le eventuali nuove richieste nel frattempo pervenute. Di conseguenza sono integrate le convenzioni in atto o ne sono stipulate delle nuove.

Articolo 7 –Tipologia attività ammesse e strutture utilizzabili

Le tipologie di attività consentite nelle palestre comunali in orario extra-scolastico sono le seguenti:

- ❖ ginnastica formativa
- ❖ ginnastica correttiva
- ❖ ginnastica per la terza età
- ❖ ginnastica artistica e/o danza
- ❖ ginnastica preagonistica e agonistica
- ❖ ginnastica di mantenimento
- ❖ pallacanestro (allenamenti)
- ❖ pallavolo (allenamenti e gare)
- ❖ pallamano (allenamenti)
- ❖ preparazione atletica di tutti gli sport anche se non specifici di palestra (pattinaggio, nuoto, calcio, ciclismo, ecc...)
- ❖ tennis da tavolo (allenamenti e gare).
- ❖

Le palestre comunali in cui possono essere praticate le suddette attività sono:

- | | | |
|---------------------------------------------------|---|-------------------|
| 1. scuola elementare statale "L. Settembrini" | - | Via San Clemente; |
| 2. scuola elementare statale "M. Polo" | - | Via V. Russo |
| 3. scuola elementare statale "San Giovanni Bosco" | - | Via Pecorari |
| 4. scuola media statale "Fresa – Pascoli" | - | Viale Europa |

Articolo 8 - Tariffa d'uso

A parziale copertura dei costi, per l'uso delle palestre è dovuto il pagamento di una tariffa oraria, fissata annualmente dalla Giunta Comunale, con decorrenza dall'inizio di settembre di ciascun anno sportivo. Il corrispettivo dovuto è determinato sulla base del calendario delle ore assegnate.

Per l'uso continuativo, i pagamenti, mensili, devono essere effettuati entro il termine indicato dall'Ufficio Sport.

Anche la concessione temporanea comporta la corresponsione di una tariffa oraria commisurata al numero di ore concesse.

Per l'uso temporaneo, il canone dovrà essere versato, dai soggetti che non siano già concessionari, in un'unica soluzione contestualmente al versamento di un deposito cauzionale per eventuali danni e/o mancate pulizie, quantificato in una somma pari al 30% della tariffa giornaliera. Al momento della consegna delle chiavi copia dei bollettini postali di avvenuto pagamento della tariffa e della cauzione dovrà essere consegnata all'Ufficio Sport. L'importo versato a titolo di deposito cauzionale verrà restituito a conclusione dell'utilizzo, previa verifica della mancanza di danni e di effettuate pulizie.

Il corrispettivo fissato dovrà essere pagato tramite versamento sul conto corrente postale intestato al Comune.

Nessun rimborso è previsto per canoni già pagati qualora il concessionario interrompa anticipatamente l'uso, qualunque ne sia la causa.

Nel caso invece che la struttura sia temporaneamente non utilizzabile per lavori manutentori che l'Amministrazione deve realizzare durante l'anno scolastico, oppure intervengano imprevedibili esigenze da parte della stessa Amministrazione o delle autorità scolastiche, nessun canone sarà dovuto per il periodo non fruito.

In caso di insolvenza nei pagamenti dovuti, il Comune intraprenderà la riscossione coattiva per vie legali e potrà opporre diniego ad una futura concessione di spazi palestra.

Art. 9 – Dichiarazione di responsabilità

- 1) Il richiedente, unitamente alla domanda, dovrà presentare una dichiarazione di responsabilità con la quale esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni qualsivoglia responsabilità per fatti che possano arrecare danni a persone e/o cose, verificatisi nella struttura sportiva in occasione della manifestazione o nell'espletamento dell'attività per la quale è stato concesso l'uso della stessa.
- 2) Il richiedente, con la stessa dichiarazione, dovrà altresì assumere i seguenti obblighi nei confronti dell'Amministrazione Comunale:
 - a) risarcire l'Ente per ogni danno alla struttura, alle attrezzature e/o agli arredi o cose di proprietà comunale, o di proprietà delle scuole o di altre società sportive, causato nel corso dell'uso dei beni oggetto di concessione;
 - b) risarcire l'Ente per furti o sottrazioni di beni o attrezzature appartenenti all'Amministrazione, alle scuole o ad altre società, verificatesi nel corso della manifestazione o delle attività oggetto di concessione;

- c) procedere a sua cura e spese, dopo ogni uso, alla pulizia e riordino dei locali, consegnandoli nello stato di fatto in cui si trovavano prima dell'utilizzo e nei termini stabiliti nell'atto di concessione;
- d) rispettare e far rispettare tutte le disposizioni vigenti in tema di salubrità ed igiene pubblica, di ordine pubblico e di sicurezza, assicurando i propri collaboratori e quanti presteranno la loro opera a favore della concessionario, nonché le persone che a qualsiasi titolo svolgeranno l'attività sportiva, formativa o ricreativa oggetto di concessione.
- e) Rinunciare ad ogni azione di rivalsa o risarcitoria nei confronti dell'Amministrazione nel caso in cui la manifestazione o l'attività oggetto della concessione d'uso non possano essere effettuate o vengano sospese od interrotte in conseguenza di eventi non dipendenti da inadempienze colpose dell'Amministrazione.

Art. 10 – Adempimenti ed oneri a carico del concessionario

Il concessionario deve provvedere alla manutenzione ordinaria ed alla pulizia della palestra (o delle palestre) avuta in concessione al termine di ogni seduta di allenamento. Dato che una struttura viene di norma utilizzata da più soggetti, gli stessi hanno l'obbligo di accordarsi per far effettuare le pulizie in maniera congiunta.

Qualsiasi sia l'ora di fine utilizzo della struttura, la medesima deve risultare pulita la mattina seguente quanto vi è l'accesso da parte delle scuole.

Al momento della firma della convenzione devono essere comunicati all'Amm.ne i nominativi sia della persona incaricata delle pulizie che dei responsabili degli impianti.

Al responsabile sono consegnate le chiavi della struttura da restituire al termine della concessione. Non è autorizzata nessuna riproduzione delle chiavi consegnate. In caso di assoluta necessità, da comunicarsi immediatamente per iscritto, l'Amministrazione potrà autorizzare un duplicato delle chiavi, ferma restando la piena ed esclusiva responsabilità del concessionario verso l'Ente. Nella richiesta il concessionario deve indicare dettagliatamente le generalità del soggetto al quale il duplicato verrà consegnato. Qualora l'Amministrazione accerti che, senza sua autorizzazione, sono state effettuate duplicati delle chiavi consegnate, procederà alla revoca della concessione, costituendo tale inosservanza grave inadempimento agli obblighi concessori.

Il concessionario non può effettuare cambi orari senza aver preventivamente richiesto ed ottenuto dall'Amministrazione la relativa autorizzazione.

Qualora per giustificati motivi l'impianto concesso non venga utilizzato, l'Amministrazione deve esserne immediatamente informata.

Il concessionario non potrà apportare di propria iniziativa alcuna modifica alla struttura concessa.

Articolo 11 - Divieto di sub concessione

E' fatto divieto di sub concessione degli spazi palestra assegnati, che sono ad uso esclusivo della società richiedente.

Qualora la società assegnataria ospiti temporaneamente altra società, deve comunicarlo preventivamente al Comune.

Articolo 12 - Verifiche ed ispezioni

Il Comune, per assicurarsi che l'uso delle palestre avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dal presente regolamento, provvede in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, a verifiche ed ispezioni. Ultimata la verifica sarà redatta una circostanziata relazione.

In caso di riscontrate irregolarità e/o violazioni del disciplinare di concessione, l'Ufficio emetterà rituale diffida al concessionario invitandolo all'immediato rispetto delle presenti norme regolamentari. Dopo la

1° segnalazione, qualora il concessionario perduri negli inadempimenti, si procederà alla revoca della concessione.

Articolo 13 - Revoche e sospensioni

Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste ed urgenti, il Dirigente Scolastico può esigere l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione al Dirigente del settore Sport ed all'Associazione.

Nell'ipotesi di cui al comma 1, l'Associazione può chiedere successivamente al Comune il rimborso o la compensazione del canone versato, per il mancato utilizzo della palestra

Art. 14 Esenzioni e Riduzioni

Sono esenti dal pagamento del corrispettivo d'uso le scuole presenti sul territorio del Comune di Nocera Superiore (SA).

Alle società sportive, gruppi o associazioni, che richiedono l'utilizzo della palestra comunale per un'attività continuativa superiore a tre mesi e con cadenza almeno settimanale, potrà essere riconosciuta una tariffa ridotta secondo quanto stabilito nel regolamento comunale per i patrocini e l'albo delle associazioni comunali.

ART. 15 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore decorsi i quindici giorni della ripubblicazione .