



www.comune.nocera-superiore.sa.it

**CITTA' DI
NOCERA SUPERIORE**

AREA SOCIALE



Comune di Nocera Superiore

GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE

Fondi PAC Infanzia 2° Riparto - Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia

Bando Disciplinare per l'Affidamento mediante Procedura (RdO)

con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

ai sensi dell'art. 95, commi 3, del D.Lgs. n. 50/2016

CIG: 7176467FE6 CPV: 80110000-8

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Nocera Superiore - Via Matteotti 23, 84015 Nocera Superiore - telefono 081/5169211/- fax 081/5143532 sito internet www.comune.nocera-superiore.sa.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

La concessione riguarda la gestione dell'Asilo Nido Comunale del Comune di Nocera Superiore sito in Via V.Russo, autorizzato per una ricettività complessiva pari a n° 24 posti bambini/bambine, di età compresa tra zero e trentasei mesi, così suddivisi:

- 4 lattanti -
- 10 semidivezzi -
- 10 divezzi,

nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio definiti dalle leggi di settore, dalla normativa regionale vigente (*"Regolamento n. 4 del 7 aprile 2014 di attuazione della Legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 - Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328"*, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28 aprile 2014.) e da eventuali disposizioni che potrebbero essere emanate in materia.

Per la gestione delle attività inerenti la concessione, il Comune di Nocera Superiore mette a disposizione del Concessionario i locali necessari, ubicati nella sede scolastica del plesso M. Polo, conformi ai requisiti strutturali previsti dal Regolamento Regionale n°4/2014.

Il Concessionario della struttura dovrà garantire, per conto del comune di Nocera Superiore, concedente, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa e sociale dell'Asilo nido.

In linea generale dovranno essere assicurate le prestazioni che consentano il perseguimento delle seguenti finalità:

- a. concorso con le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative, nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa;
- b. cura dei bambini che richieda un affidamento quotidiano e continuativo a figure professionali, diverse da quelle parentali, in un contesto esterno a quello familiare;
- c. stimolazione allo sviluppo e socializzazione dei bambini, a tutela del loro benessere psicofisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali.

Il servizio deve essere garantito attraverso l'indispensabile apporto delle seguenti figure professionali:

- Coordinatore
- Educatori professionali
- Ausiliari

Il coordinamento degli interventi, la supervisione è assicurata dall'Ufficio Servizio Sociale la rendicontazione ed il monitoraggio sono assicurati dal Comune di Scafati ex Capofila Ambito S01.

3. CATEGORIA DEL SERVIZIO E CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Categoria 25

CIG : 7176467FE6 Codice Identificativo Gara assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici

4. IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO.

L'importo complessivo presunto del servizio per il periodo suddetto posto a base di gara, è di € 129.941,29 iva inclusa, con finanziamento del Ministero dell'Interno – FONDI - PAC - .Non sono stati rilevati oneri in merito alla sicurezza .

Il costo complessivo pari a € 129.941,29 è finanziato per € 110.741,29 da Fondi PAC e la parte restante €19.200,00 da eventuale compartecipazione alla spesa degli utenti.

La durata del servizio è di 8 mesi: le attività si svolgeranno per 35 ore settimanali dal lunedì al venerdì .

L'appalto deve prevedere l'erogazione, a partire dall'aggiudicazione della gara delle seguenti ore di servizio:

n. 62.40 ore per Coordinatore CCNL Cooperative - D3/E1

n. 4.159,68 ore per n°2 Educatori Professionali CCNL Cooperative - D2

n. 2.079,34 ore per n°1 Ausiliario CCNL Cooperative - B1

L'appalto prevede la somministrazione di n°4160 pasti (teorici) - costo unitario previsto per pasto € 3,00 iva inclusa ed inoltre 001% fondo dell'intervento per le spese generali pari a €1.175,82 .

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, ivi compreso l'eventuale utile di impresa. Il servizio rientra nell'ambito dei Servizi di cura per l'infanzia previsti dal Piano sociale di zona Ambito ex S1 per il biennio educativo 2016/2018 che sarà realizzato prevalentemente con i fondi assegnati per tale periodo all'Ambito S1 per gli interventi programmati a valere sul Piano d'intervento Pac Infanzia II° Riparto rimodulato ed approvato il 27 gennaio 2017 dal C.O.S.A. Comitato operativo per il supporto all'attuazione del PAC INFANZIA (com.Ministero Interno-PINSCIA Prog. Naz. Serv. Cura Inf. Anz. D.D. prot.n° 1072 del 6.04.2016) e , per la parte residuale dalla compartecipazione degli utenti.

L'efficacia dell'affidamento è in ogni caso subordinata alla presa d'atto della rimodulazione del servizio richiesta all'Autorità di Gestione del Programma Nazionale per i servizi di Cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti per il tramite del Comune di Scafati Capofila del Piano di zona .

Durata: 8 mesi secondo la tempistica prevista dal cronoprogramma del "Piano d'intervento PAC INFANZIA II Riparto", salvo diversa indicazione ed autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti, del cronoprogramma presentato in fase di candidatura del "Piano d'intervento Infanzia" e successivamente modificato.

E' stabilito che ove mai dovesse intervenire una riduzione del finanziamento ovvero una richiesta di diversi standard organizzativi il Servizio, sia per le prestazioni richieste, sia per i compensi a fronte di esse riconosciuti, sarà rimodulato e ricalibrato proporzionalmente al finanziamento concesso, tenendo conto dell'offerta della Ditta aggiudicataria e della normativa vigente in materia.

Il pagamento viene effettuato a seguito di inoltro della fattura elettronica al comune di Scafati deputato alla rendicontazione e liquidazione .

5. PROCEDURA DI SCELTA ED AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento del Servizio avverrà mediante procedura RDO aperta agli operatori interessati iscritti al MEPA e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma3, del D.Lgs. n. 50/2016; non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente)valutata sulla base dei seguenti elementi:

a) Per il progetto massimo 80 punti così ripartiti:

Qualità del servizio: fino a 42 punti;

Qualità organizzativa: fino a 38 punti;

b) Per la qualità economica fino a 20 punti così ripartiti:

-Prezzo più basso offerto sull'importo a base di gara: massimo 20 punti attribuiti secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta in esame} = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 20}{\text{Prezzo offerto in esame}}$$

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici iscritti al ME.PA., di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016

- gli organismi della cooperazione;
- le cooperative sociali;
- le associazioni e gli enti di promozione sociale;

- le fondazioni;
- gli enti di patronato;
- altri soggetti sociali senza scopo di lucro;
- altri soggetti privati.

Le organizzazioni di volontariato possono partecipare in affiancamento ai soggetti sopra indicati. Ove ai fini della partecipazione alla gara fosse costituita una rete operativa con l'apporto di una Associazione di volontariato, la stessa concorre con i soggetti costituenti la rete, per il possesso del requisito dell'esperienza per un massimo di un (1) anno;

I requisiti minimi di partecipazione sono:

- a) (*per i partecipanti a ciò obbligati*) iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- b) (*se cooperative sociali*) iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;
- c) (*per le associazioni di volontariato*) iscrizione all'albo Regionale del volontariato;
- d) (*per le O.N.G. organizzazioni non governative*) idoneità ai sensi della legge n. 49 del 26.2.1987;
- e) esperienza, nel settore di attività del presente bando o congruente, di almeno tre anni ai sensi del punto 7 comma f della delibera di Giunta Regionale n.1079 del 15/3/02 di adozione degli indirizzi di affidamento delle attività della rete di protezione sociale;
- f) possesso degli altri idonei, sottoelencati, requisiti di carattere organizzativo e finanziario, da dichiararsi in sede di gara e da comprovare successivamente, meglio descritti nello schema di dichiarazione allegato B al presente bando:
 - 1) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
 - 2) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del partecipante, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
 - 3) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
 - 4) di accettare tutte le condizioni del Bando e del Capitolato Speciale relativo al servizio in oggetto;
 - 5) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
 - 6) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
 - 7) di concorrere - partecipando come consorzio - per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna ditta);
 - 8) di aver svolto per conto delle P.A. i seguenti Progetti attinenti al bando di gara (indicare per ciascun progetto il soggetto l'Ente proponente, il soggetto gestore, il periodo in termini di mesi impegnati per iniziativa, dalla data di inizio a quella di termine per ogni anno di riferimento, nonché il relativo importo per ogni singola attività svolta);
 - 9) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 11, del decreto legislativo 24 luglio 1992, n. 358;
 - 10) In alternativa:
 - a) che l'Impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 (non è necessario allegare alcuna certificazione).
 - b) che l'Impresa è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori superiore a 15 e di essere pertanto in regola con le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (allegare dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione - Circolare n° 10 del 28/03/03)
 - 11) di applicare ai propri addetti gli accordi economici e normativi della contrattazione nazionale del settore e i contratti integrativi vigenti;
 - 12) (*se soggetto singolo*) di aver effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio, per ogni anno considerato, servizi per un importo almeno pari a quello dell'appalto, servizi nel settore di attività del presente appalto o in attività corrispondenti o analoghe all'oggetto dell'appalto; (*se impresa in associazione temporanea o Consorzio*): di aver effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio, per ogni anno considerato, servizi nel settore di attività del presente appalto o congruenti, come di seguito indicato:
 - 40% almeno dell'importo dell'appalto (per l'impresa capogruppo o Consorzio),
 - 60% dell'importo dell'appalto (per le imprese mandanti o consorziate) complessivamente ed ognuno deve possedere almeno il 30%;

(in caso di costituzione di rete con associazione di volontariato) di aver effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio, per ogni anno considerato, servizi nel settore di attività del presente appalto o in attività corrispondenti o analoghe all'oggetto dell'appalto, secondo la seguente ripartizione:

- soggetto concorrente – anni n.

- associazione di volontariato anni/mesi n.

13) che la ditta dispone della fiducia di uno o più Istituti di Credito, Istituti disponibili a concedere alla stessa fidejussioni bancarie che raggiungano, anche cumulativamente, l'importo a base d'asta del presente appalto;

14) che la ditta dispone (o si impegna a disporre) del personale necessario all'effettuazione del servizio in appalto, avente la necessaria professionalità;

15) di stipulare Polizza assicurativa contro i rischi professionali RCO ed RCT, di cui all'art. 83, comma 4 lett. c. del D.Lgs. 50/2016 per dei massimali non inferiori a quanto indicati nell'art. 18 lettera h del Capitolato

16) (per le altre Associazioni o Enti) estremi dell'atto costitutivo, del decreto di riconoscimento se riconosciute, finalità dello statuto.

Ai sensi e per gli effetti della delibera dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 03.11.2010, i concorrenti sono tenuti al pagamento di un contributo pari ad euro 35,00 secondo una delle modalità indicate dall'Autorità per la vigilanza:

1. registrandosi al nuovo servizio di riscossione, all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, inserendo il codice CIG indicato all'art. 3 del bando e seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

OPPURE

2. il sistema produrrà un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a riceverne il pagamento.

L'attestazione del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Le concorrenti sono tenute al rispetto di tutti gli obblighi di cui al protocollo di legalità, sottoscritto da questa stazione appaltante con la Prefettura di Salerno.

7. ELABORATI DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sul portale www.acquistiinretepa.it e può essere visionata anche sui siti Internet Istituzionali: www.comune.nocera-superiore.sa.it.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere composta, oltre alla **documentazione amministrativa** che consiste in istanza di partecipazione conforme all'allegato A, dichiarazioni conformi agli allegati B, cauzione provvisoria di cui al art.21, dal capitolato speciale di appalto sottoscritto in segno di accettazione, da un'offerta tecnica (progetto) e da un'offerta economica. L'offerta tecnica o progetto, pena l'esclusione, deve essere redatta sull'apposita scheda allegato C, rispettando l'esigenza di sintesi rappresentata dalla stazione appaltante che la richiede. L'offerta economica, deve essere perfettamente conforme all'allegato D.

Entrambe le offerte devono essere inviate digitalmente sul MEPA con apposizione di firma digitale certificata da parte del legale rappresentante o dal titolare della ditta concorrente, presentate in distinte sezioni; L'allegato contenente il "progetto" e l'allegato contenente l'"offerta economica", andranno inseriti, unitamente all'istanza di partecipazione (all. A), alle dichiarazioni (all. B), alla cauzione provvisoria di cui al punto 21, al capitolato speciale di appalto e al bando sottoscritti in segno di accettazione.

La documentazione, così formata, deve essere inoltrata telematicamente, **pena l'esclusione dalla stessa**, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.09.2017. La gara di appalto con l'apertura delle offerte sarà esperita il giorno 11.09.2017.

PROGETTO:

Il progetto analitico di gestione del Servizio, redatto in lingua italiana, in linea con le modalità e le caratteristiche di massima individuate al punto 2 del presente bando, deve essere corredato dalla documentazione ritenuta utile a consentire un'esauriente e completa valutazione dello stesso.

Esso deve consistere in una relazione, che è oggetto di valutazione da parte della Commissione, articolata secondo quelli che sono gli elementi di valutazione, come di seguito descritti:

a1) Qualità del servizio fino a 42 punti:

Capacità di lettura dei bisogni e dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità, coerenza logica progettuale, chiarezza nella definizione degli obiettivi, innovatività rispetto all'accessibilità dell'offerta e alle metodologie, forme e modalità di monitoraggio, valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza, capacità di apportare valore aggiuntivo.

A2) Qualità organizzativa fino a 38 punti:

Presenza di sedi operative, dotazione strumentale, capacità di contenimento del turnover degli operatori, strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro, proposte migliorative ed integrative e sperimentali – azioni volte a

favorire la mobilità da e presso il servizio – potenziamento ed estensione delle attività indicate nel Capitolato – servizio di pre accoglienza – e post accoglienza .

Per la valutazione delle caratteristiche tecniche del progetto, la Commissione giudicatrice utilizza come strumento la seguente griglia, le cui specifiche articolazioni sono elaborate nel rispetto dei fattori e dei punteggi stabiliti dal presente bando di gara, ai sensi della DGRC n°1079/2002 e della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2007(G.U. n. 111 del 15/5/07).

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Qualità del Servizio max 42 punti: Elementi di valutazione art. 8. A.1) del bando.	Qualità organizzativa max 38 punti Elementi di valutazione art. 8 a.2) del bando
Capacità di lettura dei bisogni e dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità; max 5 p.	Presenza di sede operativa : max 5 p. Ambito ex S01 5 Ambito Prov. SA 3 Ambito Reg. Campania 1
Coerenza logico progettuale max 3 p.	Dotazione strumentale max 3 p.
Chiarezza nella definizione degli obiettivi max 3p.	Capacità contenimento turn over del personale max 5 p.
Innovatività rispetto all'accessibilità dell'offerta e alle metodologie max 6 p.	Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro max 5 p.
Forme e modalità di monitoraggio max 5 p.	Proposte migliorative, integrative e sperimentali 1. Descrizione delle attività atte a favorire la mobilità da e presso il servizio max 5 p.
Valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza max 5 p.	2.Potenziamento ed estensione delle attività indicate nel capitolato(descrizione delle azioni e del personale messo a disposizione dell'utenza) max 5 p.
Capacità di apportare valore aggiuntivo max 15 p.	3. Servizi di maggiore accoglienza degli utenti Descrizione delle ore e del personale coinvolto stabilendo il punteggio a partire da punti 5 a punti 10, a seconda della disponibilità delle ore di pre e post accoglienza. Max 10 p.

a) OFFERTA ECONOMICA

Essa deve essere perfettamente conforme all'**allegato D** al presente Bando – redatta in lingua italiana, in bollo (se dovuto) e contenere, sia in cifre che in lettere, il **ribasso** in cifra e in percentuale offerto sull'importo a base d'asta e l'**importo complessivo** offerto, scaturente da detto ribasso percentuale,il tutto senza abrasioni o correzioni di sorta (in caso di discordanza è ritenuta valida l'indicazione in lettere).

9. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini della partecipazione alla gara, l'istanza di partecipazione conforme all'allegato A del presente bando, unitamente alle dichiarazioni sostitutive conformi all' allegato B, alla cauzione provvisoria di cui al punto 21, al capitolato speciale di appalto e al bando sottoscritti in segno di accettazione, all'offerta tecnica "Progetto" all. C, all'offerta economica all.D, formano parte integrante e sostanziale del presente bando di gara devono essere inviate digitalmente sul MEPA con apposizione di firma digitale certificata da parte del legale rappresentante o dal titolare della ditta concorrente.

10. AVVERTENZE

1. Si precisa che non è comunque consentito ad uno stesso Soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a **pena di esclusione** di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto. Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di Soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a **pena di esclusione** di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto.
2. La gara è valida anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.
3. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta

non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo, sia economico.

4. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di *e- Procurement*).

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE – OPERAZIONI DI GARA

Le offerte sono valutate da un apposita Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile dell' Area Sociale del Comune Nocera Superiore .La Commissione di gara, appositamente costituita, in seduta pubblica, provvede all'espletamento della procedura informatica ed alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata.

La Commissione di gara, in sedute riservate valuta le caratteristiche tecniche dei progetti presentati dai concorrenti ammessi alla gara, per l'attribuzione del punteggio di cui al punto 8 a).

La commissione in seduta pubblica procede all'apertura delle offerte economiche e all'esame della loro regolarità, procedendo quindi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

A seguito dei verbali redatti da questo organismo, il Responsabile dell' Area Sociale del Comune Nocera Superiore, provvede alla relativa aggiudicazione.

12. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Sono ammesse a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nonché i **consorzi che partecipano per le loro consorziate**, ai sensi e con le modalità indicate dall'articolo 45 lettera d del D.Lgs. 50/2016. In entrambi i casi, le singole imprese devono essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'impresa singola. I requisiti di cui al punto 6 lettera e – devono essere posseduti per almeno il 40% dalla capogruppo (o dal consorzio) e la restante percentuale 60% cumulativamente dalla o dalle mandanti (o delle imprese consorziate che eseguiranno la fornitura), ciascuna delle quali deve possedere almeno il 30% dei requisiti richiesti. I raggruppamenti e i consorzi devono specificare in sede di presentazione dell'offerta economica le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese associate o consorziate e contenere per i raggruppamenti l'impegno di conferimento, in caso di aggiudicazione, di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata. Anche in fase di esecuzione devono essere rispettate le percentuali sopra indicate (capogruppo almeno 40% della fornitura, ecc).

Ogni impresa componente il raggruppamento ed ogni impresa consorziata deve presentare l'istanza di partecipazione conforme all'allegato A, corredata dalla dichiarazione sostitutiva conforme all'allegato B . Le comunicazioni inerenti la gara, vanno fatte solo all'impresa capogruppo in caso di ATI o al Consorzio.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto è vietato ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016. L'aggiudicatario potrà acquistare all'esterno esclusivamente i pasti, se previsti ed i beni ed i servizi riconducibili alle spese generali, debitamente e preventivamente autorizzate .

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare al RUP, mediante l'utilizzo della corrispondente funzione del portale, prima della scadenza del termine fissato nel portale stesso. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

13. PROCEDURE ED OBBLIGHI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n.50/2016 e correttivo D.Lgs 56/2017, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n.3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, in conformità alle procedure e agli obblighi indicati dal Protocollo di Legalità, sottoscritto da questo Ente in data 24/04/2009 con la Prefettura di Salerno, attiva le seguenti procedure:

13 a. assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, di acquisire dalla Prefettura di Salerno le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/1998, sul conto delle imprese interessate, aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati previsti dall'all. 4 al Decreto legislativo 490/94;

13 b. decorsi 45 giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi di urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle impresa interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui al D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia del valore interdettivi , ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, rende operativa la specifica clausola che prevede espressamente la risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdettivi, sarà applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite (la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile);

13 c. fuori dalle ipotesi disciplinate dal precedente punto 13.b), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto;

13 d. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto ovvero, se il contratto sia già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art.10, comma 9, del D.P.R. 252/98;

13 e. provvede alle comunicazioni di cui all'art.79 della legge regionale n. 3/07, all'osservatorio regionale e trasmette, in via telematica, alla Camera di Commercio l'elenco delle ditte partecipanti alla gara di appalto, nonché ogni variazione relativa agli amministratori delle imprese aggiudicatarie.

Le ditte concorrenti, in conformità alle procedure e agli obblighi indicati dai Protocolli di Legalità, le ditte interessate sono obbligate:

13 f. allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, le ditte interessate sono obbligate a comunicare dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo il Servizio, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

13 g. le imprese esecutrici a vario titolo del Servizio, sono obbligate all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, sono a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e in caso di grave e reiterato inadempimento procede alla risoluzione del contratto, si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra idonea documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20 % del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

13 h. Le imprese interessate sono obbligate:

- ad accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Salerno ("conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura – ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 – con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, consapevole che, in caso di inosservanza senza giustificato motivo, viene applicata una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile: l'impresa deve incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Salerno, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto è custodito a cura dell'impresa: il conto dedicato è estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

- a comunicare alla Camera di Commercio di Salerno, con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale – non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati", i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati aperti i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero IBAN) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

- le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, sono obbligate ad avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto- legge n. 143/1991, e ad accettare la clausola risolutiva espressa che prevede, in caso di violazione di detto obbligo, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite (detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente).

14. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte ed a valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art.1329 del C.C.

15. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione procede alla verifica delle offerte anomale, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs n. 50/16.

16. GARANZIA PROVVISORIA

Con la documentazione Amministrativa, di cui al punto 8 del bando, deve essere presentata, a pena di esclusione, la certificazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, oppure la diversa percentuale definita dall'art. 93 comma 7 del D.L.gs n. 50/16 e secondo la regolamentazione di cui all'art. 21 del Capitolato speciale d'appalto. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore costituirà **causa di esclusione**. In caso di partecipazione di ATI o Consorzio la garanzia deve essere costituita dall'impresa capogruppo/consorzio in nome e per conto delle proprie mandanti/consorziate. In caso di ATI non ancora costituita la garanzia deve riportare – a pena di esclusione – l'indicazione di tutte le imprese del raggruppamento. La garanzia provvisoria viene incamerata, qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di partecipazione, in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto o qualora non si dovesse addivenire alla stipulazione del contratto per cause non imputabili all'Ente appaltante.

17. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto dal presente Bando di gara e dal Capitolato speciale d'appalto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Si avverte, altresì, che eventuali verifiche, da cui risulti che il concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comportano la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

In tutti i casi di decadenza dell'aggiudicazione, anche per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa, il servizio è aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Entro dieci giorni dalla aggiudicazione definitiva l'amministrazione richiede di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziarie, tecnico-organizzative, richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria. Qualora, in qualunque momento, si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti notori siano non veritiere, la ditta viene esclusa dalla procedura di gara e si procede alla immediata risoluzione dei contratti eventualmente già in essere con il concorrente medesimo, fatta salva la responsabilità penale.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Raffaella Nizza. Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate, unicamente per iscritto al responsabile del procedimento, entro e non oltre la data del 31.08.2017, per pec all'indirizzo che segue sociale@pec.comune.nocera-superiore.sa.it. Non saranno fornite, pertanto risposte ai quesiti pervenuti con modalità diverse o successive al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno fornite per iscritto all'indirizzo di Posta elettronica Certificata, indicata dall'operatore partecipante.

Nocera Superiore ~~10~~ 31.08.2017

Il Responsabile dell'Area Sociale
Dott.ssa Raffaella Nizza
(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



www.comune.nocera-superiore.sa.it

**CITTA' DI
NOCERA SUPERIORE**

AREA SOCIALE



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA RDO-CRITERIO DELL'OFFERTA PIU'

VANTAGGIOSA ART.95 D. LGS 50/2016

AFFIDAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE

FONDI PAC INFANZIA II° RIPARTO

PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA

CIG:

CPV: 80110000-8

PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale di Appalto disciplina l'affidamento dei servizi per la Prima infanzia finanziati dal Piano di azione e Coesione (PAC) e dalla compartecipazione alla spesa dell'utenza per l'anno educativo 2017/18, da realizzarsi nella struttura resa adeguata ed allestita con specifiche risorse del Piano di coesione infanzia, presso l'Istituto Scolastico M.Polo di Via Russo. Il servizio opera a favore dei minori 3/36 mesi residenti prioritariamente nel comune di Nocera Superiore per la durata massima di mesi 8 decorrere dalla data di avvio del servizio, salvo ulteriori indicazioni dell'AdG - Ministero Interno. Tale intervento rientra nell'ambito dei servizi di Cura per l'infanzia previsti dal Piano Sociale Ambito ex S1 ed è realizzato prevalentemente con i fondi assegnati per tale scopo all'Ambito territoriale ex S1 per gli interventi programmati a valere sul Piano d'intervento PAC infanzia (comunicazione Ministero Interno - PINSCIA- Prog. Naz. Serv. Cura Inf. Anz. prot.0000684/ 1.2.2017) e per la parte residuale dalla compartecipazione degli utenti.

Con la partecipazione alla presente procedura l'operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente capitolato/bando e allegati. Il servizio in oggetto rientra nell'allegato IX del D.L.gs 50/2016 - Codice CPV:80110000-8 Servizi di Istruzione Prescolastica -

Articolo 1 – OGGETTO

Forma oggetto del presente Capitolato l'affidamento del Servizio di Asilo Nido del comune di Nocera Superiore, così come descritto nell'art. 2 del Bando di gara, che forma parte integrante del presente atto.

La concessione riguarda la gestione dell'Asilo nido comunale ubicato in Nocera Superiore, ubicato presso il plesso scolastico M.Polo di Via Russo di proprietà dell'Amministrazione comunale, al momento della indizione della gara d'appalto è organizzato sulla base della presenza di n° 24 bambini/bambine di età compresa tra i zero e i trentasei mesi così suddivisi:

- n. 4 bambini di età compresa tra il 0 e i 12 mesi (lattanti);
- n. 10 bambini di età compresa tra il 13 e i 24 mesi (semidivezzi);
- n. 10 bambini di età compresa tra il 25 e i 36 mesi (divezzi).

L'organizzazione indicata al comma precedente ha costituito per la stazione appaltante il quadro di riferimento per il calcolo dei costi di gestione considerati ai fini della determinazione della base d'asta, così come costituisce quadro di riferimento per la predisposizione da parte del concorrente del progetto tecnico da proporre in sede di gara. Resta fermo che nel corso della gestione l'organizzazione dei gruppi di bambini per fasce d'età nelle sezioni sarà determinata dalla qualità e quantità delle iscrizioni nonché dalle indicazioni che in tal senso saranno eventualmente fornite dall'Amministrazione comunale, la quale avrà per il concessionario natura prescrittiva, per quanto frutto di scelte condivise. Il numero di bambini accoglibili, rispetto alla ricettività autorizzata, resta comunque determinato con le modalità ed i criteri indicati nel regolamento regionale n. 4/2014.

Il quadro prestazionale minimo, pertanto, oggetto di miglioramento ed integrazione in fase di proposta di

concessione da parte del concorrente, è la gestione delle attività di seguito indicate:

- servizio di cura e sorveglianza continuativa del bambino;
- servizio di igiene del bambino;
- servizio mensa con preparazione e somministrazione di pasti;
- tempo riposo in spazi adeguatamente attrezzati;
- svolgimento del progetto educativo e organizzativo che prevede attività educative e attività ludico- espressive;
- attività ricreative di grandi gruppi;
- elaborazione di un progetto educativo per ciascuna unità funzionale minima o sezione, ivi incluse le personalizzazioni necessarie in relazione alle diverse esigenze dei bambini componenti la sezione;
- gestione amministrativa e riscossione delle tariffe mensili determinate dall'Amministrazione Comunale di Nocera Superiore quale compartecipazione degli utenti al costo dei servizi.

Articolo 2 Norme e regolamenti

Il servizio oggetto della presente gara rientra nei servizi di cui all'allegato IX del D.Lgs 50/2016. La gara per l'affidamento della gestione dell'Asilo Nido comunale verrà espletata mediante RdO - Procedura Aperta, art.60 - con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.95 co 3 lettera a) e successivo correttivo D.Lgs 56/2017 e, per quanto applicabile e ancora in vigore, del Regolamento di attuazione (D.P.R. 207/2016). L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare, oltre che le norme del presente Capitolato ogni altra disposizione normativa vigente che trovi applicabilità ai servizi oggetto dell'appalto.

Articolo 3 – Iscrizioni

Si prevede una duplice modalità di presa in carico:

- La prima è relativa ai minori seguiti dai servizi sociali territoriali, in particolare in condizioni di disagio socioeconomico che saranno inseriti direttamente su segnalazione degli assistenti sociali;
- la seconda modalità di presa in carico si realizza, invece, direttamente attraverso la richiesta delle famiglie residenti nel territorio che intendono usufruire del servizio nido, nel rispetto di quanto disciplinato dal Regolamento Comunale n°118 del 29.12.2015 di accesso al servizio per la prima infanzia 0/36 mesi.

Articolo 4 – Condizioni Economiche

Al concessionario è attribuito il comodato d'uso gratuito dell'immobile arredato e delle relative aree pertinenziali di proprietà del Comune di Nocera Superiore già sede della Scuola Elementare denominata M.Polo. Gli interventi da realizzare, rientrano nell'ambito dei servizi di cura per l'infanzia previsti dal Piano sociale di zona, ex ambito S01, per l'anno educativo 2017/2018, che saranno realizzati prevalentemente con fondi assegnati per tale scopo, al Comune Capofila ex Ambito S01 – Scafati – per gli interventi a valere sul piano d'intervento PAC-Infanzia II° riparto, rimodulato e approvato dal COSA (comitato operativo per il supporto all'attuazione del PAC infanzia) e per la parte residuale dalla compartecipazione dell'utenza richiedete il servizio. L'importo complessivo stimato in € 129.941,29 Iva inclusa, così distinto € 110.741,29 Fondi PAC, la parte residuale è data dalla compartecipazione alla spesa da parte degli utenti. Il prezzo risultante dalla procedura di gara restano fissi e invariati per tutta la durata del contratto. Sono a carico del Comune le spese relative alle utenze e agli interventi di manutenzione ordinaria dei locali e dell'area verde e le spese anche di manutenzione straordinaria.

Articolo 5 – Valore della Concessione

PIANO DELLA SPESA	QUANTITA'	COSTO
COORDINATORE categoria D3/ h .62,40	1	1.319,09
EDUCATORI PROFESSIONALI categoria D2 x h4.159,68	2	82.278,47
PERSONALE AUSILIARIO categoria B1 x h 2.079,94	1	33.984,39
SPESE GENERALI di cui 1.000,00 € per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso	1%	1.175,82
PASTI n°4160		€ 11.183,37

TOTALE al lordo della compartecipazione degli utenti pari ad €		€ 129.941,29
TOTALE FONDI PAC al netto compartecipazione		€ 110.741,29

Il rapporto di concessione del servizio prevede che l'importo per l'attività di gestione dell'asilo nido consista nel diritto alla gestione funzionale dello stesso.

Il quadro economico alla base del calcolo del valore contrattuale è determinato come si desume dal prospetto seguente, allegato, che ipotizza una frequenza per 35 ore settimanali su 5 giorni per 8 mesi di 24 utenti:

Si fa presente che il prospetto sopra riportato costituisce una esemplificazione della modalità di calcolo del costo di gestione, fermo restando che l'organizzazione del servizio compete all'autonomia gestionale del concessionario, nel rispetto della normativa riguardante i rapporti di lavoro con il personale dipendente. Per ciò che attiene i pasti, l'aggiudicatario assume impegno a provvedere all'approvvigionamento all'esterno, attraverso centri di cottura in possesso delle necessarie autorizzazioni di legge vigenti. Le spese generali contemplate nel prospetto di cui sopra vanno precedentemente concordate e autorizzate dall'Ente .

Articolo 6 – Modalità di esecuzione del servizio

Il concessionario organizza le attività educative e ludiche, normalmente svolte in un asilo dalle educatrici nel loro rapporto quotidiano con i bambini, sulla scorta di programmi e/o di progetti.

Il servizio di asilo nido dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì, sulla base di un calendario concordato con l'Amministrazione comunale e pubblicizzato per le iscrizioni. Il servizio asilo nido dovrà funzionare per non meno di 35 ore settimanali.

Il Concessionario dovrà impegnarsi, a garanzia della protezione sanitaria degli utenti del servizio, ad assicurare la presenza di un medico pediatra, della competente ASL, almeno 1 volta al mese da stabilire. Tutto il personale dovrà attenersi alle prescrizioni dello stesso in materia di prevenzione e cura degli stati morbosi, collaborando con lo stesso per una corretta informazione sanitaria, anche estensibile in ambito familiare.

La cooperativa concessionaria assicura la costante funzione di raccordo con il Comune mediante la designazione di un responsabile, con funzioni di coordinatore, cui l'Ente si rivolge per ogni genere di contatto con la cooperativa riguardante lo svolgimento delle attività affidate in concessione.

Articolo 7 - Offerta

L'offerta è parte integrante del contratto come il presente Capitolato, deve avere validità di almeno 180 gg. successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'articolo 1329 del C.C. Con la presentazione dell'offerta la Ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del presente Capitolato.

Per il Comune il rapporto obbligatorio nasce solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Il Comune di Nocera Superiore si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

Articolo 8 – Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura RDO, -con Procedura Aperta - a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 3 lettera a) del D.Lgv 5072016. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art.69 R.D. 827/24. L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal codice appalti DLgs 50/2016, dal presente capitolato, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge, nazionali, vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Articolo 9 – Utilizzo della struttura

Per la gestione del servizio verrà utilizzato l'immobile e le relative aree pertinenziali di proprietà comunale siti in Nocera Superiore Via V.Russo c/o Scuola M.Polo idoneo ed autorizzato ad ospitare contemporaneamente fino ad un massimo di n. 30 bambini di età compresa tra 0 e 36 mesi.

Contestualmente alla consegna dell'immobile verrà redatto apposito inventario, sottoscritto dalle parti, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile, dei mobili, arredi ed attrezzature eventualmente già esistenti presso la

struttura. Gli arredi ed attrezzature esistenti sono concesse in comodato d'uso gratuito.

L'immobile e quanto in esso contenuto ed annesso e i beni mobili rimangono di esclusiva proprietà del Comune di Nocera Superiore, pertanto i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico del Concessionario.

Alla scadenza del contratto il Concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature in buono stato di manutenzione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso, pena il risarcimento dei danni subiti.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità del verbale di consegna. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili, dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il predetto termine, il Comune di Nocera Superiore, avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

La cooperativa partecipante alla gara ha l'obbligo di recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i locali, gli impianti, le attrezzature e gli arredi, nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sul servizio che sarà fornito. Tali sopralluoghi devono essere effettuati in orari concordati tra le parti, le quali ne redigono verbali di visita. Durante i sopralluoghi non è consentito effettuare fotografie e/o riprese con telecamere.

Articolo 10 – Servizio di pulizia e riordino dei locali

La pulizia dovrà essere eseguita con massima cura e diligenza, nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte a garantire la salvaguardia della salute delle persone e ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili e agli arredi. La pulizia comprenderà quanto si trova all'interno dei locali, ivi compresi i vetri, le porte, i radiatori, le pareti lavabili. La periodicità dei vari interventi non dovrà essere inferiore ai parametri sotto specificati:

a. interventi giornalieri

- spazzatura con idonei mezzi (aspirapolvere, scope elettrostatiche, ecc.) dei pavimenti e battitura di eventuali zerbini esistenti;
- lavaggio degli stessi con prodotti detergenti disinfettanti;
- pulizia e disinfestazione giornaliera dei servizi igienici, di tutti i sanitari, compresi gli accessori, con prodotti specifici ad azione germicida e deodorante;
- svuotamento dei cestini e dei contenitori vari, in appositi sacchi di plastica e riempimento dei contenitori dei prodotti per la pulizia (saponi, carta igienica, asciugamani a perdere, ecc.);

b. interventi quindicinali

- lavaggio, pulizia e manutenzione di piastrelle e pareti lavabili con eliminazione di macchie, polvere, orme e ragnatele formate agli angoli delle pareti e dei soffitti;

c. interventi mensili

- pulizia accurata su accessori vari quali interruttori, plafoniere, radiatori, ecc.;
- lavaggio e pulizia di tutti i vetri delle finestre, comprese le intelaiature;
- pulizia radicale di tutti i davanzali;
- pulizia dei battiscopa;

d. interventi alla consegna della struttura per fine attività

- pulizia di fondo di tutti i pavimenti e interventi generali di risanamento con prodotti idonei;
- lavaggio completo e pulizia di fondo delle pareti lavabili e delle contro soffittature, dei mobili e degli arredi insistenti sui locali oggetto del servizio.

Il programma di attività/piano di lavoro deve essere presente nella struttura e a disposizione del personale.

Ad aggiudicazione avvenuta, il concessionario deve produrre le schede tecniche e/o di sicurezza dei detersivi e detergenti indicati, al fine di garantire l'idoneità dei prodotti al particolare impiego al quale devono essere destinati all'interno del Nido.

Sono a carico del concessionario anche le pulizie straordinarie che dovessero rendersi necessarie, che potranno essere svolte anche avvalendosi di ditte esterne qualificate.

Articolo 11 – Manutenzione ordinaria

Il concessionario deve:

- riparare i danni provocati da proprio personale su impianti, arredi e attrezzature;
- provvedervi con la massima sollecitudine, anche nelle more della definizione di eventuali contestazioni in ordine alla competenza delle spese da sostenersi;
- disinfestare e derattizzare le aree esterne ed interne anche nell'ambito delle procedura HCCP;
- avvalersi, per l'esecuzione di eventuali lavori, di aziende in possesso dei necessari requisiti richiesti dalla vigente

normativa in tema di lavori pubblici. Qualora il concessionario non adempia agli interventi di propria competenza, il Comune si riserva la facoltà di provvedere direttamente, incaricando un fornitore o un tecnico di fiducia, ed addebitando le spese sostenute al concessionario, fatta salva l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato.

Il Concessionario dovrà tenere un registro sul quale saranno registrati tutti gli interventi di manutenzione effettuati.

Articolo 12 – Materiale e attrezzature

Il concessionario deve provvedere direttamente alla fornitura del materiale di consumo personale dei bambini:

- pannolini; bavagli; materiale per l'igiene personale dei bambini;
- materiale per infermeria e pronto soccorso, adatti ai bambini;
- materiale didattico – pedagogico, giochi e giocattoli, occorrente per lo svolgimento delle attività compreso quello specifico per l'handicap, di quantità sufficiente, attinenti alle varie aree di sviluppo del bambino e a norma di legge. Dovranno essere rinnovati quando necessario, mantenuti in buono stato e puliti;
- provvedere direttamente alla fornitura di cancelleria e materiale da ufficio;
- mantenere e implementare la dotazione di arredi, esterni ed interni, adeguati all'età dei bambini, a norma di legge, risultante dall'inventario, allegato al verbale di consegna dell'immobile, provvedendo alla loro sostituzione, in caso di guasti o rotture, con elementi delle medesime qualità e caratteristiche;
- provvedere all'acquisto di tutto il materiale occorrente per la somministrazione dei pasti (quali pentole - stoviglie ecc.) e tutto quanto necessario per l'implementazione del servizio di refezione;
- mantenere gli arredi costantemente in buono stato e assicurare in ogni momento un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio.

Articolo 13 – Controlli e verifiche

Il Comune di Nocera Superiore esercita la funzione di controllo circa la rispondenza al Progetto delle attività realizzate nonché circa il rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato speciale per il tramite del Responsabile dell'Area Sociale, il quale esplica l'attività di vigilanza e controllo con la più ampia discrezionalità e coi modi ritenuti più idonei, e a tal fine può anche promuovere ispezioni ed indagini conoscitive.

In caso di sopralluogo ispettivo è redatto apposito verbale. Per una migliore funzionalità del controllo la cooperativa concessionaria, per il tramite del Coordinatore del servizio, è tenuta a fornire all'incaricato del Comune tutta la collaborazione necessaria. In caso di necessità il Dirigente del servizio può proporre le eventuali modifiche da apportare alla organizzazione del servizio.

Le segnalazioni pervenute da parte dei familiari degli utenti, o di chi esercita una qualche forma di tutela sugli stessi, potranno anche considerarsi valide per l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 22. Allo scopo di rilevare la qualità del servizio, attraverso uno strumento formale e conosciuto dall'appaltatore, è predisposta apposita scheda di valutazione del servizio con la quale sia il personale che i familiari possono valutare i diversi aspetti delle prestazioni rese. In particolare l'Ambito, attraverso il competente ufficio comunale dei Servizi Sociali, procede:

- a. alla verifica e vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto della presente concessione ed in particolare riguardo alla qualità dei servizi, in conformità con gli obiettivi previsti nel progetto presentato dal Concessionario;
- b. alla verifica del percorso di qualità secondo i sistemi di valutazione della qualità dei servizi all'infanzia e presentati nella proposta progettuale;
- c. alla verifica e vigilanza sulla corretta assunzione del personale impiegato da parte del Concessionario e all'applicazione del CCNL.

Articolo 14 – Norme di sicurezza

Il Concessionario ha l'obbligo di presentare, al momento della sottoscrizione del contratto, il piano operativo di sicurezza relativo alle attività da esso svolte nell'ambito del servizio oggetto della concessione, nonché le attestazioni previste dal nuovo T.U. sulla sicurezza D.Lgs. 81/08.

Tale piano deve contenere almeno l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività per i lavoratori e gli utenti, il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, nonché il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso di incendio o altre calamità), oltre all'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alla gestione delle emergenze.

Articolo 14 – Disciplina normativa dell'appalto

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e dal presente Capitolato Speciale, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge, nazionali, vigenti in materia di contratti di diritto privato.

L'affidamento del Servizio avverrà mediante procedura RdO con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo i criteri indicati nel Bando di Gara.

Articolo 15 – Obblighi del Comune

Il Comune di Nocera Superiore , aderente all'ex Ambito SI- Capofila Scafati oggi parte dell'ambito SI_01 si impegna a:

- a) individuare i soggetti richiedenti il Servizio da fornire all'affidataria, per ciascun nominativo comunicato, i dati esatti relativi alle generalità, all'abitazione ed al numero telefonico;
- b) predisporre per l'affidataria, per gli utenti segnalati, i compensi dovuti sulla base delle risultanze degli atti di gara e delle prestazioni effettivamente rese e comunicare al Comune di Scafati , titolare ancora dei finanziamenti PAC Infanzia, per la dovuta liquidazione degli importi;
- c) la messa disposizione dei locali per le attività
- d) fornitura di energia elettrica , acqua , gas, riscaldamento e linea telefonica .

Articolo 16 – Rapporti con Comune Capofila

L'aggiudicatario diventa il diretto interlocutore del Comune Capofila dell' ex Ambito SI – Scafati, per la gestione del Servizio; a questa stessa, il Comune conseguentemente, indirizza ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno, in regime contrattuale, dovesse derivare a persona, comprese quelle alle dipendenze della ditta appaltatrice o/a cose, causato dal personale della ditta affidataria nell'esercizio dell'appalto, deve intendersi senza riserve o eccezioni, interamente a carico della ditta appaltatrice medesima.

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatrice è comunque obbligata a darne immediata notizia al competente servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Articolo 17 – Programmazione , istruzione e direttive

Il Comune di Nocera Superiore , in base a protocollo operativo, si riserva la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle attività previa comunicazione al Comune Capofila Scafati .

Articolo 18 - Obblighi

Ricevuto l'incarico l'affidatario è tenuto ad osservare i seguenti obblighi:

- a) fornire, prima dell'inizio delle attività, dettagliato elenco nominativo degli addetti e degli eventuali sostituti che intende impiegare nel Servizio, per i quali deve altresì presentare:
 - copia conforme del titolo di studio e del titolo di formazione specifica ove richiesto;
 - certificato di sana e robusta costituzione fisica - libretto sanitario.

Tale elenco e la documentazione che lo correda devono essere costantemente aggiornati. I titoli di studio sopra elencati devono essere posseduti anche dal personale reclutato per le sostituzioni temporanee;

- b) affidare la direzione del personale a un Coordinatore responsabile del Servizio, e predisporre a corredo dell'istanza di liquidazione, una relazione mensile sull'attività svolta , i risultati conseguiti e il n° dei bambini frequentanti ;
 - c) sostituire, entro due giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale, gli operatori che non osservino un corretto ed idoneo comportamento e non offrano sufficienti garanzie di professionalità;
 - d) in caso di assenza di operatori, effettuare la sostituzione in tempo utile per la esecuzione del servizio;
 - e) assicurare l'erogazione delle prestazioni di cui al presente capitolato anche in presenza di vertenze aziendali, agitazioni sindacali;
 - f) obbligo del rispetto, da parte delle aziende, consorzi, associazioni temporanee di imprese, cooperative concorrenti, dei contratti collettivi nazionali delle cooperative sociali di lavoro e dei contratti integrativi di categoria di riferimento, in tutti i loro istituti, anche per i soci lavoratori di cooperativa a prescindere da qualsiasi regolamento interno (delibere, statuti, ecc.), di adempiere ad ogni altro obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa e attenersi agli obblighi previsti dalla legge 626/1994;
- Il mancato rispetto dei contratti collettivi nazionali delle cooperative sociali di lavoro, contratti territoriali, obblighi contributivi ed in caso di accertata violazione dello statuto dei diritti dei lavoratori da parte delle aziende, consorzi, associazioni temporanee di impresa, cooperativa assegnatarie e/o altro soggetto intervenente, comporta la revoca immediata dei rapporti contrattuali con il Comune e l'esclusione da successive gare;
- g) fornire il nominativo e il recapito del proprio responsabile della gestione del personale, il quale deve essere in grado di rispondere prontamente ed efficacemente alle differenti quotidiane esigenze, nate dalla organizzazione del Servizio di cui trattasi, nonché delle eventuali disfunzioni segnalate;
 - h) assumere ogni responsabilità derivante dalla realizzazione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario e della sicurezza, e provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa della responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi. In particolare l'appaltatore si impegna a stipulare ed a tenere in validità per tutta la durata del contratto, con primaria assicurazione, apposita polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto d'appalto

.in particolare detta polizza tiene indenne l'appaltatore, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratoOri a qualsiasi titolo, per danni cagionati a terzi , ed al proprio personale per morte , lesioni personali e per danneggiamento a cose in conseguenza di un fatto verificatori in relazione all'attività svolta con i seguenti massimali:

- RCT massimale unico non inferiore ad €2.500.000,00 per sinistro
- RCO massimale non inferiore ad €2.500.000,00 per sinistro con il limite di €1.500.000,00 a persona

Le predette coperture assicurative devono essere garantite anche per il personale volontario eventualmente impegnato nelle attività di supporto, mai in sostituzione di personale dipendente .Copie delle polizze dovranno essere prodotte in sede di stipula del contratto .

i) Di provvedere all'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie al fine di garantire con immediatezza il servizio di refezione

l) al termine del rapporto contrattuale il Concessionario si obbliga alla restituzione della struttura e degli arredi/attrezzature come da inventario.

Gli eventuali danni causati all'immobile, arredi, attrezzature e suppellettili annesse, ad esclusione di quelli causati dall'usura e/o vetustà, saranno a carico del Concessionario se la responsabilità dell'accaduto è addebitabile allo stesso per incuria o colpa grave dei suoi operatori.

Articolo 19 – Danni a persone o cose

L'appaltatore risponde direttamente di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose che risultassero prodotti dal personale da esso dipendente; deve provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti od oggetti danneggiati (artt. 2043 – 2049 – 2051 – 2059 del Codice Civile).

L'accertamento dei danni viene effettuato dalla Amministrazione Comunale in contraddittorio con i rappresentanti della ditta. Nel caso di loro assenza si procede agli accertamenti in presenza di due testimoni, senza che l'affidataria possa sollevare eccezione alcuna.

Articolo 20 - Verifica documenti e stipulazione del contratto

Successivamente all'esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà chiamato a presentare la seguente documentazione, occorrente per il perfezionamento degli obblighi contrattuali e a verifica della veridicità di quanto autocertificato al momento della presentazione dell'offerta:

1. Cauzione definitiva, costituita secondo quanto prescritto nel presente capitolato.
2. Certificazione antimafia rilasciatoa dalla C.C.I.A.A. per la comunicazione antimafia).
3. Certificato Camera Commercio per assenza di procedure fallimentari, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o in altra situazione analoga derivante da una procedura simile previste dalle leggi o dai regolamenti nazionali;
4. Assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni per gli operatori impiegati nel servizio, aventi validità per tutta la durata del contratto.
5. Autocertificazione del legale rappresentante (DPR 445/2000) di avere ottemperato a quanto previsto dal decreto legislativo 81/2008.
6. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia una costituenda ATI, il mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo.

L'aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto, entro il termine stabilito dall'amministrazione, previo eventuali versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso e prende atto che, nel caso in cui non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio viene scisso con semplice comunicazione scritta del Comune, che le pone a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con il concorrente che segue in graduatoria, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Articolo 21 – Cauzione

Le ditte concorrenti devono presentare Cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La cauazione provvisoria è ridotta del 50 % per le imprese certificate ai sensi del comma 7 dell' art. 93 del D.Lgs 50/2016.

L'affidataria è tenuta a prestare cauazione pari al 10% del valore dell'appalto per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale. Il deposito cauazionale del 10%, è svincolato e restituito al contraente solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Le predette cauazioni devono essere costituite in denaro contante, depositato presso la tesoreria comunale, oppure mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da una compagnia autorizzata ai sensi della legge 10/6/82, n.348. Nel caso di fidejussione bancaria o assicurativa, l'atto deve sempre recare la clausola di rinuncia al

beneficio della preventiva escussione del debitore principale. La Cauzione ha valore dal giorno della gara compreso e scadenza non inferiore a 8 mesi, eventualmente rinnovabile.

Articolo 22 - Penalità

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di penalità in caso di ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto. L'importo della penale, stabilito dal responsabile del procedimento, corrisponde ad un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 per l'inesatta esecuzione delle prestazioni contemplate dal Bando di gara e dal Capitolato. La penalità viene caricata sui crediti dell'appaltatore dipendenti dal contratto o da altri contratti che abbia in corso con il comune, o se tali crediti manchino o siano insufficienti, sulla cauzione. L'applicazione della penale è notificata all'affidatario. In caso di inottemperanza reiterata, l'Amministrazione, oltre all'applicazione della penalità, ha diritto alla risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione e addebito al contraente inadempiente del maggior prezzo sostenuto. L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Articolo 23 – Prestazioni extra contrattuali

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà, al fine di assicurare il Servizio a tutti gli aventi diritto ai sensi di legge o per motivi di imprevedibilità, di commissionare all'aggiudicatario ulteriori prestazioni oltre quelle previste nel contratto, nel rispetto dei limiti imposti dalla legge.

Articolo 24 – Importo massimo dell'appalto e clausola sociale – rideterminazione dei costi dell'affidamento

L'importo massimo dell'appalto posto a base di gara per il periodo di durata fissato nel precedente art.3 è stimato in €129.941,29. Tale importo include le spese del personale impegnato nel servizio, le spese generali ed i pasti come dettagliato nell'art.4, nell'ipotesi che si raggiunga il numero previsto degli utenti. Qualora non si dovessero raggiungere i valori di utenza indicati (n°24) corrispondenti alla programmazione PAC-INFANZIA approvata dall'AdG –Ministero dell'Interno, il valore dell'affidamento verrà rideterminato attraverso il ricorso allo strumento di programmazione "Scheda Intervento 1. Pertanto qualora si dovesse determinare l'eventualità sopra descritta per il servizio, oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario assume l'impegno ad accettare l'affidamento risultante dalla rideterminazione dei costi senza null'altro a pretendere. L'aggiudicatario assume, in ogni caso, l'impegno ad accettare eventuali rideterminazioni dei costi o rimodulazioni degli interventi scaturenti da disposizioni normative Ministeriali, nazionali e regionali. Nello specifico caso il budget indicato viene rideterminato in ragione della durata e delle spese sostenute fino al momento della sospensione delle attività e l'affidatario non può opporre osservazioni o contestazioni di sorta.

Articolo 25 - RECESSO DEL COMUNE

Ai sensi dell'articolo 1671 del Codice Civile, il comune può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute e del mancato guadagno.

Articolo 26 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Il Comune può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e dei mancati guadagni;
 - per motivi di pubblico interesse;
 - in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
 - in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Amministrazione;
 - in caso di morte dell'aggiudicatario, quando la sua persona costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione;
 - in caso di ritardo nell'esecuzione del contratto, oltre il termine massimo stabilito nel contratto. L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause a lui non imputabili, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c.
- L'effetto risolutivo non si estende alle prestazioni già eseguite.

Articolo 27 - CESSIONE DEL CONTRATTO- SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 non è ammesso. L'aggiudicatario potrà acquistare all'esterno esclusivamente i pasti, se previsti ed i beni ed i servizi riconducibili alle spese generali, debitamente e preventivamente autorizzate .

Articolo 29 - DOMICILIO

La ditta dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo domicilio presso la sede del Comune. Le notificazioni e le intimazioni vengono effettuate mediante PEC. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato della ditta dal responsabile del procedimento si considera fatta personalmente al titolare della stessa.

Articolo 30 - CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del tribunale di Nocera Inferiore .

Articolo 31 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del successivo contratto, sono poste a carico della ditta, senza diritto di rivalsa.

Articolo 32 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge e nei regolamenti vigenti in materia.

Nocera Superiore ~~14~~ 08.2017

Il Responsabile dell'Area Sociale
Dott.ssa Raffaella Nizza
(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

L' Amministrazione titolare del procedimento: **COMUNE DI NOCERA SUPERIORE**

Codice Fiscale Ente: **00231450651**

Indirizzo: **Corso Matteotti 15 NOCERA SUPERIORE SA**

Punto Ordinante: **RAFFAELA NIZZA**

Responsabile Unico del Procedimento: **Raffaela Nizza**

ai sensi dell'art. 67, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici

INVITA

a presentare un'offerta per i Prodotti/Servizi descritti nell'ambito dei documenti e dei dati predisposti e resi disponibili sul Sistema relativamente alla RdO di seguito dettagliata

Numero RDO:	1657860
Descrizione RDO:	AFFIDAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI NOCERA SUPERIORE00231450651 Corso Matteotti 15 NOCERA SUPERIORE SA
Punto Ordinante	RAFFAELA NIZZA
Soggetto stipulante	Nome: RAFFAELA NIZZA Amministrazione: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	Raffaela Nizza
Inizio presentazione offerte:	10/08/2017 13:15
Termine ultimo presentazione offerte:	05/09/2017 12:00
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	30/08/2017 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	28/02/2018 18:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	01/07/2018 07:00
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Servizi Sociali

Lotto 1 - Dettaglio	
Denominazione lotto	GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE
CIG	7176467FE6
CUP	
Dati di consegna	C.so g. matteotti, 23Nocera superiore - 84015 (SA)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 05%Indirizzo di fatturazione:C.so g. matteotti, 23Nocera superiore - 84015 (SA)- L'iva sarà riconosciuta solo se dovuta. Il costo massimo del servizio non potrà superare €129.941,29

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1657860
Descrizione RDO:	AFFIDAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI NOCERA SUPERIORE 00231450651 Corso Matteotti 15 NOCERA SUPERIORE SA
Punto Ordinante	RAFFAELA NIZZA
Soggetto stipulante	Nome: RAFFAELA NIZZA Amministrazione: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE
Codice univoco ufficio - IPA	UFSSNC
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	Raffaella Nizza
Inizio presentazione offerte:	10/08/2017 13:25
Termine ultimo presentazione offerte:	05/09/2017 12:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	30/08/2017 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	28/02/2018 18:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	01/07/2018 07:00
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Servizi Sociali
Numero fornitori invitati:	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta)
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE
CIG	7176467FE6
CUP	
Dati di consegna	C.so g. matteotti, 23Nocera superiore - 84015 (SA)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 05% Indirizzo di fatturazione: C.so g. matteotti, 23Nocera superiore - 84015 (SA)- L'iva sarà riconosciuta solo se dovuta. Il costo massimo del servizio non potrà superare € 129.941,29
Termini di pagamento	60 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	123753,61

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	> PAC Servizi di gestione nido e micro-nido a titolarità pubblica
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Tipologia di servizio	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi di gestione nido e micro-nido a titolarità pubblica
2	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio
3	* Accredитamento e iscrizione	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • NO • Accredитamento dal Distretto socio-sanitario/ambito

				territoriale allo svolgimento delle attività oggetto della scheda tecnica di intervento ai sensi della L. 328/2000 ed iscrizione all'Albo delle cooperative sociali ex L. 381/91 e relative norme attuative regionali
4	Durata complessiva del contratto [mesi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	8
5	Risorse umane	Tecnico	Valore minimo ammesso	4
6	Tipologia di figure professionali	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • vedi capitolato e disciplinare
7	Ore complessive delle risorse umane	Tecnico	Nessuna regola	
8	Utenti	Tecnico	Valore minimo ammesso	24
9	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto
10	Note del fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
11	* proposta tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
12	* Importo complessivo [€]	Economico	Valore minimo ammesso	129941,29

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link
-------------	-------------	-----------	------

			Esterno
Bando disciplinare	Gara	Bando Disciplinare Ok.pdf (241.55KB)	
Capitolato	Gara	Capitolato Ok.pdf (242.37KB)	
Modello dsan requisiti - allegato B	Gara	Allegato B Dsan Requisiti.docx (18.9KB)	
Modello istanza di partecipazione - allegato A	Gara	Allegato A Istanza.docx (12.88KB)	
Modello offerta economica - allegato D	Gara	Allegato D Offerta Economica.docx (11.59KB)	
Modello proposta tecnica - allegato C	Gara	Allegato C Proposta Tecnica.doc (41.5KB)	
lettera invito	Gara	Rdo1657860lettera Invito.pdf (44.75KB)	
proposta tecnica - allegato C	GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE	Allegato C Proposta Tecnica.doc (41.5KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Capitolato firmato per accettazioe	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Cauzione provvisoria	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Disiplinare firmato per accettazione	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma	Obbligatorio	Si

			digitale		
Dsan requisiti - allegato B	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Istanza di partecipazione - allegato A	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
proposta tecnica - allegato C	GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

**OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE**

Il sottoscritto.....
Nato a il.....
Residente nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
Legale rappresentante della.....
con sede nel Comune di Provincia.....
Stato Via/Piazza.....
Con codice fiscale numero.....
E con partita I.V.A. numero.....
Telefono..... Fax

Con espresso riferimento all'ente che rappresenta,
CHIEDE

Di essere ammesso al pubblico incanto indicato in oggetto, a cui intende partecipare (**barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente**):
come soggetto singolo (indicare la tipologia – punto 6 del Bando):

.....
.....
in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti (indicare la **denominazione, la sede e la sede legale di ciascuna impresa**):
impresa capogruppo:

.....
.....
.....
imprese mandanti:

.....
.....
Di partecipare altresì (in caso negativo apporre un segno di sbarramento per annullare la seguente dichiarazione):
in rete con la seguente associazione di volontariato (indicare denominazione, sede, estremi dell'atto costitutivo, finalità dello statuto, estremi dell'iscrizione all'albo regionale, non indicare la percentuale di partecipazione che va indicata esclusivamente nell'offerta economica):

.....
.....

Data _____ Firma digitale _____

Avvertenze:

1. Il presente documento forma parte integrante e sostanziale del bando di gara a cui è allegato.
2. Ai fini dell'ammissione, la concorrente deve presentare un'istanza di ammissione alla gara (perfettamente conforme al contenuto del presente schema) con allegata la dichiarazione sostitutiva di cui al successivo allegato "B" e alla sottoscrizione di tutte le clausole di cui all'allegato "C".
3. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi.

ALLEGATO " B "

Istruzioni per la compilazione:

La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".

Avvertenza:

In caso di associazioni temporanee d'impresa o consorzi, dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa associata o consorziata.

OGGETTO: dichiarazione sostitutiva allegata all' istanza di ammissione per l'affidamento del Servizio di ASILO NIDO COMUNALE

Il sottoscritto.....
nato a il.....
residente nel Comune di..... Provincia..... Stato.....
Via/Piazza

legale rappresentante della.....
con sede nel Comune di Provincia

Stato

Via/Piazza

con codice fiscale numero.....
e con partita I.V.A. numero

telefono fax.....

con espresso riferimento all'Ente che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, vengono applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

d i c h i a r a

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

1) (per gli enti a ciò obbligati) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di

.....
per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:

• numero d'iscrizione:

.....
• data d'iscrizione:

.....
• durata/data termine:

• forma giuridica della ditta concorrente (barrare la casella che interessa):

<> ditta individuale

<> società in nome collettivo

<> società in accomandita semplice

<> società per azioni

<> società in accomandita per azioni

<> società a responsabilità limitata

<> società cooperativa a responsabilità limitata

<> società cooperativa a responsabilità illimitata

<> consorzio di cooperative

2) (se cooperativa sociale) di essere iscritto all'albo regionale delle cooperative sociali di cui alla L. 381/91;

3) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello (barrare la casella che

interessa ed indicare i dati di iscrizione):

q Registro prefettizio

q Schedario generale della cooperazione

4) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

5) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

6) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

7) di accettare tutte le condizioni del bando di gara e del Capitolato Speciale relativo al servizio in oggetto;

8) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;

9) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

10) di concorrere - partecipando come consorzio - per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna ditta):.....

11) di aver svolto per conto delle P.A. i seguenti Progetti riguardanti l' oggetto del Bando (indicare per ciascun progetto il soggetto l'Ente proponente, il soggetto gestore, il periodo in termini di mesi impegnati per iniziativa, dalla data di inizio a quella di termine per ogni anno di riferimento, nonché il relativo importo per ogni singola attività svolta):

.....
.....
.....
.....

12) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 11, del decreto legislativo 24 luglio 1992, n. 358;

13) (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):

- che l'Impresa **non** è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 (non è necessario allegare alcuna certificazione).
- che l'Impresa **è** tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori superiore a 15 e di essere pertanto in regola con le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (allegare dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione – Circolare n° 10 del 28/03/03)

Avvertenza:

L'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", modificato dalla legge n° 3 del 16.1.03 prevede che le imprese, sia pubbliche sia private, qualora partecipino a bandi per appalti pubblici o intrattengano rapporti convenzionali o di concessione con pubbliche amministrazioni, sono tenute a presentare preventivamente alle stesse la dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione; sarà cura delle amministrazioni interessate effettuare, nei confronti dell'azienda che risulterà aggiudicataria, i necessari accertamenti presso i servizi provinciali che esercitano le funzioni di collocamento.

14) di applicare ai propri addetti gli accordi economici e normativi della contrattazione nazionale del settore e i contratti integrativi vigenti;

15) (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):

- (se *soggetto singolo*) di aver effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio, per ciascun anno considerato, servizi nel settore di attività del presente appalto o in attività corrispondenti o analoghe all'oggetto dell'appalto, **(questa dichiarazione deve essere supportata da elenco esplicativo).**
- (se *impresa in associazione temporanea o Consorzio*): di aver effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio, per ciascun anno considerato, servizi nel settore di attività del presente appalto o congruenti, come di seguito indicato:

- 40% almeno dell'importo dell'appalto (per l'impresa capogruppo o Consorzio),
- 30% dell'importo dell'appalto (per l'impresa/e mandante/i o consorziata) cumulativamente per le imprese mandanti o consorziate, **(questa dichiarazione deve essere supportata da elenco esplicativo).**

(in caso di costituzione di rete con associazione di volontariato) di aver effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio, per ciascun anno considerato, servizi nel settore di attività del presente appalto o in attività corrispondenti o analoghe all'oggetto dell'appalto, secondo la seguente ripartizione:

- soggetto concorrente – anni n.
- associazione di volontariato anni/mesi n.

(questa dichiarazione deve essere supportata da elenco esplicativo).

16) che la ditta dispone della fiducia di uno o più Istituti di Credito, Istituti disponibili a concedere alla stessa fidejussioni bancarie che raggiungano, anche cumulativamente, l'importo a base d'asta del presente appalto;

17) che la ditta dispone (o si impegna a disporre) del personale necessario all'effettuazione del servizio in appalto, avente la necessaria professionalità;

18) di impegnarsi a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate;

19) *(per le altre Associazioni o Enti)* estremi dell'atto costitutivo, del decreto di riconoscimento se riconosciute, finalità dello statuto

.....
Avvertenza pena l'esclusione:

Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante, ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del Testo Unico della documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

DICHIARANTE

FIRMA

Sig.

.....

in qualità di _____

Informativa di cui all'articolo 10, legge 31 dicembre 1996 n. 675

I dati richiesti risultano essenziali per l'ammissione alla gara; sono utilizzati dal Comune di Nocera Superiore, tramite gli uffici preposti, al fine di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento del presente appalto. Si precisa che il trattamento dei dati è improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, fermo restando la diffusione solo nei casi di esercizio del diritto di accesso da parte dei soggetti interessati ai sensi leggi 241/90, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara.

ALLEGATO "C"

PROPOSTA DI PROGETTO PER LA PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “ASILO NIDO COMUNALE”

1 ENTE PROPONENTE

2. DENOMINAZIONE

2.1 INDIRIZZO

2.2 TELEFONO

2.3 FAX

2.4 PEC

2.5 NATURA GIURIDICA

2.6 CODICE FISCALE

2.7 N° C/C E IBAN

2.8 DATA COSTITUZIONE

2.9 ALTRE FORME DI ACCREDITAMENTO

2.10 RAPPRESENTANTE LEGALE

2.11 REFERENTE PROGETTO

3 CAPACITÀ DI LETTURA DEI BISOGNI DEI PROBLEMI SOCIALI DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE SOCIALI DELLA COMUNITÀ (max 30 righe)

.....

4 COERENZA LOGICO PROGETTUALE (max 30 righe)

.....

5 DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI (max 30 righe)

.....

6 INNOVATIVITÀ RISPETTO ALL’ACCESSIBILITÀ DELL’OFFERTA E ALLE METODOLOGIE (max 15 righe)

.....

7 FORME E MODALITÀ DI MONITORAGGIO(max 15 righe)

.....
8 VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEL GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA(max 15 righe)
.....

9 CAPACITÀ DI APPORTARE VALORE AGGIUNTIVO(max 15 righe)
.....

10 PRESENZA DI SEDE OPERATIVA(max 15 righe)
.....

11 DOTAZIONE STRUMENTALE(max 15 righe)
.....

12 CAPACITÀ DI CONTENIMENTO DEL TURN-OVER DEGLI OPERATORI(max 15 righe)
.....

13 STRUMENTI DI QUALIFICAZIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO(max 30 righe)
.....

14 SERVIZI AGGIUNTIVI MIGLIORATIVI –SPERIMENTALI max15 righe)
.....

15 CAPACITÀ DI ATTIVARE E COLLABORARE CON LA RETE DEI SERVIZI TERRITORIALI E CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (max 15 righe)
.....

16 ADATTABILITÀ E FLESSIBILITÀ NEL RISPONDERE AI BISOGNI(max 15 righe)
.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

LA DICHIARAZIONE VA COMPILATA CORRETTAMENTE IN OGNI SUA PARTE, BARRANDO, SE NECESSARIO, LE PARTI CHE NON INTERESSANO.

ALLEGATO D

MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto Ente partecipante.....

Con sede a..... Via

cod.fisc.per l'aggiudicazione dell' appalto

per l'affidamento del Servizio di ASILO NIDO COMUNALE

o f f r e

il ribasso percentuale del..... in lettere.....

corrispondente ad € in lettere.....

d'applicarsi sull'importo a base di gara.

Importo dell'offerta economica complessiva scaturente:

Euro.....(in lettere/00)

firma digitale del legale
rappresentante dell'ente o della persona
abilitata a presentare offerte contrattuali