



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

Servizio omogeneo

SISTEMI INFORMATIVI

CAPITOLATO TECNICO

Per la fornitura di hardware e software comprensivi di installazione e configurazione, nonché di servizi di manutenzione straordinaria e ordinaria su tutta l'infrastruttura digitale dell'Ente, finalizzati alla sicurezza del sistema informativo Comunale

Servizio omogeneo Sistemi Informativi

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169259 – Fax. 081-5743532

email: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it - *Web:* <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

ART. 1

Ambito di applicazione

Il Comune provvede all'affidamento, con gara da compiersi mediante MEPA con il metodo di aggiudicazione al prezzo più basso e con l'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato, dell'appalto per "la fornitura di hardware e software comprensivi di installazione e configurazione, nonché di servizi di manutenzione straordinaria e ordinaria su tutta l'infrastruttura digitale dell'Ente, finalizzati alla sicurezza del sistema informativo Comunale", per la durata di 3 + 12 mesi a partire dalla data della stipula del contratto.

Si riserva la possibilità di rimuovere RDO (Richiesta di offerta su MEPA) in qualsiasi momento. Il Capitolato è da ritenersi parte integrante del contratto telematico.

ART. 2

Apparecchiature oggetto dell'appalto

Le apparecchiature oggetto dell'appalto sono sia quelle previste dalla fornitura come di seguito specificate e sia quelle di proprietà del comune, come per esempio PC, stampanti o altri apparati Hardware distribuito su più sedi comunali.

Lo stato attuale è il seguente:

- N. 95 PDL di varie marche con sistemi operativi Windows XP (15, da sostituire) – Windows 7/8/10, Suite Office, antivirus Kaspersky - sede centrale
- N. 6 Server fisici Windows Server – DB SQL Server – sede centrale
- N. 2 Infrastrutture Virtuali VmWare 5.0 – sede centrale
- N. 2 SAN – sede centrale
- N. 12 Switch di rete con uplink fibra ottica – sede centrale e periferiche
- N. 12 Router Mikrotik – sede centrale e periferiche
- N. 78 stampanti/multifunzione di varie marche – sede centrale
- N. 1 Plotter – sede centrale
- N. 3 Etichettatrici – sede centrale

La struttura di rete è la seguente:

Sede centrale su 4 piani; ogni piano ha un armadio di rete con switch collegati tramite dorsale in fibra;

Nella sede centrale c'è una stanza adibita a CED che contiene i server e gli apparati di rete centro stella;

La sede del comune è in rete MAN tramite un anello in fibra ottica, collegato a 6 plessi scolastici; 2 plessi scolastici sono collegati alla sede centrale tramite ponti radio.

Esiste una rete WiFi che al momento serve la sede centrale e una sede periferica (Biblioteca).

ART. 3

Importo dell'appalto

L'importo della fornitura posto a base d'asta è pari a € 37.500,00 oltre IVA. Detto importo è puramente indicativo nel senso che qualora si rendesse necessario variare il quantitativo prestabilito della fornitura, entro il limite massimo del 20% in più o in meno, l'impresa è tenuta ad osservare le determinazioni che ne derivino senza richiedere indennità di sorta o rescissione del contratto.

- Coperta da finanziamento da avvalere sul bilancio Comunale.

- I pagamenti saranno effettuati per il 40% al collaudo delle forniture hardware software e di messa in sicurezza, e il restante 60% in canoni mensili posticipati ad invio della fattura in formato elettronico, contenenti i dati secondo la norma, le coordinate bancarie del conto dedicato ai sensi dell'art.3 comma 7 della legge 13/8/2010 n°136, modificata dal decreto Legge n°187 del 12/11/2010.
- L'offerta totale a base d'asta deve essere fornita del valore imponibile più il valore Iva.

ART. 4 Oggetto

Il Comune provvede all'affidamento, mediante bando da compiersi mediante GARA su MEPA con il metodo di aggiudicazione al prezzo più basso, del seguente materiale e del servizio di gestione straordinaria e ordinaria e manutenzione full risk on site per le postazioni di lavoro e di tutti i sistemi (server, rete) appartenenti all'infrastruttura informativa Comunale, per la durata complessiva di mesi 3 + 12 mesi a partire dalla data della stipula del contratto con il quale verrà regolamentato l'affidamento della seguente fornitura e dei servizi costituiti dai beni hardware e dai prodotti software di cui al successivo punto a) , nonché della prestazione dei servizi di cui al successivo punto b):

a) beni hardware e software da fornire:

- 15 (quindici) Personal Computer come specificato nella scheda tecnica (Allegato D – 1.1.);
- 1 (uno) Sistema operativo per servizio di Dominio Active Directory e Server aggiornamenti WSUS (Allegato D – 1.2);
- Antivirus con gestione centralizzata su 99 (novantanove) endpoint con licenza annuale come specificato nella scheda tecnica (Allegato D – 1.3);
- 2 (due) Switch con moduli in FIBRA come specificato nella scheda tecnica (Allegato D – 1.4);
- 1 (uno) Software per copia Macchine Virtuali Nativo (Allegato D – 1.5);
- 1 (uno) Software di inventario/controllo degli endpoint (Allegato D – 1.6);

- L'Hardware deve essere di nota marca internazionale con certificazione di omologazione.
- L'Hardware deve essere di ultima generazione coperti da garanzia, per tutta la durata del contratto, sia per problemi Hardware e sia per problemi Software.
- L'Hardware deve essere completo della relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso e d'installazione, redatta in lingua italiana o, in subordine, in lingua inglese;
- Scalabilità dei serventi offerti

La fornitura dell'hardware dev'essere comprensiva di installazione, configurazione e messa in esercizio. Nel caso di sostituzione delle PDL dev'essere garantita la installazione dei software in uso al comune e la migrazione dei dati.

Tale elenco non è esaustivo: **l'impresa dovrà fornire, installare e configurare, senza ulteriori oneri per l'amministrazione, tutto il software e l'hardware aggiuntivo che reputa necessario per la messa in sicurezza a norma AGID**, da indicare nell'Allegato D.

Servizio omogeneo Sistemi Informativi

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169259 – Fax. 081-5743532

email: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it - Web: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

b) servizi da fornire:

Dovranno essere garantite tutte le attività e le forniture sw/hw per l'adeguamento del sistema nella sua interezza alle misure minime di sicurezza previste dalla circ. 18 aprile 2017 n.2/2017 dell'AGID; i metodi e le soluzioni, dovranno poter evolvere agevolmente verso il raggiungimento delle misure di sicurezza standard ed alta previste dalla normativa.

Il servizio di fornitura e manutenzione straordinaria ai fini dell'adeguamento del sistema informativo alle misure minime di sicurezza previste dalla circ. n.2/2017 dell'AGID dovranno essere completati entro 3 (tre mesi) dalla stipula del contratto; dal 4 mese in poi, per i successivi 12 mesi, viene attivata la manutenzione e gestione ordinaria, al fine della tenuta e del miglioramento della sicurezza del sistema raggiunta, comprendendo tutte le attività di gestione menzionate. Le attività di manutenzione ordinaria e gestione saranno garantite dal presidio di un tecnico per due giorni a settimana con rientro pomeridiano, da concordare con la committenza, e, al di fuori di tali giorni, con richieste di intervento senza alcun limite, con tempi di intervento e ripristino come specificato al successivo art.5

I servizi da garantire, di seguito descritti, si intendono relativi alla fornitura hardware e software, di cui al precedente punto a) e riportati in dettaglio nell'allegato D, nonché di tutti gli apparati multivendor di proprietà del comune, come per esempio server, PC, periferiche o altri apparati Hardware distribuiti su più sedi comunali.

- Manutenzione ed Assistenza on-site hardware e software full risk, da erogarsi per la durata di 3+12 mesi a partire dalla data della stipula del contratto;
- Il servizio sarà fornito con la garanzia di gestione operativa e con i requisiti di business critical 24h x 5 (24 ore al giorno per 5 giorni alla settimana);
- Servizio di call center/Help-Desk di primo livello;
- Servizio di Help desk di secondo livello (avvalendosi se necessario di strumenti di remote control) ;
- Sostituzione software obsoleto non più aggiornabile su tutte le PDL (Windows XP, Office 2007, Windows server 2003, comprensivo degli aggiornamenti hardware necessari; il SW da utilizzare sarà S.O. Microsoft, Suite ufficio Open (Libre Office) – migrazione dei dati (es. Outlook in Thunderbird), installazione software di archiviazione email
- Installazione e configurazione Antivirus centralizzato – Server console, installazione su tutti gli endpoint PDL, endpoint Server, con rimozione totale del precedente antivirus, ed attività preventiva di disinfezione su tutte le macchine
- Crittografia dei dati personali / sensibili
- Installazione e configurazione software centralizzato di inventario e controllo degli endpoint, con possibilità di controllo dispositivi rimuovibili, filtro traffico internet ed email (compresi protocolli sicuri), blacklist aggiornate automaticamente, blocco applicazioni non autorizzate, password aging, traffic shaping, logging degli accessi, in conformità con TUTTI i requisiti minimi di sicurezza circ. 2/2017 AGID
- Inventario degli asset
- Riorganizzazione utenze e policy sicurezza
- Inventario e gestione delle licenze
- Installazione e configurazione Dominio Active Directory; inserimento di tutti i computer, i dispositivi e le periferiche nel dominio
- Installazione e configurazione server degli aggiornamenti software (WSUS)

Servizio omogeneo Sistemi Informativi

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169259 – Fax. 081-5743532

email: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it - Web: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

- Installazione e configurazione piattaforma Logging accessi amministrativi e di rete LAN/Internet, con conservazione secondo normativa
- Scansione vulnerabilità ed azioni correttive
- Implementazione ed enforcing Sicurezza Perimetrale; configurazione firewall con url blacklist e filtering dei contenuti
- Configurazione e riorganizzazione della rete, creazione di VLAN
- Creazione di immagini di installazione di configurazioni sicure standard PDL/Server
- Virtualizzazione dei server
- Migrazione dei dati e delle applicazioni, in sinergia col produttore del software gestionale in uso al comune, su piattaforme aggiornate
- Impostazione di backup remoti
- Consolidamento e messa in sicurezza dei link di tutti gli edifici periferici collegati al già predisposto anello in fibra comunale o tramite i ponti radio già di proprietà del comune (scuole, cimitero etc)
- Supporto alla migrazione in Cloud dei server
- Implementazione e verifica politiche di backup dei dati online ed offline, in coordinamento con il fornitore del software gestionale del sistema informativo comunale e concordata con il Responsabile dei Sistemi Informativi;
- Creazione di ambienti di test virtuali replica degli ambienti di produzione, con simulazione di recovery dai backup
- Adeguamento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) per quanto riguarda la gestione dei dati digitali
- Stesura di tutta la documentazione tecnica oggetto dei servizi forniti.

Servizi proattivi e di gestione da garantire con presidio e su richiesta:

- Gestione e supporto alle PDL, periferiche, server, SAN e apparati – IMAC – Assicurazione all risk
- Gestione ed aggiornamento antivirus;
- Gestione utenze e profili;
- SW management e distribution;
- Tutoraggio ed assistenza agli operatori nell'applicazione delle best practices in materia di sicurezza informatica
- Gestione rete (apparati, router, firewall, switch etc.) LAN, MAN, WiFi
- Attività di supporto alla evoluzione della sicurezza del sistema informativo – supporto alle gare – progettazione – capitolati – disciplinari – schede tecniche
- Scansioni periodiche vulnerabilità, in particolare all'occorrenza di modifiche significative della configurazione, ed azioni correttive
- Controllo e verifica periodica dei backup – simulazione di recovery
- Gestione preventiva degli eventi di sistema e analisi parametri critici;
- Installazione di Patch e aggiornamenti;
- Gestione dei cambiamenti;
- Servizio di "Verifica dei locali CED ", con la produzione di un documento di site RISK in cui sono indicate la disposizione del rack degli apparati le caratteristiche fisiche, elettriche e di dissipazione termica delle stesse;

Servizio omogeneo Sistemi Informativi

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169259 – Fax. 081-5743532

email: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it - Web: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

- Servizio di Consegna, installazione, configurazione delle apparecchiature oggetto della fornitura, presso le sedi Comunali;
- Servizio di smaltimento dell'Hardware obsoleto: 15 (quindici) PC.
- Verifiche periodiche della conformità del sistema informativo alla normativa e della efficacia delle misure di sicurezza e di protezione dei dati digitali, e relativi adeguamenti.
- Aggiornamento documentazione tecnica
- Aggiornamento inventario hardware, software, licenze
- Applicazione degli aggiornamenti software del sistema informativo comunale, in coordinamento con il fornitore del software

Tutti i servizi oggetto della fornitura dovranno essere resi e garantiti **senza nessun tipo di SUB-APPALTO** e con personale regolarmente assunto.

c) competenze richieste

- Sistemista Senior Windows/Active Directory
- Esperto ambienti virtuali VMWare
- Esperto in Sicurezza Informatica
- DBA SQL Server
- Amministratore di rete - Esperto nella configurazione e gestione reti LAN/MAN/Wireless
- Tecnico hardware PDL, Server, infrastruttura fisica di rete
- Consulente software

✓ **Modello di Attivazione degli interventi su richiesta:**

Tutte le attività sono effettuate dalla segnalazione, da parte dell'utenza Comunale al numero dedicato del call center/help desk che attiverà, dopo un primo livello d'analisi del problema, l'entità preposta alla esecuzione dell'intervento, assegnando una numerazione di riferimento a garanzia della tracciabilità e del coordinamento delle attività che compongono il servizio nel suo insieme.

✓ **Esecuzione degli interventi:**

L'help desk fornirà ai tecnici preposti tutte le informazioni di qualifica necessarie alla esecuzione degli interventi (riferimenti utente e descrizione del malfunzionamento lamentato, tipologia di apparecchiatura coinvolta) i quali saranno effettuati nelle modalità definite e concordate nei tempi definiti dai livelli di servizio, che governano le attività a cui afferiscono.

✓ **Escalation:**

a garanzia del rispetto dei livelli di servizio e della soddisfazione dell'utenza verrà definito tra il Responsabile dei Servizi Informatici e Tecnologici del Comunale ed il fornitore un processo di escalation congiunto per la risoluzione delle problematiche non indirizzabili secondo le procedure standard.

✓ **Chiusura degli interventi:**

al termine dell'intervento sarà redatto il "verbale di intervento" compilato su un modulo concordato, e firmato dal tecnico e dal referente del Comune attestante le attività svolte e il buon esito dell'intervento.

Servizio omogeneo Sistemi Informativi

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169259 – Fax. 081-5743532

email: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it - Web: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

✓ **Registrazione:**

Il tecnico provvede alla registrazione della chiusura dell'intervento, attraverso comunicazione all'help desk.

✓ **Manutenzione correttiva HW**

Il servizio suddetto sarà attivato dal "Help Desk" ogni qualvolta accada un malfunzionamento dell'apparecchiatura (per malfunzionamento si intende ogni difformità del prodotto in esecuzione della relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso) che richieda l'effettuazione di un intervento on-site.

✓ **Processo Operativo del Servizio di manutenzione correttiva**

L'operatore di Help Desk alla ricezione della richiesta dell'Utente, dopo aver verificato che la stessa non sia gestibile da remoto provvederà ad attivare la struttura tecnica territoriale del fornitore inserendo a sistema informativo tutte le informazioni necessarie ad una efficace gestione della chiamata, come l'ubicazione dell'apparecchiatura, il difetto riscontrato, la probabile diagnosi, ecc.

Di seguito è rappresentato il flusso operativo, a scopo esemplificativo e non esaustivo, conseguente ad una chiamata che genera un intervento di assistenza tecnica on-site.

- L'help desk attiva i tecnici fornendo informazioni di prequalifica indicando Nome utente, apparecchiatura interessata, guasto presunto ed i risultati di una prima indagine.
- Il tecnico incaricato riceverà anche le informazioni essenziali per l'individuazione dell'utente, del prodotto e del tipo di difetto segnalato, che consentiranno la compilazione del Rapporto d'Intervento.
- Il tecnico, dotato delle necessarie parti di ricambio, esegue l'intervento avvalendosi della formazione specifica ricevuta, della dotazione di una guida per l'Assistenza per linee di prodotto, eventualmente del Manuale Operativo emesso in occasione di prodotti complessi, di opportuni strumenti diagnostici, di ricambi e di scorte.
- Se il tecnico si trova di fronte ad un problema per il quale non ha soluzione immediata, entro le 2 ore dall'inizio dell'intervento, sospende l'intervento e ne dà comunicazione al Centro di assistenza (via telefono cellulare e/o computer portatile) il quale al fine di risolvere il malfunzionamento nel minor tempo possibile, attiva la Procedura di Escalation che verranno concordate con il referente Responsabile dei Servizi Informatici e Tecnologici del Comune.

✓ **Manutenzione correttiva SW**

Gli interventi correttivi sul software standard prevedono le seguenti tipologie di intervento a tale riguardo:

- Installazione patch e /o services pack;
- Reinstallazione/riconfigurazione package standard;
- Riconfigurazione collegamenti di rete.

Ed in caso di sostituzione/riparazione delle memorie di massa:

- Reinstallazione/riconfigurazione software di sistema;
- Reinstallazione package standard;
- Reinstallazione e riconfigurazione antivirus;
- Riconfigurazione collegamenti di rete.
- Recupero dei dati

Servizio omogeneo Sistemi Informativi

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169259 – Fax. 081-5743532

email: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it - Web: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

✓ **Servizio di Consegna**

Il servizio di consegna ed installazione dovrà essere erogato dal Fornitore, attraverso proprio personale specializzato, presso il Responsabile dei Servizi Informatici e Tecnologici e le sedi Comunali, prevedendo la consegna delle apparecchiature hardware e la successiva installazione delle predette apparecchiature nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione.

Tali attività si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione del Sistema operativo, verifica della funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

ART. 5

Condizioni Generali del Servizio

Il servizio di **Assistenza Tecnica On Site Hardware/Software – FULL RISK** è di tipo **"Maintenance MultiVendor"** ovvero l'aggiudicatario dovrà essere in grado di affrontare richieste di assistenza hardware e software su apparati di qualsiasi produttore.

Le prestazioni comprese nel presente Appalto saranno:

- intervento On-Site del tecnico di zona, **senza alcun limite** sul numero di interventi, o di presidio presso la sede del richiedente, entro i termini concordati;
- intervento per attività proattiva On-Site del tecnico con presenza fissa due giorni a settimana;
- analisi ed individuazione del malfunzionamento denunciato;
- rimozione della causa del guasto tramite soluzione e/o sostituzione delle parti riscontrate difettose e ripristino delle normali condizioni di funzionamento dell'apparecchiatura;
- in caso di rottura dei componenti come per es. "HARD DISK" per prodotti non coperti da garanzia:
 - o è prevista la sostituzione del componente e la rimessa in funzione dell'apparato previa autorizzazione da parte dell'Ente fino ad un massimo di spesa di € 2.000,00 da considerarsi già compresa nella fornitura;
 - o installazione di software di base, Sistema Operativo, atto a ripristinare completamente le funzionalità precedenti al guasto;
 - o reinstallazione del master-kit software a seguito segnalazione lentezza o anomalia operative che richiedono formattazione della macchina;
 - o recupero dei dati
 - o fornitura e sostituzione gratuita di tutti i ricambi in garanzia o previa autorizzazione da parte dell'Ente fino ad un massimo di spesa di € 2.000,00 da considerarsi già compresa nella fornitura;
 - o il sistema "Full-RiskSpareParts" prevede la fornitura e sostituzione hardware, in caso di guasto e/o difetto, con esclusione dei consumabili.

✓ **Livelli di servizio**

- o **Intervento su Server – Elaboratori – Apparati di Rete – Storage – Unità di Backup, entro 1 ora lavorativa dalla chiamata; ripristino entro 2 ore lavorative**
- o **Intervento su postazione di lavoro (Personal Computer – Stampanti – Scanner – multifunzioni), entro 2 ore lavorative dalla chiamata; ripristino entro 4 ore lavorative.**

Servizio omogeneo Sistemi Informativi

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169259 – Fax. 081-5743532

email: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it - Web: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

- o Orari di copertura del servizio sono dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,30;

ART. 6

Norme regolatrici ed Orari di Esecuzione

La fornitura dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dal presente capitolato, dalle vigenti norme in materia di gare d'appalto, dal codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei criteri ambientali minimi previsti dal D.M. 22 febbraio 2011, dal codice civile e da altre disposizioni giacché compatibili.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte secondo le prescrizioni di manutenzione indicate dalla Impresa costruttrice.

L'Impresa appaltatrice dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

I ricambi utilizzati per le riparazioni dovranno essere originali e il relativo onere di acquisizione si intenderà a carico della impresa appaltatrice.

ART. 7

Penali

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato e dal contratto, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta via PEC o altro mezzo certificato, mezzo al quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica; farà fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte dell'Amministrazione, risultante dall'attestato di invio con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore, l'Ente si riserva di applicare una penale al verificarsi degli eventi di seguito descritti:

1. mancato rispetto di termini di esecuzione ritenuti essenziali ai fini del risultato della prestazione: euro 37,50 per ogni giorno lavorativo di ritardo derivante da fatto dell'impresa fino ad un massimo del 10% dell'importo complessivo dell'ordine;
2. mancato rispetto dei termini migliorativi eventualmente indicati nell'offerta aggiudicataria: euro 37,50 per ogni giornata di ritardo rispetto ai tempi di risposta richiesti.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Servizio omogeneo Sistemi Informativi

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169259 – Fax. 081-5743532

email: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it - Web: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

ART. 8

Risoluzione del Contratto

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, che pongano a rischio la realizzazione di quanto oggetto di affidamento, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto previa notificazione scritta all'Aggiudicatario.

L'Amministrazione potrà comunque risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviarsi mediante raccomandata A/R o PEC, nei seguenti casi:

- a) inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- b) applicazione di n.3 penalità in un trimestre derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali.
- c) Grave danno causato all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- d) Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
- e) Situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Aggiudicatario;
- f) Il contratto è risolto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio ad altro soggetto.

Alla Ditta appaltatrice verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti della Aggiudicatario senza bisogno di diffide formali.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Aggiudicatario sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

In ogni caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 9

Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione comunale, di pieno diritto e senza formalità alcuna e fatto salvo il proprio diritto di rivalsa per i danni subiti, potrà risolvere il contratto nei seguenti casi:

- recidiva nel mancato rispetto dei termini di esecuzione delle prestazioni, ovvero mancato rispetto di un termine definito essenziale e perentorio in sede di ordine;
- ricorso al subappalto non autorizzato;
- violazione di norme relative alla tutela della riservatezza ed alla protezione dei dati personali.

Servizio omogeneo Sistemi Informativi

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169259 – Fax. 081-5743532

email: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it - Web: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

ART. 10
Controversie e foro competente

Per qualsiasi controversia, che dovesse insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Nocera inferiore. È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e segg. C.P.C.