Comune di Nocera Superiore

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 29 del 9 gennaio 2018

OGGETTO: Piano della Performance 2018-2020. Approvazione.

L'anno duemiladiciotto questo giorno nove del mese di gennaio alle ore 18,00 col prosieguo, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il dr. Giovanni Maria Cuofano, nella sua qualità di Sindaco, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

			Presente	Assente
Cuofano	Giovanni Maria	Sindaco	☒	☐
Vigorito	Maria Giuseppa	Vice Sindaco/Assessore	☒	☐
Citarella	Massimiliano	Assessore	☒	☐
Fortunato	Teobaldo	Assessore	☒	☐
Sessa	Carmine Paolo	Assessore	☒	☐
Riso	Maria Stefania Maddalena	Assessore	☒	☐

Partecipa il Segretario Generale d.*ssa Lucia Celotto*, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OMISSIS

Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

OGGETTO: Piano della Performance 2018-2020 .Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione a firma del Segretario Generale, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimeto;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
Con voti unanimi, favorevoli ed espressi nelle forme di legge dagli assessori presenti e votanti

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto "Piano della Performance 2018-2020. Approvazione.", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione a voti unanimi, visto l'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

IL SEGRETARIO GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso:

- Che l'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto legislativo 150/2009 prevede che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance;
- Che tale piano individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca altresì gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile delle strutture apicali dell'Ente, con i relativi indicatori;
- Che il predetto piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà, poi, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- Che occorre adottare per il periodo 2018 - 2020 il Piano della Performance;

PROPONE

1. di approvare Il Piano della Performance 2018 - 2020, allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione del Piano della Performance 2018 – 2020 sul sito web del Comune di Nocera Superiore alla sezione trasparenza;
3. di dare alla deliberazione di approvazione della presente proposta l'immediata eseguibilità

Il Sindaco
Avv. Giovanni Maria Cuofano

Il Segretario Generale
Dott.ssa Lucia Celotto

OGGETTO. *"Piano della performance 2018-2020.Approvazione."*.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.° 267 come modificato dall'art. 3 comma 2 del D.L. 147/2012, in ordine alla **regolarità tecnica** della presente proposta attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere _____

Nocera Superiore lì 8.01.2018

Il Segretario Generale
Dott.ssa Lucia CELOTTO

Area finanziaria – Economato – Tributi

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.° 267 come modificato dall'art. 3 comma 2 del D.L. 147/2012, in ordine alla **regolarità contabile** della presente proposta attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere Favorevole

Nocera Superiore lì 8.1.2018

Il Responsabile dell'Area
Finanziaria Economato e Tributi
Dott. Angelo PADOVANO


0
1/100

COMUNE di NOCERA SUPERIORE

Provincia di Salerno



PIANO DELLA PERFORMANCE

2018 – 2020

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il piano della performance 2018-2020 (di seguito "Piano" o "PDP") descrive gli obiettivi che il Comune di Nocera Superiore si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future.

Il Piano costituisce l'organizzazione in processi delle linee programmatiche, del Piano di sviluppo generale dell'amministrazione e del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) approvato con delibera di C.C. n. 99 del 9.11.2017.

Tale documento è l'anello di congiunzione tra le suddette linee programmatiche, il Piano di sviluppo generale, e il D.U.P. e pertanto presupposto degli altri documenti di programmazione (relazione previsionale e programmatica, Bilancio di previsione pluriennale, Bilancio di previsione annuale, Piano esecutivo di gestione). Esso [illegible] comunicazione [illegible]ale.

Il Piano si propone di collegare e comunicare le informazioni contenute nei suddetti documenti di programmazione e costituisce il primo Piano degli Obiettivi (PDO) finalizzato ad assegnare gli obiettivi ai dirigenti e nel contempo ha lo scopo di aiutare i cittadini e gli altri stakeholder a comprendere meglio la performance dell'ente sotto i seguenti profili:

- dell'efficacia delle politiche pubbliche;
- della qualità dei servizi pubblici;
- del contenimento dei costi;

- della salvaguardia di delicati equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

Le modifiche introdotte dal **D.lgs. n. 74/2017**, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, sono state recepite nel documento del Dipartimento della Funzione pubblica sulle nuove linee guida per la redazione del piano della performance.

Il nuovo documento sostituisce le precedenti linee della CIVIT.

Le disposizioni che riguardano la redazione del piano della performance sono rinvenibili nell'**art. 10** del **D.lgs. n. 150/2009**.

La Funzione pubblica individua i seguenti punti di attuazione:

- riallineamento temporale del ciclo della performance con il ciclo di programmazione economico - finanziario e con quello di programmazione strategica;
- maggiore attenzione alla centralità della performance organizzativa facendo riferimento ai risultati attesi dall'organizzazione nel suo complesso;
- visibilità ai risultati conseguiti nell'anno precedente;
- flessibilità sul grado di copertura del Piano, avendo cura l'Ente di separare le performance organizzative da quella individuale al fine di una leggibilità dei dati.

PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Nocera Superiore sorge lungo la dorsale settentrionale dei monti Lattari nella valle dell'Agro Nocerino Sarnese in Via G. Matteotti n. 23, Cap. 84015 in Nocera Superiore (SA) ed è caratterizzato da un numero di 24.260 abitanti su una superficie di 14,68 kmq.

Il Comune è un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio. È l'Ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, pertanto rappresenta la comunità di riferimento che cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico.

Il Comune è un'organizzazione di risorse umane e mezzi che permettono lo svolgimento dei compiti che lo stesso è chiamato ad assolvere per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali e il benessere dei cittadini.

Gli organi politici collegiali del Comune di Nocera Superiore sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 25 Maggio 2014; essi sono la ***Giunta Comunale***, composta dal *Sindaco* e da n. cinque *Assessori* dallo stesso nominati, ed il ***Consiglio Comunale*** composto dal Sindaco e da n. 16 Consiglieri.

L'organizzazione burocratica del Comune di Nocera Superiore è articolata in sei Aree e cinque Servizi omogenei a cui sono preposti i responsabili di posizioni organizzative a cui sono attribuiti i poteri gestionali e le specifiche responsabilità nelle materie di competenza. Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organizzazione della struttura tecnica – dell'Ente.

Organi politici: ***LA GIUNTA***

SINDACO	***Cuofano Giovanni Maria***
COMPOSIZIONE GIUNTA COMUNALE	
Vice Sindaco	***Vigorito Maria Giuseppa***
Assessore	***Citarella Massimiliano***
Assessore	***Fortunato Teobaldo***
Assessore	***Sessa Carmine Paolo***
Assessore	***Riso Maria Maddalena Stefania***

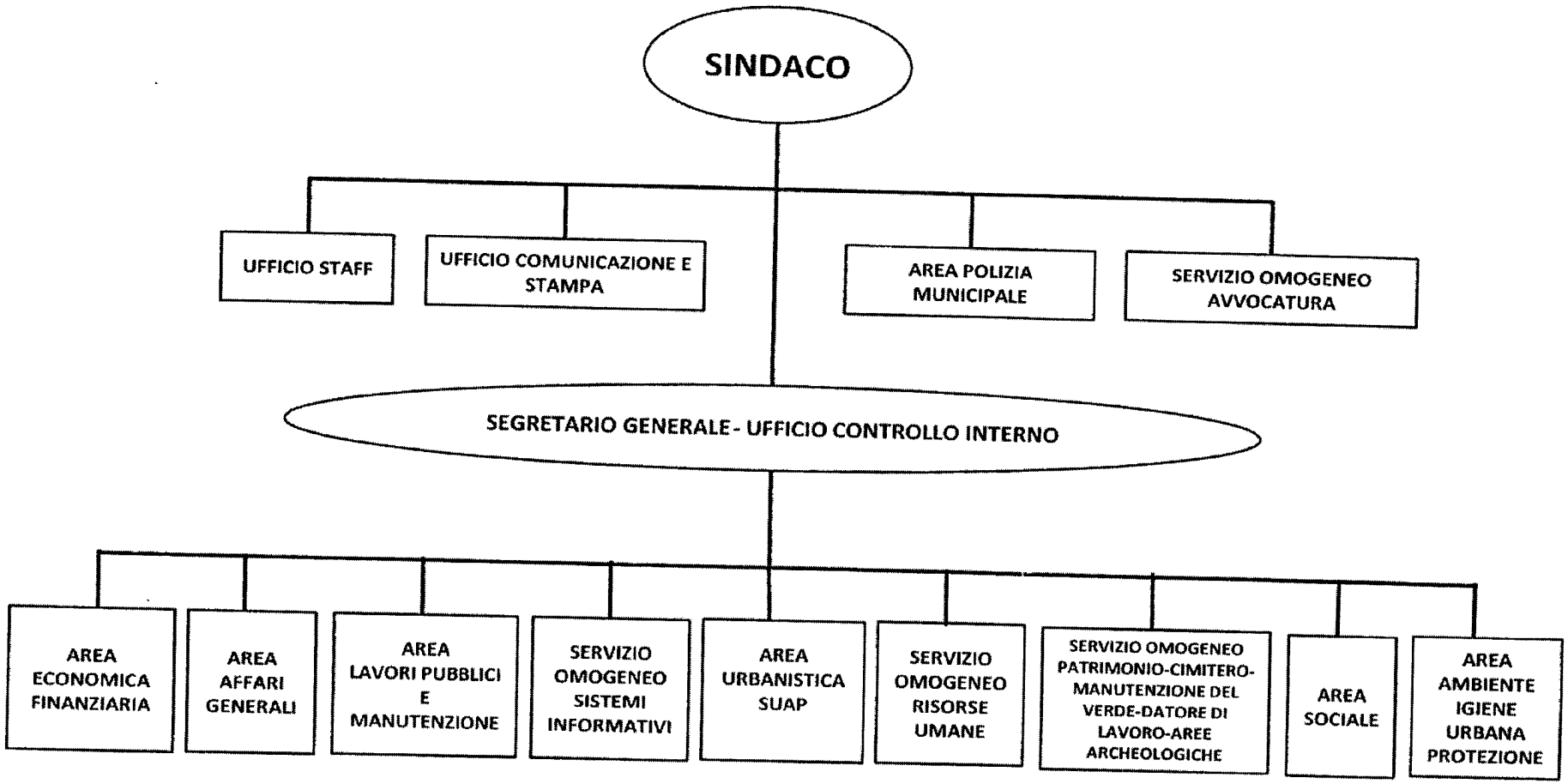
Organi Politici: ***IL CONSIGLIO COMUNALE***

- **Presidente:** ***Monetti Andrea***

SINDACO	***Cuofano Giovanni Maria***
COMPOSIZIONE GIUNTA COMUNALE	
Consigliere Comunale	***Afeltra Antonietta***
Consigliere Comunale	***Battipaglia Anna***
Consigliere Comunale	***Ciancio Roberto***
Consigliere Comunale	***D'Acunzi Giovanni***
Consigliere Comunale	***Di Martino Mariano***
Consigliere Comunale	***Fabbricatore Giuseppe***
Consigliere Comunale	***Genco Michele***
Consigliere Comunale	***Lamberti Maurizio***

Consigliere Comunale	*Monetti Andrea*
Consigliere Comunale	*Montalbano Anna Lisa*
Consigliere Comunale	*Pagano Antonio*
Consigliere Comunale	*Pagano Bartolomeo*
Consigliere Comunale	*Salzano Giuseppe*
Consigliere Comunale	*Senatore Giuseppe*
Consigliere Comunale	*Villani Luigi*
Consigliere Comunale	*Viziola Roberto*

ORGANIGRAMMA - COMUNE DI NOCERA SUPERIORE



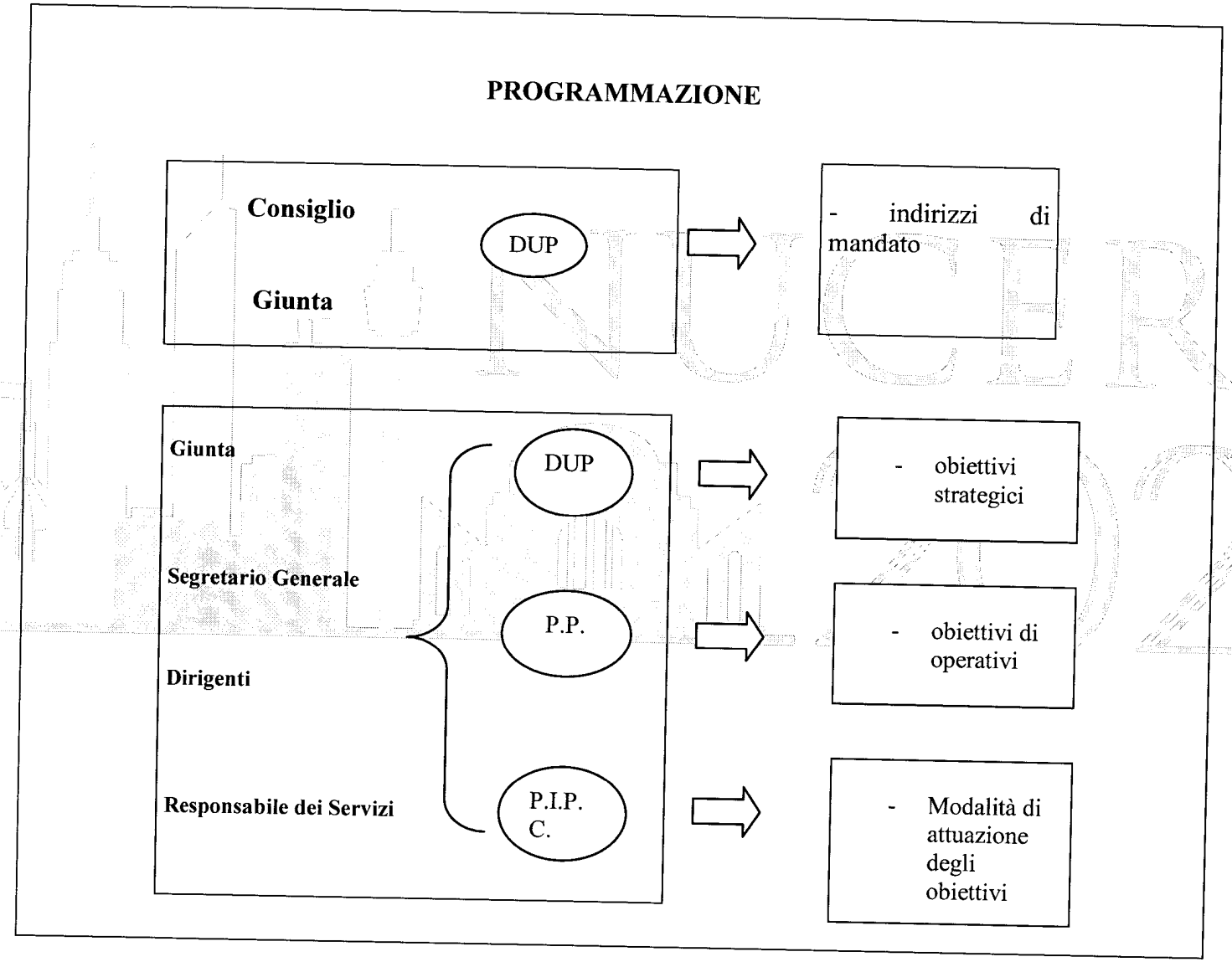
LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

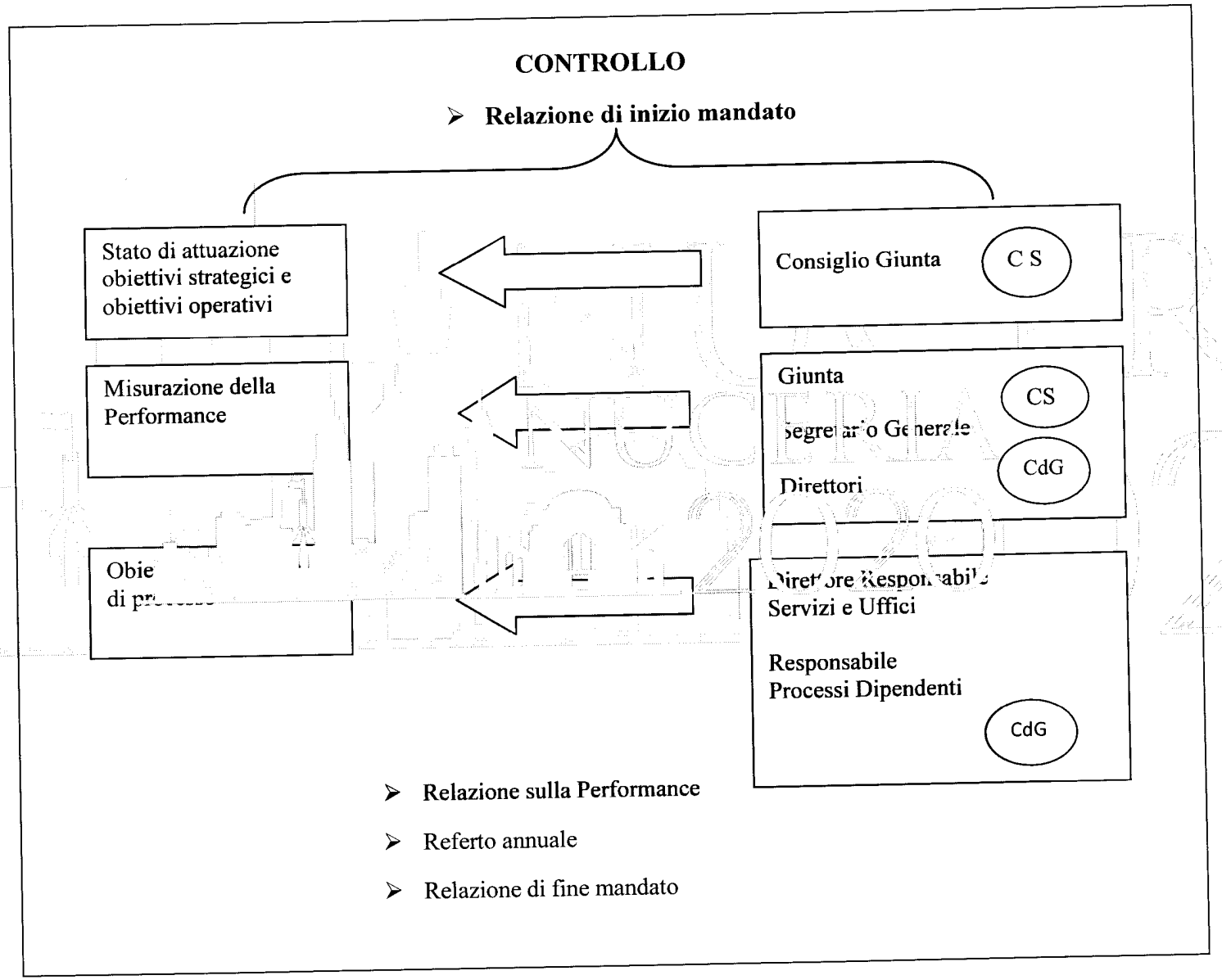
La performance organizzativa esprime il risultato dell'attività svolte nel Comune per raggiungere gli obiettivi collegati con la pianificazione triennale relativi all'efficacia delle politiche pubbliche e alla qualità dei servizi nonché quelli tesi al contenimento dei costi (in termini di efficienze nell'utilizzo delle risorse temporali, umane e finanziarie), alla salvaguardia dei delicati equilibri economici, finanziari e patrimoniali e all'efficacia delle attività ordinarie. La performance organizzativa contempla anche obiettivi relativi alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione.

Per quanto riguarda la pianificazione triennale, questa ha avuto uno sviluppo ed evoluzione a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i. che ha istituito, quale presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio, il Il Documento unico di programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. si compone di due Sezioni: la *Sezione Strategica* e la *Sezione operativa*. La prima coincide temporalmente con il mandato amministrativo, la seconda con il bilancio di previsione.

Il Piano si raccorda con il sistema di programmazione e controllo, riportato nelle seguenti figure, in quanto si parte dal documento unico approvato dalla Giunta e Consiglio Comunale in cui sono definite gli indirizzi di mandato coerenti con il programma di mandato e, a partire da detti indirzzi, sono definiti gli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi e le azioni per l'attuazione di detti obiettivi. I responsabili dei servizi sono responsabili delle azioni per l'attuazione di detti obiettivi e rappresentano il loro contributo alla performance organizzativa dell'ente. Quindi i risultati ottenuti sono misurati, valutati e rendicontanti nei tre documenti denominati: relazione sulla performance, referto annuale, relazione di fine mandato.


PROGRAMMAZIONE
Consiglio
Giunta
DUP
- indirizzi di mandato
Giunta
Segretario Generale
Dirigenti
Responsabile dei Servizi
DUP
P.P.
P.I.P.
C.
- obiettivi strategici
- obiettivi di operativi
- Modalità di attuazione degli obiettivi


CONTROLLO
Relazione di inizio mandato
Stato di attuazione obiettivi strategici e obiettivi operativi
Misurazione della Performance
Obie
di pr
Consiglio Giunta
C S
Giunta
CS
Segretario Generale
CdG
Direttori
Direttore Responsabile
Servizi e Uffici
Responsabile
Processi Dipendenti
CdG
Relazione sulla Performance
Referto annuale
Relazione di fine mandato

Il Comune di Nocera Superiore con delibera di C.C. n° 99 del 9.11.2017 ha approvato il D.U.P. 2018 – 2020.

In linea con il programma di mandato elettorale,

Gli indirizzi di mandato dell'Amministrazione in linea con il programma di mandato elettorale sono pari a nove. A ciascun indirizzo corrisponde una precisa finalità che rappresenta l'obiettivo strategico che ha un orizzonte temporale pluriennale. Coerentemente con tali obiettivi strategici sono annualmente assegnate le risorse per la realizzazione di obiettivi operativi e individuate le azioni che i responsabili dei servizi devono attuare contribuendo in tal modo all'attuazione degli indirizzi di mandato. I nove indirizzi sono i seguenti:

1. *Urbanistica e Territorio:* l'obiettivo strategico concerne il riassetto e riqualificazione del territorio urbano.

2. *Cultura:* l'obiettivo strategico riguarda l'Adesione ai fondi Europei per istruzione, formazione e attività culturali sul territorio.

3. *Edilizia scolastica:* l'obiettivo strategico riguarda il recupero e miglioramento dei plessi scolastici esistenti ed incentivazione alla creazione di nuovi plessi di studio e di formazione culturale e professionale.

4. *Archeologia:* l'obiettivo strategico riguarda il Recupero e valorizzazione del vasto patrimonio ambientale, archeologico e artistico.

5. *Acqua bene comune:* l'obiettivo strategico riguarda una migliore gestione delle risorse idriche e l'adesione alla rete dei sindaci.

6. *Associazionismo e Partecipazione:* l'obiettivo strategico riguarda la valorizzazione del tessuto associativo, mediante la creazione della Consulta

delle Associazioni, in ogni settore di interesse pubblico.

7. *Ecologia:* l'obiettivo strategico riguarda la Raccolta differenziata e realizzazione di un modello incentivante conveniente per tutti i cittadini – Raccolta "EFFICACE ed EFFICIENTE".

8. Giovani e Futuro: l'obiettivo strategico riguarda lo Sportello polivalente per GIOVANI/EUROPA dedicato ad intercettare le opportunità provenienti dall' Europa.

9. *Area Sociale:* l'obiettivo strategico riguarda *la* Solidarietà e benessere sociale.

10. Pubblica Amministrazione: l'obiettivo strategico riguarda l'organizzazione e revisione della struttura operativa del Comune.

Gli organi politici sono i responsabili degli obiettivi strategici mentre, a livello operativo, la struttura amministrativa è responsabile dell'individuazione e implementazione efficiente ed efficace delle azioni necessarie per la realizzazione dei suddetti obiettivi strategici.

La struttura amministrativa è responsabile dell'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e di qualsiasi ulteriore obiettivo per una maggiore trasparenza dell'agire amministrativo.

Il presente Piano descrive approfonditamente il contributo alla performance organizzativa connessa con le linee di mandato del Sindaco di ogni area e servizio presente nel Comune e gli obiettivi collegati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza che sono trasversali alle aree e servizi. Una descrizione dettagliata degli obiettivi strategici è, invece, fornita nel DUP mentre nel PEG sono individuabili le risorse assegnate a ciascun servizio e area coerentemente con le finalità di mandato.

IL CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DA AREE E SERVIZI

In questa parte del Piano sono riportati per ogni area e servizio, gli obiettivi assegnati che esprimono il contributo dato al raggiungimento della performance organizzativa dell'ente. Gli obiettivi operativi riportano le azioni che i responsabili dei servizi devono attuare nel rispetto dei tempi e dei risultati previsti.

Per ogni area e servizio è stata predisposta una scheda che riporta l'obiettivo, la finalità e il risultato previsto ed eventualmente l'indicatore utilizzato nel caso di target quantitativi. Nel caso di target qualitativi, laddove la comprensione del target non richiede l'esplicitazione dell'indicatore, quest'ultimo è stato omesso in quanto poteva rendere la tabella non facilmente comprensibile. Nel seguito si riportano gli obiettivi per ciascuna area/servizio.

Area economica-finanziaria

Gli obiettivi dell'area economica-finanziaria fanno riferimento a 12 ambiti con un target al 2019 e 2020 di miglioramento o sviluppo ed il riferimento del PEG è quello dell'area economico-finanziaria. Per miglioramento si intende che l'obiettivo è orientato a migliorare l'efficienza e/o l'efficacia dell'attività ad esso collegata mentre con sviluppo ci si riferisce ad un continuo dell'obiettivo negli anni successivi in base alle risultanze emerse dall'attuazione dell'obiettivo nell'anno 2018.

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA					
Ambito di riferimento	**Obiettivo**	**Descrizione**	**TARGET 2018**	**TARGET 2019**	**TARGET 2020**
1. Controllo di gestione e controllo interno	Monitoraggio dei comportamenti di gestione attraverso l'analisi dei referti contabili, del rapporto enti- partecipate, del grado di attuazione dei programmi e del livello di soddisfazione dell'utenza.	L'attività mira a verificare i meccanismi di gestione al fine di testarne l'efficienza, efficacia ed economicità. L'attività afferisce al controllo interno intersettoriale: articolato in controllo amministrativo-contabile; controllo sugli equilibri finanziari e sugli organismi gestionali esterni; controllo di gestione e strategico.	Monitoraggio e proposta di target di miglioramento nel triennio	Miglioramento	Miglioramento
2. Contabilità economico patrimoniale	Perfezionamento del sistema contabile ai nuovi principi e criteri di valutazione ed entrata a regime del 2019	Messa a regime di un sistema di programmazione, monitoraggio e rendicontazione economico-patrimoniale, secondo i dettami della riforma contabile avviata dal D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni.	Definizione e sperimentazione del sistema per l'entrata in regime nell'anno 2019	Miglioramento	Miglioramento
3. Consolidamento dei conti	Monitoraggio dell'evoluzione del gruppo amministrazione pubblica e perimetro di consolidamento ed elaborazione del bilancio consolidato	Aggiornamento del gruppo amministrazione pubblica e individuazione del perimetro di consolidamento. Raccordo delle rendicontazioni contabili dell'Ente con gli organismi partecipati, mediante applicazione dei criteri dettati dai principi contabili vigenti.	Elaborazione del bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica	Miglioramento	Miglioramento
4. Ricognizione ordinaria delle partecipazioni e adeguamento piano di razionalizzazione	Produzione del piano di razionalizzazione e sottoposizione agli organi istituzionali.	Entrata a regime del processo di ricognizione e revisione ordinaria delle partecipazioni, con rilevazione delle necessità degli adeguamenti statutari e regolamentari e classificazione dello stato dei rapporti dell'Ente secondo gli indicatori normativi.	Redazione del piano di razionalizzazione, con relativa classificazione ed entrata a regime del sistema di monitoraggio periodico.	Miglioramento	Miglioramento

5. Bonifica fiscale	Riduzione dell'evasione e elusione fiscale ed incremento del recupero dell'evasione fiscale	L'obiettivo contempla campagne mirate tese a ridurre l'evasione e l'elusione fiscale, attraverso criteri oggettivi e di parità di trattamento. Rispetto all'ordinaria attività di accertamento dei mancati adempimenti relativi alle posizioni censite, l'attività è rivolta alla emersione di nuova base imponibile e conseguente creazione di nuovo gettito.	Saturazione delle previsioni di bilancio di recupero dell'evasione e creazione di nuovo gettito	Miglioramento	Miglioramento
6. Sviluppo delle relazioni Ufficio-Contribuente	**Attivazione di modalità informatiche per la gestione dei rapporti con i contribuenti**	L'obiettivo mira al miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità del rapporto con il contribuente, attraverso la massiccia informatizzazione delle relazioni con l'ufficio e la connessa riduzione/eliminazione dei processi fisici.	- Attivazione di flussi elettronici ufficio-contribuente - Implementazione di una piattaforma dedicata ai contribuenti con accesso riservato mediante credenziali per l'acquisizione delle liste di carico fiscale, nonché la verifica della propria posizione, con possibilità di interlocuzione elettronica con l'ufficio.	Sviluppo	Sviluppo

7. Integrazione delle banche dati tributarie con il S.I.T.	Incremento dell'accertamento tributario	L'obiettivo mira a ridurre l'evasione fiscale, attraverso il recupero prevalentemente dell'evasione totale connessa alla individuazione di base imponibile non censita, per mezzo di un collegamento cartografico con il sistema informativo territoriale dell'Ente	Collegamento cartografico con il sistema informativo territoriale dell'ente per allargare la base imponibile, a neutralità di pressione fiscale sui contribuenti	Miglioramento	Miglioramento
8. Sistema di riscossione	Monitoraggio della riscossione affidata all'Agente della Riscossione	L'obiettivo mira ad elevare gradualmente la capacità di riscossione attraverso un monitoraggio della riscossione affidata all'agente e l'eventuale individuazione delle fattispecie necessitanti di interventi alternativi da parte dell'ufficio qualora non adeguatamente condotti dal concessionario per la riscossione	Individuazione e, laddove possibile, attuazione delle fattispecie necessitanti di interventi alternativi da parte dell'ufficio per la riscossione a seguito del monitoraggio.	Miglioramento	Miglioramento
9. Gestione premiale della contribuzione TARI:	Revisione della contribuzione TARI con l'introduzione di meccanismi premiali	L'obiettivo mira ad introdurre e gestire meccanismi premiali nella contribuzione TARI, rivolti ad avvantaggiare i comportamenti degli utenti virtuosi, potenzialmente attivanti un circuito teso all'incremento della raccolta differenziata, fonte di riduzione dei costi di gestione. Tale sistema è però condizionato dalla parallela attuazione tecnica di un sistema di rilevazione dei comportamenti degli utenti, utili alla pratica di sconti sulla tassazione base (ad es., rilevazione dei quantitativi di differenziata conferiti)	Definizione dei meccanismi premiali con valutazione dell' impatto sulla contribuzione TARI e sui costi di gestione, attuabili con sistema di rilevazione dei comportamenti degli utenti.	Sviluppo	Sviluppo

10. Implementazione gestione del patrimonio immobiliare	Rivisitazione totale della gestione del patrimonio	L'attività mira alla valorizzazione del patrimonio immobiliare e conseguente crescita delle entrate correnti extra-tributarie del Comune, mediante messa a reddito del patrimonio	Individuazione di occasioni di dismissione e/o valorizzazione finalizzata alla ritrazione dal patrimonio di entrate extra-tributarie	Sviluppo	Sviluppo
11. Customer satisfaction	Miglioramento del front-office rispetto alle esigenze dell'utenze	L'attività è tesa al monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza dell'assistenza erogata dal front-office tributario, al fine del miglioramento continuo dei processi	Valutazione almeno buona degli standard di prestazione assistenziale da parte del front-office rilevata attraverso la customer satisfaction	Miglioramento	Miglioramento
12. Informatizzazione del magazzino comunale	Gestione totalmente informatizzata del magazzino comunale e dei livelli di approvvigionamento	L'obiettivo mira all'entrata a regime del processo di gestione dell'inventario informatizzato del magazzino comunale, con conseguente monitoraggio in tempo reale del livello ottimale delle scorte	Gestione del magazzino nella sola modalità informatica	Miglioramento	Miglioramento

Area Affari Generali

Gli obiettivi dell'area affari generali fanno riferimento a 5 ambiti con un target al 2019 e 2020 di miglioramento o verifica annuale ed il riferimento del PEG è quello dell'area affari generali. Per miglioramento si intende che l'obiettivo è orientato a migliorare l'efficienza e/o l'efficacia dell'attività ad esso collegata mentre con verifica annuale ci si riferisce ad assicurare un monitoraggio continuo delle attività connesse con lo specifico obiettivo anche negli anni successivi.

AREA AFFARI GENERALI					
Ambito di riferimento	**Obiettivo**	**Descrizione**	**TARGET 2018**	**TARGET 2019**	**TARGET 2020**
1. Flusso delle determine	Monitoraggio sul flusso delle delibere e determine	L'obiettivo mira a monitorare il flusso di cogestione coordinata e integrata delle delibere e determine per individuare e risolvere eventuali rallentamenti	Relazione del funzionamento semestrale	Relazione del funzionamento annuale	Relazione del funzionamento annuale
2. Aggiornamento e ottimizzazione banca dati Protocollo	Aggiornamento rubrica	L'obiettivo è finalizzato ad aggiornare la rubrica protocollo, con eliminazione dei mittenti/destinatari che risultano duplicati, in modo da minimizzare la produzione di anomalie sulla banca dati	Report di monitoraggio da cui si evinca l'assenza di mittenti/destinatari duplicati	Report monitoraggio a cadenza annuale	Report monitoraggio a cadenza annuale
3. Dematerializzazione atti di Stato Civile	Informatizzazione atti di Stato Civile	L'obiettivo consiste nella informatizzazione degli atti di Stato Civile relativi all'anno 1980/1981 per permettere il rilascio informatico della relativa	100% degli atti di Stato Civile relativi all'anno 1980/81 informatizzati	Miglioramento	Miglioramento

		certificazione			
4. Comunicazioni di cortesia per segnalazione scadenza carta d'identità	Miglioramento delle comunicazioni con i cittadini sulla carta di identità	L'obiettivo mira a migliorare il servizio reso ai cittadini segnalando, attraverso una comunicazione di cortesia, l'imminente scadenza della carta d'identità	Comunicazione inviate al 100% dei cittadini con carta di identità prossima alla scadenza	Verifica annuale	Verifica annuale
5. Passaggio da APR ad ANPR	Verifiche banca dati anagrafica	L'obiettivo consiste nell'effettuare le verifiche della banca dati anagrafica del Comune che risulta essere un'attività indispensabile prima di affidare l'incarico a ditta esterna per la bonifica dati	Verifiche banca dati in tempo utile per l'affidamento dell'incarico a ditta esterna per la bonifica dati	Verifica annuale	Verifica annuale

Area Lavori Pubblici e Manutenzione

Gli obiettivi dell'area Lavori Pubblici e Manutenzione fanno riferimento a 3 ambiti con target quantitativi di miglioramento per il triennio 2018-2020.
Il riferimento del PEG è quello dell'area Lavori Pubblici e Manutenzione.

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE						
Ambito di riferimento	**Obiettivo**	**Descrizione**	**INDICATORE**	**TARGET 2018**	**TARGET 2019**	**TARGET 2020**

1. Opere pubbliche /interventi di manutenzione straordinaria appaltati	Miglioramento dei tempi di realizzazione degli interventi	L'obiettivo mira a ridurre progressivamente i tempi intercorrenti tra programmazione e realizzazione degli interventi inseriti nella programmazione comunale.	Tempo di realizzazione delle opere calcolato come **mesi** intercorrenti tra inserimento dell'opera nella Programmazione comunale con copertura finanziaria e data di invio atti di gara alla CUC	7	6	5
	Rispetto della programmazione e degli interventi	L'obiettivo mira ad allineare progressivamente il numero di interventi realizzati a quelli inseriti nella programmazione	Percentuale degli interventi attivati rispetto a quelli programmati (attivazione intesa come invio atti di gara alla CUC)	10%	15%	20%
2. Manutenzioni	Miglioramento dei tempi di primo intervento	L'obiettivo mira a ridurre progressivamente i tempi di intervento per la manutenzione del patrimonio edilizio esistente e delle strade comunali – con operai comunali.	Riduzione del tempo medio di primo intervento a mezzo operai comunali dalla segnalazione rispetto al tempo medio dell'anno precedente.	10%	15%	20%
	Miglioramento dei tempi di intervento	L'obiettivo mira a ridurre progressivamente i tempi di intervento per la manutenzione del patrimonio edilizio esistente e delle strade comunali – a mezzo ditta esterna	Riduzione del tempo medio al netto dei tempi dell'affidamento come per legge rispetto al tempo medio dell'anno precedente.	10%	15%	20%
3. Autorizzazioni e	Miglioramento	L'obiettivo mira a ridurre	Riduzione del tempo medio	10%	15%	20%

pareri	dei tempi di rilascio di autorizzazioni e pareri	progressivamente i tempi di rilascio delle autorizzazioni e pareri	di evasione delle istanze al netto della completezza delle stesse e della acquisizione dei parere endoprocedimentali rispetto al tempo medio dell'anno precedente			

NUCERIA 2020

Servizio Omogeneo Sistemi Informativi

Gli obiettivi dell'area Servizio Omogeneo sistemi informativi fanno riferimento a 4 ambiti con target quantitativi di miglioramento per il triennio 2018-2020. Il riferimento del PEG è quello dell'area Servizio Omogeneo sistemi informativi.

SERVIZIO OMOGENEO SISTEMI INFORMATIVI						
Ambito di riferimento	**Obiettivo**	**Descrizione**	**INDICATORE**	**TARGET 2018**	**TARGE T 2019**	**TARGET 2020**
1. Ristrutturazione infrastruttura ICT	Miglioramento sicurezza Sistema Informativo Comunale	L'obiettivo mira a migliorare l'efficienza e sicurezza del Sistema Informativo Comunale nella sua globalità, sia dal punto di vista del Software, sia nella infrastruttura Hardware, inclusi i server, le postazioni di lavoro, le periferiche, gli apparati di rete e le connessioni. Tali attività sono importanti e propedeutiche a tutte le successive implementazioni di nuovi servizi e al miglioramento di quelli esistenti.	a. % server gestiti in sicurezza rispetto al numero totale server b. % PC gestiti in sicurezza rispetto al numero totale PC	a. 100% b. 100%	a. 100% b. 100%	a. 100% b. 100%

2. Erogazione dei servizi	Attivazione servizi erogabili on line	L'obiettivo mira ad aggiungere gradualmente aggiunti nuovi servizi on line al cittadino, con particolare attenzione ai pagamenti online. Inoltre, verrà migliorato il livello di servizio di assistenza alle postazioni di lavoro e all'uso degli applicativi.	N. di servizi completi erogati via web	16	17	18
3. Backoffice e produttività	Miglioramento nell'utilizzo del sistema informativo comunale	L'obiettivo mira a migliorare il livello generale di utilizzo del sistema informativo comunale, anche nell'ottica di una maggiore integrazione tra le varie aree.	% di procedure con definizione di workflow sul totale delle procedure	40%	50%	60%
4. Interoperabilità e cooperazione applicativa	Miglioramento nell'interoperabilità dei servizi software	L'obiettivo mira a migliorare il livello generale di utilizzo del sistema informativo comunale, anche nell'ottica di una maggiore integrazione tra le varie aree.	% servizi software resi interoperabili sul totale dei servizi software	50%	60%	70%

Area urbanistica S.U.A.P.

Gli obiettivi dell'area Area urbanistica S.U.A.P. fanno riferimento a 2 ambiti con target quantitativi di miglioramento per il triennio 2018-2020. Il riferimento del PEG è quello dell'area Area urbanistica S.U.A.P.

AREA URBANISTICA S.U.A.P.					
Ambito di riferimento	**Obiettivo**	**Descrizione**	**TARGET 2018**	**TARGET 2019**	**TARGET 2020**
1. Piano Urbanistico Comunale	Attuazione del P.U.C. attraverso la valutazione, l'istruttoria, l'approvazione dei P.U.A. presentati	L'obiettivo concerne l'attivazione del processo di approvazione dei P.U.A. come definito dalla L.R. 16/04 e dal suo Regolamento di Attuazione con l'esecuzione delle fasi di 1) Istruttoria P.U.A., 2) Acquisizione Pareri; 3) Proposta di Approvazione per la Giunta Comunale	Proposta di approvazione dei P.U.A. presentati.	Proposta di approvazione dei P.U.A. presentati.	Proposta di approvazione dei P.U.A. presentati.
2. Attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti	Controllo preventivo sulle attività produttive	L'obiettivo è finalizzato ad attivare un controllo preventivo sulle attività produttive rispettano il termini dei pareri necessari a seguito di avvio o modifica attività produttive per tipologia di inquinamento	100% pareri espressi nei termini rispetto alle richieste di avvio attività o modifica attività produttive per tipologia di inquinamento	100% pareri espressi nei termini rispetto alle richieste di avvio attività o modifica attività produttive per tipologia di inquinamento	100% pareri espressi nei termini rispetto alle richieste di avvio attività o modifica attività produttive per tipologia di inquinamento

Servizio Omogeneo Risorse Umane

Gli obiettivi dell'area Servizio Omogeneo Risorse Umane fanno riferimento a 4 ambiti con target che prevedono il completamento di attività già in essere per il triennio 2018-2020. Il riferimento del PEG è quello dell'area Servizio Omogeneo Risorse Umane.

SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE					
Ambito di riferimento	**Obiettivo**	**Descrizione**	**TARGET 2018**	**TARGET 2019**	**TARGET 2020**
1. Formazione	Predisposizione del Piano Formazione	L'obiettivo concerne la formazione in house sulle tematiche: anticorruzione, trasparenza, controlli interni, accesso a fondi di finanziamento europei	Organizzazione in house dei seguenti corsi: "accesso ai fondi europei"; "trasparenza"- "codice degli appalti", "anticorruzione"	Analisi fabbisogni formativi	Aggiornamento piano fabbisogno formativo
2. Gestione Personale in servizio	Sistemazione posizioni previdenziali	L'obiettivo è finalizzato a sistemare le posizioni previdenziali dei dipendenti comunali	Trasmissione telematica all'Inps delle pratiche sistemate	Trasmissione telematica all'Inps delle pratiche sistemate	Trasmissione telematica all'Inps delle pratiche sistemate

	Gestione Progressioni economiche orizzontali (PEO)	L'obiettivo mira ad applicare le PEO con l'attribuzione dei relativi benefici economici agli aventi diritto	Completamento iter PEO 2017- ed applicazione PEO 2018	Completamento PEO 2018 e attribuzione benefici economici agli avanti diritto	/
3. Nuove assunzioni	Gestione Piano triennale assunzionale	L'obiettivo mira ad effettuare le attività necessarie per l'assunzione personale secondo il piano triennale	Attuazione piano triennale assunzionale		
4. Tirocini formativi	Supporto agli studenti universitari ospitati	L'obiettivo è favorire l'inserimento di studenti universitari ospiti per un periodo di orientamento al lavoro e di formazione	Supporto al 100% degli studenti ospitati con un valutazione buona da parte degli studenti	Supporto al 100% degli studenti ospitati con un valutazione buona da parte degli studenti	Supporto al 100% degli studenti ospitati con un valutazione buona da parte degli studenti

Servizio Omogeneo Patrimonio- Cimitero- Manutenzione Del Verde- Datore Di Lavoro- Aree Archeologiche

Gli obiettivi dell'area Servizio Omogeneo Patrimonio- Cimitero- Manutenzione Del Verde- Datore Di Lavoro- Aree Archeologiche fanno riferimento a 4 ambiti con sia qualitativi che quantitativi. Il riferimento del PEG è diversificato per gli ambiti ed è riportato in tabella.

SERVIZIO OMOGENEO
PATRIMONIO- CIMITERO- MANUTENZIONE DEL VERDE- DATORE DI LAVORO- AREE ARCHEOLOGICHE

PATRIMONIO

Ambito di riferimento	Riferimento Peg	Obiettivo Operativo	Descrizione	INDICATORE	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020
1. Gestione immobili	Patrimonio	Revisione e controllo inventario	L'obiettivo mira a completare l'attività di revisione degli immobili indisponibili	% immobili indisponibili verificati (schede inventariali redatte) sul totale	100% revisione immobili indisponibili anno 2009	100% revisione immobili demaniali anno 2009	100% revisione immobili terreni anno 2009
		Accatastamento dei beni	L'obiettivo è finalizzato a completare l'accatastamento dei beni	Numero di beni accatastati	Accatastamento n° 2 immobili comunali	Accatastamento altri beni	Accatastamento altri beni
2. Gestione alloggi	Patrimonio	Alienazione alloggi erp	L'obiettivo riguarda l'alienazione degli alloggi ERP	Fasi di completamento	Approvazione piano di vendita previo contratti verificati e stipulati ex novo	Approvazione piano di vendita in regione campania_ avvio vendita	Predisposizione atti di vendita e vendita

VERDE PUBBLICO

Ambito di riferimento	Riferimento Peg	Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo	TARGET 2018 TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020
3. Gestione Verde	Verde	Organizzazione e regolamentazione del servizio	L'obiettivo concerne la predisposizione di regolamenti e atti necessari per regolamentare il servizio	Proposta di Regolamento per l'attuazione Regolamento	Altri atti	Altri atti
	Patrimonio/verde	Censimento del verde pubblico	L'obiettivo mira a gestire l'affidamento del servizio per censimento alberi	Manifestazione di interesse e scelta del contraente	Censimento con schede	

CIMITERO						
OBIETTIVO OPERATIVO	**RIFERIMENTO PEG**	**Obiettivo Operativo**	**Descrizione Obiettivo**	**TARGET 2018**	**TARGET 2019**	**TARGET 2020**
4. Cimitero	Cimitero	Gestione della sanatoria cimiteriale	L'obiettivo mira a proporre un regolamento per le sanatorie cimiteriali e, dal 2019, attuare le sanatorie cimiteriali	Regolamento sanatorie cimiteriali	Attuazione di sanatorie il cui numero è definito nel Piano 2019-2021	Attuazione di sanatorie il cui numero è definito nel Piano 2019-2021
		Attuazione di nuove tariffe cimiteriali	L'obiettivo mira a rivedere le tariffe per servizi a domanda individuale e di darne attuazione	Attuazione delle nuove tariffe per servizi a domanda individuale	Aggiornamento	Aggiornamento

Area Sociale

Gli obiettivi dell'area Sociale fanno riferimento a 12 ambiti, 9 relativi ai servizi alla persona e 3 relativi alla scuola e attività socio-culturali. Il riferimento del PEG è quello dell'area sociale e i target sono relativi all'organizzazione di eventi o comunque realizzazioni di attività per il miglioramento dell'impatto del Comune sugli aspetti socio-culturali, assistenziale e di tutela delle fasce deboli.

AREA SOCIALE					
Ambito di riferimento	**OBIETTIVI RESPONSABILE**	**INDICATORE**	**TARGET 2018**	**TARGET 2019**	**TARGET 2020**
1.Servizi alla persona: *accessibilità servizi – accoglienza, integrazione*	Miglioramento dell'accesso dei cittadini alla rete dei servizi territoriali	L'obiettivo mira favorire l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi territoriali, promuovere l'accoglienza , l'integrazione e il dialogo interculturale, sostenere le famiglie. Il sistema del welfare d'accesso rappresenta il fulcro centrale dei servizi sociali e dei servizi socio sanitari. L'accesso ai servizi e alle prestazioni, il diritto all'informazione, l'orientamento e l'accompagnamento, la presa in carico sociale e socio-sanitaria rappresentano le funzioni cardine a cui tale sistema risponde attraverso il segretariato sociale e il servizio sociale professionale. L'accesso è gestito con gli uffici del Piano di zona e quelli dell'ASL - UVM - (unità di valutazione multidisciplinare) integrato tra	a. Utilizzo di un canale unico di accesso (segretariato sociale e Pua) alle prestazioni sociali e socio sanitarie da gestire in collaborazione con gli uffici del Piano di zona e quelli dell'ASL - UVM - (unità di valutazione multidisciplinare) b. Valutazione ed erogazione del REI (reddito di inclusione) per il contrasto alla povertà c. 100% dei cittadini stranieri seguiti per l'accesso al servizio di mediazione	a. Valutazione ed erogazione del REI attraverso Segretariato Sociale con analisi della domanda e successivo progetto personalizzato . b. Consolidamento e del sistema unico di accesso assicurando i diversi servizi e le funzioni di tale sistema con il potenziamento di un punto comunale	a.Progettazione personalizzata e gestione degli interventi socio assistenziali e socio sanitari relativi ad un intero ciclo di presa in carico utenti (REI) b.Istituzione di uno sportello interattivo per la prevenzione del disagio e maltrattamento.

		professioni sanitarie e sociali a cui è demandato il compito della valutazione multidimensionale dei bisogni complessi di assistenza socio-sanitaria e percorsi assistenziali e individualizzati PAI. Inoltre, l'obiettivo mira a garantire a tutti i cittadini stranieri il servizio di mediazioni interculturale per l'informazione,l'orientamento e l'accompagnamento dei cittadini stranieri e dei loro nuclei familiari nell'accesso alla rete dei servizi, la promozione del dialogo interculturale , la consulenza e l'assistenza di operatori dei servizi sociali,dell'istruzione della sanità.	interculturale		
2.Servizi alla persona **anziani** ADA -ADI	Miglioramento del servizio	L'obiettivo mira a favorire attraverso i servizi domiciliari le persone anziane nel proprio contesto familiare e sociale, supportando le famiglie che hanno in carico congiunti non autosufficienti	Somministrazione di schede di gradimento del servizio – Assistenza Tutelare ed emergenza sociale 100% degli utenti serviti	a. Progettazione iniziative volte all'inclusione sulla base delle risultanze delle schede di gradimento b. monitoraggio eventuali servizi di supporto al fine di migliorare la vita delle persone anziane	a. Ottimizzare le risorse esistenti per i servizi domiciliari attraverso processi di qualificazione della spesa b. Nuove modalità di erogazione di servizi anche in relazione alle nuove legislativi
3.Servizi alla persona - Centro Polivalente Anziani	Potenziamento e miglioramento dell'accesso alla struttura sociale centro polivalente anziani	La struttura demografica della popolazione è profondamente mutata:l'aspettativa di vita è cresciuta accompagnata da un calo delle nascite e dal rischio di nuove marginalità . L'obiettivo mira a realizzare una rete di incontri e socializzazioni per dare vita agli anni e garantire l'integrazione e inclusione sociale per la terza età e	a. Introduzione di innovativi processi di accesso e accoglienza al servizio b.Programmazione di momenti aggregativi culturali sportivi c.Organizzazione vacanze e Cure Termali	a. Gestione diurna, in forma sperimentale, con la somministrazione di pasti di soggetti deboli come le persone anziane e disabili b.Organizzazione vacanze e cure	a.Monitoraggio dei servizi ed introduzione di piccoli lavori di pubblica utilità per anziani. b.Organizzazione di vacanze e cure c.Organizzazione di spettacoli ed eventi artistici per le persone

		le disabilità.			anziane e disabili per favorire lo sviluppo di una cultura popolare incentrata sulla storia e la tradizione rurale del territorio(Arteterapia)
4.Servizi alla persona Favorire il benessere delle persone anziane e promuovere l'integrazione socio sanitaria e la presa in carico integrata delle non autosufficienze	Miglioramento dei servizi domiciliari socio-sanitari	L'obiettivo riguarda la domiciliarità, e sviluppo di una adeguata rete di offerta territoriale di servizi a ciclo diurno di natura sociale e socio sanitaria , in grado di integrarsi tra loro consentendo una completa prestazione sociale. Percorsi integrati di inclusione rappresentano le direttrici sulle quali oggi occorre agire per assicurare un presa in carico appropriata ed efficace degli anziani e delle persone in condizione di non autosufficienza, dei pazienti della salute mentale, dei portatori di handicap gravi .	a.Incrementare e qualificare la presa in carico degli anziani non autosufficienti in ADI b.Attivazione e Potenziamento della PUA (comunale) per una continua diffusione dei servizi per i cittadini e utenti. c.Erogazione di assegni di cura per le non autosufficienze in collaborazione con gli uffici di Piano .	a.Potenziamento e valorizzazione della azioni a supporto del Caregiver b.Ampliamento del servizio di presa in carico nei servizi di assistenza domiciliare di persone con disabilità psichica	a.Monitoraggio dei servizi socio – sanitari con somministrazione schede di valutazione delle prestazioni . b.Interventi atti a fronteggiare le emergenze di disabilità psichiche con l'istituzione dove possibile di orientamenti lavorativi (borse lavoro)
5. Servizi alla persona PRIMA INFANZIA Sostenere la rete dei servizi per la prima infanzia e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro	Miglioramento e promozione di servizi integrativi per la prima infanzia.	Nell'anno scolastico 2017 /18 è stata inaugurata la sperimentazione dell'asilo nido, progetto educativo basato sulla continuità educativa tra nido e scuola dell'infanzia (attuazione della L. 107/2015-istituzione sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita al fine di garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando disuguaglianze e barriere	a. Individuazione di nuovi servizi integrativi per la prima infanzia. b. Campagne di comunicazione e promozione dei servizi prima infanzia	a. Monitoraggio del servizio b. Programmazione educativa della I° infanzia (nidi –spazi per bambini – sperimentazione di un centro per bambini e genitori)	a. Monitoraggio dei servizi integrativi e socio educativi per la prima infanzia in linea con le direttive regionali b. Realizzazione servizi ausiliari per nido e scuola infanzia .

		territoriali, economiche, sociali e culturali, nonché ai fini della conciliazione tra tempi di vitae lavoro dei genitori , della promozione della qualità dell'offerta educativa e della continuità tra i vari servizi scolastici e la partecipazione della famiglia. Tale primo asilo nido comunale per l'infanzia, presso la scuola M. Polo, è stato attivato dopo la rilevante esperienza del servizio ludoteca realizzato presso i locali del Centro Polivalente. Il progetto è finanziato dal Ministero Interno PAC Infanzia 2° riparto. L'obiettivo in questione è la **realizzazione** di azioni tese a consolidare e ampliare il sistema di offerta dei servizi per la prima infanzia puntando alla costruzione di una rete integrata di servizi in grado di rappresentare per le famiglie un valido ed efficace supporto al ruolo educativo svolto e favorire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro. Fornire la massima diffusione alle informazioni utili per consentire alle famiglie di accedere alla rete dei servizi per la I infanzia e alle misure di sostegno della domanda			

6. Servizi alla persona Diritto Dei Minori	Miglioramento dei servizi educative e di integrazione sociale verso i minori	L'analisi e la riflessione scaturente dall'esperienza lavorativa pone al centro della l'attenzione il sostegno delle responsabilità familiari, della relazione genitori-figli, della tutela dei diritti dei minori. Nell'ottica della prevenzione del disagio minorile l'obiettivo è di intervenire sia sul versante del sostegno ai bisogni di crescita e di sviluppo dei minori, sia a sostegno del ruolo dei genitori al fine di prevenire e/o sostenere i nuclei familiari nei momenti di crisi favorendo un clima educativo capace di fronteggiare le problematiche connesse ai compiti di sviluppo dei minori ed in particolare degli adolescenti favorendo la presa in carico delle situazioni di disagio in grado di costruire reti di interventi in collaborazione dei servizi territoriali. L'obiettivo propone di operare per agire sui diritti dei minori. Ricerca sulla violenza di genere tra gli adolescenti. Promozione e collaborazione con le realtà scolastiche del territorio e in collaborazione con gli uffici del costituente piano di zona, per la realizzazione di una rete operativa di strutture e servizi per la prevenzione e contrasto episodi di violenza . In particolare, progetto Educativa di strada –Nuceria on the road –attivata nell'estate 2017, limitata al periodo estivo, per arginare episodi di	a. Realizzazione del progetto Educativa di strada –Nuceria on the road b. Organizzazione offerta dei centri estivi c. Campagne di comunicazione e promozione dei servizi	a. Monitoraggio introduzione di forme di sostegno alla genitorialità e alle famiglie (ADE). b. Organizzazione del supporto alle famiglie con minori segnalati e gestendo il rapporto tra servizi e autorità giudiziaria. c. attivazione di iniziative per il contrasto alla violenza di genere sui giovani e all'educazione alla legalità. d. supporto ai percorsi di tutela- minori famiglie	a.Monitoraggio forme di sostegno alla genitorialità e alle famiglie (ADE) b. Attivazione e consolidamento di equipe integrata multi-professionale tra servizi sociali - sanitari di base e specialistici e servizi giudiziari. c.Supporto alle famiglie con minori segnalati dalle autorità giudiziarie (anche attivando forme di educativa) d. attivazione di iniziative per il contrasto alla violenza di genere sui giovani e per l'educazione alla legalità. e. Supporto ai percorsi di tutela minori - famiglie.

		bullismo e disadattamento sociale con il coinvolgimento delle scuole, delle famiglie e delle realtà del territorio. I Centri estivi – nell'ottica di mantenimento dell'offerta complessiva dei servizi educativi e scolastici, si proseguirà il percorso d'integrazione delle attività programmate, promovendo un offerta che tende a coprire gran parte del periodo di vacanza estiva garantendo una risposta più ampia alle famiglie. Contenuto fondante del progetto è l'educazione alla legalità, ai diritti, al rispetto delle regole intese come base della convivenza civile e del sistema democratico. Il progetto coadiuva le attività delle scuole e quelle realizzate dall'Ente presso il Centro Polifunzionale di Via Russo			
7. Servizi alla Persona Centro aggregazione giovanile	Promozione e organizzazione di progetti di aggregazione giovanile	L'obiettivo mira a promuovere ed organizzare progetti a sostegno delle famiglie meno abbienti per supporto scolastico e per attività ludico-aggregative (corsi di ballo, musica e teatro). Inoltre, è prevista la promozione di progetti di natura sportiva da gestire in collaborazione con le associazioni sportive che operano sul territorio comunale . Sostenere progetti di alternanza scuola lavoro promossi dagli istituti superiori, accogliendo studenti presso le proprie strutture .	Attivazione ed organizzazione dei progetti di aggregazione giovanile (quali attività ludico-aggregative, attività sportive, attività alternanza scuola-lavoro)	Individuazione di nuovi processi educativi a favore dei minori Integrazione con le scuole del territorio .	Customer satisfaction per i servizi erogati a favore dei giovani e dei minori per apportare eventuale miglioramenti al progetti.

8. Servizi alla Persona Contrasto alla povertà	Promozione ed Organizzazione di servizi nell'ambito del Pronto Intervento Sociale	L'obiettivo mira ad avviare, nell'ambito del Pronto intervento sociale, una azione efficace di lotta alla povertà e di promozione della partecipazione delle fasce deboli alle risorse di base alle possibilità del mercato del lavoro con condivisione con organismi del terzo settore per la presa in carico e per la gestione di percorsi condivisi . . L'esame dei dati di riferimento derivanti dall'analisi delle esperienza passata, integrata dagli apporti informativi e dalle riflessioni condivise con gli organismi della solidarietà sociale ha evidenziato l'intensificarsi e ampliarsi di vecchie e nuove povertà diffuse sul territorio comunale .	Attuazione, organizzazione e promozione del Servizio Banco Alimentare	Attuazione, organizzazione e promozione del Servizio Banco Alimentare	Potenziamento risorse per Banco Alimentare

9. Servizi alla Persona Informare i giovani	Promozione ed organizzazione di servizi formativi per i giovani	Orientamento e supporto alla costruzione di una vita lavorativa e delle esperienze formative dei giovani anche in una sperimentale funzione di affiancamento e stimolo alla creazione di impresa fungendo anche da facilitatore nella ricerca di fondi per l'avvio di nuove attività. Promuovere azioni di informazione e diffusione mirate attraverso il Sistema Eurodesk a cui questo Ente aderisce. L'obiettivo mira a creare un polo multifunzione presso la Biblioteca Comunale dove possono essere conciliate attività e esigenze culturali sociali e di integrazione nonché favorire spazi in cui i giovani, coadiuvati da educatori si incontrano e si confrontano . ..	a. Creazione e organizzazione del polo multifunzionale presso la Biblioteca comunale b. accreditamento Servizio Civile nazionale c. favorire e sostenere progetti garanzia giovani, per esperienze di lavoro nelle Pubbliche amministrazioni	Creare punto di ascolto e attrattiva per i giovani presso i locali della civica biblioteca comunale con l'attivazione di laboratori artistici-culturali (musica –fotografia) da costituire anche momenti altamente formativi -	a.Implementare i servizi esistenti patrocinare iniziative culturali tese alla valorizzazione del territorio. b. Assistenza ad iniziative culturali in genere . c.Promozione all'educazione alla lettura, con l'obiettivo di incrementare le tradizionali attività della biblioteca,rivolto alla fasce di età del I° ciclo di istruzione, con la realizzazione di laboratori.
10.Scuola e formazione	Gestione dei rapporti con le scuole per progetti formativi	L'obiettivo mira a mantenere un'elevata qualità dei servizi integrativi scolastici, mensa- trasporto, assistenza educativa e a garantire il diritto allo studio attraverso forme finanziamento regionali e comunali nonché garantire	a. Realizzazione di attività formative con scuole b. Realizzazione di progetti di alternanza scuol lavoro con gli istit superiore del distretto scolastico attraverso partecipazione protocolli di intesa	a. Realizzazione di attività formative con scuole b. Realizzazione di progetti di alternanza scu lavoro con gli istit superiore del distretto scolastico attraverso partecipazione protocolli di intesa	a. Realizzazione di attività formative con scuole b. Realizzazione di progetti di alternan scuola lavoro con gli istit superiore del distretto scolastico attraverso partecipazione protocolli

		diritto allo studio ai diversamente abili.	c. Programmazione rete scolastica-realizzazione progettazione iniziative di sostegno fasce studenti marginali. d. Sostegno alle spese di funzionamento degli edifici scolastici. e. Programmazione d'interventi per avere scuole più nuove, più belle più sicure	c. Garantire l'assistenza specialistica agli alunni diversamente abili e supporto delle attività didattiche attraverso i progetti finanziati dal Piano sociale .	di intesa c. Migliorare sia la quantità che la qualità dei servizi resi all'utenza scolastica
11. BIBLIOTECA	Riorganizzazione dell'archivio storico	L'obiettivo promuove una rivalutazione dell'archivio storico comunale che riveste un importanza rilevante per città, già ricca per cultura e per storia. Il progetto potrebbe essere realizzato nell'arco del prossimo triennio e allocato in una sale della Biblioteca Comunale. Il progetto permette di garantire, dopo il trasferimento del materiale attualmente nella sede comunale, non consultabile, un servizio con compiti specifici di consultazione e gestione archivio. Nel 2018 l'obiettivo è finalizzato a promuovere	a. Organizzazione ed attuazione di iniziative orientate alla promozione della cultura b. Attuazione di iniziative per favorire la presenza di spazi di confronto tra giovani, educatori e i diversi utenti	a. Trasferimento Archivio Storico b. Organizzazione ed attuazione di iniziative formative – culturali in collaborazione con le associazioni del territorio.	a. Conservazione e catalogazione dell'Archivio Storico Comunale. b. Implementare i servizi esistenti con incontri di lettura. c. Promuovere l'organizzazione di mostre d. attivazione di un archivio storico degli bene archeologici esistenti sul territorio.

		iniziative orientate alla culture quali la promozione del libro e lettura, incontri con autori momenti, incontri estivi di lettura teatro e recitazione, mostre. Creazione di un polo multi funzione pubblico/privato, che rappresenta un presidio di crescita culturale di rilevante importanza per tutte le varie tipologie di utenti. Favorire spazi in cui i giovani, coadiuvati da educatori, si incontrano e si confrontano.			
12. CULTURA TURISMO	Mantenimento dell'offerta dei servizi nel settore turismo	L'obiettivo riguarda l'organizzazione di manifestazioni tese a valorizzare il territorio sia da un punto di vista socio-culturale che socio economico. Inoltre si vuole dare attuazione ai progetti Nuceria Creativa Estate, Inverno (festività Natalizie), chiamata alle arti, patrocinare, manifestazioni e tradizioni popolari	Organizzazione delle manifestazioni socio-culturali quali: - Nuceria Creativa : Estate - Nuceria Creativa: Inverno (festività Natalizie) - Chiamata alle arti -Patrocinare -Manifestazioni e tradizioni popolari	Organizzazione delle manifestazioni socio-culturali	Organizzazione delle manifestazioni socio-culturali

Area Ambiente Igiene Urbana Protezione

Gli obiettivi dell'area Ambiente Igiene Urbana Protezione fanno riferimento a 2 ambiti, ed il riferimento del PEG è quello dell'area Area Ambiente igiene urbana protezione.

AREA AMBIENTE IGIENE URBANA PROTEZIONE					
Ambiti di riferimento	**Obiettivo Operativo**	**Descrizione obiettivo**	**TARGET 2018**	**TARGET 2019**	**TARGET 2020**
1. Impatto Ambientale	Realizzazione Isola Ecologica	L'obiettivo concerne le attività necessari per l'acquisizione dei terreni su cui localizzare la realizzazione dell'isola ecologia Assistenza tecnica al legale dell'Ente al fine di acquisire i terreni su cui localizzare l'opera pubblica	Supporto tecnico al legale fornito in tempo per l'acquisizione dei terreni	Miglioramento	Miglioramento
	Raccolta differenziata	L'obiettivo è di aumentare la	Aumento	Aumento	Aumento

		raccolta differenziata	minino del 2% rispetto all'anno precedente	minino del 2% rispetto all'anno precedente	minino del 2% rispetto all'anno precedente
	Efficientamento dei Servizi di spazzamento e raccolta	L'obiettivo è di ottimizzazione i servizi della raccolta differenziata	90% dell'area servita tempestivamente	100% dell'area servita tempestivamente	100% dell'area servita tempestivamente
	Servizio raccolta olii esausti	Attivazione Servizio	90% dell'area servita per la raccolta degli olii esausti	100% dell'area servita per la raccolta degli olii esausti	100% dell'area servita per la raccolta degli olii esausti
2. Protezione Civile	Promozione volontari protezione civile	L'obiettivo è finalizzato a coinvolgere gruppi di volontari nelle attività della protezione civile	Costituzione gruppo volontari protezione civile	Miglioramento	Miglioramento

Area Polizia Municipale

Gli obiettivi dell'area Ambiente Polizia municipale fanno riferimento a 2 ambiti, ed il riferimento del PEG è quello dell'area Ambiente igiene urbana protezione.

AREA POLIZIA MUNICIPALE					
Ambito di riferimento	**Obiettivo Operativo**	**Descrizione obiettivo**	**TARGET 2018**	**TARGET 2019**	**TARGET 2020**
		L'obiettivo promuovere la	Interventi	Interventi	Interventi

1. Sorveglianza territorio	Repressione abbandono Rifiuti	sorveglianza del territorio attraverso interventi programmati	programmati per reprimere l'abbandono dei rifiuti del 100% territorio	programmati per reprimere l'abbandono dei rifiuti del 100% territorio	programmati per reprimere l'abbandono dei rifiuti del 100% territorio
	Riduzione della pubblicità stradale abusiva	L'obiettivo intende ridurre la pubblicità stradale abusiva	Sorveglianza del 100% del territorio per la riduzione della pubblicità stradale abusiva	Sorveglianza del 100% del territorio per la riduzione della pubblicità stradale abusiva	Sorveglianza del 100% del territorio per la riduzione della pubblicità stradale abusiva
	Riduzioni delle violazioni accertate al C.d.S.	L'obiettivo dell'obiettivo è di sorvegliare il territorio attraverso interventi programmati per ridurre le violazioni accertate del C.d.S	Sorveglianza del 100% del territorio per la riduzione delle violazioni accertate del C.d.S	Sorveglianza del 100% del territorio per la riduzione delle violazioni accertate del C.d.S	Sorveglianza del 100% del territorio per la riduzione delle violazioni accertate del C.d.S
2.Attività edilizia, commerciale e produttiva	Controllo sull'attività edilizia, commerciale e produttiva	L'obiettivo intende vigilare sul regolare svolgimento dell'attività edilizia, commerciale e produttiva con sopralluoghi per verificare i tempi di attuazione e le relative autorizzazioni	Verifica tempi di attuazione e le relative autorizzazioni per il 100% delle attività edilizie, commerciali e produttive	Verifica tempi di attuazione e le relative autorizzazioni per il 100% delle attività edilizie, commerciali e produttive	Verifica tempi di attuazione e le relative autorizzazioni per il 100% delle attività edilizie, commerciali e produttive

Servizio Omogeneo avvocatura

Gli obiettivi del Servizio Omogeneo Avvocatura fanno riferimento a 2 ambiti, ed il riferimento del PEG è quello del Servizio Omogeneo Avvocatura.

SERVZIO OMOGENEO AVVOCATURA					
Ambito di riferimento	**Obiettivo Operativo**	**Descrizione obiettivo**	**TARGET 2018**	**TARGET 2019**	**TARGET 2020**
1.Contenzioso	Recupero Crediti	L'obiettivo mira a recuperare tutti i crediti derivanti dai contenziosi	100% dei crediti contenzioso recuperati	Miglioramento	Miglioramento
2.Contabile	Sistemazione contabile-pignoramenti	L'obiettivo è finalizzato a predisporre le proposte di delibere per il Consiglio Comunale di sistemazione contabile	Predisposizione delle delibere per la sistemazione contabile di tutti i pignoramenti	Miglioramento	Miglioramento

Obiettivi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e qualità dei servizi

In questa parte del Piano si riportano gli obiettivi collegati alla prevenzione della corruzione, trasparenza e qualità dei servizi trasversali a tutte le aree e i servizi del comune.

Obiettivo trasversale n°1: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Amministrativa

Descrizione dell'obiettivo

Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2018-2020. In particolare dovranno essere poste in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano, che riguardino il Settore di riferimento nel rispetto dell'attività di competenza delle P.O. descritte nello stesso.

Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, relative all'area di riferimento.

In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e dell'emanando decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).

Ogni Settore/Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, avviare la mappatura dei processi da completare entro il 2017.

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.

Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente"

Tempi di realizzazione: 31 gennaio 2018

Obiettivo trasversale n°2: Attuazione del Piano esecutivo di gestione

Descrizione dell'obiettivo

Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Bilancio di previsione anno 2018-.2020. I Responsabili di posizione organizzativa traducono gli obiettivi assegnati con il PEG in obiettivi per i dipendenti dell'Area o Servizio Omogeneo di competenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi, sia quelli di innovazione/miglioramento, sia quelli di mantenimento, relativi all'attività cd. ordinaria. Il monitoraggio sul PEG viene effettuato tramite il controllo di gestione che verifica, attraverso gli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità, l'attuazione degli obiettivi gestionali.

Indicatori risultato: attuazione del piano esecutivo di gestione

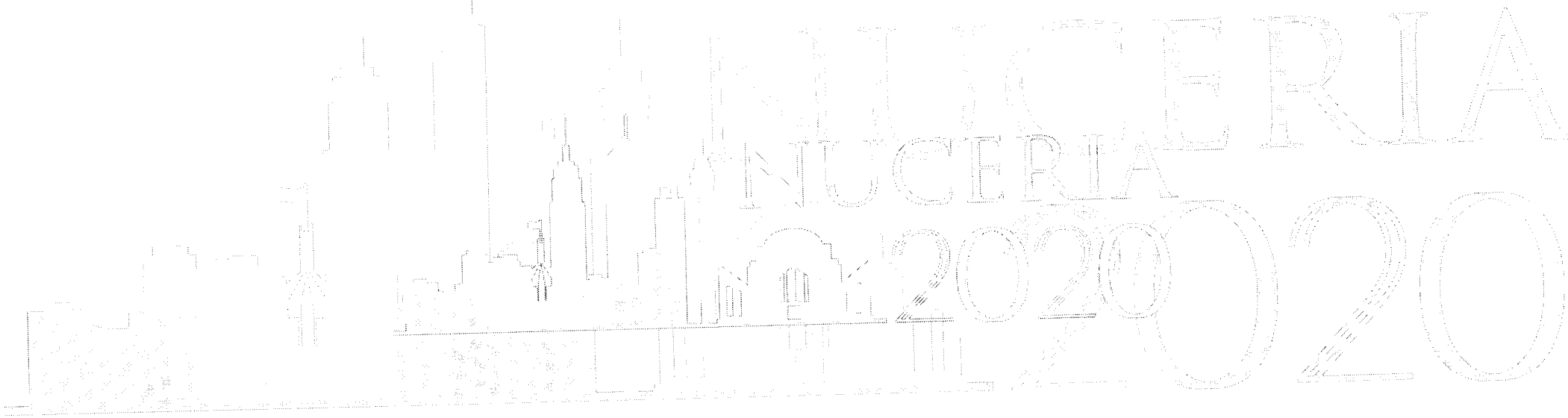
Tempi di realizzazione: 31 gennaio 2018

Inoltre, sono previsti specifici obiettivi di prevenzione corruzione, trasparenza e qualità dei servizi dettagliati nella successiva tabella.

Piano Performance 2018 – 2020 **Obiettivi Aree e Servizi Omogenei**					
OBIETTIVO		**Periodo di riferimento**		**INDICATORE**	**TARGET 2018-2019**
		INIZIO	**FINE**		
OBIETTIVI RELATIVI ALLA QUALITA'	Analisi e mappatura dei processi amministrativi/gestionali	2018	2020	Mappa del 100% dei processi	Fase preparatoria. Scelta processi da mappare. Mappatura 1° gruppo sperimentale di processi entro il 31 dicembre 2018. Mappatura 2° gruppo di processi entro il 31 gennaio 2019. Mappatura restanti processi entro il 31 dicembre 2020
	Revisione standard di qualità dei servizi al pubblico (stato di attuazione della mappatura dei servizi al pubblico, associazione della mappatura dei servizi agli standard di qualità, definizione/revisione standard di qualità per i servizi al pubblico, pubblicazione standard di qualità)	2018	*1ª Revisione* 31 dicembre 2018 *2ª Revisione* 31 gennaio 2020	Approvazione/revisione standard di qualità dei servizi al pubblico	Revisione standard di qualità per tutti i servizi al pubblico erogati dalle strutture amministrative del Comune entro il 31 dicembre 2018. Revisione standard adottati entro il 31 gennaio 2020.
	Rilevazione qualità percepita (customer satisfaction).	2018	*1ª Rilevazione* 31 dic. 2018	Customer satisfaction per ciascuno dei servizi erogati al pubblico	Customer satisfaction per alcuni servizi al pubblico erogati dalle strutture amministrative del Comune entro il 31 dicembre 2018. Nuova

			2ª Rilevazione 31 gen. 2020		rilevazione su tutti i servizi al pubblico entro il 31 gennaio 2020
OBIETTIVI RELATIVI ALLA TRASPARENZA	Processo di implementazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2018-2020	2018	2020	Coinvolgimento stakeholder interni ed esterni ai fini della trasparenza	Azioni di coinvolgimento degli stakeholder ai fini della trasparenza
	Pubblicazione dati richiesti	2018	Pubblicazione dati secondo il Programma triennale per la trasparenza 2018-2020	Presenza dati richiesti sul sito web del Comune nelle apposite sezioni-sottosezioni	Presenza dati richiesti sul sito web del Comune nelle apposite sezioni-sottosezioni. Rendicontazione al 15 dicembre 2018
	Individuazione ulteriori iniziative di trasparenza (analisi contributi pervenuti in materia dagli stakeholder ed eventuale individuazione di ulteriori dati da pubblicare)	2018	31 dicembre 2018 31 gennaio 2020	Individuazione dati ulteriori da pubblicare e/o ulteriori iniziative di trasparenza	Individuazione dati ulteriori da pubblicare e/o ulteriori iniziative di trasparenza entro il 31 dicembre 2018. Revisione Programma trasparenza entro il 31 gennaio 2020
	Monitoraggio/rendicontazione esiti attuazione misure di trasparenza	2018	15 dic. 2018 15 dic. 2019	Rendicontazione attività svolte in materia di trasparenza	Relazione sull'attività svolta entro il 15 dicembre 2018. Relazione sull'attività svolta nel 2019 entro il 15dicembre 2019.
OBIETTIVI RELATIVI ALL'INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Processo di implementazione del Piano di prevenzione della corruzione 2018-2020.	2018	2020	Coinvolgimento stakeholder interni ed esterni ai fini della prevenzione della corruzione	Azioni di coinvolgimento degli stakeholder ai fini della prevenzione della corruzione.
	Individuazione / revisione aree di rischio	2018	31 dic.2018 31 dic.2019	Revisione aree di rischio	Aree di rischio individuate/revisionate entro il 31 dicembre 2018. Revisione, all'esito dell'applicazione/del monitoraggio, entro il 31 dicembre 2019
	Individuazione/revisione grado di rischio delle attività a rischio di corruzione	2018	31 dic.2018 31 dic. 2019	Revisione grado di rischio	Grado di rischio individuato/revisionato entro il 31 dicembre 2018. Revisione, all'esito dell'applicazione/del monitoraggio, entro il 31dicembre 2019
	Individuazione/revisione misure di prevenzione della corruzione	2018	31 dic. 2018 31 dic. 2019	Revisione misure di prevenzione della corruzione	Misure di prevenzione della corruzione individuate/revisionate entro il 31 dicembre 2018. Revisione, all'esito dell'applicazione/del

					monitoraggio, entro il 31 dicembre 2019.
	Attuazione Piano di prevenzione della corruzione 2018-2020	2018	2020	Misure di prevenzione previste nel Piano, attuate.	Attuazione misure di prevenzione previste nel Piano, secondo le cadenze fissate
	Monitoraggio/rendicontazione esiti attuazione misure di prevenzione previste dal Piano di prevenzione della corruzione 2018 - 2020	2018	15 dic. 2018 15 dic. 2019	Rendicontazione attività svolte in materia di prevenzione della corruzione	Relazione sull'attività svolta entro il 15 dicembre 2018. Relazione sull'attività svolta nel 2019 entro il 15 dicembre 2019



MACRO-ATTIVITA' COLLEGATE CON I PROCESSI LAVORATIVI

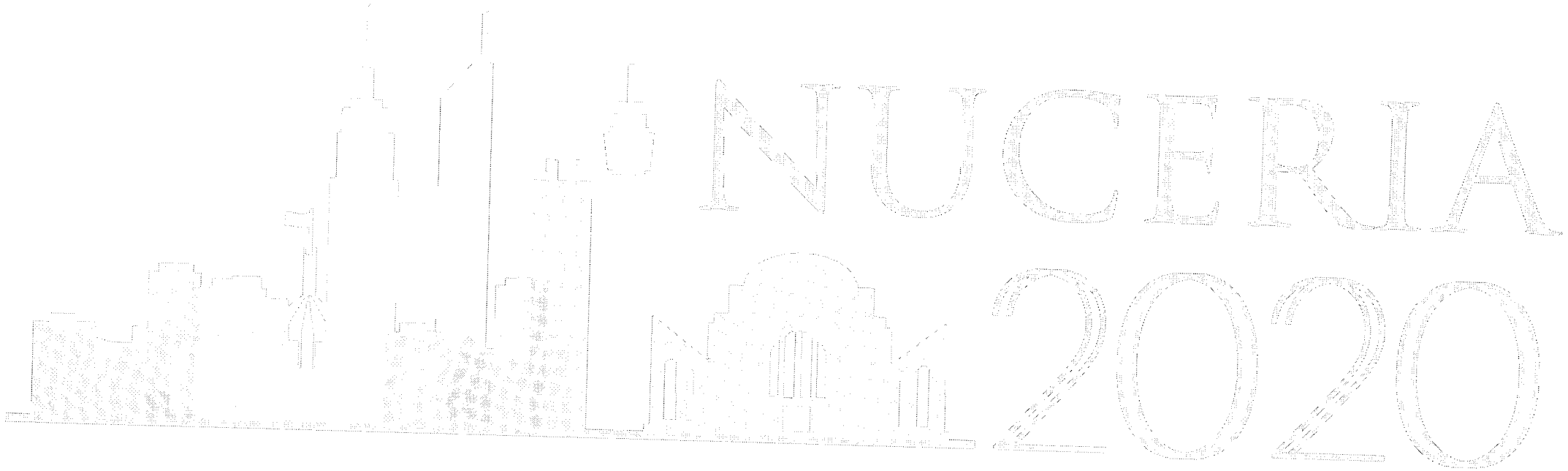
In quest'ultima sezione si riportano le 45 Macro Attività Istituzionali che sono state collegate ai processi lavorativi, che fanno parte della mappatura dei processi.

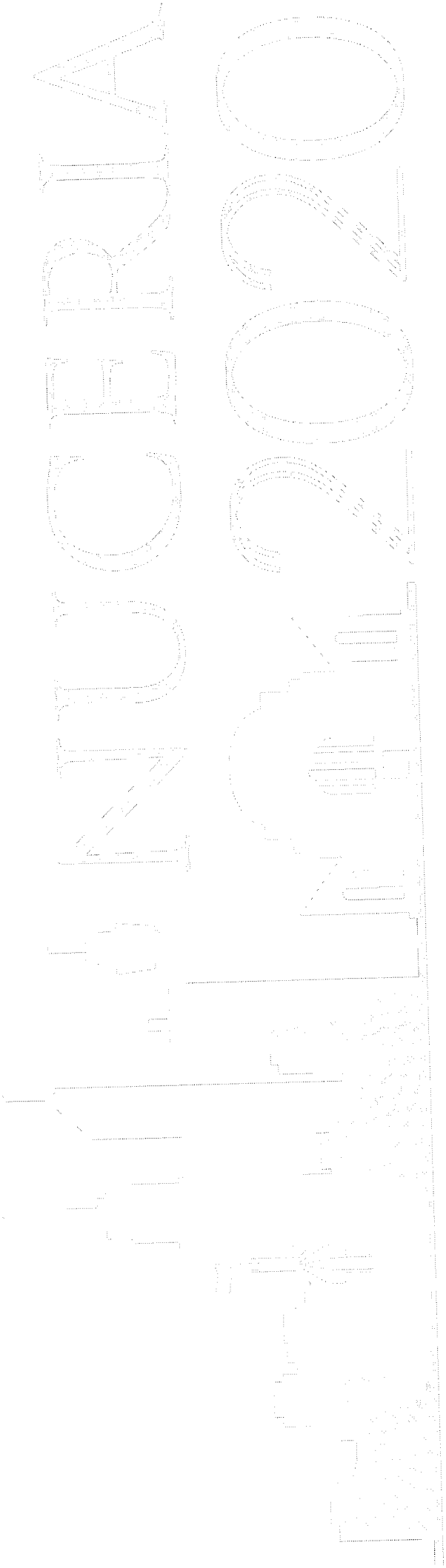
MACRO ATTIVITA'		PROCESSI
n°	Titolo	Titolo
1	Gestire i servizi per le imprese (Edilizia finalizzata ad attività economiche- produttive; Attività economiche; Attività produttive; Sportello Univo; PdC, DIA, SCIA, CIA)	Gestire le istanze edilizie (PdC, DIA, SCIA, CIA)
		Gestire autorizzazioni e SCIA del SUAP
2	Controllare le attività produttive e commerciali esistenti	Garantire il regolare svolgimento dell'attività edilizia, commerciale e produttività
3	Gestire i trasporti pubblici locali	
4	Gestire la pianificazione territoriale	Gestire i piani attuativi conformi allo strumento urbanistico
5	Gestire l'Edilizia Residenziale Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni	Gestire le istanze edilizie (PdC, DIA,SCIA,CIA)
6	Gestire e realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (starde, strutture, illuminazione ecc..)	Gestire e realizzare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
		Testare gli strumenti di misura
7	Gestire viabilità, circolazione e servizi connessi	Gestire la denominazione di aree
8	Programmare, progettare, verificare eseguire e collaudare le opere pubbliche	Programmare e progettare le opere pubbliche
		Eseguire i lavori pubblici
		Verificare e Validare i progetti di lavori pubblici
9	Gestire il Servizio di Igiene Urbana (Raccolta Rifiuti e piattaforme)	Gestire le modalità di controllo in materia ambientale ed igienico-sanitaria
		Gestire le autorizzazioni

10	Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria	Gestire le modalità di controllo in materia ambientale ed igienico-sanitaria
		Gestire interventi di competenza su animali molesti, prevenire il randagismo e promuovere l'adozione cani randagi
11	Gestione del verde pubblico e tutela dei parchi	
12	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e vigilanza sul territorio	Vigilare e sorvegliare il territorio
		Gestire l'infortunistica stradale
		Gestire l'attività di polizia giudiziaria
		Gestire le violazioni amministrative
13	Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva e sull'attività della popolazione	Garantire il regolare svolgimento dell'attività edilizia, commerciale, produttiva
		Gestire attività di polizia amministrativa
14	Gestire la Protezione Civile	Ge tire e alamità natu ali
15	Gestire l'attività amministrativa di PL: all a ri zazi ni all'attività sanzionatoria	Ge tire e utorizz zion
		Gestire le violazioni amministrative
16	Gestire servizi socio-assistenziali	stire int rventi a fav re della ersc na
		il Servizi Inse imenti ocio - Lavorativi
		la proget zior e rendic ntaz one di interventi socioculturali
17	Gestire servizi e interventi della prima infanzia ai giovani	Erogare servivi all'infanzia
		Gestire gli interventi socio- educativi dall'infanzia ai giovani
18	Interventi a favore dei nuovi arrivati e stranieri	Gestire lo sportello immigrazione
19	Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro	
20	Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	Gestire interventi a favore della persona
21	Gestire l'Edilizia Residenziale Sociale	
22	Gestire servizi ed iniziative sportive	Gestire le concessioni
23	Gestire i servizi integrativi scolastici (Pre e post scuola / centri estivi)	Fornire i servizi integrativi all'offerta formativa della scuola dell'obbligo
24	Gestire la refezione scolastica	Gestire la refezione scolastica
25	Gestire i servizi di supporto al Piano dell'offerta formativa	

26	Gestire la biblioteca e il patrimonio documentario	Gestire e promuovere il patrimonio documentario
27	Fare cultura con il territorio, fare cultura per il territorio	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive e a soggetti privati
		Realizzare e gestire eventi culturali
28	Erogare e controllare i servizi cimiteriali	Gestire le concessioni
		Erogare i servizi cimiteriali
29	Gestire la trasparenza, la comunicazione istituzionale e le relazioni con i cittadini	Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo
		Gestire le comunicazioni
30	Gestire la partecipazione	Gestire la partecipazione popolare
31	Gestire i ricorsi assicurativi, legali, tributari e i servizi di supporto legale	Gestire l'attività giudiziaria
		Gestire le assicurazioni del comune e i sinistri
		Gestire e riscuotere i tributi locali
32	Gestire approvvigionamenti, appalti e contratti	Gestire l'affidamento di forniture e servizi
		Appaltare un lavoro pubblico
		Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditor
		Gestire la sottoscrizione dei contratti
33	Gestire ed erogare servizi inf [illegible] Servizi on line)	[illegible]stire l'approvvigionamento delle forniture
		[illegible] le utenze la co[illegible]divisione dei [illegible]ati informatici e le autorizzazioni
		[illegible] un supporto informativo e informatico
34	Servizi di supporto: gestire il protocollo e l'archivio	Gestire il sistema informativo territoriale
		Erogare servizi di protocollo e archivio
35	Servizi di supporto: gestire i servizi di Segreteria Generale, di Programmazione e controllo e il S.G.Q.	Gestire le notifiche e le pubblicazioni
		Gestire un atto deliberativo
		Emanare ordinanze e decreti
		Monitorare la soddisfazione degli utenti
		Adottare regolamenti e statuti
		Attuare la programmazione finanziaria e di gestione
		Gestire il bilancio
		Monitorare il PEG ed il programma
		Riesame della direzione
		Gestire le segnalazioni di anomalie
		Gestire gli audit interni

		Gestire i documenti della qualità
36	Gestire l'accesso agli atti (cittadini,consiglieri, ricorsi)	Gestire l'accesso agli atti e l'accesso civico
37	Gestire i servizi demografici	Gestire la leva militare
		Gestire l'espletamento del diritto di voto
		Gestire i servizi demografici
38	Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	Gestire l'esternalizzazione dei servizi
39	Gestire le entrate e i rimborsi (tributari ed extratributari)	Gestire e riscuotere i tributi locali
		Gestire la riscossione coattiva delle entrate
		Gestire i rimborsi
40	Gestire il patrimonio comunale (acquisizioni, rilevazioni, concessioni, locazione e vendite)	Gestire l'attività espropriativa
		Gestire gli immobili di proprietà comunale
		Inventariare i beni mobili ed immobili patrimoniali
		Gestire i beni mobili smarriti
41	Gestire la funzione amministrativa-contabile e la cassa economale	Emanare le determinazioni
		Gestire la cassa economale
42	Gestire la programmazione e il controllo della gestione economico-finanziario	Attuare la programmazione finanziaria e di gestione
		Gestire i finanziamenti finalizzati
		Gestire la rendicontazione finanziaria economica e patrimoniale
43	Gestire le farmacie comunali	
44	Gestire il catasto	Gestire il catasto
45	Servizi di supporto:gestire le risorse umane, l'organizzazione e gli incarichi esterni	Formare e sviluppare le risorse umane
		Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati
		Gestire la sicurezza sui luoghi di lavoro
		Gestire la valutazione delle prestazioni del personale
		Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo


NUCERIA
2020



Del che è verbale, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO GENERALE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto messo comunale che copia della presente deliberazione è stata:

Affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno:
15 GEN. 2018
per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al [illegible]

Dalla Residenza Municipale 15 GEN. 2018

Il messo comunale

Pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno _____

e contro di essa _____ sono state presentate opposizioni.

Dalla Residenza Municipale _____

Il messo comunale

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

ai sensi dell' art. 134 – Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267

Dalla Residenza Municipale _____

Il Segretario generale