



# Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

## SERVIZIO OMOGENEO SISTEMI INFORMATIVI

N. 10

del 8/2/2018

## DETERMINAZIONE

N. 309

del 14 FEB. 2018

Oggetto: Fornitura di hardware e software comprensivi di installazione e configurazione, nonché di servizi di manutenzione straordinaria e ordinaria su tutta l'infrastruttura digitale dell'Ente, finalizzati alla sicurezza del sistema informativo Comunale – CIG Z2B2230B1E

## IL RESPONSABILE

VISTI gli artt. 92, 93, 94, 95 e 96 dello Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16 aprile 2015 "Nuovo regolamento per il Servizio di contabilità - Approvazione.";

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per le procedure di accesso all'impiego riapprovato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 29 gennaio 2015;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 30 del 29/12/2017 Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 - Relazione previsionale e programmatica 2018/2020 - Bilancio di previsione del triennio 2018/2020 - Esame ed approvazione;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante le legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi del 1° comma dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3 comma 2 D.L. n.174/2012 convertito in L. 213/2012 espresso dal sottoscritto Responsabile d'Area mediante l'apposizione in calce al presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa nonché il visto di copertura finanziaria reso ai sensi del 1° comma dell'art.147 bis del D.Lgs.n.267/2000 come modificato dall'art.3 comma 2 del D.L. n.174/2012 convertito in L. n.213/2012 espresso dal Responsabile d'Area mediante l'apposizione in calce al presente atto;

DATO ATTO dell'assolvimento di cui all'art. 6, co. 1 o dell'art. 14 co. 2 e 3 del D.P.R. 62/2013;

DARE ATTO, ALTRESÌ che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sul sito Internet istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DATO ATTO della trasmissione del presente provvedimento al controllo di gestione;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 15/01/2018 di nomina a Responsabile del Servizio Omogeneo Sistemi Informativi – ad interim



**Premesso che:**

- Il patrimonio digitale del Comune è di prioritaria importanza, nell'interesse dell'Ente e dei cittadini;
- Gli attacchi informatici di varia natura negli ultimi anni sono in rapida ascesa; in particolare quelli di tipo ransomware e cryptolocker, sempre più frequenti, sono particolarmente malevoli e distruttivi in termini informatici;
- La l'applicazione di requisiti di sicurezza informatica, oltre a costituire obbligo di legge, è una pratica necessaria al fine di non esporre il sistema informativo comunale ad incidenti informatici e ad attacchi non prevedibili che potrebbero arrecare gravissimi e irreparabili danni al patrimonio digitale dell'ente, pertanto l'attività di messa in sicurezza, stante la situazione attuale, riveste carattere di urgenza;
- Raggiungere requisiti ottimali di sicurezza richiede interventi strutturali complessi e importanti su tutte le sub-strutture del sistema informativo comunale: rete LAN/MAN, software e hardware – postazioni, server, apparati, collegamenti;
- Il comune non ha risorse per realizzare ed implementare in autonomia un piano analitico di messa in sicurezza;

**Visto** quanto posto in indirizzo dalla G.C. n.457 del 14/11/2017, avente all'oggetto: "Atto di indirizzo – Misure minime di sicurezza informatica" nella quale si è dato mandato al Responsabile del Servizio Omogeneo Sistemi Informativi di predisporre tutti gli atti consequenziali per mettere in sicurezza il sistema informativo dell'Ente;

**Ritenuto**

- Per le suddette motivazioni, necessario affidare, tramite appalto, la messa in sicurezza complessiva del sistema informatico secondo norma, mediante fornitura di hardware, software e servizi di manutenzione straordinaria e ordinaria, ad una ditta altamente specializzata che abbia competenze ad ampio spettro sulla sicurezza e sulle infrastrutture informatiche, col minimo impatto sulla operatività dell'ente
- Necessario altresì, onde preservare l'investimento, che il livello di sicurezza raggiunto venga consolidato, gestito e garantito dalla ditta aggiudicataria per un tempo congruo

**Considerata** la alta specializzazione richiesta per le attività da effettuare, e la tempestività di intervento necessaria per garantire la continuità e il buon funzionamento del sistema informativo e dell'ente

**Rilevato che**

- A seguito di verifica della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura di servizi che si intende acquisire, tramite convenzione CONSIP, è emerso che non sussistono Convenzioni attive in grado di soddisfare le esigenze pianificate;
- i servizi di cui trattasi sono presenti tra le categorie merceologiche attivate sul ME.PA. e che pertanto l'Amministrazione è tenuta ad acquistarli ricorrendo a tale strumento di acquisto sulla base delle norme sopra richiamate trattandosi di fornitura il cui importo complessivo, stimato per € 37.500,00 al netto d'IVA, è inferiore alla soglia comunitaria;

**Dato atto che** essendo stato ritenuto necessario ed opportuno, al fine di favorire la partecipazione e la libera concorrenza, di pubblicare preventivamente all'affidamento un avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori disponibili ad essere consultati, purché presenti sul MePA, e che a tale consultazione hanno partecipato n. 2 (due) ditte;

**Ritenuto** opportuno, per favorire il principio di concorrenza, di portare a 5 (cinque) il numero di partecipanti integrando l'esito della manifestazione con altri tre operatori economici qualificati presenti sul MEPA che operano nel settore;



**Considerato** che la spesa prevista di € 37.500,00 oltre iva è da considerare per il 40%, per un importo pari a 15.000,00, spesa infrastrutturale e per il 60%, per un importo pari a 22.500,00, spesa di gestione;

**Dato atto** che il provvedimento è conforme all'art. 147/bis, comma 1 del T.U.E.L. n°267/2000, come introdotto dall'art 3 della L. 213/2012, relativamente alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

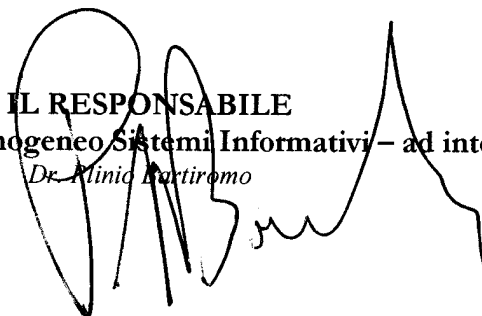
#### DETERMINA

- 1) Di approvare il disciplinare di gara, il modello di dichiarazione dei requisiti (Allegato 1), il modello offerta economica (Allegato 2), il capitolato tecnico e la scheda tecnica (Allegato D) allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di indire RDO sul MEPA, col criterio del prezzo più basso, per la fornitura di hardware e software comprensivi di installazione e configurazione, di servizi di manutenzione straordinaria e ordinaria su tutta l'infrastruttura digitale dell'Ente, finalizzati alla sicurezza del sistema informativo Comunale, invitando le ditte che hanno manifestato interesse per il bando in oggetto e tre operatori economici selezionate dagli elenchi MEPA – CIG Z2B2230B1E;
- 3) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 60 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 sussistono ragioni di urgenza, per l'aumento di frequenza, la pericolosità e la imprevedibilità degli attacchi informatici che potrebbero arrecare grave danno al patrimonio digitale dell'ente, e pertanto i termini sono stabiliti in giorni 15 (quindici) a decorrere dalla data di invio del bando di gara;
- 4) Di disimpegnare la somma già impegnata per la manifestazione di interesse di € 18.300,00 sul programma – titolo 01.01.2 capitolo 11496 anno 2017;
- 5) Di dare atto e confermare che la quota spesa corrente di **€ 27.450,00** iva al 22% inclusa è già stanziata per la gara in oggetto su impegno 2325/18 – programma titolo 01.08.1 capitolo 567 per l'anno 2018;
- 6) Di impegnare la spesa infrastrutturale di **€ 18.300,00** IVA al 22% inclusa come segue:

Programma – titolo	Capitolo	Importo	Anno
01.01.2	11496	€ 18.300,00	2018

- 7) Di procedere, con successiva determinazione, ed in seguito all'espletamento della procedura di gara, ad individuare l'aggiudicatario del servizio e l'importo di aggiudicazione;
- 8) Di procedere inoltre, con successive determinazioni, a liquidare i compensi dell'aggiudicatario a presentazione fatture ed in seguito a verifica della regolarità delle prestazioni rese.
- 9) Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Affari Finanziaria, al Controllo interno di gestione ed al Responsabile dell'albo pretorio e trasparenza per i provvedimenti di competenza;
- 10) Di dare atto altresì che
  - L'attuazione alle disposizioni in materia di amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n° 33/2013, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;
  - La pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

**IL RESPONSABILE**  
Servizio Omogeneo Sistemi Informativi – ad interim  
Dr. *Alino Partiramo*







# *Comune di Nocera Superiore*

(Provincia di Salerno)

*Servizio omogeneo*

*SISTEMI INFORMATIVI*

## **CAPITOLATO TECNICO**

Per la fornitura di hardware e software comprensivi di installazione e configurazione, nonché di servizi di manutenzione straordinaria e ordinaria su tutta l'infrastruttura digitale dell'Ente, finalizzati alla sicurezza del sistema informativo Comunale – CIG  
Z2B2230B1E

---

**Servizio omogeneo Sistemi Informativi**

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169254 – Fax. 081-5743532

email: [protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it) - Web: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

## **ART. 1**

### **Ambito di applicazione**

Il Comune provvede all'affidamento, con gara da compiersi mediante MEPA con il metodo di aggiudicazione al prezzo più basso e con l'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato, dell'appalto per "la fornitura di hardware e software comprensivi di installazione e configurazione, nonché di servizi di manutenzione straordinaria e ordinaria su tutta l'infrastruttura digitale dell'Ente, finalizzati alla sicurezza del sistema informativo Comunale", per la durata di 3 + 12 mesi a partire dalla data della stipula del contratto.

Si riserva la possibilità di rimuovere RDO (Richiesta di offerta su MEPA) in qualsiasi momento. Il Capitolato è da ritenersi parte integrante del contratto telematico.

## **ART. 2**

### **Apparecchiature oggetto dell'appalto**

Le apparecchiature oggetto dell'appalto sono sia quelle previste dalla fornitura come di seguito specificate e sia quelle di proprietà del comune, come per esempio PC, stampanti o altri apparati Hardware distribuito su più sedi comunali.

Lo stato attuale è il seguente:

- N. 95 PDL di varie marche con sistemi operativi Windows XP (15, da sostituire) – Windows 7/8/10, Suite Office, antivirus Kaspersky - sede centrale
- N. 6 Server fisici Windows Server – DB SQL Server – sede centrale
- N. 2 Infrastrutture Virtuali VmWare 5.0 – sede centrale
- N. 2 SAN – sede centrale
- N. 12 Switch di rete con uplink fibra ottica – sede centrale e periferiche
- N. 12 Router Mikrotik – sede centrale e periferiche
- N. 78 stampanti/multifunzione di varie marche – sede centrale
- N. 1 Plotter – sede centrale
- N. 3 Etichettatrici – sede centrale

La struttura di rete è la seguente:

Sede centrale su 4 piani; ogni piano ha un armadio di rete con switch collegati tramite dorsale in fibra;

Nella sede centrale c'è una stanza adibita a CED che contiene i server e gli apparati di rete centro stella;

La sede del comune è in rete MAN tramite un anello in fibra ottica, collegato a 6 plessi scolastici; 2 plessi scolastici sono collegati alla sede centrale tramite ponti radio.

Esiste una rete WiFi che al momento serve la sede centrale e una sede periferica (Biblioteca).

## **ART. 3**

### **Importo dell'appalto**

L'importo della fornitura posto a base d'asta è pari a € 37.500,00 oltre IVA. Detto importo è puramente indicativo nel senso che qualora si rendesse necessario variare il quantitativo prestabilito della fornitura, entro il limite massimo del 20% in più o in meno, l'impresa è tenuta ad osservare le determinazioni che ne derivino senza richiedere indennità di sorta o rescissione del contratto.

- Coperta da finanziamento da avvalere sul bilancio Comunale.

---

#### **Servizio omogeneo Sistemi Informativi**

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169254 – Fax. 081-5743532

*email:* [protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it) - *Web:* <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

- I pagamenti saranno effettuati per il 40% al collaudo delle forniture hardware software e di messa in sicurezza, e il restante 60% in canoni mensili posticipati ad invio della fattura in formato elettronico, contenenti i dati secondo la norma, le coordinate bancarie del conto dedicato ai sensi dell'art.3 comma 7 della legge 13/8/2010 n°136, modificata dal decreto Legge n°187 del 12/11/2010.
- L'offerta totale a base d'asta deve essere fornita del valore imponibile più il valore Iva.

#### **ART. 4 Oggetto**

Il Comune provvede all'affidamento, mediante bando da compiersi mediante GARA su MEPA con il metodo di aggiudicazione al prezzo più basso, del seguente materiale e del servizio di gestione straordinaria e ordinaria e manutenzione full risk on site per le postazioni di lavoro e di tutti i sistemi (server, rete) appartenenti all'infrastruttura informativa Comunale, per la durata complessiva di mesi 3 + 12 mesi a partire dalla data della stipula del contratto con il quale verrà regolamentato l'affidamento della seguente fornitura e dei servizi costituiti dai beni hardware e dai prodotti software di cui al successivo punto a) , nonché della prestazione dei servizi di cui al successivo punto b):

**a) beni hardware e software da fornire:**

- 15 (quindici) Personal Computer come specificato nella scheda tecnica (Allegato D – 1.1.);
  - 1 (uno) Sistema operativo per servizio di Dominio Active Directory e Server aggiornamenti WSUS (Allegato D – 1.2);
  - Antivirus con gestione centralizzata su 99 (novantanove) endpoint con licenza annuale come specificato nella scheda tecnica (Allegato D – 1.3);
  - 2 (due) Switch con moduli in FIBRA come specificato nella scheda tecnica (Allegato D – 1.4);
  - 1 (uno) Software per copia Machine Virtuali Nativo (Allegato D – 1.5);
  - 1 (uno) Software di inventario/controllo degli endpoint (Allegato D – 1.6);
- L'Hardware deve essere di nota marca internazionale con certificazione di omologazione.
  - L'Hardware deve essere di ultima generazione coperti da garanzia, per tutta la durata del contratto, sia per problemi Hardware e sia per problemi Software.
  - L'Hardware deve essere completo della relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso e d'installazione, redatta in lingua italiana o, in subordine, in lingua inglese;
  - Scalabilità dei server offerti

La fornitura dell'hardware dev'essere comprensiva di installazione, configurazione e messa in esercizio. Nel caso di sostituzione delle PDL dev'essere garantita la installazione dei software in uso al comune e la migrazione dei dati.

Tale elenco non è esaustivo: **l'impresa dovrà fornire, installare e configurare, senza ulteriori oneri per l'amministrazione, tutto il software e l'hardware aggiuntivo che reputa necessario per la messa in sicurezza a norma AGID**, da indicare nell'Allegato D.

---

#### **Servizio omogeneo Sistemi Informativi**

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169254 – Fax. 081-5743532

email: [protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it) - Web: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

**b) servizi da fornire:**

**Dovranno essere garantite tutte le attività e le forniture sw/hw per l'adeguamento del sistema nella sua interezza alle misure minime di sicurezza previste dalla circ. 18 aprile 2017 n.2/2017 dell'AGID; i metodi e le soluzioni, dovranno poter evolvere agevolmente verso il raggiungimento delle misure di sicurezza standard ed alta previste dalla normativa.**

**Il servizio di fornitura e manutenzione straordinaria ai fini dell'adeguamento del sistema informativo alle misure minime di sicurezza previste dalla circ. n.2/2017 dell'AGID dovranno essere completati entro 3 (tre mesi) dalla stipula del contratto; dal 4 mese in poi, per i successivi 12 mesi, viene attivata la manutenzione e gestione ordinaria, al fine della tenuta e del miglioramento della sicurezza del sistema raggiunta, comprendendo tutte le attività di gestione menzionate. Le attività di manutenzione ordinaria e gestione saranno garantite dal presidio di un tecnico per due giorni a settimana con rientro pomeridiano, da concordare con la committenza, e, al di fuori di tali giorni, con richieste di intervento senza alcun limite, con tempi di intervento e ripristino come specificato al successivo art.5**

I servizi da garantire, di seguito descritti, si intendono relativi alla fornitura hardware e software, di cui al precedente punto a) e riportati in dettaglio nell'allegato D, nonché di tutti gli apparati multivendor di proprietà del comune, come per esempio server, PC, periferiche o altri apparati Hardware distribuiti su più sedi comunali.

- Manutenzione ed Assistenza on-site hardware e software full risk, da erogarsi per la durata di 3+12 mesi a partire dalla data della stipula del contratto;
- Il servizio sarà fornito con la garanzia di gestione operativa e con i requisiti di business critical 24h x 5 (24 ore al giorno per 5 giorni alla settimana);
- Servizio di call center/Help-Desk di primo livello;
- Servizio di Help desk di secondo livello (avvalendosi se necessario di strumenti di remote control) ;
- Sostituzione software obsoleto non più aggiornabile su tutte le PDL (Windows XP, Office 2007. Windows server 2003, comprensivo degli aggiornamenti hardware necessari; il SW da utilizzare sarà S.O. Microsoft, Suite ufficio Open (Libre Office) – migrazione dei dati (es. Outlook in Thunderbird), installazione software di archiviazione email
- Installazione e configurazione Antivirus centralizzato – Server console, installazione su tutti gli endpoint PDL, endpoint Server, con rimozione totale del precedente antivirus, ed attività preventiva di disinfezione su tutte le macchine
- Crittografia dei dati personali / sensibili
- Installazione e configurazione software centralizzato di inventario e controllo degli endpoint, con possibilità di controllo dispositivi rimuovibili, filtro traffico internet ed email (compresi protocolli sicuri), blacklist aggiornate automaticamente, blocco applicazioni non autorizzate, password aging, traffic shaping, logging degli accessi, in conformità con TUTTI i requisiti minimi di sicurezza circ. 2/2017 AGID
- Inventario degli asset
- Riorganizzazione utenze e policy sicurezza
- Inventario e gestione delle licenze
- Installazione e configurazione Dominio Active Directory; inserimento di tutti i computer, i dispositivi e le periferiche nel dominio
- Installazione e configurazione server degli aggiornamenti software (WSUS)

---

**Servizio omogeneo Sistemi Informativi**

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169254 – Fax. 081-5743532

email: [protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it) - Web: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

- Installazione e configurazione piattaforma Logging accessi amministrativi e di rete LAN/Internet, con conservazione secondo normativa
- Scansione vulnerabilità ed azioni correttive
- Implementazione ed enforcing Sicurezza Perimetrale; configurazione firewall con url blacklist e filtering dei contenuti
- Configurazione e riorganizzazione della rete, creazione di VLAN
- Creazione di immagini di installazione di configurazioni sicure standard PDL/Server
- Virtualizzazione dei server
- Migrazione dei dati e delle applicazioni, in sinergia col produttore del software gestionale in uso al comune, su piattaforme aggiornate
- Impostazione di backup remoti
- Consolidamento e messa in sicurezza dei link di tutti gli edifici periferici collegati al già predisposto anello in fibra comunale o tramite i ponti radio già di proprietà del comune (scuole, cimitero etc)
- Supporto alla migrazione in Cloud dei server
- Implementazione e verifica politiche di backup dei dati online ed offline, in coordinamento con il fornitore del software gestionale del sistema informativo comunale e concordata con il Responsabile dei Sistemi Informativi;
- Creazione di ambienti di test virtuali replica degli ambienti di produzione, con simulazione di recovery dai backup
- Adeguamento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) per quanto riguarda la gestione dei dati digitali
- Stesura di tutta la documentazione tecnica oggetto dei servizi forniti.

#### **Servizi proattivi e di gestione da garantire con presidio e su richiesta:**

- Gestione e supporto alle PDL, periferiche, server, SAN e apparati – IMAC – Assicurazione all risk
- Gestione ed aggiornamento antivirus;
- Gestione utenze e profili;
- SW management e distribution;
- Tutoraggio ed assistenza agli operatori nell'applicazione delle best practices in materia di sicurezza informatica
- Gestione rete (apparati, router, firewall, switch etc.) LAN, MAN, WiFi
- Attività di supporto alla evoluzione della sicurezza del sistema informativo – supporto alle gare – progettazione – capitolati – disciplinari – schede tecniche
- Scansioni periodiche vulnerabilità, in particolare all'occorrenza di modifiche significative della configurazione, ed azioni correttive
- Controllo e verifica periodica dei backup – simulazione di recovery
- Gestione preventiva degli eventi di sistema e analisi parametri critici;
- Installazione di Patch e aggiornamenti;
- Gestione dei cambiamenti;
- Servizio di "Verifica dei locali CED ", con la produzione di un documento di site RISK in cui sono indicate la disposizione del rack degli apparati le caratteristiche fisiche, elettriche e di dissipazione termica delle stesse;

---

#### **Servizio omogeneo Sistemi Informativi**

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169254 – Fax. 081-5743532

email: [protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it) - Web: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

- Servizio di Consegna, installazione, configurazione delle apparecchiature oggetto della fornitura, presso le sedi Comunali;
- Servizio di smaltimento dell'Hardware obsoleto: 15 (quindici) PC.
- Verifiche periodiche della conformità del sistema informativo alla normativa e della efficacia delle misure di sicurezza e di protezione dei dati digitali, e relativi adeguamenti.
- Aggiornamento documentazione tecnica
- Aggiornamento inventario hardware, software, licenze
- Applicazione degli aggiornamenti software del sistema informativo comunale, in coordinamento con il fornitore del software

Tutti i servizi oggetto della fornitura dovranno essere resi e garantiti **senza nessun tipo di SUB-APPALTO** e con personale regolarmente assunto.

#### **e) competenze richieste**

- Sistemista Senior Windows/Active Directory
- Esperto ambienti virtuali VMWare
- Esperto in Sicurezza Informatica
- DBA SQL Server
- Amministratore di rete - Esperto nella configurazione e gestione reti LAN/MAN/Wireless
- Tecnico hardware PDL, Server, infrastruttura fisica di rete
- Consulente software

#### **✓ Modello di Attivazione degli interventi su richiesta:**

Tutte le attività sono effettuate dalla segnalazione, da parte dell'utenza Comunale al numero dedicato del call center/help desk che attiverà, dopo un primo livello d'analisi del problema, l'entità preposta alla esecuzione dell'intervento, assegnando una numerazione di riferimento a garanzia della tracciabilità e del coordinamento delle attività che compongono il servizio nel suo insieme.

#### **✓ Esecuzione degli interventi:**

L'help desk fornirà ai tecnici preposti tutte le informazioni di qualifica necessarie alla esecuzione degli interventi (riferimenti utente e descrizione del malfunzionamento lamentato, tipologia di apparecchiatura coinvolta) i quali saranno effettuati nelle modalità definite e concordate nei tempi definiti dai livelli di servizio, che governano le attività a cui afferiscono.

#### **✓ Escalation:**

a garanzia del rispetto dei livelli di servizio e della soddisfazione dell'utenza verrà definito tra il Responsabile dei Servizi Informatici e Tecnologici del Comunale ed il fornitore un processo di escalation congiunto per la risoluzione delle problematiche non indirizzabili secondo le procedure standard.

#### **✓ Chiusura degli interventi:**

al termine dell'intervento sarà redatto il "verbale di intervento" compilato su un modulo concordato, e firmato dal tecnico e dal referente del Comune attestante le attività svolte e il buon esito dell'intervento.

---

#### **Servizio omogeneo Sistemi Informativi**

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169254 – Fax. 081-5743532

email: [protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it) - Web: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

✓ **Registrazione:**

Il tecnico provvede alla registrazione della chiusura dell'intervento, attraverso comunicazione all'help desk.

✓ **Manutenzione correttiva HW**

Il servizio suddetto sarà attivato dal "Help Desk" ogni qualvolta accada un malfunzionamento dell'apparecchiatura (per malfunzionamento si intende ogni difformità del prodotto in esecuzione della relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso) che richieda l'effettuazione di un intervento on-site.

✓ **Processo Operativo del Servizio di manutenzione correttiva**

L'operatore di Help Desk alla ricezione della richiesta dell'Utente, dopo aver verificato che la stessa non sia gestibile da remoto provvederà ad attivare la struttura tecnica territoriale del fornitore inserendo a sistema informativo tutte le informazioni necessarie ad una efficace gestione della chiamata, come l'ubicazione dell'apparecchiatura, il difetto riscontrato, la probabile diagnosi, ecc.

Di seguito è rappresentato il flusso operativo, a scopo esemplificativo e non esaustivo, conseguente ad una chiamata che genera un intervento di assistenza tecnica on-site.

- L'help desk attiva i tecnici fornendo informazioni di prequalifica indicando Nome utente, apparecchiatura interessata, guasto presunto ed i risultati di una prima indagine.
- Il tecnico incaricato riceverà anche le informazioni essenziali per l'individuazione dell'utente, del prodotto e del tipo di difetto segnalato, che consentiranno la compilazione del Rapporto d'Intervento.
- Il tecnico, dotato delle necessarie parti di ricambio, esegue l'intervento avvalendosi della formazione specifica ricevuta, della dotazione di una guida per l'Assistenza per linee di prodotto, eventualmente del Manuale Operativo emesso in occasione di prodotti complessi, di opportuni strumenti diagnostici, di ricambi e di scorte.
- Se il tecnico si trova di fronte ad un problema per il quale non ha soluzione immediata, entro le 2 ore dall'inizio dell'intervento, sospende l'intervento e ne dà comunicazione al Centro di assistenza (via telefono cellulare e/o computer portatile) il quale al fine di risolvere il malfunzionamento nel minor tempo possibile, attiva la Procedura di Escalation che verranno concordate con il referente Responsabile dei Servizi Informatici e Tecnologici del Comune.

✓ **Manutenzione correttiva SW**

Gli interventi correttivi sul software standard prevedono le seguenti tipologie di intervento a tale riguardo:

- Installazione patch e /o services pack;
- Reinstallazione/riconfigurazione package standard;
- Riconfigurazione collegamenti di rete.

Ed in caso di sostituzione/riparazione delle memorie di massa:

- Reinstallazione/riconfigurazione software di sistema;
- Reinstallazione package standard;
- Reinstallazione e riconfigurazione antivirus;
- Riconfigurazione collegamenti di rete.
- Recupero dei dati

---

**Servizio omogeneo Sistemi Informativi**

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169254 – Fax. 081-5743532

email: [protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it) - Web: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

### ✓ Servizio di Consegna

Il servizio di consegna ed installazione dovrà essere erogato dal Fornitore, attraverso proprio personale specializzato, presso il Responsabile dei Servizi Informatici e Tecnologici e le sedi Comunali, prevedendo la consegna delle apparecchiature hardware e la successiva installazione delle predette apparecchiature nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione.

Tali attività si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione del Sistema operativo, verifica della funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

## ART. 5

### Condizioni Generali del Servizio

Il servizio di **Assistenza Tecnica On Site Hardware/Software – FULL RISK** è di tipo **"Maintenance MultiVendor"** ovvero l'aggiudicatario dovrà essere in grado di affrontare richieste di assistenza hardware e software su apparati di qualsiasi produttore.

Le prestazioni comprese nel presente Appalto saranno:

- intervento On-Site del tecnico di zona, **senza alcun limite** sul numero di interventi, o di presidio presso la sede del richiedente, entro i termini concordati;
- intervento per attività proattiva On-Site del tecnico con presenza fissa due giorni a settimana;
- analisi ed individuazione del malfunzionamento denunciato;
- rimozione della causa del guasto tramite soluzione e/o sostituzione delle parti riscontrate difettose e ripristino delle normali condizioni di funzionamento dell'apparecchiatura;
- in caso di rottura dei componenti come per es. "HARD DISK" per prodotti non coperti da garanzia:
  - o è prevista la sostituzione del componente e la rimessa in funzione dell'apparato previa autorizzazione da parte dell'Ente fino ad un massimo di spesa di € 2.000,00 da considerarsi già compresa nella fornitura;
  - o installazione di software di base, Sistema Operativo, atto a ripristinare completamente le funzionalità precedenti al guasto;
  - o reinstallazione del master-kit software a seguito segnalazione lentezza o anomalia operative che richiedono formattazione della macchina;
  - o recupero dei dati
  - o fornitura e sostituzione gratuita di tutti i ricambi in garanzia o previa autorizzazione da parte dell'Ente fino ad un massimo di spesa di € 2.000,00 da considerarsi già compresa nella fornitura;
  - o il sistema "Full-RiskSpareParts" prevede la fornitura e sostituzione hardware, in caso di guasto e/o difetto, con esclusione dei consumabili.

### ✓ Livelli di servizio

- o **Intervento su Server – Elaboratori – Apparati di Rete – Storage – Unità di Backup, entro 1 ora lavorativa dalla chiamata; ripristino entro 2 ore lavorative**
- o **Intervento su postazione di lavoro (Personal Computer – Stampanti – Scanner – multifunzioni), entro 2 ore lavorative dalla chiamata; ripristino entro 4 ore lavorative.**

---

#### Servizio omogeneo Sistemi Informativi

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169254 – Fax. 081-5743532

email: [protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it) - Web: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

- Orari di copertura del servizio sono dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,30;

#### **ART. 6**

##### **Norme regolatrici ed Orari di Esecuzione**

La fornitura dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dal presente capitolato, dalle vigenti norme in materia di gare d'appalto, dal codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei criteri ambientali minimi previsti dal D.M. 22 febbraio 2011, dal codice civile e da altre disposizioni giacché compatibili.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte secondo le prescrizioni di manutenzione indicate dalla Impresa costruttrice.

L'Impresa appaltatrice dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

I ricambi utilizzati per le riparazioni dovranno essere originali e il relativo onere di acquisizione si intenderà a carico della impresa appaltatrice.

#### **ART. 7**

##### **Penali**

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato e dal contratto, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta via PEC o altro mezzo certificato, mezzo al quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica; farà fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte dell'Amministrazione, risultante dall'attestato di invio con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore, l'Ente si riserva di applicare una penale al verificarsi degli eventi di seguito descritti:

1. mancato rispetto di termini di esecuzione ritenuti essenziali ai fini del risultato della prestazione: euro 37,50 per ogni giorno lavorativo di ritardo derivante da fatto dell'impresa fino ad un massimo del 10% dell'importo complessivo dell'ordine;
2. mancato rispetto dei termini migliorativi eventualmente indicati nell'offerta aggiudicataria: euro 37,50 per ogni giornata di ritardo rispetto ai tempi di risposta richiesti.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

---

##### **Servizio omogeneo Sistemi Informativi**

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169254 – Fax. 081-5743532

email: [protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it) - Web: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

## **ART. 8** **Risoluzione del Contratto**

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, che pongano a rischio la realizzazione di quanto oggetto di affidamento, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto previa notificazione scritta all'Aggiudicataria.

L'Amministrazione potrà comunque risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviarsi mediante raccomandata A/R o PEC, nei seguenti casi:

- a) inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- b) applicazione di n.3 penalità in un trimestre derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali.
- c) Grave danno causato all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- d) Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
- e) Situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Aggiudicataria;
- f) Il contratto è risolto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio ad altro soggetto.

Alla Ditta appaltatrice verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti della Aggiudicataria senza bisogno di diffide formali.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Aggiudicatario sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

In ogni caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue in graduatoria.

## **ART. 9** **Clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione comunale, di pieno diritto e senza formalità alcuna e fatto salvo il proprio diritto di rivalsa per i danni subiti, potrà risolvere il contratto nei seguenti casi:

- recidiva nel mancato rispetto dei termini di esecuzione delle prestazioni, ovvero mancato rispetto di un termine definito essenziale e perentorio in sede di ordine;
- ricorso al subappalto non autorizzato;
- violazione di norme relative alla tutela della riservatezza ed alla protezione dei dati personali.

---

**Servizio omogeneo Sistemi Informativi**

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169254 – Fax. 081-5743532

email: [protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it) - Web: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>

**ART. 10**  
**Controversie e foro competente**

Per qualsiasi controversia, che dovesse insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Nocera inferiore. È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e segg. C.P.C.

---

**Servizio omogeneo Sistemi Informativi**

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

C.F. 00231450651 – Tel. 081-5169254 – Fax. 081-5743532

*email:* [protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it) - *Web:* <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>



## **DISCIPLINARE DI GARA RDO**

Per la fornitura di hardware e software comprensivi di installazione e configurazione,  
nonché di servizi di manutenzione straordinaria e ordinaria su tutta l'infrastruttura  
digitale dell'Ente, finalizzati alla sicurezza del sistema informativo Comunale

CIG Z2B2230B1E

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Nocera Superiore – Servizio Omogeneo Sistemi Informativi

**Indirizzo:** NOCERA SUPERIORE (SA) CORSO MATTEOTTI, 23 cap. 84015  
**DETERMINA A CONTRARRE:** N \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

### **Art. 1 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il Comune di Nocera superiore in esecuzione alla determina a contrarre del Responsabile del Servizio Omogeneo Sistemi Informativi, intende procedere, a seguito di ricerca di mercato effettuata tramite avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, all'avvio di un servizio di manutenzione straordinaria e ordinaria per le attrezzature della casa comunale e per le reti comunali ivi comprese le reti WIFI e in Fibra ottica di proprietà del comune ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6) del D.Lgs 50/20016, attraverso apposita procedura di gara RdO (Richiesta di offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA- [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di CONSIP SPA, con l'aggiudicazione all'offerta più bassa, ai sensi degli artt. 36 e 95 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa" alle ditte abilitate al Bando "Servizi".

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Disciplinare e dal Capitolato Tecnico.

La procedura di acquisto è promossa mediante "Richiesta di Offerta" (RdO da ora innanzi) con le modalità previste dal sistema e secondo le specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

### **Art. 2 OGGETTO DI GARA**

Procedura sotto soglia comunitaria da espletarsi ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) e co. 6 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 da aggiudicarsi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 del medesimo decreto mediante richiesta di offerta (RDO) sul MePa, alle ditte, individuate a seguito di avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, e, abilitate al Bando "Servizi" per la **fornitura di hardware e software comprensivi di installazione e configurazione, nonché di servizi di manutenzione straordinaria e ordinaria su tutta l'infrastruttura digitale dell'Ente, finalizzati alla sicurezza del sistema informativo Comunale** – CIG Z2B2230B1E, per coadiuvare il servizio CED nella gestione informatizzata dei servizi dell'Ente.

### **Art. 3 FINANZIAMENTO**

La fornitura è finanziata con fondi comunali.

### **Art. 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La partecipazione alla gara è riservata alle Ditte che abbiano partecipato preventivamente, nei modi e nei termini indicati, alla acquisizione di manifestazioni di interesse per i servizi in oggetto, e che a seguito di tale partecipazione siano state invitate a partecipare alla RDO indetta sul MePA.

Le ditte devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE** (art. 80 del D.Lgs. 50/2016) e **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE** (art. 83, c.1 lett.a e c.3 del D.Lgs. 50/2016)

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto di gara;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'art 80 D.Lgs 50/2016. Si precisa che la sanzione pecuniaria, di cui al comma 9 dell'art. 83, viene quantificata nell'1% dell'importo posto a base di gara.
- rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro; rispetto delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008) nonché rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti.
- Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai Bandi "Beni" e "Servizi".

*Per essere abilitate al MePa e per partecipare alle RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal Bando. Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO. L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazioni alla Gara.*

**B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA** (art. 83, c.4 lett.a del D.Lgs. 50/2016)

- Aver eseguito nel triennio (2014-2015-2016) un fatturato globale di impresa non inferiore a € 200.000,00 (duecentomila/00).

Il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R del 28/12/2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 si dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

**C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE** (art. 83, c.1 lett.c e c.6 del D.Lgs. 50/2016)

- Dimostrazione della capacità tecnica/professionale posseduta dovrà aver eseguito, nell'ultimo triennio (2015/2016/2017), servizi similari a quelli oggetto della presente procedura, svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici, per un importo almeno pari a quello posto a base di gara.
- Certificazione del produttore del sistema antivirus fornito
- Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO9001:2008 in corso di validità per le categorie EA28 o EA33
- Possesso dell'abilitazione ministeriale di cui al D.M. n.37/08 lettera a e b, riguardante le disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici;
- Certificazione Microsoft
- Certificazione Apparati attivi di rete dinamica (Mikrotik, Cisco, etc.)

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R del 28/12/2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

**Art. 5 DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del servizio è di 3 + 12 mesi con decorrenza prevista dal 1/3/2018 ed in ogni caso dalla data di stipula del contratto o dell'invio dell'ordine. Più precisamente, è prevista la facoltà per l'Ente di disporre la rinnovazione opzionale del servizio per un'ulteriore annualità, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 35 co. 4 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 6 IMPORTO A BASE DELLA GARA**

L'importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso, per la durata prevista, quantificati in € cinquecento (500,00) gli oneri per la sicurezza, è pari a euro **37.500,00 (trentacinquemila/00) + IVA al 22% pari a euro 8.250,00, per l'importo complessivo di euro 45.750,00** al lordo degli oneri di sicurezza.

#### **Art. 7 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

E' obbligo per i concorrenti procedere al sopralluogo, che dovrà essere adeguatamente attestato dall'Ente, previo appuntamento con gli uffici, inoltrando la richiesta di appuntamento all'indirizzo indicato nella piattaforma MEPA.

#### **Art. 8 ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

#### **Art. 9 SOCCORSO ISTRUTTORIO E SANZIONI**

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, escluse quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente al pagamento della sanzione pecuniaria stabilita nella misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara per i quali si presenta offerta e, comunque, non superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

Il concorrente disporrà di massimo giorni 3 (tre), naturali e continui, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni e depositare il documento comprovante il pagamento della sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Art. 10 AUMENTO O DIMINUZIONE DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO**

Il fornitore è consapevole ed accetta che il Comune ha la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione dei servizi oggetto della gara, fino alla concorrenza dell'importo aggiudicato, mantenendo immutate tutte le restanti condizioni economiche ed esecutive già pattuite e fissate nel contratto in vigore senza che a fronte della richiesta, il fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto.

#### **Art. 11 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è Z2B2230B1E

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

#### **Art. 12 INTERFERENZE**

In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/07 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

#### **Art. 13 LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

La fornitura, il montaggio, il collaudo, il servizio di manutenzione e dei servizi connessi dovrà essere eseguita presso gli uffici del Comune di Nocera Superiore e di tutte le sue sedi.

#### **Art. 14 SUBAPPALTO**

E' assolutamente vietato il subappalto o la cessione del contratto.

#### **Art. 15 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione della RDO viene determinata sulla base del criterio dell'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs.50/2016

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando l'importo offerto per la fornitura *de quo*, considerando la durata dell'appalto, le informazioni tecniche indicate nel Capitolato Tecnico e nel presente disciplinare.

Il concorrente dovrà indicare il prezzo totale (comprensivo di avviamento e manutenzione), al netto dell'IVA, che richiede per la fornitura oggetto del presente l'appalto. L'offerta non potrà comunque superare l'importo posto a base di gara pari ad euro 37.500,00, oltre IVA.

Dovrà, inoltre indicare, il costo unitario dei prodotti richiesti nel Capitolato tecnico.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, la piattaforma MEPA genererà un documento in formato PDF, che dovrà essere scaricato dalla Ditta sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, pena l'esclusione dalla procedura.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito delle verifiche di insussistenza di alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016. La stazione appaltante valuterà la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.97 (Offerte anormalmente basse) del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida.

Questo punto ordinante a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

## **Art. 16 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA PROCEDURA DI GARA**

Le Ditte invitate dovranno far pervenire entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, fissato per il **giorno** \_\_\_\_ \_\_\_\_ **2018 ore 12:00**, le offerte sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione- CONSIP spa".

L'apertura delle offerte avverrà il **giorno** \_\_\_\_ \_\_\_\_ **2018 ore 10:00** secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di MEPA, che consente di predisporre:

- Una busta telematica virtuale contenente la Documentazione Amministrativa
- Una busta telematica virtuale contenente l'Offerta Economica

### **Documentazione inserita a sistema**

La presente RDO viene predisposta, utilizzando il Bando "Servizi" integrata dai seguenti documenti allegati:

- Lettera d'Invito/Disciplinare di Gara
- Capitolato Tecnico
- Dichiarazione requisiti – Modello Allegato 1
- Offerta Economica – Modello Allegato 2
- Scheda tecnica – Modello Allegato D

### **Cause di non ammissione e di esclusione**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente entro i termini previsti, si presentino:

- difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel Capitolato
- prive di uno o più documenti richiesti nel Disciplinare
- documenti privi di firma digitale

### **Modalità e termine per la presentazione delle offerte**

Le offerte dovranno essere trasmesse attraverso il sistema MePa, conformemente a quanto stabilito nella presente lettera d'Invito/Disciplinare.

### **Documentazione da caricare a sistema:**

- Documentazione Amministrativa
- Offerta Economica
- Modello Allegato D

### **Documentazione Amministrativa:**

1. Modello Allegato 1- Istanza di Partecipazione e dichiarazioni sostitutive redatte, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, di idoneità professionale (art. 83, c.1 lett.a e c.3 del D.Lgs. 50/2016) e in merito al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico/professionale. Questa andrà firmata digitalmente dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa. Nel caso di sottoscrizione da parte di un

procuratore si dovrà, altresì, allegare una copia conforme della relativa procura (generale o speciale) o di altro documento da cui sia possibile evincere i poteri di rappresentanza.

2. Capitolato Tecnico di appalto firmato digitalmente in segno di accettazione di ogni clausola in esso inserita

3. Lettera d'invito/Disciplinare firmato digitalmente in segno di accettazione di ogni clausola in esso inserita

4. Documentazione attestante il sopralluogo firmato digitalmente.

### **Offerta Economica**

Modello Allegato 2 - Offerta Economica debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, o da suo procuratore.

### **Scheda Tecnica**

Modello Allegato D – Scheda tecnica debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, o da suo procuratore.

### **Svolgimento procedura di gara**

La gara sarà svolta secondo la procedura telematica tramite sistema MEPA. – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – con il criterio dell'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. L.gs 50/2016.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge ed è soggetta all'approvazione dell'organo competente.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.

### **Art. 13 CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Sulla base delle offerte e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dal fornitore, il Comune secondo i criteri indicati nella RDO procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione" che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal punto ordinante.

### **Art. 14 FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il fornitore fatturerà al punto ordinante il prezzo aggiudicato e con le modalità previste dalla normativa sulla fatturazione elettronica.

La fatturazione dovrà essere intestata a: Comune di Nocera Superiore – C.so Matteotti, 15 84015 -

Codice Univoco di Fatturazione UFSSNC - CODICE FISCALE 00231450651

La ditta aggiudicataria dovrà riportare in fatturazione i riferimenti al contratto e al CIG.

Il pagamento avverrà con le seguenti modalità 40% dell'importo offerto a collaudo e, successivamente, il restante 60% in fatture posticipate mensili.

#### **Art. 15 CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura saranno devolute al Foro competente.

È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e segg. C.P.C.

#### **Art. 16 PENALI E RISARICIMENTO DANNI**

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato e dal contratto, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta via PEC o altro mezzo certificato, mezzo al quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica; farà fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte dell'Amministrazione, risultante dall'attestato di invio con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore, l'Ente si riserva di applicare una penale al verificarsi degli eventi di seguito descritti:

- mancato rispetto di termini di esecuzione ritenuti essenziali ai fini del risultato della prestazione: euro 37,50 per ogni giorno lavorativo di ritardo derivante da fatto dell'impresa fino ad un massimo del 10% dell'importo complessivo dell'ordine;

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, che pongano a rischio la realizzazione di quanto oggetto di affidamento, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto previa notificazione scritta all'Aggiudicataria.

L'Amministrazione potrà comunque risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviarsi mediante raccomandata A/R o PEC, nei seguenti casi:

- a) inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- b) applicazione di n.3 penalità in un trimestre derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali.
- c) Grave danno causato all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- d) Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
- e) Situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Aggiudicataria;

f) Il contratto è risolto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio ad altro soggetto.

Alla Ditta appaltatrice verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti della Aggiudicataria senza bisogno di diffide formali.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Aggiudicatario sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

In ogni caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue in graduatoria.

#### **ART. 18 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione comunale, di pieno diritto e senza formalità alcuna e fatto salvo il proprio diritto di rivalsa per i danni subiti, potrà risolvere il contratto nei seguenti casi:

- recidiva nel mancato rispetto dei termini di esecuzione delle prestazioni, ovvero mancato rispetto di un termine definito essenziale e perentorio in sede di ordine;
- ricorso al subappalto non autorizzato;
- violazione di norme relative alla tutela della riservatezza ed alla protezione dei dati personali.

#### **Art. 19 NORMATIVA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, nonché alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

#### **Art. 20 CONTATTI**

I termini entro i quali è possibile inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Le comunicazioni formali dovranno essere inoltrate al Comune di Nocera Superiore attraverso la piattaforma MEPA.

#### **Art. 21 COLLAUDO, GARANZIE DEI PRODOTTI E RESPONSABILITA'**

A termine delle procedure di attivazione, configurazione e messa in esercizio delle attrezzature e dei servizi di manutenzione straordinaria richiesti verrà effettuato il collaudo, ai sensi della normativa vigente, ad opera di personale indicato dal comune ed in presenza di personale incaricato dalla ditta affidataria, che dovrà controfirmare il relativo processo verbale. Durante il collaudo saranno verificate la rispondenza e la funzionalità in rapporto a tutte le specifiche tecnico-funzionali

descritte nel Capitolato Tecnico e nell'offerta tecnica proposta dalla ditta affidataria. Al termine delle verifiche con esito positivo sarà redatto un verbale di collaudo.

La ditta affidataria assumerà in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne il Comune – anche in sede giudiziale – per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti della struttura, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni che saranno oggetto del contratto.

#### **Art. 22 CAPITOLATO**

Per tutto quanto riguarda la descrizione dettagliata della fornitura richiesta, le specifiche tecniche e i requisiti minimi, il sopralluogo, le prescrizioni in materia di accesso ai luoghi di consegna e quant'altro non previsto nel presente documento, si rimanda al Capitolato Tecnico allegato alla RdO.

## **MODELLO ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONI**

Per la fornitura di hardware e software comprensivi di installazione e configurazione,  
nonché di servizi di manutenzione straordinaria e ordinaria su tutta l'infrastruttura  
digitale dell'Ente, finalizzati alla sicurezza del sistema informativo Comunale.

CIG Z2B2230B1E

AI COMUNE DI NOCERA SUPERIORE  
Corso Matteotti, 23  
84015 Nocera Superiore (SA)

**MODELLO ALLEGATO 1**

**Oggetto: Fornitura di hardware e software comprensivi di installazione e configurazione, nonché di servizi di manutenzione straordinaria e ordinaria su tutta l'infrastruttura digitale dell'Ente, finalizzati alla sicurezza del sistema informativo Comunale – CIG Z2B2230B1E**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto..... Nato a ..... il  
.....  
Codice fiscale n. ....in qualità di  
.....  
dell'impresa ..... Partita IVA n.  
.....  
con sede in ..... in via .....  
n.....  
Cap ..... Tel.n. .... PEC. .... e-  
mail.....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di gara di cui in oggetto e, a tal fine, ai sensi degli articoli 46 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- Di avere l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai bandi "Beni" e "Servizi";
  - Di aver ricevuto invito a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA;
- a) di partecipare alla gara di cui all'oggetto come impresa singola;

**OPPURE**

- b) di partecipare alla gara di cui all'oggetto in costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, tra i seguenti soggetti:

\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e  
 partita IVA n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
 fax \_\_\_\_\_,  
 e-mail \_\_\_\_\_, con sede legale in  
 \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ con  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_ telefono  
 \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_,

(indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I.: mandante/mandataria);

**OPPURE**

c) di partecipare alla gara di cui all'oggetto in:

- () consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- () consorzio stabile di cui al D. Lgs. n. 50/2016;
- () consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 sia costituito che costituendo.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

- (In caso di consorzi di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016),  
 che il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

\_\_\_\_\_;

E:

- che l'impresa ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi con il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti

INPS (sede _____ )	tipo posizione	n. posizione (matricola)
	tipo posizione	n. PAT (matricola)
INAIL (sede _____ )		
<b>CODICE IMPRESA INAIL</b>		

E,

- che l'impresa è iscritta al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), di

- a) numero e data di iscrizione \_\_\_\_\_;
- b) denominazione e forma giuridica \_\_\_\_\_;
- c) indirizzo della sede legale \_\_\_\_\_,
- d) oggetto sociale \_\_\_\_\_,
- e) durata (se stabilita) \_\_\_\_\_,
- f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i \_\_\_\_\_

nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti b), c), d), e) e f), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

E,

- per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto, eleggo domicilio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, ed autorizza l'inoltro delle comunicazioni al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_.
- autorizzo l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per usi esclusivamente connessi all'espletamento della procedura di gara.

1. che, questa Impresa è iscritta dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_, per attività di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (in caso di società con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016) e rientra tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003

Ovvero

che, questa Impresa è iscritta dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_, per attività di \_\_\_\_\_ (in caso di società con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016) e non rientra tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003;

2. che l'amministrazione è affidata ad un (**compilare solo il campo di pertinenza**):

a) **Amministratore Unico**, nella persona di: nome \_\_\_\_\_  
cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_,  
con i seguenti poteri associati alla carica:

\_\_\_\_\_;

b) **Consiglio di Amministrazione** composto da n. \_\_\_\_\_ membri e, in particolare, da:  
(indicare i dati di tutti i Consiglieri) nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica:

\_\_\_\_\_;

che sono presenti Direttori tecnici:

*(indicare nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ovvero

che non vi sono Direttori tecnici

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando / invio dell'invito a presentare offerta sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

*(indicare nominativo, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico. Le cariche rilevanti ai fini della presente dichiarazione sono: direttore tecnico; titolare in caso di impresa individuale; socio in caso di società in nome collettivo; socio accomandatario in caso di società in accomandita semplice; amministratore munito di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, per tutte le altre tipologie di società)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ovvero

che nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando / invio dell'invito a presentare offerta non vi sono soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

3. che nel certificato della C.C.I.A.A., che la presente dichiarazione sostituisce, risulta il "Nulla osta ai fini dell'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni", quale dicitura antimafia ai sensi dell'articolo 9 D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;

4. a) che nel libro soci dell'Impresa figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %  
..... %  
..... %  
..... %

\_\_\_\_\_

totale 100 %

b) che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di .....

..... a favore di .....

**(ovvero)**

che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

c) che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di .....

..... per conto di .....

**(ovvero)**

che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

5. di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, l'aggiudicazione e l'esecuzione, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarla in ogni sua parte;
6. di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara e che i beni e i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi in essa indicati;
7. di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti dal disciplinare di gara;
8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal disciplinare di gara e dal capitolato tecnico e di accettare in particolare le penalità previste nel disciplinare;
10. di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
11. che con riferimento alla presente gara non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

12. che con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento o consorzio;

*(Dichiarazione dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/16)*

13. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e, in particolare:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, o che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; (in caso di concordato con continuità aziendale indicare gli estremi dell'autorizzazione \_\_\_\_\_)

b) che non sussistono cause di decadenza / sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/11 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4.

c) che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., o condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione per i reati seguenti reati di cui all'art. 80 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 lettere a), b), c), d), e), f), g) .

d) che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara / invito non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., o condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione per i reati seguenti reati di cui all'art. 80 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 lettere a), b), c), d), e), f), g).

e) che l'Impresa non ha commesso gravi violazioni, ai sensi dell'art. 48 *bis* commi 1 e 2 bis del d.P.R. n. 602/1973, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita. Tale situazione di regolarità è certificata e può essere verificata dal competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_;

f) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, relative al pagamento dei contributi previdenziali;

g) di non aver compiuto gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 30 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;

h) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali;

i) di non essere in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

l) di non essere stato precedentemente coinvolto nella preparazione della procedura d'appalto di

cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 50/2016;

m) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;

n) di non aver rilasciato false dichiarazioni o falsa documentazione per il rilascio dell'attestazione di qualificazione

o) che l'Impresa, nell'anno antecedente alla pubblicazione del Bando di gara / invito a presentare offerta, non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 o, qualora violato in un periodo antecedente, la violazione è stata comunque rimossa;

l) di essere in regola con le norma che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della L. 68/99;

m) di non trovarsi nella circostanza di cui all'art. 80 comma 5 lettera l) del D.Lgs. 50/16;

n) di non trovarsi, rispetto ad un altro operatore economico in qualunque momento della procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, ovvero che l'offerta, stante la situazione di controllo / relazione, non è imputabile al medesimo centro decisionale.

*(Dichiarazione ex art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/01)*

14. Di non aver conferito incarichi professionali o altra attività lavorativa ad ex- dipendenti della Stazione appaltante che hanno cessato il rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio alle dipendenze della medesima Stazione appaltante hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

**OPPURE**

o di aver conferito incarichi professionali o altra attività lavorativa ad ex- dipendenti della Stazione appaltante che hanno cessato il rapporto di lavoro da meno di tre anni, ma che negli ultimi tre anni di servizio alle dipendenze della medesima Stazione appaltante non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

**OPPURE**

o di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti della Stazione appaltante, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la stessa e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali

raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;

16. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
17. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto / scrittura privata, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
18. che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. \_\_\_\_\_ aperto presso: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

conto corrente n. \_\_\_\_\_ aperto presso: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_;

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

- che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

**DICHIARA, INOLTRE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

• di possedere la **capacità economica e finanziaria** (art. 83, c.4 lett.a del D.Lgs. 50/2016) richiesta per la partecipazione alla presente procedura comprovata dal fatturato globale di impresa nel triennio -2014/2015/2016- di € 200.000 ;

• di possedere la **capacità tecnica/professionale** (art. 83, c.1 lett.c e c.6 del D.Lgs. 50/2016) richiesta per la partecipazione alla procedura comprovata dall'aver eseguito, nell'ultimo triennio -2015/2016/2017-, servizi simili a quelli oggetto della presente procedura, svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici, per un importo almeno pari a quello posto a base di gara.

Anno	Committente	Servizio	Luogo	Importo	Dato inizio	Data ultimazione

Di possedere inoltre:

- certificazione del produttore del sistema antivirus fornito
- certificazione di qualità UNI EN ISO9001:2008 in corso di validità per le categorie EA28 o EA33
- Abilitazione ministeriale di cui al D.M. n.37/08 lettera a e b, riguardante le disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici;
- Certificazione Microsoft
- Certificazione Apparati attivi di rete dinamica (Mikrotik, Cisco, etc.)

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

(debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. Nel caso in cui l'istanza con le dichiarazioni sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.)

## **MODELLO ALLEGATO 2 – OFFERTA ECONOMICA**

Per la fornitura di hardware e software comprensivi di installazione e configurazione,  
nonché di servizi di manutenzione straordinaria e ordinaria su tutta l'infrastruttura  
digitale dell'Ente, finalizzati alla sicurezza del sistema informativo Comunale – CIG

Z2B2230B1E

AI COMUNE DI NOCERA SUPERIORE  
Corso Matteotti, 23  
84015 Nocera Superiore (SA)

**MODELLO -ALLEGATO 2**

**Oggetto:** "Per la fornitura di hardware e software comprensivi di installazione e configurazione, nonché di servizi di manutenzione straordinaria e ordinaria su tutta l'infrastruttura digitale dell'Ente, finalizzati alla sicurezza del sistema informativo Comunale – CIG Z2B2230B1E".

**OFFERTA ECONOMICA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta:

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_

**Dichiara che:**

L'OFFERTA ECONOMICA PER LA DURATA ANNUALE DELL'APPALTO E' PARI AD EURO \_\_\_\_\_ IVA ESCLUSA

(in lettere: \_\_\_\_\_)

L'OFFERTA DETTAGLIATA PER LE SINGOLE VOCI RICHIESTE

- Personal Computer € \_\_\_\_\_ in lettere (\_\_\_\_\_)
- Software Server di Dominio Active Directory e WSUS
- Antivirus € \_\_\_\_\_ in lettere (\_\_\_\_\_)
- Switch con moduli in fibra € \_\_\_\_\_ in lettere (\_\_\_\_\_)
- Software per copia macchine virtuali nativo € \_\_\_\_\_ in lettere (\_\_\_\_\_)
- Sistema centralizzato di inventario e controllo degli endpoint € \_\_\_\_\_ in lettere (\_\_\_\_\_)

- La validità dell'offerta stessa, è di giorni 180 giorni
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/06,

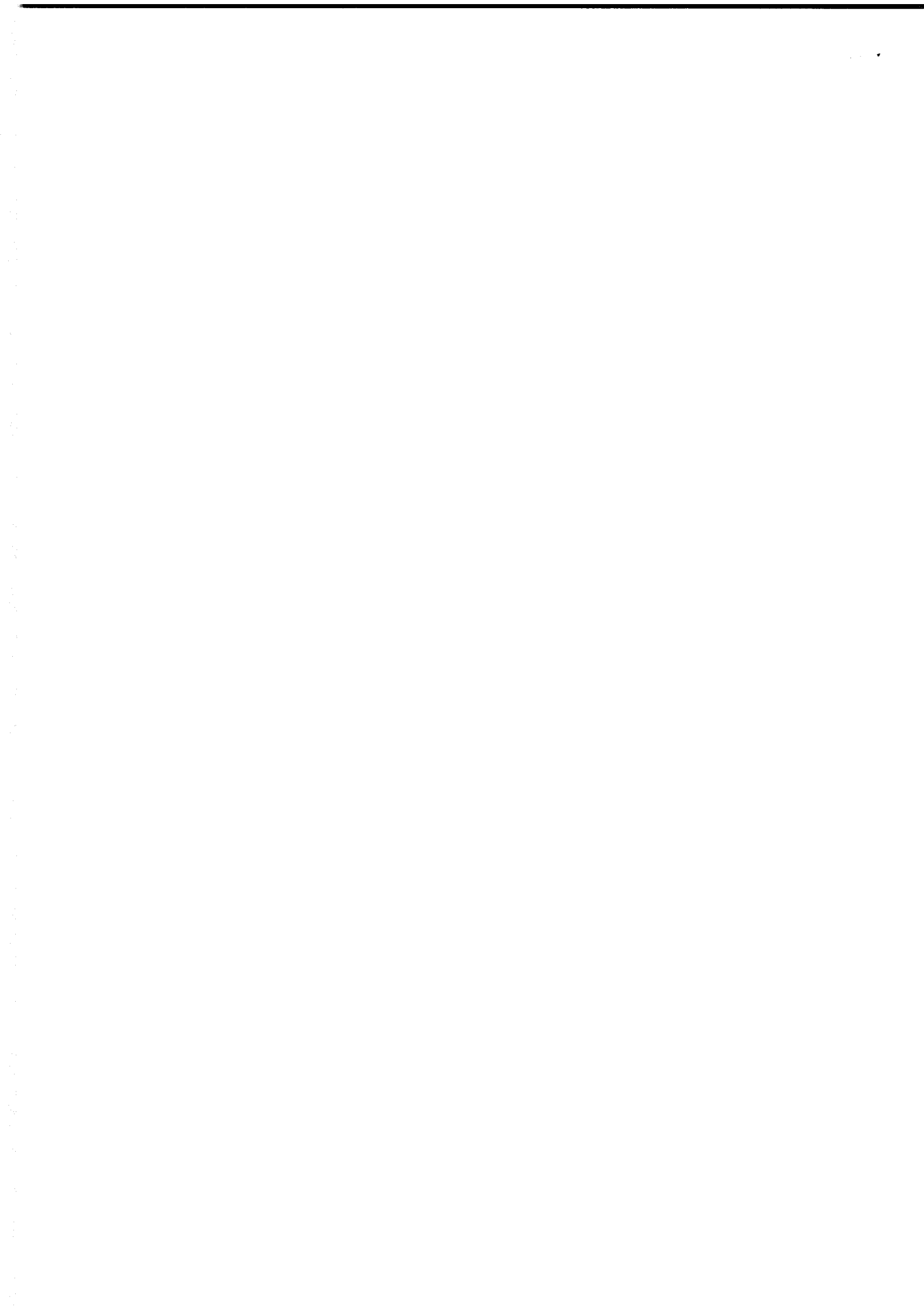
Sono pari a Euro \_\_\_\_\_ ( in lettere) \_\_\_\_\_

- il prezzo offerto per la fornitura è ritenuto pienamente remunerativo.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

(debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.)



*Comune di Nocera Superiore*

**ALLEGATO D**

**IL PRESENTE DOCUMENTO VA COMPILATO  
ESCLUSIVAMENTE IN MODO DIGITALE**

**1.1. N°15 (quindici) Desktop PC PRIMARIA MARCA INTERNAZIONALE:**

**Specifiche:**

- CPU INTEL CPU I5 - 8 GB DDR3 RAM HD 500GB WINDOWS 10 PRO + Monitor 19" LCD

**1.2. N°1 (uno) Software Server di Dominio Active Directory e Aggiornamenti (WSUS)**

- Postazioni a dominio 99;

**1.3. N°99 (Novantanove) Antivirus PRIMARIA MARCA INTERNAZIONALE:**

**Specifiche:**

- Gestione Centralizzata;
- Compatibilità con Windows, IOS, Android;
- Possibilità di creare gruppi con funzionalità diversificate;
- Content Filtering per gruppo;
- Personal firewall, controllo email, controllo vulnerabilità, controllo applicazioni, IPS;
- Blocco periferiche USB;
- Funzioni di sicurezza e controllo endpoint avanzate (crittografia, etc.);
- Compatibilità con computer con ridotte capacità elaborative (2GB RAM, proc. E2160 2,7 Ghz);
- Licenza per 1 anno;

Prodotti ammessi, purchè in possesso dei requisiti elencati:

Kaspersky, Sophos, Eset, Trend Micro, McAfee, F-Secure, BitDefender

**1.4. N°2 (due) Switch in fibra:**

**Specifiche:**

- 24 Porte 10/100/1000 Auto MDX;
- Supporto Vlan;
- Supporto Layer 7;
- Supporto Routing Dinamico;
- Interfaccia Web e integrata;
- 2 Porte in fibra ottica comprensive di mini-Gbic (f.o. multimodale 62.5/125);
- Eventuali bretelle di conversione e collegamento con l'impianto comunale.

**1.5. N°1 (uno) Software per copia Macchine Virtuali Nativo:**

**Specifiche:**

- Job Scheduler;
- Backup completi o incrementali;
- Replication;
- File level Restore;
- Copia veloce da server a server;
- Backup application consistent utilizzando VSS o memory snapshot

**1.6. N°1 (uno) Sistema centralizzato di inventario e controllo degli endpoint**

Con funzioni di controllo dispositivi rimovibili, filtro traffico internet ed email (compresi protocolli sicuri), blacklist aggiornate automaticamente, blocco applicazioni, password aging, traffic shaping, logging degli accessi, in conformità con TUTTI i requisiti minimi di sicurezza circ. 2/2017 AGID. Console di gestione grafica.

Per i punti 1.3 e 1.6 può essere prevista una unica piattaforma integrata

**ESECUTIVITA'**

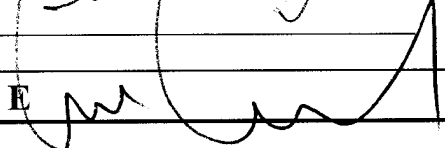
**UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa/entrata nonché il visto di copertura finanziaria reso ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 2 del D.L. n.174/2012 convertito in Legge 213/12 nonché dell'art.151 comma 4 D.Lgs.267/2000 e s.m.e.i.

La spesa trova copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2017, programma/tipologia 01022 - capitolo 11436 - impegno/accertamento n° \_\_\_\_\_ - codice SIOPE \_\_\_\_\_ anno esigibilità \_\_\_\_\_ - Fonte di copertura della spesa \_\_\_\_\_  
sp. 486/18 sp. 2355/18 27450,00

- A) **Somma stanziata in bilancio** Euro \_\_\_\_\_
- B) **Somme impegnate** Euro \_\_\_\_\_
- C) **Somma pagata** Euro \_\_\_\_\_
- D) **Disponibilità alla data del** \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_
- E) **Importo presente determinazione** Euro 18300,00
- F) **Disponibilità residua** Euro \_\_\_\_\_

Li, 14.2.2018

IL RESPONSABILE: \_\_\_\_\_  


**P U B B L I C A Z I O N E**

Certificasi che copia della presente determina è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 14 FEB 2018 per la prescritta pubblicazione di giorni 15 consecutivi e vi rimarrà fino al 1 MAR 2018.

Dalla Residenza Municipale, 14 FEB 2018



IL MESSO COMUNALE  
IL RESPONSABILE  
SERVIZIO SEGRETERIA

**E S E C U Z I O N E**

La presente determinazione è stata trasmessa, per l'esecuzione, al/ai responsabile/i del procedimento come di seguito:

- data \_\_\_\_\_ responsabile Sig. \_\_\_\_\_ firma di chi riceve l'atto \_\_\_\_\_
- data \_\_\_\_\_ responsabile Sig. \_\_\_\_\_ firma di chi riceve l'atto \_\_\_\_\_
- data \_\_\_\_\_ responsabile Sig. \_\_\_\_\_ firma di chi riceve l'atto \_\_\_\_\_
- data \_\_\_\_\_ responsabile Sig. \_\_\_\_\_ firma di chi riceve l'atto \_\_\_\_\_

