

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Antonietta Afeltra

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ANTONIETTA AFELTRA

Indirizzo

VIA L. PETROSINO, 89 – NOCERA SUPERIORE (SA) - 84015

Telefono

328.8948191

Fax

E-mail

antoniettaafeltra84@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17/12/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

IN CORSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Corso Vittorio Emanuele II, 79 –Nocera Inferiore (SA)- 84014

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Tipo di impiego

AVVOCATO

• Date (da – a)

Dal 08/04/2013 ad OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

New Academy Fitness ssd rl

Via Genovese, 13 Nocera Inferiore (SA) - 84014

• Tipo di azienda o settore

Centro Fitness

• Principali mansioni e responsabilità

Amministratore unico e socio e istruttrice

Date (da – a)

Dal 01/01/2017 ad OGGI

Principali mansioni

Istruttrice

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/10/2017 ad OGGI

A.A.C. FIT S.S.D. R.L.
Via S.D'Alessandro,43- Nocera Inferiore (SA)

Centro Fitness

Socio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- progetto
- Tipo di impegno

Dal 01/07/2015 al 30/07/2016

C.S.M SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A MUTUALITA' PREVALENTE

Progetto " Green Economy –Installatore e manutentore di impianti fotovoltaici, solari, termici e termodinamici "

Modulo " Cenni di project financing " di 40 ore

Docente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/08/2010 al 31/01/2011

Penta Worlds srl

Via S. D'Alessandro, 43 - Nocera Inferiore (SA) - 84014

Centro Fitness

Segretaria

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

07/10/2016

Centro Europeo di formazione, consulenza e ricerca sociale

Euroform azione

Seminario formativo

Ottimizzare le opportunità: un nuovo modo di guardare ai Finanziamenti Europei

- Date (da – a)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

02/10/2014

Competenze informatiche di base:

- *Fondamenti dell'Information Technology*
- *Gestione funzioni di base del sistema operativo*
- *Videoscrittura*
- *Foglio elettronico*
- *Gestione di dati*
- *Internet & Networking*

- Qualifica conseguita

CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULES

A.A.C. FIT S.S.D. R.L.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>02/03/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Federazione Europea Danza Sportiva – Centro nazionale sportivo Fiamma Riconosciuta dal CONI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di aerobica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Centro Europeo di formazione, consulenza e ricerca sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Euroform azione Seminario formativo Ottimizzare le opportunità: un nuovo modo di guardare ai Finanziamenti Europei</p>

Antonietta Feltra

ISTRUZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA votazione 110/110 e lode</p>
	<p>Iscritta nell' Albo degli avvocati di Nocera Inferiore</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE G. MARCONI, NOCERA INFERIORE (SA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>INFORMATICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA "ABACUS" VOTO 100/100</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	<p>DISCRETA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	<p>DISCRETA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<p>OTTIMA</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office.

PATENTE O PATENTI

A-B dal 28/10/2003

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

*Autorizzo il trattamento dei mie dati personali ai sensi D.lgs.196/2003.
lavoro, in attività di volontariato e nell'ambito del fitness.*

Fto

ANTONIETTA AFELTRA
