



COMUNE DI NOCERA SUPERIORE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZI DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO
DEI RIFIUTI, DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI,
COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI
IGIENE PUBBLICA

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Responsabile del Settore Urbanistica –
Ecologia – Cimitero – SUAP
f.to Ing. Daniele LAUDONIO

INDICE

Articolo 1 OGGETTO DEL SERVIZIO - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.....	2
Articolo 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	2
Articolo 3 DEFINIZIONI.....	5
Articolo 4 CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA.....	10
Articolo 5 DURATA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO.....	19
Articolo 6 FATTURAZIONI E PAGAMENTI.....	21
Articolo 7 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI – CONTROLLI ANTIMAFIA.....	23
Articolo 8 SOPRALLUOGO.....	23
Articolo 9 VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA.....	24
Articolo 10 MODELLO "PASSOE".....	24
Articolo 11 CAUZIONI E GARANZIE.....	24
Articolo 12 COPERTURE ASSICURATIVE.....	26
Articolo 13 SUBAPPALTO - AVVALIMENTO.....	26
Articolo 14 PERSONALE.....	27
Articolo 15 MISURE PER IL CONTRASTO DEL LAVORO NERO.....	28
Articolo 16 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....	29
Articolo 17 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE VERSO LA STAZIONE APPALTANTE E VERSO I TERZI - POLIZZA ASSICURATIVA.....	33
Articolo 18 PENALITÀ.....	34
Articolo 19 RECUPERO E/O SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI.....	35
Articolo 20 LAVAGGIO CASSONETTI STRADALI E CARRELLATI.....	36
Articolo 21 RACCOLTA RIFIUTI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE.....	36
Articolo 22 FESTE PATRONALI, FIERE, SAGRE, EVENTI PARTICOLARI.....	37
Articolo 23 PRELIEVO RIFIUTI e PULIZIA AREE MERCATALI.....	37
Articolo 24 MEZZI ED ATTREZZATURE.....	37
Articolo 25 REVISIONE.....	39
Articolo 26 VARIAZIONI QUALI-QUANTITATIVE DEL SERVIZIO.....	39
Articolo 27 SERVIZI O FORNITURE OCCASIONALI.....	39
Articolo 28 CARATTERE DEL SERVIZIO.....	39
Articolo 29 RISOLUZIONE.....	40
Articolo 30 RECESSO.....	41
Articolo 31 CONTROLLO DELLA CONDOTTA DEL SERVIZIO.....	41
Articolo 32 ESECUZIONE D'UFFICIO.....	42
Articolo 33 ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RITENZIONE.....	42
Articolo 34 RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI.....	42
Articolo 35 SPESE.....	42
Articolo 36 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO.....	42
Articolo 37 CONTROVERSIE.....	43
Articolo 38 FORO COMPETENTE.....	43

Articolo 1 OGGETTO DEL SERVIZIO - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato d'oneri individua i contenuti minimi ed essenziali e disciplina le procedure di affidamento ed erogazione “*dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto agli impianti di destino finale, di smaltimento e/o trattamento e recupero, dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica*” nel territorio del Comune di Nocera Superiore, tenendo conto:

- ✓ delle specificità del territorio interessato;
- ✓ delle caratteristiche previste per l'organizzazione della gestione dei rifiuti, e comunque del rispetto di quanto prescritto in materia di gestione dei rifiuti dalla normativa statale e/o regionale di riferimento, in particolare:
 - dal Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n° 152, concernente le “*Norme in materia ambientale*” e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13 febbraio 2014 recante “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*”
 - dalla Legge Regionale Legge regionale 26 maggio 2016, n. 14, “*Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti*”;
 - dal Piano Regionale dei rifiuti solidi urbani;
 - dal D.lgs 103/2014 (Energy Manager e Diagnosi Energetica);
 - dai “*Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*” riportati nel Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, contenuti nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014, pubblicato sulla GURI 11 marzo 2014 - n° 58;
 - dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, vigenti ed applicabili nel settore della gestione dei rifiuti e accordi sindacali aziendali, volti a garantire la salvaguardia di tutti i posti di lavoro esistenti relativi ai dipendenti secondo quanto indicato dalla clausola sociale, ai sensi dell'art.42 Legge regionale 26 maggio 2016, n. 14, “*Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti*”.

Le indicazioni del presente Capitolato e del Piano di intervento del Comune di Nocera Superiore forniscono le caratteristiche di esecuzione e la consistenza quantitativa e qualitativa e del servizio oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione del servizio oggetto del presente Capitolato avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n° 50/2016, nel rispetto delle procedure indicate nel bando di gara e nel disciplinare di gara, nonché delle normative vigenti in materia di affidamento ed esecuzione di servizi pubblici, quali in particolare:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, concernente il “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE*”;

La Commissione aggiudicatrice procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte ai sensi degli articoli 97 e seguenti del D. Lgs. n° 50/2016.

Articolo 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto riguarda e comprende l'esecuzione di tutte le forniture, attività e prestazioni, specificati nel seguito del presente Capitolato, e comunque tutti gli oneri relativi all'impiego del personale addetto, alla fornitura ed utilizzo di materiali, attrezzature e mezzi d'opera, nonché alla loro gestione, comprese tutte le prestazioni di assistenza e complementari necessarie ai fini del regolare e completo espletamento di tali servizi.

Sono pertanto parte integrante dei servizi oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato tutte le attività di gestione e coordinamento inerenti alle diverse fasi di organizzazione ed esecuzione dei servizi stessi, alla fornitura di tutti i materiali, all'approntamento ed impiego di tutti i mezzi d'opera e di tutte le attrezzature, che dovranno avvenire nel

pieno rispetto di tutte le norme vigenti ed applicabili in materia di esecuzione di pubblici servizi, incluse quelle relative alla prevenzione degli infortuni, alla tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, alla salvaguardia dell'igiene, salute ed incolumità pubbliche.

I Servizi oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato dovranno essere svolti nel territorio del Comune di Nocera Superiore con le modalità indicate nel relativo Piano di Intervento approvato e con le migliorie eventualmente offerte dall'Appaltatore in sede di gara.

In particolare, i servizi oggetto d'appalto riguardano l'espletamento della gestione integrata dei rifiuti prodotti nel Comune di Nocera Superiore suddetto.

In sostanza, i servizi di gestione dei rifiuti e di igiene urbana, oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato, per i quali i Concorrenti alla procedura d'appalto dovranno formulare le proprie offerte e che dovranno essere espletati dal Gestore a propri oneri, cure e spese, contro la sola corresponsione del corrispettivo contrattuale, possono così riassumersi:

- Raccolta, effettuata in forma differenziata domiciliare "porta a porta" su 6 (Sei) giorni lavorativi (esclusa domenica), estesa a tutte le utenze domestiche e non domestiche del territorio di Nocera Superiore assoggettate a TARI, dei rifiuti solidi urbani così come definiti dall'art. 184, comma 2 - lettere a) e b), del D. Lgs. n° 152/2006, secondo il seguente calendario:
 - Indifferenziato residuo: 2 volte alla settimana;
 - Umido: 3 volte alla settimana a giorni alterni;
 - Carta e cartone: 1 volta alla settimana;
 - Multimateriale (Plastica, lattine e barattolame): 1 volta alla settimana;
 - Vetro: 1 volta ogni settimana.

Per le utenze non domestiche (bar, pizzerie, ristoranti ed attività di vendita di alimentari, supermercati e simili) saranno ammessi incrementi di frequenza come previsti nelle Offerte tecniche presentate dai concorrenti.

La raccolta di ingombranti e R.A.E.E. sarà espletata su chiamata e con tempi di attesa non superiori ai 5 giorni.

La raccolta ed il trasporto della frazione dei RUP (pile, farmaci, contenitori marchiati "T" e "F", batterie di impiego domestico etc.) con il sistema dei contenitori specifici.

Compreso il conferimento dei rifiuti raccolti agli impianti di destino finale e/o negli impianti di conferimento o recupero.

- La promozione del compostaggio domestico soprattutto nelle zone esterne al centro abitato.
- Spazzamento manuale e meccanizzato delle strade comunali, compresi marciapiedi, piazze ed aree pubbliche, cortili, giardini pubblici e ville comunali, aree di pertinenza delle strutture pubbliche (scuole, impianti sportivi, Chiese, ed immobili di proprietà del Comune e simili), compreso il conferimento dei rifiuti raccolti agli impianti di destino finale;
- Diserbo/scerbamento manuale e meccanizzato delle strade comunali, compresi marciapiedi, piazze ed aree pubbliche, cortili, giardini pubblici e ville comunali, aree di pertinenza delle strutture pubbliche (scuole, impianti sportivi, Chiese, ed immobili di proprietà del Comune e simili), compreso il conferimento dei rifiuti raccolti agli impianti di destino finale;
- Pulizia manuale e meccanizzata delle strade comunali, compresi marciapiedi, piazze ed aree pubbliche, cortili, giardini pubblici e ville comunali, aree di pertinenza delle strutture pubbliche (scuole, Chiese, ed immobili di proprietà del Comune e simili) da eventuali depositi di terra, fango e pietrisco depositatisi a seguito di avversità atmosferiche, compreso il conferimento dei rifiuti raccolti agli impianti di destino finale;

- Svuotamento dei cestini gettacarte, portarifiuti e contenitori deiezioni canine, installati nelle strade comunali, piazze ed aree pubbliche, cortili, giardini pubblici e ville comunali, aree di pertinenza delle strutture pubbliche (scuole, impianti sportivi, Chiese, ed immobili di proprietà del Comune e simili), compreso il conferimento dei rifiuti raccolti agli impianti di destino finale;
- Ritiro e trasporto agli impianti di destino, di trattamento o di stoccaggio e/o smaltimento finale, dei rifiuti solidi urbani ed assimilati provenienti dalla pulizia delle aree pubbliche utilizzate per lo svolgimento di mercati occasionali (rionali, settimanali e/o mensili), la cui raccolta in forma differenziata, in relativi contenitori appositamente forniti dal Gestore;
- Ritiro e trasporto agli impianti di destino, di trattamento o di stoccaggio e/o smaltimento finale, dei rifiuti solidi urbani ed assimilati provenienti dalla pulizia delle aree pubbliche utilizzate per feste a cadenza annuale (festa Patronale, festa di San Pasquale Baylon, Festa dell'Assunta a Materdomini e per lo svolgimento di altre manifestazioni occasionali (feste, sagre, mercatini, fiere, concerti e manifestazioni in genere), la cui raccolta in forma differenziata, in relativi contenitori appositamente forniti dal Gestore, avverrà a cura degli espositori/venditori presenti;
- Raccolta in forma differenziata e trasporto agli impianti di destino finale, di trattamento o di stoccaggio e/o smaltimento, dei rifiuti solidi urbani ed assimilati provenienti dai contenitori, dallo spazzamento, scerbamento;
- Raccolta e conferimento degli sfalci di potatura e degli scarti vegetali vari, provenienti da manutenzione di orti e giardini annessi ai complessi di edilizia residenziale e/o non residenziali, nonché dalla manutenzione del verde nei giardini pubblici e nelle aree cimiteriali (assimilabili ai *rifiuti vegetali provenienti da aree verdi*, individuati come rifiuti urbani ai sensi dell'art. 184, comma 2 - lettera e, del D. Lgs. n° 152/2006) e/o prodotti dalle utenze assoggettate a TARI, nel rispetto del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti, compreso trasferimento dei rifiuti suddetti all'impianto di destino finale di trattamento o di stoccaggio e/o smaltimento;
- Lavaggio ad alta pressione (interno ed esterno), disinfezione e manutenzione di attrezzature, cassoni, cassonetti, cestini e contenitori vari (esclusi quelli dati in uso ai privati) utilizzati a servizio della raccolta;
- Raccolta delle siringhe abbandonate e delle carogne animali giacenti su suolo pubblico e relativo trasporto agli impianti di destino finale debitamente autorizzati;
- Monitoraggio e gestione informatizzata dell'utenza, giornalieri, e dei servizi oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato, in collaborazione con gli uffici comunali;
- Distribuzione capillare, con personale e mezzi, alle utenze domestiche e non domestiche del materiale informativo del piano di comunicazione e di qualsiasi altro materiale divulgativo predisposto dall'ufficio comunale.
- Raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche, così come definiti dalla lettera d) dell'art. 184 del D.Lgs. 3 aprile 2006 – n° 152;
- Trasporto dei rifiuti raccolti nonché il trasferimento dei rifiuti suddetti fino agli impianti di rispettivo destino finale, di trattamento e/o smaltimento, siti a qualsiasi distanza
- Monitoraggio e controllo della qualità dei servizi espletati da effettuarsi a cura del Gestore;
- Gestione informatizzata dell'utenza e dei flussi dei rifiuti, anche previo avvio della tariffazione puntuale

Nello spirito della Direttiva Comunitaria 2008/98/CE, i servizi di gestione integrata dei rifiuti, oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato, dovranno essere organizzati ed espletati con l'obiettivo prioritario di incrementare le percentuali di raccolta differenziata fino almeno a raggiungere e/o a superare gli obiettivi quali-quantitativi previsti al riguardo dalle normative vigenti in mat

eria di gestione dei rifiuti e di raccolta differenziata, privilegiando nell'ordine: - la prevenzione della produzione di rifiuti; - il riutilizzo dei prodotti; - il riciclaggio di alta qualità; al fine così di ridurre il quantitativo di rifiuti solidi urbani indifferenziati residuali da avviare allo smaltimento finale.

La differenziazione dei rifiuti dovrà essere attuata alla fonte, con l'utilizzo di modalità di raccolta tendenti alla individuazione e separazione delle singole frazioni merceologiche a monte della raccolta.

Inoltre, i servizi di gestione integrata dei rifiuti oggetto d'appalto dovranno tendere a conseguire oltre che gli obiettivi di raccolta differenziata (RD) ed a favorire, così come indicato nel Piano di Intervento, anche il recupero di materia nelle relative misure stabilite dalla normativa vigente in tal materia, nel rispetto quindi dei sotto indicati livelli minimi fissati dalla normativa vigente e comunque non inferiore ai livelli attuali:

- entro e non oltre un anno dalla consegna ed avvio dei servizi: - recupero di materia non inferiore al 50%; con conseguente riduzione percentuale dei quantitativi dei rifiuti solidi urbani indifferenziati (RI) conferiti in discarica corrispondente alla percentuale di miglioramento raggiunta per la raccolta differenziata;

Il Comune di Nocera Superiore, tramite i propri uffici preposti, verificherà, con cadenza mensile, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati.

La percentuale di raccolta differenziata sarà calcolata in applicazione dei criteri all'uopo stabiliti dai criteri normativi previsti.

Il costo del conferimento dei rifiuti raccolti agli impianti di destino finale per il relativo smaltimento e/o trattamento e recupero sarà a carico del Comune di Nocera Superiore. In tal senso l'impresa aggiudicataria dell'appalto si farà carico di ogni onere in più del costo normale di conferimento causato da rifiuti non conformi, presenti nel rifiuto raccolto e conferito, da detrarre al costo del servizio. Pertanto la stessa sarà obbligata, tramite i dipendenti che raccolgono, trasportano e conferiscono i rifiuti agli impianti, a realizzare, per conferimento, un report fotografico per il controllo visivo della qualità di rifiuto conferito, da consegnare giornalmente agli uffici comunali, i quali si occuperanno della copiatura, stampa e controllo delle foto.

Spetteranno al Comune di Nocera Superiore i proventi derivanti dal conferimento dei rifiuti differenziati agli impianti di trattamento, in forza delle convenzioni sottoscritte tra il Comune ed i competenti Consorzi di filiera. Poiché il sistema di raccolta RD prevede una raccolta del tipo multi-materiale (plastica, lattine, barattolame), i costi di selezione e smaltimento sovrapposti saranno a carico dell'Ente.

Articolo 3 DEFINIZIONI

Ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato Speciale, s'intendono per:

- ✓ **Piano di Intervento:** il piano riguardante le modalità di organizzazione del servizio nel territorio del Comune di Nocera Superiore suddetto ed approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ° 26 del 30/03/2017.
- ✓ **Ufficio Ambiente:** l'Ufficio individuato dal Comune di Nocera Superiore per essere preposto dallo stesso allo svolgimento degli adempimenti tecnici ed amministrativi strumentali all'organizzazione, affidamento e controllo dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani, differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica, nel pertinente territorio comunale. Tale Ufficio si occuperà, per come previsto dal Piano di Intervento, dell'espletamento delle attività tecnico-amministrative, funzioni compiti ed adempimenti connessi all'avvio operativo, conduzione, supervisione, controllo e monitoraggio della gestione dei rifiuti. Detto Ufficio sarà costituito da apposito personale tecnico-amministrativo. Oltre alle attività di avvio operativo, conduzione, supervisione, controllo e monitoraggio suddette, l'Ufficio comunale espletterà direttamente e/o coordinerà altresì le attività proprie della fase di start-up, nonché quelle inerenti le non meno importanti attività di comunicazione, in collaborazione con le campagne organizzate dalla ditta esecutrice del servizio e di quelle

organizzate dal Comune stesso, divulgazione ed informazione, animazione e sensibilizzazione dei Cittadini e degli altri Soggetti utenti, fruitori dei servizi di gestione dei rifiuti, interessati e coinvolti negli stessi, dirette alla diffusione e sviluppo della Raccolta Differenziata. Inoltre si occuperà:

- a) della verifica con cadenza mensile, dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati;
 - b) acquisizione giornaliera dei report fotografici per il controllo visivo della qualità di rifiuto conferito;
 - c) collaborazione con la Polizia Municipale e la Ditta aggiudicataria affinché il servizio si svolga secondo quanto previsto dal Piano di Intervento;
 - d) acquisire dalla Ditta aggiudicataria, periodicamente, copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
 - e) fare da tramite con gli uffici degli impianti S.T.I.R. riguardo le richieste formulate da questa e dall'Amministrazione Comunale;
 - f) in casi eccezionali, richiedere alla Ditta aggiudicataria eventuali raccolte o prestazioni oltre le frequenze stabilite, che dovranno essere eseguite entro giorni uno dalla richiesta dell'ufficio comunale;
 - g) acquisire copia del verbale di tutte le pesature, con scadenza mensile, entro i primi 15 giorni del mese successivo, inviate dall'Appaltatore, suddivise per ciascun tipo di rifiuto e dei materiali raccolti in modo differenziato, presso l'impianto di smaltimento, trattamento o recupero dei materiali medesimi, (autorizzato a norma di legge) . Ogni pesatura in entrata ai centri di smaltimento o in discarica dovrà riportare la controfirma dell'addetto al trasporto e di quello all'accettazione con data completa ed ora.
 - h) può effettuare le verifiche, i controlli, le ispezioni che ritiene opportuno in qualunque momento ed in qualunque modo, senza necessita di preavviso di sorta sia del servizio, dei mezzi, delle attrezzature e degli impianti.
- ✓ **Amministrazione aggiudicatrice / Amministrazione appaltante:** il Comune di Nocera Superiore;
 - ✓ **Capitolato Speciale d'Appalto (CSA):** il presente Capitolato d'oneri;
 - ✓ **Concorrente:** l'operatore economico partecipante alla gara per l'aggiudicazione dei servizi oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato;
 - ✓ **Progetto:** l'offerta tecnica presentata dal Concorrente e comprendente la specificazione dettagliata delle modalità di organizzazione e gestione dei servizi in appalto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa tutta vigente ed applicabile in materia di tutela ed igiene ambientale ed in particolare di gestione dei rifiuti, nonché dal già citato Piano di Intervento di Nocera Superiore, oltre che delle norme del presente Capitolato;
 - ✓ **Gestore / Appaltatore:** il Concorrente aggiudicatario che abbia stipulato il contratto di appalto e si sia obbligato ad eseguire i servizi previsti in tale contratto nel rispetto delle pattuizioni e condizioni convenute e contenute nello stesso;
 - ✓ **Direttore dell'esecuzione del contratto:** il Direttore dell'esecuzione del contratto/servizio è nominato dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 300 del DPR 207 del 5/10/2010 Codice dei contratti pubblici e successive modifiche ed integrazioni;

I compiti principali del direttore dell'esecuzione del contratto/servizio sono:

- provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante;
- assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;
- svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice o dal presente regolamento, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati;
- emana disposizioni ordini di servizio, relativi allo svolgimento del contratto;

- contabilizza il servizio svolto ed emette apposito certificato di regolare esecuzione.
- ✓ **Responsabile del servizio o di esecuzione del contratto:** il nominativo del Responsabile del servizio verrà comunicato dall'Appaltatore contestualmente all'inizio del servizio. Lo stesso sarà il referente responsabile nei confronti dell'Ente appaltante e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore. Esso in particolare avrà la responsabilità di organizzare l'attuazione del servizio e di trasmettere agli organi preposti i dati statistici, inoltre sarà a carico del Responsabile la tenuta e la compilazione dei registri prescritti, la fornitura di informazioni agli utenti dei servizi, la sottoscrizione quale supervisore tecnico-giuridico di tutte le bolle di accompagnamento dei rifiuti urbani ed assimilati e di ogni altro documento e/o incombente. Egli dovrà inoltre assicurare il rispetto puntuale e rigoroso di tutte le norme in materia, presenti e future, assumendosi al riguardo ogni responsabilità. E' inoltre compito di detta persona o di un suo incaricato la sorveglianza dei percorsi dei rifiuti in tutte le loro fasi di smaltimento, di relazionare mensilmente sulle carenze o difetti riscontrati, ed infine, la responsabilità del personale aziendale destinato alle attività dell'appalto nonché della loro formazione. L'Appaltatore dovrà comunicare il recapito telefonico, fax, pec e mail del "*Responsabile del servizio*", cui l'ufficio comunale potrà far riferimento per pronto intervento, tutti i giorni, ventiquattro ore su ventiquattro.
- ✓ **Pubbliche amministrazioni e gestori:** i soggetti e gli enti che provvedono alla organizzazione, controllo e gestione del servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento di rifiuti urbani nelle forme di cui alla parte quarta del presente decreto o loro concessionari;
- ✓ **Rifiuto:** qualsiasi sostanza od oggetto, rientrante nelle categorie riportate nell'allegato A alla Parte Quarta del D. Lgs. n° 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, di cui il relativo detentore si disfi o abbia l'intenzione o l'obbligo di disfarsi;
- ✓ **Rifiuti Solidi Urbani:**
 - a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
 - b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'art. 198, comma 2 - lettera g), del D. Lgs. n° 152/2006;
 - c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
 - d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
 - e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali.
- ✓ **Rifiuti pericolosi:** rifiuti che presentano una o più caratteristiche di cui all'allegato I della parte quarta del D. Lgs. n° 152/2006;
- ✓ **Rifiuti Urbani Pericolosi:** pile, farmaci, contenitori marchiati "T" e "F", batterie di impiego domestico, altri prodotti pericolosi di impiego domestico quali oli, grassi vegetali ed animali residui della cottura di alimenti, lampade a scarica (neon) e tubi catodici, frigoriferi;
- ✓ **Rifiuti organici:** rifiuti biodegradabili di giardini e parchi, rifiuti alimentari e di cucina prodotti da nuclei domestici, ristoranti, servizi di ristorazione e punti vendita al dettaglio, rifiuti simili prodotti dall'industria alimentare, raccolti in modo differenziato;
- ✓ **Rifiuti ingombranti:** beni durevoli, di arredamento, di impiego domestico, di uso comune, che per peso e volume non sono conferibili al sistema ordinario di raccolta domiciliare;
- ✓ **Luogo di produzione dei rifiuti:** uno o più edifici o stabilimenti o siti infrastrutturali collegati tra loro all'interno di un'area delimitata in cui si svolgono le attività di produzione dalle quali sono originati i rifiuti;
- ✓ **Produttore di rifiuti:** il soggetto la cui attività produce rifiuti (produttore iniziale) o chiunque effettui operazioni di pretrattamento, di miscelazione o altre operazioni che hanno modificato la natura o la composizione di detti rifiuti;

- ✓ **Detentore:** il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che ne è in possesso;
- ✓ **Pubbliche amministrazioni:** i soggetti e gli enti che provvedono alla organizzazione, controllo e gestione del servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento di rifiuti urbani nelle forme di cui alla parte quarta del presente decreto o loro concessionari;
- ✓ **Prevenzione:** misure adottate prima che una sostanza, un materiale o un prodotto diventi rifiuto che riducono: - la quantità dei rifiuti, anche attraverso il riutilizzo dei prodotti o l'estensione del loro ciclo di vita; - gli impatti negativi dei rifiuti prodotti sull'ambiente e la salute umana; - il contenuto di sostanze pericolose in materiali e prodotti;
- ✓ **Gestione:** la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compresi il controllo di tali operazioni e gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento;
- ✓ **Raccolta:** il prelievo dei rifiuti, compresi la cernita preliminare e il deposito, ivi compresa la gestione dei centri di raccolta di cui in appresso, ai fini del loro trasporto in un impianto di trattamento;
- ✓ **Raccolta differenziata:** la raccolta in cui i flussi di rifiuti sono tenuti separati in base al tipo ed alla natura dei rifiuti stessi, al fine di facilitarne il trattamento specifico di riutilizzo, riciclaggio e recupero di materia;
- ✓ **Trattamento:** operazioni di recupero o smaltimento, inclusa la preparazione prima del recupero o dello smaltimento;
- ✓ **Riutilizzo:** qualsiasi operazione attraverso la quale prodotti o componenti che non sono rifiuti sono reimpiegati per la stessa finalità per la quale erano stati concepiti;
- ✓ **Recupero:** qualsiasi operazione il cui principale risultato sia di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile, sostituendo altri materiali che sarebbero stati altrimenti utilizzati per assolvere una particolare funzione o di prepararli ad assolvere tale funzione, all'interno dell'impianto o nell'economia in generale (l'allegato C alla parte IV del D. Lgs. n° 152/2006 riporta un elenco non esaustivo di operazioni di recupero);
- ✓ **Riciclaggio:** qualsiasi operazione di recupero attraverso cui i rifiuti sono trattati per ottenere prodotti, materiali o sostanze da utilizzare per la loro funzione originaria o per altri fini. Include il trattamento di materiale organico ma non il recupero di energia né il ritrattamento per ottenere materiali da utilizzare quali combustibili o in operazioni di riempimento;
- ✓ **Smaltimento:** qualsiasi operazione diversa dal recupero, anche quando l'operazione ha come conseguenza secondaria il recupero di sostanze o di energia;
- ✓ **Stoccaggio:** le attività di smaltimento consistenti nelle operazioni di deposito preliminare di rifiuti di cui al punto D15 dell'allegato B alla parte quarta del D. Lgs. n° 152/2006, nonché le attività di recupero consistenti nelle operazioni dimessa in riserva di materiali di cui al punto R13 dell'allegato C alla medesima parte quarta;
- ✓ **Deposito temporaneo:** il raggruppamento dei rifiuti effettuato, prima della raccolta, nel luogo in cui gli stessi sono prodotti, alle condizioni di cui all'art.183 del D. Lgs. n° 152/2006;
- ✓ **Compost da rifiuti:** prodotto ottenuto dal compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani nel rispetto di apposite norme tecniche finalizzate a definirne contenuti e usi compatibili con la tutela ambientale e sanitaria e, in particolare, a definirne i gradi di qualità;
- ✓ **Compost di qualità:** prodotto, ottenuto dal compostaggio di rifiuti organici raccolti separatamente, che rispetti i requisiti e le caratteristiche stabilite dall'allegato 2 del decreto legislativo n° 217/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ **Autocompostaggio:** compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani, effettuato da utenze domestiche, ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto;
- ✓ **Frazione umida:** rifiuto organico putrescibile ad alto tenore di umidità, proveniente da raccolta differenziata o selezione o trattamento dei rifiuti urbani;

- ✓ **Frazione non recuperabile:** i rifiuti dai quali non sia possibile recuperare materia;
- ✓ **Gestione integrata dei rifiuti:** il complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade come definita in appresso, volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti;
- ✓ **Spazzamento stradale:** modalità di raccolta dei rifiuti mediante operazione di pulizia delle strade, aree pubbliche e aree private ad uso pubblico escluse le operazioni di sgombero della neve dalla sede stradale e sue pertinenze, effettuate al solo scopo di garantire la loro fruibilità e la sicurezza del transito;
- ✓ **Utenze domestiche:** luoghi e locali, costituenti un'unica unità abitativa (utenze singole) o comprendenti più di un'unità abitativa (utenze plurime o condominiali), utilizzati o destinati esclusivamente a civile abitazione;
- ✓ **Utenze non domestiche:** luoghi e locali utilizzati o destinati alla produzione e/o alla vendita di beni e/o servizi;
- ✓ **Imballaggi:** i prodotti, composti di materiali di qualsiasi natura, adibiti a contenere determinate merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, a proteggerle, a consentire la loro manipolazione e la loro consegna dal produttore al consumatore o all'utilizzatore, ad assicurare la loro presentazione, nonché gli articoli a perdere usati allo stesso scopo, distinti in:
 - **imballaggio per la vendita o imballaggio primario:** imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o per il consumatore;
 - **imballaggio multiplo o imballaggio secondario:** imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, il raggruppamento di un certo numero di unità di vendita, indipendentemente dal fatto che sia venduto come tale all'utente finale o al consumatore, o che serva soltanto a facilitare il rifornimento degli scaffali nel punto di vendita. Esso può essere rimosso dal prodotto senza alterarne le caratteristiche;
 - **imballaggio per il trasporto o imballaggio terziario:** imballaggio concepito in modo da facilitare la manipolazione ed il trasporto di merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, di un certo numero di unità di vendita oppure di imballaggi multipli per evitare la loro manipolazione ed i danni connessi al trasporto, esclusi i container per i trasporti stradali, ferroviari marittimi ed aerei;
 - **imballaggio riutilizzabile:** imballaggio o componente di imballaggio che è stato concepito e progettato per sopportare nel corso del suo ciclo di vita un numero minimo di viaggi o rotazioni all'interno di un circuito di riutilizzo.
- ✓ **Rifiuti di imballaggio:** ogni imballaggio o materiale di imballaggio, rientrante nella definizione di rifiuto di cui all'articolo 183, comma 1 - lettera a) del D. lgs. n° 152/2006, esclusi i residui della produzione;
- ✓ **Prevenzione dei rifiuti da imballaggi:** riduzione, in particolare attraverso lo sviluppo di prodotti e di tecnologie non inquinanti, della quantità e della nocività per l'ambiente sia delle materie e delle sostanze utilizzate negli imballaggi e nei rifiuti di imballaggio, sia degli imballaggi e rifiuti di imballaggio nella fase del processo di produzione, nonché in quella della commercializzazione, della distribuzione, dell'utilizzazione e della gestione post-consumo;
- ✓ **Riutilizzo dei rifiuti generati da imballaggi:** qualsiasi operazione nella quale l'imballaggio concepito e progettato per poter compiere, durante il suo ciclo di vita, un numero minimo di spostamenti o rotazioni è riempito di nuovo o reimpiegato per un uso identico a quello per il quale è stato concepito, con o senza il supporto di prodotti ausiliari presenti sul mercato che consentano il riempimento dell'imballaggio stesso; tale imballaggio riutilizzato diventa rifiuto di imballaggio quando cessa di essere reimpiegato;
- ✓ **Riciclaggio dei rifiuti generati da imballaggi:** ritrattamento in un processo di produzione dei rifiuti di imballaggio per la loro funzione originaria o per altri fini, incluso il riciclaggio organico e ad esclusione del recupero di energia;

- ✓ **Recupero dei rifiuti generati da imballaggi:** le operazioni che utilizzano rifiuti di imballaggio per generare materie prime secondarie, prodotti o combustibili, attraverso trattamenti meccanici, termici, chimici o biologici, inclusa la cernita, e, in particolare, le operazioni previste nell'Allegato C alla parte quarta del presente decreto;
- ✓ **Smaltimento dei rifiuti generati da imballaggi:** ogni operazione finalizzata a sottrarre definitivamente un imballaggio o un rifiuto di imballaggio dal circuito economico e/o di raccolta e, in particolare, le operazioni previste nell'Allegato B alla parte quarta del D. Lgs. n° 152/2006;
- ✓ **Operatori economici:** i produttori, gli utilizzatori, i recuperatori, i riciclatori, gli utenti finali, le pubbliche amministrazioni e i gestori;
- ✓ **Produttori di imballaggi:** i fornitori di materiali di imballaggio, i fabbricanti, i trasformatori e gli importatori di imballaggi vuoti e di materiali di imballaggio;
- ✓ **Utilizzatori di imballaggi:** i commercianti, i distributori, gli addetti al riempimento, gli utenti di imballaggi e gli importatori di imballaggi pieni;
- ✓ **Utenti finali:** i soggetti che nell'esercizio della loro attività professionale acquistano, come beni strumentali, articoli o merci imballate;
- ✓ **Consumatori di imballaggi:** i soggetti che, al di fuori dall'esercizio di una attività professionale, acquistano o importano per proprio uso imballaggi, articoli o merci imballate;
- ✓ **Filiera:** organizzazione economica e produttiva che svolge la propria attività, dall'inizio del ciclo di lavorazione al prodotto finito di imballaggio, nonché svolge attività di recupero e riciclo a fine vita dell'imballaggio stesso;
- ✓ **Ritiro:** l'operazione di ripresa dei rifiuti di imballaggio primari o comunque conferiti al servizio pubblico, nonché dei rifiuti speciali assimilati, gestita dagli operatori dei servizi di igiene urbana o simili;
- ✓ **Ripresa:** l'operazione di restituzione degli imballaggi usati secondari e terziari dall'utilizzatore o utente finale, escluso il consumatore, al fornitore della merce o distributore e, a ritroso, lungo la catena logistica di fornitura fino al produttore dell'imballaggio stesso;
- ✓ **Imballaggio usato:** imballaggio secondario o terziario già utilizzato e destinato ad essere ritirato o ripreso.
- ✓ **Mercato settimanale:** nel Comune di Nocera Superiore si svolge normalmente nella giornata del "**GIOVEDÌ**".

Articolo 4 CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica presentata dai Concorrenti consisterà, in un progetto dettagliatamente esplicativo delle modalità di organizzazione, espletamento e gestione dei servizi oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato. Tale progetto dovrà essere così articolato:

A. ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ RICOMPRESSE NEI SERVIZI

I Concorrenti dovranno descrivere dettagliatamente, con riferimento all'intero territorio del Comune di Nocera Superiore e tenendo conto di quanto previsto nel relativo Piano di Intervento approvato, le modalità mediante le quali intenderanno organizzare ed espletare i servizi oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato, specificando, in particolare, la propria struttura organizzativa, la dotazione tecnica e logistica, i mezzi ed attrezzature da impiegare, l'utilizzo del personale impiegato nella gestione dei servizi suddetti, già addetto alla precorsa gestione integrata del servizio e trasferito alla gestione dei servizi oggetto d'appalto, nonché le specifiche attività di cui si compongono i servizi stessi oggetto d'appalto.

A.1 - Attività e servizi erogati

Nel progetto dovranno essere dettagliatamente esplicitate le modalità di svolgimento di tutte le diverse attività componenti il sistema di gestione integrata dei rifiuti, distinto in servizi di base, servizi accessori e servizi opzionali, così articolati:

- **“Servizi di base”** comprendenti:
 - Raccolta in forma domiciliare differenziata e successivo trasporto agli impianti di smaltimento o recupero di tutte le frazioni merceologiche di rifiuti solidi urbani ed assimilati, come definiti dall'art. 184 - comma 2 - del D. Lgs. n° 152/2006, inclusi i Rifiuti Ingombranti, i Rifiuti abbandonati nelle aree pubbliche, i Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, i Rifiuti Urbani Pericolosi, prodotti nel territorio del Comune di Nocera Superiore da tutte le utenze, domestiche e non domestiche, assoggettate a TARI, nel rispetto del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti, compreso il trasferimento agli impianti di destino, di trattamento o di stoccaggio e/o smaltimento finale;
 - Spazzamento manuale e meccanizzato delle strade comunali, compresi marciapiedi, piazze ed aree pubbliche, cortili, giardini pubblici e ville comunali, aree di pertinenza delle strutture pubbliche (scuole, impianti sportivi, Chiese, ed immobili di proprietà del Comune e simili), compreso conferimento dei rifiuti raccolti nei mezzi di trasporto agli impianti di destino finale;
 - Svuotamento dei cestini gettacarte, portarifiuti e contenitori deiezioni canine, installati nelle strade comunali, compresi marciapiedi, piazze ed aree pubbliche, cortili, giardini pubblici e ville comunali, aree di pertinenza delle strutture pubbliche (scuole, impianti sportivi, Chiese, ed immobili di proprietà del Comune e simili), compreso conferimento dei rifiuti raccolti nei mezzi di trasporto anche direttamente agli impianti di destino finale;
 - Raccolta in forma domiciliare differenziata e trasporto dei rifiuti solidi urbani e speciali ad essi assimilati agli impianti di conferimento, compresi i Rifiuti Urbani Pericolosi (RUP), prodotti dalle utenze d'interesse, assoggettate a TARI, nel rispetto del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti, compreso trasferimento ai relativi impianti di destino finale di trattamento o di stoccaggio e/o smaltimento;
 - Ritiro e trasporto agli impianti di destino finale di trattamento o di stoccaggio dei rifiuti solidi urbani ed assimilati provenienti dalla pulizia dei mercati, la cui raccolta, in forma differenziata, in contenitori forniti dal gestore, è a cura dei venditori ambulanti;
 - Lavaggio ad alta pressione (interno ed esterno), disinfezione e manutenzione dei cassonetti, dei contenitori vari e delle attrezzature d'uso pubblico a servizio della raccolta;
 - Ritiro delle sfalci di potatura di qualsiasi provenienza conferiti dagli utenti agli impianti di conferimento finale, di stoccaggio e/o trattamento e/o smaltimento;
 - Servizi informatici, di monitoraggio e controllo della gestione e dell'utenza anche mediante l'avvio della tariffazione puntuale;
- **“Servizi accessori”**, anche denominati “altri servizi di base”, rientrati nell'ambito dei servizi di igiene urbana, anche se non strettamente connessi alle attività di gestione dei rifiuti disciplinate dal D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e così consistenti:
 - Raccolta in forma differenziata e trasporto agli impianti di destino finale, di trattamento o di stoccaggio e/o smaltimento, dei rifiuti solidi urbani ed assimilati provenienti dai contenitori, dallo spazzamento, scerbamento, diserbo e pulizia delle aree cimiteriali comunali;
 - Raccolta delle siringhe abbandonate. Al fine di salvaguardare la salute e l'incolumità fisica degli operatori, saranno loro fornite, per la manipolazione ed il trasporto delle siringhe abbandonate, specifiche attrezzature ed in particolare guanti speciali antitaglio e antiperforazione, pinze raccogli-oggetti, e contenitori appropriati. Il materiale raccolto sarà quindi smaltito, a cura ed onere dell'Amministrazione comunale., in conformità alle disposizioni di legge in base alle indicazioni che saranno impartite dagli Uffici competenti;
 - Raccolta escrementi di animali. Il servizio consisterà nella rimozione giornaliera degli escrementi di cani presenti sui marciapiedi delle vie urbane.

- La promozione del compostaggio domestico soprattutto nelle zone esterne al centro abitato.
- “**Servizi opzionali**”, specifici quale potenziamento del servizio di base, in quanto collaterali rispetto alla normale articolazione dei servizi di base, e così consistenti:
 - Raccolta e ritiro a domicilio dei rifiuti ingombranti, beni durevoli e Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche;
 - Rimozione di rifiuti abbandonati e di “minidiscariche” presenti su strade, piazze ed aree pubbliche;
 - Bonifica dei siti

A.2 - Modalità organizzative, mezzi e personale a disposizione

Nel rispetto del quadro normativo e dispositivo precedentemente citato, il progetto dovrà specificare le modalità organizzative ed operative di mezzi e personale che i Concorrenti intenderanno impiegare per l'espletamento del servizio oggetto d'appalto; dovrà altresì riportare, per ogni singola attività, almeno le indicazioni che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono elencate di seguito:

❖ **attività di spazzamento stradale:**

- aree oggetto del servizio, con esplicitazione per zone del ricorso a modalità manuali e/o meccanizzate nello svolgimento delle attività di spazzamento;
- frequenze di intervento;
- tipologie delle attrezzature e mezzi utilizzati;
- organizzazione del personale impiegato;

❖ **attività di raccolta in forma domiciliare differenziata e trasporto dei rifiuti:**

- metodi di raccolta in tutte le aree interessate dal servizio (per esempio: raccolta porta a porta, raccolta dedicata e/o a chiamata, raccolta itinerante, etc.);
- automezzi utilizzati per il servizio (per esempio: caratteristiche, anno di immatricolazione che dovrà essere non antecedente al **PRIMO SEMESTRE del 2014**, tipologia di impiego, tipo di alimentazione, ecc.);
- attrezzature disponibili (caratteristiche tecniche dei contenitori utilizzati, tipologia di utilizzo);
- caratteristiche dei contenitori assegnati alle utenze;
- frequenze delle raccolte,
- organizzazione del personale impiegato ;

Le stesse indicazioni dovranno essere riportate per tutte le altre attività obbligatorie e per le attività aggiuntive e opzionali previste e/o eventualmente oggetto di offerta migliorativa .

La definizione di tali contenuti dovrà rispettare le indicazioni, le previsioni e gli standard di risultato definiti dal Piano di Intervento.

❖ **utilizzo del personale addetto all'espletamento dei servizi oggetto d'appalto:**

A riguardo dei rapporti con il personale addetto all'espletamento dei servizi oggetto d'appalto, si farà riferimento a quanto stabilito dal pertinente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) vigente per i dipendenti da Imprese esercenti servizi di igiene ambientale.

Al fine di assicurare la salvaguardia dell'occupazione e delle professionalità maturate nella esecuzione dei servizi condotti dalla precedente gestione sul territorio interessata dall'appalto di cui al presente Capitolato, nella predisposizione della propria offerta i Concorrenti dovranno tenere in conto e rispettare quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

In forza del doveroso rispetto di tali norme, il Gestore dovrà utilizzare il personale attualmente addetto all'espletamento dei servizi di gestione dei rifiuti in essere.

Di seguito sono specificate le figure professionali del personale suddetto, già operante nel servizio attuale di gestione dei rifiuti nel Comune di Nocera Superiore ed avente diritto ad essere utilizzato anche nel servizio futuro oggetto del presente Capitolato:

PERSONALE Consorzio di Bacino Salerno 1		
Numero addetti	Inquadramento	Mansione
1	Livello 6A	Responsabile Servizio rsu
1	Livello 6A	Responsabile Servizio rsu
1	Livello 5A	Coordinatore
1	Livello 5A	Coordinatore/sorvegliante
1	Livello 4A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 4A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 4A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 4A	Autista promiscuo
1	Livello 4A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 4A	Autista
1	Livello 4A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 4A	Autista
1	Livello 4A	Autista
1	Livello 4A	Amm.
1	Livello 4A	Amm.
1	Livello 3A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 3A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 3A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 3A	Autista
1	Livello 3A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 3A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 3A	Addetto alla raccolta differenziata
22	SUB-TOTALE A	
PERSONALE Cooperativa		
Numero addetti	Inquadramento	Mansione
14	Livello 1 Part-time 50% (18 ore settimanali dal Lunedì al Sabato)	Addetto pulizia strade
2	Livello 1 Part-time 50% (18 ore settimanali dal Lunedì al Sabato)	Addetto pulizia strade
1	Livello 2 Part-time 50% (18 ore settimanali dal Lunedì al Sabato)	Responsabile del servizio
17	SUB- TOTALE B	
TOTALE 39 unità		

❖ **APPONTAMENTO E/O UTILIZZO DI AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI OGGETTO D'APPALTO**

A riguardo dei mezzi ed attrezzature da utilizzare nell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato, i Concorrenti dovranno formulare la propria offerta tenendo in conto che nella gestione del servizio suddetto, salve eventuali proposte migliorative presentate in sede di gara ed approvate dall'Ente appaltante, dovranno essere approntati dall'Appaltatore ed utilizzati almeno i mezzi ed attrezzature di tipo e numero già specificati nel citato "Piano di Intervento" e riassunti in appresso:

➤ **Automezzi**

TIPOLOGIA AUTOMEZZO	QUANTITÀ
AUTOCOMPATTATORE 28MC	2
AUTOCOMPATTATORE T in comodato d'uso	1
AUTOMEZZO CON IMPIANTO SCARRABILE	1
COSTIPATORE 5MC	10
PORTER PIAGGIO in comodato d'uso	2
AUTOCARRO CON PIANALE	1
AUTOLAVACASSONETTI posteriore AL 30%	1
FURGONE AL 30%	1
AUTOSPAZZATRICE ASPIRANTE 6MC	2
CICLOCARRO 3 ruote	10

Procedura di gara per l'affidamento dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti, differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica all'interno del Comune di Nocera Superiore: CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - 2017

AUTOBOTTE - LAVASTRADE AL 20%	1
AUTOESPURGO CANAL-JET AL 30%	1
AUTOVETTURA	1
TOTALE	34

PER QUANTO CONCERNE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI IN COMODATO D'USO SONO A TOTALE CARICO DELL'APPALTATORE.

➤ **Attrezzature**

- ✓ Dotazione delle utenze, domestiche e non domestiche, di contenitori nuovi di fabbrica di corrispondenti capienze e colori diversi per la raccolta in forma domiciliare differenziata, in particolare:

	TIPOLOGIA ATTREZZATURA E FORNITURA	QUANTITÀ
INCLUSO SCORTE	MINIPATTUMIERA 10LT PER FRAZIONE ORGANICA	10.000
	MASTELLO 25LT PER FRAZIONE ORGANICA DOTATO DI TRASPONDER	10.000
	MASTELLO 40 LT PER FRAZIONE MULTIMATERIALE DOTATO DI TRASPONDER	10.000
	MASTELLO 25LT PER FRAZIONE CARTA DOTATO DI TRASPONDER	10.000
	MASTELLO 25LT PER FRAZIONE VETRO DOTATO DI TRASPONDER	10.000
	CONTENITORE 120LT VARIE FRAZIONI DOTATO DI TRASPONDER	1.000
	CONTENITORE 240LT VARIE FRAZIONI DOTATO DI TRASPONDER	1.000

Ricadendo a totale carico, cura e spese del Gestore tutti, senza eccezione alcuna, i relativi oneri ed obblighi, rimanendo pertanto lo Stesso obbligato ad adottare ogni cura ed eseguire ogni intervento, manutentivo – conservativo – sostitutivo, di natura ordinaria e/o straordinaria, necessario ed opportuno per mantenere i mezzi, le attrezzature e gli impianti forniti e predisposti, utilizzati nella gestione dei servizi oggetto d'appalto, in perfetta efficienza tecnico-funzionale ed in condizioni di perfetta funzionalità e conservazione, nonché di massima sicurezza.

B. SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il progetto del servizio dovrà contenere le seguenti specifiche.

B.1. Spazzamento stradale.

Dovranno essere dettagliate specificate strade e/o aree, frequenze e modalità di spazzamento (es.: giornaliero o diverso, meccanico con o senza ausilio di operatore appiedato a supporto, esclusivamente manuale, ecc.).

Lo spazzamento stradale dovrà comprendere almeno le attività di seguito elencate:

- ✓ spazzamento e/o manuale delle strade e piazze pubbliche, compresi i marciapiedi, nonché eventuali attività di diserbo/scerbamento;
- ✓ modalità di conferimento delle terre di spazzamento e dei residui da scerbamento all'impianto di destino.

Il servizio di spazzamento e pulizia delle strade ed aree pubbliche dovrà essere effettuato in tutto il territorio comunale e prevede le operazioni di spazzamento manuale e meccanico, pulizia di tutte le sedi stradali, veicolari e pedonali, villette, parcheggi ed aree pubbliche e/o aree comunque soggette ad uso pubblico.

Nella previsione progettuale presentata dai Concorrenti per la esecuzione di tale servizio si dovrà dare evidenza dell'attività da eseguirsi nel centro urbano e nelle aree periferiche e/o decentrate, la frequenza degli interventi nei vari periodi dell'anno, gli operatori ed i mezzi da adibire.

Il servizio di spazzamento dovrà essere espletato nel rispetto degli standard minimi di seguito indicati:

- **spazzamento manuale e svuotamento dei cestini gettacarte, portarifiuti e contenitori deiezioni canine:** la pulizia e la raccolta saranno effettuate da apposito operatore ecologico, dotato di mezzo adeguato ed attrezzature di supporto.

Il servizio dovrà essere effettuato, in tutto il Comune di Nocera Superiore, in modo da garantire il rispetto minimo delle frequenze di pulizia che si prevedono articolate su 6 (sei) giorni settimanali, in un unico turno di lavoro, secondo il calendario che verrà concordato con l'Amministrazione comunale.

Saranno posti dei divieti di parcheggio nei giorni di spazzamento indicati nelle varie strade e aree interessate. L'impresa aggiudicatrice vigilerà, con la collaborazione dell'Amministrazione Comunale e la Polizia Municipale affinché i cittadini facciano svolgere tale servizio senza impedimenti alcuni e se il caso segnalando i contravventori per le consequenziali sanzioni.

La pulizia manuale nelle aree del centro dovrà essere effettuata ogni giorno lavorativo della settimana in unico turno di lavoro.

La pulizia manuale nelle aree periferiche dovrà essere effettuata con frequenze differenziate in unico turno di lavoro.

Ogni lavoratore dovrà essere dotato obbligatoriamente dall'appaltatore di tutti gli strumenti necessari ed indispensabili per poter realizzare correttamente ed efficientemente il servizio.

La fornitura e la sostituzione dei sacchi a perdere da posizionare all'interno del cestino portarifiuti, saranno a carico del Gestore.

- **Spazzamento meccanizzato:** le operazioni dovranno essere eseguite mediante l'utilizzo di n.2 autospazzatrici (da mc 6,00) con frequenze di pulizia articolate su 6 (sei) giorni settimanali, in un unico turno di lavoro. Con cadenza minima di n.3 volte per settimana si effettuerà lo spazzamento meccanico delle strade del centro, compresi i cortili, delle strade principali, delle strade vicine alle scuole (nel periodo scolastico: settembre – giugno), nelle aree di pertinenza di strutture pubbliche e delle strade di grande transito. In tutte le altre strade, lo spazzamento meccanico, dovrà effettuarsi almeno n.1 volta a settimana. Nelle aree esterne del cimitero comunale, lo spazzamento meccanico, dovrà effettuarsi almeno n.1 volta a settimana, fatta eccezione per i giorni che vanno dal 31 Ottobre al 3 Novembre quando lo spazzamento si effettuerà ogni giorno.

B.2. Lavaggio contenitori

- lavaggio ad alta pressione (interno ed esterno), disinfezione e manutenzione dei cassonetti, dei contenitori vari (escluso quelli dati in comodato d'uso alle utenze domestiche) e delle attrezzature a servizio della raccolta nelle aree pubbliche;
- lavaggio cestelli urbani gettacarte e porta rifiuti sulle strade, piazze ed aree pubbliche.

B.3. Modalità di raccolta dei rifiuti.

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed il conferimento dei rifiuti ad essi assimilati dovrà avvenire nel rispetto dei principi di cui all'articolo 1 ed in coerenza di quanto richiamato nel "Piano di intervento" di Nocera Superiore, che si richiama espressamente e cui si rimanda.

In ossequio a detto Piano di Intervento, dovrà prevalere il principio della "**domiciliarizzazione diffusa**", prevedendo eventuali eccezioni e integrazioni in considerazione delle specificità del contesto (difficoltà operative locali, peculiarità di alcune tipologie di materiale, dispersione abitativa in certi contesti).

Nel caso di raccolta con sistema domiciliare o condominiale, il servizio è effettuato al limite del confine di proprietà dell'utente o presso punti individuati dall'impresa anche in aree interne ai condomini qualora accessibili con mezzo meccanico, d'intesa con l'Ente affidante, dove l'utente deposita le frazioni dei rifiuti in contenitori o sacchi a perdere ben chiusi.

Il servizio di raccolta dei rifiuti in forma domiciliare differenziata dovrà essere organizzato con criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio e con lo scopo di:

- garantire la copertura omogenea del territorio, tenuto conto del contesto geografico, avvicinando il luogo di conferimento all'utente;
- diminuire il flusso di rifiuti da smaltire;

- favorire il recupero dei materiali;
- sviluppare metodi e modalità di riconoscimento dell'utente conferitore al fine di consentire l'adozione di sistemi di tariffazione puntuale o premialità al cittadino virtuoso;
- raccogliere le singole frazioni dei rifiuti con l'obiettivo della migliore qualità possibile, informando correttamente i cittadini affinché siano ridotte al minimo le frazioni estranee;
- raccolta di rifiuti urbani pericolosi e RAEE (per es. pile, batterie, farmaci scaduti, vernici, apparecchiature elettriche ed elettroniche, toner, lampade, ecc).

I rifiuti assoggettati al servizio pubblico, da qualunque fonte provenienti, dovranno essere raccolti almeno nelle seguenti frazioni: - scarti di cucina; - sfalci e potature; - carta e cartone; - plastica; - vetro; - metallici; - imballaggi primari, distinti per frazione; - rifiuti urbani residui (RUR); - rifiuti ingombranti e beni durevoli; - RAEE; - RUP.

Il progetto dovrà dettagliare le specifiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio per ciascuna delle frazioni di cui sopra, e/o altre frazioni previste nell'offerta presentata al fine di migliorare l'efficacia del servizio.

L'esposizione dei rifiuti dovrà avvenire in coerenza con il calendario di raccolta preventivamente concordato dal competente Ufficio del Comune di Nocera Superiore e dall'Appaltatore.

Tale calendario dovrà prevedere il ritiro delle suddette frazioni, in orario dalle 6:00 alle 12:00, effettuata in forma differenziata domiciliare "porta a porta" su 6 (Sei) giorni lavorativi (esclusa domenica), estesa a tutte le utenze domestiche e non domestiche del territorio di Nocera Superiore assoggettate a TARI, dei rifiuti solidi urbani così come definiti dall'art. 184, comma 2 - lettere a) e b), del D. Lgs. n° 152/2006, con le seguenti frequenze settimanali:

- Indifferenziato residuo: 2 volte alla settimana;
 - Umido: 3 volte alla settimana a giorni alterni;
 - Carta e cartone: 1 volta alla settimana;
 - Multimateriale (Plastica, lattine e barattolame): 1 volta alla settimana;
 - Vetro: 1 volta ogni settimana.
-
- Per le utenze non domestiche (bar, pizzerie, ristoranti ed attività di vendita di alimentari, supermercati e simili) saranno ammessi incrementi di frequenza come previsti nelle Offerte tecniche presente dai concorrenti.
 - La raccolta di ingombranti e R.A.E.E. sarà espletata su chiamata e con tempi di attesa non superiori ai 5 giorni.
 - La raccolta ed il trasporto della frazione dei RUP (pile, farmaci, contenitori marchiati "T" e "F", batterie di impiego domestico etc.) con il sistema dei contenitori specifici.
 - Compreso il conferimento dei rifiuti raccolti agli impianti di destino finale e/o negli impianti di conferimento o recupero.
 - La promozione del compostaggio domestico soprattutto nelle zone esterne al centro abitato.

B.4. Servizio di pulizia delle aree di mercato

L'Appaltatore dovrà prevedere l'espletamento del servizio di pulizia delle aree del centro urbano su cui si tiene regolarmente il mercato ambulante settimanale, normalmente, nella giornata del "Giovedì".

Il servizio suddetto riguarderà le aree pubbliche destinate a questa attività, avrà inizio subito dopo il termine delle operazioni di vendita e consisterà nella pulizia sia manuale che meccanizzata, con l'utilizzo di opportuna attrezzatura (spazzatrice, mezzo per raccolta etc.) delle sedi stradali occupate dalle attrezzature mobili e/o per le connesse attività di vendita.

L'osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei bancarellisti sarà controllata dalla Polizia Municipale, in collaborazione con l'ufficio comunale, che assicurerà anche il rispetto del divieto di circolazione sino al completamento delle operazioni di pulizia.

B.5. Altre attività di base.

Il progetto dovrà dettagliare le specifiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio relativamente alle attività connesse ai Servizi di base non riferite nei punti precedenti.

B.6. Piano della sicurezza.

Il progetto dovrà essere corredato da un Piano di Sicurezza che descriva le varie fasi operative relative ad ogni attività svolta nel servizio, individuando tutte le eventuali criticità e quindi prescrivendo tutte le azioni atte a prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, tenendo conto altresì dell'organizzazione generale e della logistica in uso.

L'Appaltatore dovrà svolgere le attività che sono oggetto dell'appalto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

L'appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dalle Autorità Sanitarie competenti in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Con l'aggiudicazione della gara e la successiva stipula del contratto l'Appaltatore assume a proprio carico l'onere completo di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati; a tale scopo sono equiparati tutti gli addetti ai lavori. Ogni responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Appaltatore, restandone in ogni caso sollevata la Stazione Appaltante indipendentemente dalla ragione cui debba imputarsi l'incidente.

L'Appaltatore è obbligato ad osservare e a fare osservare a tutto il personale, tutte le norme in materia antinfortunistica.

L'Appaltatore è inoltre obbligato al rispetto delle norme del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di ogni altra normativa in materia, approvata successivamente all'aggiudicazione, senza alcun diritto a pretendere aumenti del canone in relazione agli eventuali adeguamenti resi necessari dall'entrata in vigore di nuove norme successivamente intervenute.

Entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione l'Appaltatore dovrà presentare la propria valutazione dei rischi con relativo "piano di sicurezza ed il piano di coordinamento". Entro lo stesso termine, l'Appaltatore dovrà inoltre redigere e consegnare alla Stazione Appaltante ed alle Autorità competenti al controllo, "il piano delle misure per la sicurezza ed incolumità dei lavoratori". Qualora fossero ritenuti lacunosi da parte della Stazione Appaltante o dalle Autorità competenti ai controlli, tali documenti (valutazione dei rischi e piani di sicurezza), dovranno essere immediatamente aggiornati senza alcun maggiore onere per la Stazione Appaltante. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di aggiornamento entro il termine che sarà stato appositamente assegnato, la Stazione Appaltante potrà, insindacabilmente, risolvere ipso jure il rapporto contrattuale.

Nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario che l'Appaltatore metta a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, detersivi corrosivi ed emulsioni;
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi;

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna, ed a completo carico dell'Appaltatore, a tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, Ditte esecutrici di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro. Il piano di sicurezza forma parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano da parte dell'Appaltatore costituiranno, previa costituzione in mora, causa di risoluzione del contratto. L'Appaltatore dovrà inoltre seguire le normative e le circolari in vigore in relazione ai piani di sicurezza.

B.7. Distribuzione Piano di comunicazione

I Concorrenti dovranno realizzare, con personale e mezzi, la distribuzione capillare alle utenze domestiche e non domestiche del materiale informativo del piano di comunicazione e di qualsiasi altro materiale divulgativo predisposto dagli uffici comunali.

B.8. Descrizione dell'organigramma aziendale

Altresì bisognerà predisporre un capitolo relativo alla descrizione dell'organigramma aziendale del concorrente, trattando in particolare i seguenti punti:

- presentazione aziendale, descrivendo la storia dell'azienda, le esperienze acquisite nel settore ambientale con particolare riferimento alla raccolta differenziata;
- descrizione dell'organigramma generale dell'azienda facendo riferimento all'esperienza professionale delle figure di direzione, nonché all'organizzazione delle aree operative aziendali.

B.9. Carta della qualità dei servizi – Consultazioni – Verifiche - Monitoraggio

Il soggetto gestore (Comune) redige prima della consegna dei lavori la "Carta della qualità dei servizi", ai sensi e nella forma prevista dalla Direttiva del D.P.C.M. del 27.1.1994, recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni offerte, indicando le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie, nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza.

Tale documento potrà essere comunque, in ogni momento, modificato dall'Appaltante in contraddittorio con l'Appaltatore, impegnando comunque l'Appaltatore a rispettarne il contenuto.

In uno alla Carta dei Servizi dovrà essere prodotto il calendario delle periodiche consultazioni con le associazioni dei consumatori e delle obbligatorie verifiche periodiche sull'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio offerto.

Dovrà altresì essere previsto un sistema di monitoraggio permanente che verifichi il rispetto dei parametri del servizio offerto e di quanto stabilito nelle Carta della qualità, che consenta di valutare le osservazioni e dei reclami avanzati dai cittadini. A tale fine, l'Appaltante istituirà un Osservatorio per i rifiuti in cui il personale effettuerà, con la partecipazione delle organizzazioni sindacali, delle associazioni ambientaliste e di volontariato, oltre all'attività di sorveglianza e controllo sui servizi d'igiene urbana, opera il monitoraggio, analisi e studio sulla quantità e qualità degli rifiuti solidi urbani e speciali assimilati, delle frazioni riciclate e quelle avviate a trattamento e riciclaggio.

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Appaltante, contestualmente all'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile del servizio, che sarà considerato a tutti gli effetti l'interlocutore con l'appaltatore. E' a carico del responsabile la tenuta e la compilazione dei registri prescritti, la fornitura di informazioni agli utenti dei servizi, la sottoscrizione quale supervisore tecnico-giuridico di tutte le bolle di accompagnamento dei rifiuti urbani ed assimilati e di ogni altro documento e/o incombente; egli dovrà inoltre assicurare il rispetto puntuale e rigoroso di tutte le norme in materia, presenti e future, assumendosi al riguardo ogni

responsabilità. E' inoltre compito di detta persona o di un suo incaricato la sorveglianza dei percorsi dei rifiuti in tutte le loro fasi di smaltimento, di relazionare mensilmente sulle carenze o difetti riscontrati, ed infine, la responsabilità del personale aziendale destinato alle attività dell'appalto nonché della loro formazione.

La Stazione Appaltante provvederà alla vigilanza ed al controllo avvalendosi del personale dell'ufficio comunale preposto, che comunicheranno direttamente all'Appaltatore le disposizioni e gli ordini di servizio che saranno emanati dal Direttore dell'esecuzione del contratto nominato ai sensi dell'art. 300 del DPR 207 del 5/10/2010 Codice dei contratti pubblici e successive modifiche ed integrazioni.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di apportare variazioni, sia temporanee che definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetti dell'appalto. Tali variazioni, in caso d'urgenza, potranno anche essere comunicate verbalmente e, quando abbiano carattere di stabilità o comunque di non occasionalità, dovranno poi essere normalizzate con ordine scritto entro il terzo giorno successivo.

L'Appaltatore dovrà sempre consentire controlli sulla qualità e quantità di rifiuti raccolti, da effettuarsi a discrezione della Stazione Appaltante, che potrà anche affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta-trasporto e pesatura dei rifiuti. In caso di arbitrario abbandono, sospensione, insufficiente attuazione del servizio, sia in tutto che in parte, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a spese del medesimo, anche con l'intervento di Imprese esterne.

C. PROPOSTE MIGLIORATIVE

E' autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legislativo n° 50/2016, purché queste:

- valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- favoriscano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- prevedano servizi aggiuntivi come il lavaggio ad alta pressione delle strade, delle piazze, dei marciapiedi e delle aree pubbliche, comprese quelle utilizzate per lo svolgimento di mercati occasionali (rionali, settimanali e/o mensili) o l'utilizzo di mezzi non previsti nel computo dell'appalto per un dato numero di ore o la disponibilità ad effettuare particolari lavori, senza alcun aggravio, anche di domenica;
- siano riconducibili alla applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del servizio previsto nella documentazione a base d'appalto, quali il citato "Piano di intervento" del Comune di Nocera Superiore ed il presente Capitolato;
- migliorino l'organizzazione del servizio ivi previsto;
- riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi.

Le proposte di varianti migliorative dovranno contenere una relazione illustrativa dettagliata, completa di grafici e di un crono programma, che ne espliciti i risultati previsti.

Nelle proposte migliorative, i Concorrenti dovranno indicare:

- i principi e le regole utilizzati nella redazione della proposta;
- le fasi e modalità di attuazione;
- i risultati attesi e le verifiche di riscontro.

Articolo 5 DURATA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto d'appalto, di cui al presente Capitolato Speciale, avrà una durata massima di **anni 7 (sette) per complessivi mesi 84 (ottantaquattro)**, prorogabili per mesi 6.

In dipendenza del predetta durata del servizio in appalto, l'importo complessivo del servizio posto a base dell'appalto di cui al presente Capitolato è pari annualmente ad € **2.545.681,20 oltre IVA del 10%**, come per legge, così distinto:

- Importo dei servizi soggetto a ribasso € **2.535.681,20**
- Oneri sicurezza rischi interferenziali non soggetti a ribasso € **10.000,00**

Mentre per 7 (sette) anni si avrà un importo complessivo del servizio posto a base dell'appalto pari ad € **17.819.768,40**

oltre IVA del 10%, come per legge così distinto:

Importo dei servizi soggetto a ribasso € **17.749.768,40**

- Oneri sicurezza rischi interferenziali non soggetti a ribasso € **70.000,00**

L'importo complessivo del servizio annuo a base d'appalto, sopra specificato, è così suddiviso tra le diverse tipologie di servizi costituenti nel suo complesso il servizio oggetto d'appalto:

RIEPILOGO COSTI		
1	COSTO PERSONALE	€ 1.603.545,18
2	COSTO AUTOMEZZI	€ 589.866,33
3	COSTO ATTREZZATURE E FORNITURE	€ 51.428,57
4	FITTO ISOLA ECOLOGICA	€ 8.400,00
5	COSTO ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE PER AVVIO TARIFFAZIONE PUNTUALE E GEOREFERENZIAZIONE AUTOMEZZI	€ 25.000,00
6	SPESE GENERALI (6% SU VOCI PRECEDENTI)	€ 136.694,40
7	UTILE D'IMPRESA (5% SU VOCI PRECEDENTI)	€ 120.746,72
	TOTALE ANNUO BASE DI GARA	€ 2.535.681,20
8	ONERI SICUREZZA RISCHI INTERFERENZIALI NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 10.000,00
	TOTALE ANNUO BASE DI APPALTO	€ 2.545.681,20

Tale importo è da ritenersi comprensivo di tutte le spese connesse all'erogazione del servizio, incluse quelle necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto, solamente esclusi i costi di conferimento dei rifiuti raccolti agli impianti di destino finale per il relativo smaltimento e/o trattamento e recupero. In tal senso l'impresa aggiudicataria dell'appalto si farà carico di ogni onere in più del costo normale di conferimento causato da rifiuti non conformi, presenti nel rifiuto raccolto e conferito, da detrarre al costo del servizio. Pertanto la stessa sarà obbligata, tramite i dipendenti che raccolgono, trasportano e conferiscono i rifiuti agli impianti, a realizzare, per conferimento, un report fotografico per il controllo visivo della qualità di rifiuto conferito, da consegnare giornalmente all'Ufficio preposto dell'Ente, il quale che si occuperanno della copiatura, stampa e controllo delle foto.

Invece, spettano al Comune di Nocera Superiore i proventi derivanti dal conferimento dei rifiuti differenziati agli impianti di trattamento, in forza delle convenzioni sottoscritte tra il Comune ed i competenti Consorzi di filiera.

Il contratto d'appalto sarà soggetto all'art. 26 - "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" - del D Lgs. n° 81/2008 concernente "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche ed integrazioni.

Il Contratto d'appalto sarà stipulato a corpo ed avrà una durata di **anni 7 (sette), per complessivi mesi 84 (Ottantaquattro)**, decorrenti dalla data di inizio effettivo del servizio affidato, comunicata dall'Ente appaltante all'Appaltatore.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto nominato dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 300 del DPR 207 del 5/10/2010 Codice dei contratti pubblici.

Il R.U.P. emetterà mensilmente apposita certificazione di pagamento e quindi si provvederà alla liquidazione alla Ditta aggiudicataria.

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato generale sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse.

La loro erogazione, anche in forza del principio di continuità, non può essere sospesa o abbandonata per nessun motivo, salvo comprovati casi di forza maggiore.

L'inizio del servizio deve avvenire entro **60 (Sessanta) giorni** naturali e consecutivi dalla stipula del contratto di servizio, previa redazione di apposito verbale di consegna.

In caso di inadempienza, o di ritardo nell'avvio dei servizi protratto oltre i cinque giorni, il contratto d'appalto si intenderà automaticamente risolto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con conseguente incameramento della cauzione definitiva, salvo ogni maggior danno.

In tal caso, l'appalto sarà assegnato dalla Stazione Appaltante al successivo concorrente in regola, secondo l'ordine della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, previa verifica, con le modalità indicate, della sussistenza e del possesso dei previsti requisiti o, se lo riterrà opportuno, la medesima committente provvederà ad indire una nuova gara d'appalto, incamerando in ogni caso la cauzione prestata per la partecipazione alla gara.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo affidamento del servizio, l'Appaltatore dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato, senza alcun indennizzo per la manutenzione e la sostituzione dei mezzi in dotazione.

Il contratto sarà soggetto all'art. 26, "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione", del D Lgs. n°81/2008 e ss.mm.ii. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Il corrispettivo mensile "a corpo" sarà determinato dal prezzo offerto di aggiudicazione diviso le 84 mensilità, al quale verranno decurtate eventuali penalità, mentre i servizi complementari occasionali, che dovranno essere di volta in volta autorizzati, saranno pagati "a misura" con specifici atti di liquidazione.

Articolo 6 FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il Comune di Nocera Superiore provvede al pagamento alla Ditta aggiudicataria del corrispettivo di cui al precedente art. 5.

Con il pagamento del canone, dovendosi in ogni caso ritenere per accertato che l'Appaltatore abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi, si intenderanno remunerati tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e qualunque altra spesa necessaria o comunque propedeutica alla perfetta esecuzione del contratto, nonché qualsiasi altro onere inerente o conseguente a detta esecuzione.

I pagamenti delle rate mensili per l'espletamento dei servizi appaltati, saranno effettuati, dietro l'emissione di apposito certificato di regolare esecuzione emesso da parte del **Direttore dell'esecuzione del contratto** ed atto di liquidazione emesso dal RUP, entro **30 (Trenta) giorni dalla presentazione della relativa fattura elettronica** accompagnata dagli opportuni giustificativi, a mezzo di regolare mandato di pagamento. In caso di ritardato pagamento l'Appaltatore avrà diritto a percepire interessi moratori ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e successive modifiche ed integrazioni.

Ciascuna fattura emessa dall'affidatario del servizio dovrà contenere, altresì, il riferimento al Contratto d'appalto cui si riferisce e dovrà essere intestata e spedita al Comune interessato.

L'IVA sarà versata direttamente all'erario da parte del Comune di Nocera Superiore secondo la recente normativa definita "*split payment*"

Come meglio specificato successivamente, l'appaltatore, ai sensi della vigente normativa, ha l'obbligo di indicare un conto corrente unico sul quale la Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e sue ss.mm.ii., farà confluire tutte le somme relative all'appalto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari. L'appaltatore è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il gestore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto.

Qualora il gestore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto attuativo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A.R. dalla stazione appaltante.

Questa ultima potrà altresì procedere all'esecuzione in danno e a carico del gestore della prestazione del servizio non adempiuta.

In caso di raggruppamento di imprese (RTI) i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore della mandataria capogruppo.

I pagamenti, previa verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. n. 82/1994, nonché previa verifica delle inadempienze esattoriali ai sensi della L. 40/2008, verranno liquidati a presentazione di fattura elettronica, a seguito di accertamento da parte dell'Ufficio comunale competente sulla regolarità e congruità delle prestazioni fornite, applicando eventuali penali stabilite da contratto.

Servizi accessori e/o eventuali altri servizi da attivare successivamente a richiesta, saranno remunerati sulla base dei prezzi di elenco allegati al contratto, applicando il ribasso di aggiudicazione e l'eventuale percentuale revisionale.

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, dovuti a diretta responsabilità dell'impresa, accertata dalla Stazione Appaltante o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente contesterà l'inadempienza all'Appaltatore e procederà alla sospensione dei pagamenti delle fatture ed assegnerà un termine non superiore ai trenta giorni entro il quale il gestore dovrà procedere a regolarizzare tali adempimenti.

Trascorso infruttuosamente tale termine si procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti dei corrispettivi contrattuali, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Appaltatore della somma accantonata non potrà essere effettuato fino a quando non sia stato accertato l'integrale assolvimento di tutti gli obblighi predetti. Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra l'Appaltatore non può opporre eccezione o riserva alcuna alla Stazione Appaltante, né ha titolo per richieste di indennizzi o risarcimenti. Qualora il gestore non adempia nel termine prescritto a regolarizzare la propria posizione il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto d'appalto. Nel caso in cui l'Appaltatore non abbia provveduto al pagamento degli stipendi al proprio personale dipendente, relativi a mensilità già corrisposte, la Stazione Appaltante potrà procedere direttamente a tale pagamento prelevando le somme dal canone e dalle altre somme dovute a qualunque titolo all'Appaltatore. L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi per qualsiasi ragione rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dalla ASL, dai Vigili del Fuoco, dall'Ispettorato del Lavoro e da ogni altra autorità competente in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari e connessi controlli sanitari.

Articolo 7 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI – CONTROLLI ANTIMAFIA

In applicazione della Legge n° 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, concernente il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, l'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine l'Appaltatore, sarà tenuto a comunicare all'Ente appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specifico l'Appaltatore sarà tenuto a comunicare all'Ente appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto.

Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

Articolo 8 SOPRALLUOGO

E' fatto espresso obbligo ai Concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, di eseguire specifico sopralluogo nel territorio comunale interessato dal servizio oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato. Nel corso del sopralluogo il Concorrente dovrà prendere visione delle aree e/o condizioni locali riguardanti gli impianti e la logistica inerente le fasi di raccolta, stoccaggio, trasporto dei rifiuti e dei mezzi che saranno conferiti in comodato ai soggetti affidatari del servizio, per l'espletamento dello stesso.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da legale rappresentante o da personale incaricato dallo stesso, munito di procura speciale, o dal direttore tecnico, previo accordo con l'Ufficio Ambiente del Comune di Nocera Superiore, Corso G. Matteotti n.° 23 - Nocera Superiore (SA) - Tel. 081/5169225 - Fax 081/5143532.

Ciascun Concorrente dovrà comunicare all'ufficio Ambiente, a mezzo fax, entro e non oltre 15 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, i nominativi e le qualifiche dei soggetti incaricati ad effettuare detto sopralluogo, indicando il recapito e numero di telefono ove indirizzare la convocazione. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione da parte del medesimo Ufficio Ambiente sopra detto. A seguito del sopralluogo effettuato, il Concorrente dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, nonché sulle attrezzature e dotazioni dello stesso.

Articolo 9 VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA

Ai sensi dell'art. 1 - comma 67 - della Legge n° 266/2005, il Concorrente dovrà effettuare un pagamento di € **200,00 (Euro Duecento/00)** a titolo di contributo, in favore della "Autorità Nazionale Anti Corruzione" (A.N.A.C.), già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.), secondo le istruzioni relative alle contribuzioni dovute da soggetti pubblici e privati, in vigore al momento dell'esperimento della procedura di affidamento.

Ai fini delle operazioni di pagamento, il Concorrente potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'A.N.A.C. (già A.V.C.P.).

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere fornita all'Ente appaltante o con la esibizione con la copia del versamento ovvero fornendo una dichiarazione ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, attestante l'avvenuto pagamento del contributo.

Articolo 10 MODELLO "PASSOE"

Il concorrente dovrà presentare all'atto della presentazione dell'offerta il modello "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, ottenuto dal sistema dell'AVCP ai sensi dell'art. 6 Bis del Codice e di quanto disposto dall'art. 49 Ter del D. L. 21/06/2013 n° 59, convertito in legge n° 98/2013 e successive mm. e ii.

Articolo 11 CAUZIONI E GARANZIE

Il Concorrente dovrà produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, il documento comprovante l'avvenuta costituzione, in favore del Comune, di una cauzione provvisoria in conformità di quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. n° 50/2016 a garanzia delle obbligazioni assunte con la presentazione della propria offerta.

L'importo di tale cauzione dovrà essere di € 356.395,37 pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, al netto dell'I.V.A.

Per i Concorrenti in possesso di certificazione di qualità EN ISO 9000 e EN ISO 14001 l'importo della cauzione è ridotto del 50%.

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata a garanzia della serietà dell'offerta, della corretta partecipazione alla gara, dell'adempimento delle obbligazioni ed oneri tutti inerenti alla partecipazione alla gara medesima, nonché a garanzia della sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara e della conclusione del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione.

La cauzione sarà svincolata secondo quanto stabilito dall'art. 93 - comma 9 - del D. Lgs. n° 50/2016.

La cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione, valida per **180 (centottanta)** giorni a decorrere dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte e contenere l'impegno del garante *di estendere la validità della garanzia per ulteriori 90 (novanta) giorni per richiesta dell'Ente appaltante*, nel caso in cui al momento della scadenza originaria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 93 – comma 4 - del D.Lgs. n° 50/2016, dovrà, a pena di esclusione, essere a prima domanda, solidale, indivisibile e con l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione nonché all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c. - secondo comma.

Unitamente alla cauzione provvisoria il Concorrente dovrà produrre una dichiarazione mediante la quale un fideiussore si obblighi a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la garanzia richiesta dall'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 per la puntuale esecuzione del contratto d'appalto.

La cauzione dovrà essere intestata al Comune di Nocera Superiore.

Al momento della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà provvedere alla costituzione di una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare della Stazione Appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nel caso di R.T.I. la riduzione è accordata soltanto nell'ipotesi di possesso del requisito da parte di tutte le imprese associate.

Tale cauzione dovrà sempre essere necessariamente integrata qualora la stessa, per qualsiasi motivo, venisse decurtata. La Stazione Appaltante potrà incamerare tale cauzione, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei maggiori danni, nei casi di decadenza previsti dal presente capitolato o dalla legge e, nel caso di risoluzione del contratto, per fatto e colpa imputabili all'appaltatore. In tali casi, l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante avverrà automaticamente, per effetto della declaratoria di decadenza o della dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei casi in cui tale clausola è prevista, od a seguito di mancata ottemperanza alla diffida intimata ai sensi dell'art. 1454 c.c. nel termine ivi assegnato.

La mancata costituzione della garanzia in argomento determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo precedente da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di cessazione del servizio e della conseguente consegna al nuovo aggiudicatario, su autorizzazione della Stazione Appaltante. La cauzione sarà integrata in relazione alle dinamiche del canone annuo durante l'arco di validità del contratto.

Durante il corso del contratto la cauzione definitiva può essere incamerata dalla Stazione Appaltante in caso di:

- decadenza dell'Appaltatore dal contratto;
- risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'Appaltatore;
- violazione di obblighi contrattuali: in questo caso l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante avverrà previa comunicazione di apposita diffida e qualora l'Appaltatore non abbia adempiuto nel termine assegnato;
- danni subiti dalla Stazione Appaltante per fatto e colpa dell'Appaltatore.

Spetta in ogni caso alla Stazione Appaltante, in presenza di danni, il diritto al risarcimento ed in ogni caso al rimborso delle maggiori spese.

Si precisa che, in caso di costituendo R.T.I., la suddetta cauzione deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta, almeno, dal rappresentante legale della impresa capogruppo mandataria.

La materia resta comunque disciplinata dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Articolo 12 COPERTURE ASSICURATIVE

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni in dipendenza di fatti o circostanze riconducibili all'espletamento del servizio, nonché in dipendenza di fatti o circostanze derivanti da omissioni, negligenze o altre inadempienze ad esso riferibili, ed è pertanto tenuto a stipulare a beneficio del Comune di Nocera Superiore, nel cui territorio è espletato il servizio oggetto del presente Capitolato, una polizza assicurativa per una copertura assicurativa pari al **10,00 % (Diecipercento)** dell'importo posto a base di gara.

In ogni caso, la Stazione Appaltante avrà diritto di incamerare, prelevandole dai canoni dovuti all'Appaltatore, tutte le somme che sia stato costretto a pagare a terzi per fatti o eventi rientranti nella responsabilità dell'Appaltatore ai sensi del presente articolo.

È fatto obbligo all'Appaltatore di segnalare immediatamente all'Ente. Tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento dei servizi, che possano impedirne o turbarne il regolare svolgimento, nonché tutte le situazioni che possano comportare rischi per la sicurezza dei cittadini con conseguenti responsabilità civili o penali.

L'Appaltatore è inoltre tenuto a stipulare a beneficio del Comune di Nocera Superiore, nel cui territorio è espletato il servizio oggetto del presente Capitolato, una polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile per danni ambientali prodotti durante lo svolgimento delle attività affidate, per una copertura assicurativa pari al **20,00 % (Ventiperceto)** dell'importo posto a base di gara. L'Appaltatore è altresì obbligato a costituire apposita polizza assicurativa per danni arrecati a terzi da mezzi ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, in dipendenza di atti vandalici, eventi calamitosi, etc, per una copertura assicurativa pari al **20,00 % (Ventiperceto)** dell'importo posto a base di gara.

Le garanzie sopra indicate potranno essere costituite con polizza unica.

Articolo 13 SUBAPPALTO - AVVALIMENTO

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n° 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine il Concorrente dovrà presentare una dichiarazione che attesti tale volontà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del su citato D. Lgs. n° 50/2016, con l'indicazione delle attività che si intendono subappaltare, non oltre, però, il limite legale del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto d'appalto.

Qualora il Concorrente intenda ricorrere al subappalto, dovrà indicare all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto, con l'indicazione del/i subappaltatore/i a tal fine designato/i. L'affidamento in subappalto sarà ordinato alle condizioni indicate di seguito, ai sensi dell'art. 105 del su citato D. Lgs. n° 50/2016. Non sarà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che, singolarmente, possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara. E' ammesso l'avvalimento nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni stabiliti dall'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Non è consentito, a pena di esclusione, che più di un Concorrente si avvalga della stessa Impresa ausiliaria, né che partecipino alla gara sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria saranno responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la conclusione del contratto di appalto.

Articolo 14 PERSONALE

Per ciò che riguarda i rapporti con il personale si farà riferimento a quanto stabilito dal Contratto collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento.

Al fine di assicurare la salvaguardia dell'occupazione e delle professionalità maturate nella esecuzione dei servizi condotti dalla precedente gestione sul territorio interessato dal presente appalto, il concorrente nella predisposizione dell'offerta dovrà tenere conto e rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente.

Di seguito sono specificate le figure professionali del personale suddetto, già operante nel servizio attuale di gestione dei rifiuti nel Comune di Nocera Superiore ed avente diritto ad essere utilizzato anche nel servizio futuro oggetto del presente Capitolato:

PERSONALE Consorzio di Bacino Salerno 1		
Numero addetti	Inquadramento	Mansione
1	Livello 6A	Responsabile Servizio rsu
1	Livello 6A	Responsabile Servizio rsu
1	Livello 5A	Coordinatore
1	Livello 5A	Coordinatore/sorvegliante
1	Livello 4A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 4A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 4A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 4A	Autista promiscuo
1	Livello 4A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 4A	Autista
1	Livello 4A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 4A	Autista
1	Livello 4A	Autista
1	Livello 4A	Amm.
1	Livello 4A	Amm.
1	Livello 3A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 3A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 3A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 3A	Autista
1	Livello 3A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 3A	Addetto alla raccolta differenziata
1	Livello 3A	Addetto alla raccolta differenziata
22	SUB-TOTALE A	
PERSONALE Cooperativa		
Numero addetti	Inquadramento	Mansione
14	Livello 1 Part-time 50% (24 ore settimanali dal Lunedì al Sabato)	Addetto pulizia strade
2	Livello 1 Part-time 50% (24 ore settimanali dal Lunedì al Sabato)	Addetto pulizia strade
1	Livello 2 Part-time 50% (24 ore settimanali dal Lunedì al Sabato)	Responsabile del servizio
17	SUB- TOTALE B	
TOTALE 39 unità		
E' previsto, per il personale attualmente impegnato con contratto lavorativo part-time proveniente dalla cooperativa, l'aumento di un ora lavorativa cadauno nel nuovo rapporto di lavoro		

Il servizio dovrà essere garantito con prestazioni regolari onde evitare ritardi o fermi.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'impresa appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'impresa appaltatrice è tenuta:

1. ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico stabilito nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;

2. a trasmettere periodicamente all'ufficio comunale preposto copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva; nonché a trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
3. a depositare entro 30 giorni alla data di aggiudicazione dell'Appalto il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavori;
4. a vestire e calzare il personale secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale;
5. a dotare il personale di apposito tesserino di riconoscimento;
6. ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste dal Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro Decreto Legislativo, 09.04.2008 n. 81;
7. ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti della cittadinanza sia nei confronti dei funzionari o agenti municipali; esso è soggetto nei casi di inadempienza alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro.

Eventuali mancanze e comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazioni del Comune alla Ditta appaltatrice. L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dall'ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

In caso di aggiudicazione dell'appalto ad una Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) le disposizioni sopra indicate dovranno essere rispettate da tutte le Aziende facenti parte di tale raggruppamento.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria del servizio di non utilizzare il personale con mansioni diverse da quelle in atto, al fine di non innescare problematiche relative ad aumenti di livelli o di demansionamenti. Se tali situazioni dovessero verificarsi sarà responsabile in *toto* la ditta aggiudicataria di qualsiasi incremento del costo del lavoro.

In caso di pensionamento, infortunio, decesso di operatori impegnati nel servizio di che trattasi, l'Amministrazione appaltante, accertata la necessità di sostituzione in caso di mansione non sostituibile con il personale a disposizione, convocherà un tavolo tecnico con le OO.SS. e l'Impresa aggiudicataria per addivenire ad una soluzione concordata.

I dipendenti verranno retribuiti mensilmente, entro i termini stabiliti dal CCNL di categoria, dalla Ditta aggiudicataria previa emissione delle buste paghe mensili e dei costi del lavoro.

Se il numero del personale utilizzato, causa pensionamento – aspettative etc., diminuirà e si provvederà a nuove assunzioni, a tempo determinato o indeterminato, per come previsto dalle norme vigenti, la differenza del costo del personale, a scelta dell'Amministrazione Comunale, verrà detratta dall'importo del costo del servizio o sarà compensata con servizi complementari richiesti.

Articolo 15 MISURE PER IL CONTRASTO DEL LAVORO NERO

L'Appaltatore è tenuto a fornire l'elenco aggiornato del personale impiegato, specificandone la qualifica e le mansioni svolte e ad osservare le misure per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza dei luoghi di lavoro come riportate nell'art. 36-bis del D.Lgs. n. 223 del 04/07/2006 (es. obbligo per il personale occupato di esibire la

tessera di riconoscimento corredata di fotografia, obbligo della tenuta del registro di cantiere da tenere sul luogo del lavoro).

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione dell'Ente appaltante i fogli giornalieri di presenza del personale impiegato.

Articolo 16 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà eseguire la prestazione oggetto dell'appalto nel rispetto del progetto allegato all'offerta tecnica e comunque nel rispetto della tempistica di cui al presente Capitolato. In particolare:

- ✓ L'Appaltatore sarà responsabile della corretta esecuzione del servizio;
- ✓ L'Appaltatore collaborerà a tutte le iniziative dirette a migliorare il servizio man mano che esse verranno studiate;
- ✓ L'Appaltatore sarà soggetto, nei limiti della natura e delle caratteristiche del servizio oggetto agli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- ✓ L'Appaltatore dovrà garantire la qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente Capitolato;
- ✓ L'Appaltatore è tenuto a segnalare tempestivamente all'ufficio indicato dall'Appaltante, tutte quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto dell'appalto, possano impedirne il loro corretto svolgimento. E fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli agenti di polizia municipale qualsiasi irregolarità riscontrata (getto abusivo di materiali, deposito di immondizie sulla strada, o fuori dei recipienti prescritti, di capacità insufficiente, o comunque introdotti, o fuori dalla porta di ingresso in modo da ingombrare il marciapiede o da riuscire nauseante, conferimento nel contenitore differenziato, ecc.) coadiuvando l'opera degli agenti stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.
- ✓ L'Appaltatore dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e alle figure ad essi equiparati derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- ✓ L'Appaltatore dovrà assumere tutto il personale attualmente addetto ai servizi in appalto, avente diritto al passaggio immediato e diretto al nuovo gestore secondo quanto disposto dalle norme, statali e/o regionali, vigenti ed applicabili in materia, di cui in particolare all'art. 6 del C.C.N.L. di categoria vigente e s.m.i..
- ✓ L'Appaltatore dovrà altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e alle figure ad essi equiparati, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- ✓ Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti saranno vincolanti per l'Appaltatore anche nel caso in cui lo stesso non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.
- ✓ L'Appaltatore dovrà produrre al Responsabile del Procedimento, in occasione dei pagamenti, un'autocertificazione attestante la regolarità retributiva di tutti i lavoratori impiegati nel servizio.
- ✓ Fermo restando quanto previsto nel contratto, l'Appaltatore sarà obbligato a:
 - comunicare all'Ente appaltante, tempestivamente in via preventiva, le date di eventuali scioperi, le ore e gli orari nonché le modalità di esecuzione del servizio minimo secondo quanto stabilito dal codice di regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero per i lavoratori addetti alle attività individuate dal campo di applicazione del CCNL di settore;
 - osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative che saranno comunicate dal Comune;

- osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le prescrizioni indicate nel presente Capitolato speciale, compreso la fornitura e la successiva manutenzione, dei contenitori e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi di raccolta delle varie tipologie di rifiuto;
- ottemperare a quanto stabilito dalla normativa in materia di sicurezza dell'ambiente di lavoro di cui al D. Lgs. n° 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- dare immediata comunicazione all'Ente appaltante, per il tramite dell'ufficio comunale, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto d'appalto;
- osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative che saranno comunicate dall'ufficio comunale preposto.;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto;
- a nominare, all'atto della stipula del contratto d'appalto, un responsabile del servizio denominato “*Responsabile di esecuzione del contratto*” che sarà il referente responsabile nei confronti dell'Ente appaltante e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore; esso in particolare avrà la responsabilità di organizzare l'attuazione del servizio e di trasmettere agli organi preposti i dati statistici;
- comunicare il recapito telefonico, fax e mail del “Responsabile del servizio”, cui l'Ente potrà far riferimento per pronto intervento, tutti i giorni, ventiquattro ore su ventiquattro.

Inoltre, l'Appaltatore dovrà provvedere a tutte le forniture, e tramite gli operatori il posizionamento e la consegna di:

- contenitori da 120÷240 litri in polietilene per Raccolta Differenziata nelle utenze non domestiche e nelle utenze domestiche, diversamente colorati in relazione alla frazione merceologica di rifiuti contenuta;
- biopattumiere da 10, 25 e 40 litri in polietilene vergine per Raccolta Differenziata della frazione organica nelle utenze domestiche;
- consegna del piano di comunicazione o altro materiale divulgativo, riguardanti la raccolta differenziata ed il servizio, a tutte le utenze, domestiche e non domestiche.

È fatto altresì obbligo al Gestore la realizzazione, a proprie cure e spese, di una banca dati per il controllo delle attività che si svolgono sul territorio basato sull'utilizzo di tecnologie GIS per la vigilanza sui percorsi degli automezzi e per l'archiviazione dei dati.

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Appaltante, contestualmente all'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile del servizio, che sarà considerato a tutti gli effetti l'interlocutore con l'appaltatore. E' a carico del responsabile la tenuta e la compilazione dei registri prescritti, la fornitura di informazioni agli utenti dei servizi, la sottoscrizione quale supervisore tecnico-giuridico di tutte le bolle di accompagnamento dei rifiuti urbani ed assimilati e di ogni altro documento e/o incombente; egli dovrà inoltre assicurare il rispetto puntuale e rigoroso di tutte le norme in materia, presenti e future, assumendosi al riguardo ogni responsabilità. E' inoltre compito di detta persona o di un suo incaricato la sorveglianza dei percorsi dei rifiuti in tutte le loro fasi di smaltimento, di relazionare mensilmente sulle carenze o difetti riscontrati, ed infine, la responsabilità del personale aziendale destinato alle attività dell'appalto nonché della loro formazione.

La Stazione Appaltante provvederà alla vigilanza ed al controllo avvalendosi del personale amministrativo dell'ufficio comunale preposto e della Polizia Municipale, che comunicheranno direttamente all'Appaltatore le disposizioni e gli ordini di servizio che saranno emanati dal Direttore dell'esecuzione del contratto nominato ai sensi dell'art. 300 del DPR 207 del 5/10/2010 Codice dei contratti pubblici.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di apportare variazioni, sia temporanee che definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetti dell'appalto. Tali variazioni, in caso d'urgenza, potranno anche essere comunicate

verbalmente e, quando abbiano carattere di stabilità o comunque di non occasionalità, dovranno poi essere normalizzate con ordine scritto entro il terzo giorno successivo.

L'Appaltatore dovrà sempre consentire controlli sulla qualità e quantità di rifiuti raccolti, da effettuarsi a discrezione della Stazione Appaltante, che potrà anche affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta-trasporto e pesatura dei rifiuti. In caso di arbitrario abbandono, sospensione, insufficiente attuazione del servizio, sia in tutto che in parte, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a spese del medesimo, anche con l'intervento di Imprese esterne.

Gli eventuali maggiori oneri, entro la soglia del 5% dell'importo complessivo posto a base di gara, derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Gestore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e il Gestore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dei comuni, assumendosene il medesimo Gestore ogni relativo rischio.

Il Gestore è tenuto a dotarsi di una sede aziendale – centro servizi, nel Comune di Nocera Superiore, per la quale dovrà produrre, all'atto della sottoscrizione del contratto, apposito contratto di locazione, ovvero il titolo di proprietà o possesso dei locali e in cui a tutti gli effetti di legge, elegge domicilio legale.

Il Gestore deve inoltre disporre di idonei locali dislocati sul territorio da adibire a:

- spogliatoio, servizi igienici, docce destinati al personale operante.

Il Gestore si impegna ad iniziare il servizio, e quindi ad avere a disposizione i mezzi e le attrezzature richieste per l'espletamento della prestazione, entro e non oltre 60 giorni dalla firma del contratto.

Fornitura dati ai fini del controllo e della determinazione tariffaria.

Inoltre, ai fini del controllo e della determinazione tariffaria l'Appaltatore dovrà dotarsi di idonee attrezzature hardware e software.

Realizzazione di una banca dati georeferenziata

È fatto obbligo al gestore a proprie cure e spese ed utilizzando il "Sistema di monitoraggio e controllo delle flotte", la realizzazione di una banca dati per il controllo delle attività che si svolgono sul territorio basato sull'utilizzo di tecnologie GIS per la vigilanza sui percorsi degli automezzi e per l'archiviazione dei dati.

A tale fine, l'Appaltatore dovrà predisporre ed aggiornare (con cedenza almeno semestrale), la cartografia (su supporto cartaceo ed informatico) in cui siano evidenziati i percorsi dei mezzi impiegati nella raccolta degli RSU e assimilati e la dislocazione dei contenitori nei modi e nella forma concordata con la Stazione Appaltante. Tali informazioni costituiranno la "banca dati georeferenziata" di proprietà ed utilizzabile dall'Appaltante ed aggiornabile da parte dell'Appaltatore.

Documentazione sull'andamento dei servizi in appalto

L'Appaltatore trasmetterà all'ufficio comunale preposto i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati. Tali informazioni dovranno riguardare:

- 1 ✓ le quantità raccolte mensilmente relativamente alle singole frazioni, recuperabili e non;
- 2 ✓ gli aspetti organizzativi dei servizi.

L'appaltatore dovrà inoltre provvedere alla:

- Predisposizione e trasmissione via e-mail, alla casella di posta che sarà comunicata dall'ufficio comunale, almeno 8 giorni prima, di una scheda contenente le eventuali variazioni alla frequenza e/o modalità di ogni singolo servizio da espletare rispetto al Piano di intervento (Progetto Tecnico come da offerta presentata in sede di gara e aggiudicata dalla stazione appaltante);

- Segnalazione di conferimenti anomali (evidenziati dall'apposizione dell'adesivo di non conformità): alla fine di ogni turno di servizio dovrà essere trasmesso, tramite fax o pec, all'ufficio comunale preposto ed alla Polizia Municipale del Comune, un documento, che sarà concordato tra la Stazione Appaltante e la ditta aggiudicataria, riportante le eventuali difformità di conferimento da parte delle utenze;
- Segnalazione di eventuali ingombranti depositati in modo incontrollato presso la sede stradale, la cui presenza dovrà essere segnalata dalla squadra raccolta RSU o dalla squadra deputata allo spazzamento.
- Comunicazione mensile (entro il 10 del mese successivo) all'ufficio comunale preposto dei dati relativi ai quantitativi delle frazioni di rifiuto conferite (frazione secca non riciclabile ed umida, imballaggi in carta e cartone, ecc.). A supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione e con modalità concordate, verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna, od altro documento equivalente, nonché i relativi formulari, che attestino quantità e destinazione del rifiuto;
- L'Appaltatore sarà altresì obbligato alla prestazione di ogni altro servizio straordinario che si renda necessario in occasione di eventi eccezionali od in caso di pubblica calamità. Il costo di tale intervento sarà computato a parte.

L'Appaltatore fornirà, su richiesta, relazione scritta alla Stazione Appaltante, in ordine alle problematiche connesse alla gestione dei servizi ed alla eventuale possibilità di mutare le condizioni operative degli stessi, sempre che queste variazioni si uniformino ai criteri di massima efficienza, efficacia ed economicità della gestione integrata.

Le superiori informazioni dovranno essere fornite con le modalità e le frequenze stabilite di comune accordo con la Stazione Appaltante e quant'altro l'appaltante riterrà necessario acquisire.

Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione dei servizi non darà mai diritto alla ditta Aggiudicataria di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione e/o la modifica dei servizi.

L'appaltatore si obbliga a produrre al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) in occasione dei pagamenti, un'autocertificazione attestante la regolarità retributiva di tutti i lavoratori impiegati nel servizio.

L'Appaltatore ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento del servizio, ed è comunque tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare della Committente.

Obblighi ed oneri diversi a carico dell'appaltatore

L'Appaltatore è altresì obbligato a quanto di seguito elencato:

- in casi eccezionali, eventuali raccolte o prestazioni oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro giorni uno dalla richiesta dell'ufficio comunale preposto. Dette operazioni saranno compensate a norma del presente Capitolato;
- i mezzi impiegati nella raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati dovranno essere idonei ad effettuare le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati e lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel presente Capitolato;
- nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere che richiedono interventi particolari e non previsti dal capitolato, in special modo se trattasi di rifiuti pericolosi, sul suolo pubblico o ad uso pubblico, l'Appaltatore dovrà darne tempestiva comunicazione all'ufficio comunale deputato, provvedendo in linea straordinaria e urgente a darne comunicazione agli Enti Pubblici interessati (ASL, ARPA, Regione, Provincia, ecc). In tali casi, l'Appaltatore dovrà tempestivamente comunicare all'ufficio comunale preposto le operazioni che intende compiere, indicare la relativa spesa presunta ed ottenere il nulla-osta per l'esecuzione degli interventi necessari del caso. Dovrà collaborare con gli Uffici competenti per le decisioni del caso ed eseguire le ordinanze emesse dalle Autorità competenti e che riterranno di emetterle ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 152/2006. Le spese dovranno in ogni caso essere dimostrate ai fini della rivalsa verso i soggetti obbligati.

- I servizi oggetto dell'appalto, di cui al presente capitolato, sono ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse, come tale assoggettati alla disciplina dell'art. 177, secondo comma, del citato Decreto Legislativo 152/06 e ss.mm.ii.. Tali servizi non potranno quindi essere sospesi o abbandonati, eccettuato unicamente il caso di provata causa di forza maggiore. La Ditta che risulterà aggiudicataria, è obbligata al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n. 146 per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali. Non potranno, in nessun caso, essere considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili l'Appaltatore quali, a titolo di esempio, la mancata corresponsione delle retribuzioni ovvero il ritardo nel pagamento delle stesse, per mensilità già corrisposte dall'Ente appaltante all'appaltatore, ingiustificate variazioni nella distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto di appalto, ecc.
- L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle leggi e disposizioni, vigenti e future, in materia, sia a livello Nazionale che Regionale, nonché dei Regolamenti Comunali per il servizio e sue successive modifiche e integrazioni, dei documenti di indirizzo emessi dall'Amministrazione Regionale o Provinciale e/o da qualsiasi altro soggetto pubblico avente autorità o competenza sulla materia.
- Sono posti a carico della Ditta Appaltatrice la fornitura e il posizionamento della segnaletica mobile occorrente per lo svolgimento dei servizi in appalto; quella fissa, invece, sarà concordata tra l'Ente e la Ditta Appaltatrice, così come anche la tipologia realizzativa, osservando le disposizioni contenute nel vigente nuovo Codice della strada.
- La Ditta Aggiudicataria oltre agli oneri espressamente previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, assumerà tutti i rischi connessi alla prestazione delle attività oggetto dei servizi di cui trattasi, nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle condizioni contrattuali.

Articolo 17 RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE VERSO LA STAZIONE APPALTANTE E VERSO I TERZI - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore sarà responsabile verso l'Ente del buon andamento e del buon esito di tutti i servizi assunti, nonché della disciplina dei propri dipendenti.

L'Appaltatore individuerà tra il proprio personale i referenti tecnici ed amministrativi incaricati di curare i rapporti con la struttura tecnico-amministrativa .

L'Appaltatore è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato dal proprio personale, dai propri mezzi e dalle proprie attrezzature nei confronti della Stazione Appaltante o di terzi. Conseguentemente, con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore si obbliga a sollevare la Stazione Appaltante da qualunque azione, pretesa o molestia che potesse derivargli da terzi per mancato o per negligente adempimento degli obblighi contrattuali nonché da qualsivoglia responsabilità civile o penale al riguardo.

Fatti salvi gli interventi in suo favore da parte di Società assicuratrici, l'Appaltatore risponderà comunque direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti della Stazione Appaltante. In ogni caso, la Stazione Appaltante avrà diritto di incamerare, prelevandole dai canoni dovuti all'Appaltatore, tutte le somme che sia stato costretto a pagare a terzi per fatti o eventi rientranti nella responsabilità dell'Appaltatore ai sensi del presente articolo.

È fatto obbligo all'Appaltatore di segnalare immediatamente all'ufficio comunale preposto tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento dei servizi, che possano impedire o turbarne il regolare svolgimento, nonché tutte le situazioni che possano comportare rischi per la sicurezza dei cittadini con conseguenti responsabilità civili o penali.

Articolo 18 PENALITÀ

Qualora, per negligenza imputabile all'Appaltatore, non siano rispettati i termini di espletamento della prestazione di erogazione del servizio e/o il servizio sia reso in misura inferiore a quanto pattuito e/o ovvero semplicemente difforme rispetto alle condizioni di aggiudicazione e contrattuali, l'Ente appaltante, su segnalazione dell'ufficio comunale preposto, commina al Gestore inadempiente una penale commisurata alla gravità della negligenza, secondo la casistica di cui alla tabella seguente :

- In caso di mancato esecuzione di un intero servizio (raccolta domiciliare, spezzamento ecc.) sarà applicata una penale pari all'importo giornaliero del servizio stesso per ogni giornata di interruzione;
- In caso di sciopero, si applicherà la trattenuta pari al corrispettivo delle giornate interessate, assicurando il compenso per i soli servizi effettivamente svolti;
- Nel caso di parziale effettuazione di servizi si applicheranno le seguenti sanzioni:
 - a) Per ogni utenza non servita/centinaia di metri lineari non spazzati in un giorno di servizio la penalità applicata sarà pari a € 5,00 (cinque) con un minimo di € 50,00 (cinquanta);
 - b) Mancato uso da parte del personale di vestiario, attrezzature idonee e tesserino di riconoscimento: € 25,00 per addetto e per giorno;
 - c) Mezzi privi del logo della Ditta appaltatrice e di quello di Nocera Superiore: € 100,00 per mezzo e per mese o frazione di mese superiore a gg. 15;
 - d) Ogni mancato o ritardato lavaggio cassonetti: € 5,00 per contenitore e per giorno di ritardo;
 - e) Mancata o inadeguata informazione all'utenza circa eventuali spostamenti del giorno di servizio: € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
 - f) Mancata effettuazione del servizio di raccolta degli ingombranti €/utenza 25,00;
 - g) Ogni inadempienza alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione del servizio: € 250,00 per ogni episodio;
 - h) Ogni mancata o ritardata trasmissione di dati ed informazioni richieste in forma scritta € 100,00 per ogni episodio;
- ✓ Per irregolare raccolta delle frazioni degli RSU con conseguente miscelamento delle frazioni riciclabili e non, per mancata o irregolare nell'impianto di trattamento/recupero del materiale prelevato mediante raccolta differenziata verrà applicata una penale pari a € 1.500,00 (millecinquecento);
- ✓ Per qualsiasi altra violazione dei patti contrattuali non espressamente indicati nel presente articolo sarà applicata una penalità da un minimo di €. 1.000,00 (Euro Mille), da determinarsi di volta in volta, con provvedimento;
- ✓ Per la mancata applicazione delle modalità offerte dall'impresa in sede di gara quali migliorie potrà essere applicata una penalità da un minimo di € 2.000,00 (Euro Duemila); ferma restando la possibilità per la Stazione Appaltante di risolvere unilateralmente il contratto in caso di palese inadempienza circa le modalità di servizio come offerte dall'Impresa in sede di gara.

Le infrazioni potranno essere accertate dai Comandi di Polizia Municipale e dal personale dell'ufficio comunale competente. Il Direttore dell'esecuzione del contratto procederà immediatamente alla formale contestazione dell'inadempienza, mediante raccomandata o fax o PEC, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro tre giorni dal ricevimento.

Le eventuali memorie giustificative o difensive dell'Appaltatore, da prodursi entro 15 giorni, saranno sottoposte al Responsabile del Procedimento del Servizio che procederà, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale applicazione delle penalità come sopra determinate.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate all'Appaltatore anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, l'Appaltante avrà diritto di rivalersi delle somme dovutegli sull'importo cauzionale, che dovrà essere ricostituito nella sua integrità nel termine di quindici giorni, sotto pena di decadenza dell'appalto.

Non si applicherà alcuna penalità per cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere documentate.

L'applicazione delle penalità o della trattenuta come sopra descritto non pregiudica il diritto di rivalsa dell'Appaltante nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze; né pregiudica il diritto dell'Appaltante di dichiarare la risoluzione del contratto.

Se l'Appaltatore non interviene nei tempi indicati a rimuovere il disservizio, l'Amministrazione Comunale, salva l'applicazione delle penali di seguito indicate ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno provocato, è automaticamente autorizzata a rivolgersi ad altra Ditta, a spese dell'appaltatrice, in sostituzione di quest'ultima.

L'Appaltatore assume l'obbligo di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata RD indicati all'art.1 del presente Capitolato e in caso di mancato raggiungimento per motivi imputabili all'Appaltatore, lo stesso sarà tenuto a corrispondere gli importi delle penali di seguito definite all'Ente appaltante, cui comunque compete la verifica sulla regolare esecuzione del servizio nel rispetto del contratto, il controllo del territorio e la repressione nei confronti degli utenti inadempienti:

- Per il mancato raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata RD, per ogni punto percentuale in meno rispetto a quanto prefissato dalla norma (anno 2016 RD 65 %) verrà applicata annualmente una penale almeno pari allo 0,05 % dell'importo annuale posto a base d'asta;

Ove il mancato raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata nell'anno dovesse superare il 25% degli obiettivi prefissati, l'Ente appaltante si riserva il diritto insindacabile di risolvere unilateralmente il contratto incamerando la cauzione definitiva, salvo sempre il diritto al risarcimento dei danni. Qualora la sanzione stabilita a titolo di penale sia pari o superiore al 20% dell'importo complessivo di aggiudicazione, è facoltà dell'Ente appaltante risolvere il contratto stipulato. La percentuale di raccolta differenziata, oggetto del presente articolo, è calcolata ai sensi delle norme vigenti.

L'Appaltatore dovrà conferire le frazioni secche recuperabili, provenienti dalla raccolta differenziata, nonché i rifiuti speciali pericolosi e non provenienti, per il definitivo smaltimento e/o recupero, presso impianti autorizzati ai sensi della normativa vigente, che verranno indicati dalla stazione appaltante. Rimangono a carico dell'Appaltatore tutte le incombenze previste dalla normativa vigente in materia, per un corretto trasporto e conferimento, sollevando l'Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine al servizio in argomento.

I contributi CONAI relativi al materiale recuperabile, rimanendo la proprietà dei rifiuti dell'Appaltante, saranno introitati dalla stessa Stazione Appaltante.

Articolo 19 RECUPERO E/O SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI

Tutti i rifiuti solidi urbani ed assimilati interni/esterni, dovranno essere conferiti in impianti di smaltimento, recupero o trattamento, indicati dalla Stazione Appaltante; i relativi oneri di conferimento sono a carico della stazione appaltante. Lo smaltimento di tutte le altre tipologie di rifiuti oggetto di raccolta differenziata (carta e cartone, vetro, plastica,

frazione organica, ingombranti e rifiuti speciali pericolosi e non), raccolti durante lo svolgimento dei servizi illustrati nel Piano di Intervento e nel presente Capitolato, dovranno essere trasportati a cura e spese dell'Appaltatore presso impianti autorizzati in base alle disposizioni e normative vigenti; il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente. I cassoni scarrabili a cielo aperto, durante le operazioni di trasporto, dovranno essere coperti obbligatoriamente con un telo di opportune dimensioni e resistenza. Per ogni mancato utilizzo del telo di copertura sarà commisurata una penale di € 50,00.

Per quanto riguarda la destinazione delle varie frazioni di rifiuto, gli stessi dovranno essere conferiti presso le discariche autorizzate di pertinenza o presso idonei impianti di smaltimento/ trattamento indicati dalla Stazione Appaltante. Nel caso in cui, per qualsivoglia motivo, non fosse più possibile il conferimento, sia temporaneo sia definitivo, dei rifiuti presso i gli impianti suddetti, l'ufficio comunale preposto ne indicherà di nuovi, presso cui la Ditta Appaltatrice dovrà effettuare il trasporto dei rifiuti.

È previsto il riconoscimento di oneri aggiuntivi al canone d'appalto per il conferimento in impianti posti ad una distanza superiore a 55 km per tratta calcolato dal confine comunale. L'Amministrazione Comunale riconoscerà all'Impresa Appaltatrice i maggiori oneri relativi al trasporto stimati in 0,25 euro/tonnellata/Km oltre IVA di Legge. La distanza è calcolata dal confine comunale fino all'impianto di destinazione. Per tratte inferiori o uguali a 55 km nulla è dovuto oltre quanto previsto nel costo del presente Appalto.

Verrà redatto apposito verbale in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria per stabilire l'esatto chilometraggio e per determinare in ordine all'eventuale impiego di mezzi aggiuntivi, al fine di assicurare il normale servizio.

L'Appaltatore deve effettuare le operazioni di pesatura, suddivise per ciascun tipo di rifiuto e dei materiali raccolti in modo differenziato, presso l'impianto di smaltimento, trattamento o recupero dei materiali medesimi, (autorizzato a norma di legge) e deve inviare copia del verbale di tutte le pesature all'ufficio comunale preposto con scadenza mensile, entro i primi 15 giorni del mese successivo. Ogni pesatura in entrata ai centri di smaltimento dovrà riportare la controfirma dell'addetto al trasporto e di quello all'accettazione con data completa ed ora.

L'Ente appaltante, a mezzo del personale amministrativo dell'ufficio comunale preposto, può effettuare le verifiche, i controlli, le ispezioni che ritiene opportuno in qualunque momento ed in qualunque modo, senza necessita di preavviso di sorta.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Appaltatrice; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

I contributi CONAI e/o i ricavi da cessione di frazioni riciclabili e delle FMS (carta, plastica, vetro, legno, metalli) saranno a favore della stazione appaltante.

Articolo 20 LAVAGGIO CASSONETTI STRADALI E CARRELLATI

Si prevede di effettuare il lavaggio dei cassonetti carrellati, dei cestini e dei contenitori vari, dislocati sulle aree pubbliche almeno 2 volte l'anno.

Articolo 21 RACCOLTA RIFIUTI PRESSO II CIMITERO COMUNALE

Il servizio prevede lo svuotamento di contenitori della capacità di lt. 120/240 e dovranno essere posizionati dall'appaltatore presso il cimitero comunale, e dovranno essere vuotati con la stessa cadenza del singolo calendario di raccolta, in dipendenza della tipologia del rifiuto.

Articolo 22 FESTE PATRONALI, FIERE, SAGRE, EVENTI PARTICOLARI

Per tutta la durata delle feste patronali, di fiere o di altre manifestazioni che si effettueranno nel Comune in occasione di particolari eventi, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere al posizionamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti che verranno prodotti e provvedere al successivo svuotamento dei suddetti alla fine dell'evento, nonché alla pulizia dell'intera area interessata dall'evento.

Sarà onere e cura della Ditta Appaltatrice impostare un programma di servizio, insieme con l'ufficio comunale preposto, che agevoli, con la collaborazione dei "bancarellisti", una celere, corretta ed efficace raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili e differenziabili.

Tale programma prima della sua implementazione dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale.

L'osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti sarà controllata dalla Polizia Locale, che assicurerà anche il rispetto del divieto di circolazione sino al completamento delle operazioni di pulizia.

Qualora le giornate in cui si svolgono le sagre e/o le manifestazioni ricadano in giorni festivi, il servizio dovrà essere ugualmente garantito senza alcun aggravio di spesa.

Articolo 23 PRELIEVO RIFIUTI e PULIZIA AREE MERCATALI

Per detto servizio si intende la rimozione, la raccolta ed il trasporto di tutti i rifiuti ivi prodotti, con successivo adeguato spazzamento manuale e/o meccanizzato delle aree soggette allo svolgimento del mercato settimanale.

Nella giornata di mercato (giovedì) verrà assicurato il servizio di raccolta ed asporto dei rifiuti prodotti dalle attività di commercio ambulante o dalle attività connesse, tramite il posizionamento temporaneo di una quantità idonea di contenitori da lt 120/240, secondo le diverse tipologie di rifiuto. Dovrà essere eseguita la rimozione rifiuti e la pulizia di tutto lo spazio soggetto a mercato alla chiusura dello stesso.

Gli interventi di pulizia delle aree mercatali, e di quelle ad esse circostanti saranno eseguiti dall'appaltatore subito dopo lo sgombero delle aree. Eventuali spostamenti delle sedi mercatali e degli orari di svolgimento comporteranno l'adeguamento da parte dell'appaltatore alle nuove esigenze intervenute.

Sarà onere e cura della Ditta Appaltatrice impostare un programma di servizio, insieme con l'ufficio comunale preposto, che agevoli, con la collaborazione dei "bancarellisti", una celere, corretta ed efficace raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili e differenziabili.

Tale programma prima della sua implementazione dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale.

L'osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti sarà controllata dalla Polizia Locale, che assicurerà anche il rispetto del divieto di circolazione sino al completamento delle operazioni di pulizia.

Il servizio dovrà essere assicurato senza costi aggiuntivi anche in occasione di mercati straordinari o in caso di modifica, temporanea o permanente, del giorno di mercato.

Qualora le giornate in cui si svolgono i mercati ricadono in giorni festivi, il servizio dovrà essere ugualmente garantito senza alcun aggravio di spesa.

Articolo 24 MEZZI ED ATTREZZATURE

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la disponibilità e l'utilizzo dei mezzi sufficienti ed idonei, per numero e tipologia, a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi oggetto d'appalto, secondo quanto previsto dal presente Capitolato

d'oneri, nel rispetto completo della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi ed attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso.

Gli automezzi che verranno impiegati nei servizi di cui al presente capitolato dovranno avere l'anno di immatricolazione non antecedente al **PRIMO SEMESTRE del 2014**, in linea con la normativa vigente in materia di inquinamento e in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di circolazione stradale e delle omologazioni o certificazioni CE. Tutti i mezzi dovranno essere collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per natura o avaria fossero deteriorati o mal funzionanti e dotati di adesivi di dimensioni adeguati riportanti l'indicazione della Ditta appaltatrice e di quello di Nocera Superiore.

Nel caso di guasto di un mezzo, l'Appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sostituzione immediata.

L'Impresa appaltatrice si impegna a fornire i contenitori e le attrezzature per la singola utenza domestica e non domestica oggetto dei servizi, nuovi e in perfetto stato di efficienza e di decoro, nonché dotati di adeguati componenti per l'avvio della tariffazione puntuale.

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori recante le indicazioni dei rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza. L'Appaltatore è tenuto, inoltre, a rimuovere e/o sostituire tutti i contenitori che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, per motivi legali, tecnici, di funzionalità e di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti e future entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta. L'appaltatore è tenuto infine, ad effettuare le operazioni di manutenzione dei contenitori ogni qualvolta risultasse necessario procedere alla pulizia e disinfestazione con cadenza semestrale.

I contenitori da lt 10/25/40/120/240 lt che la Ditta provvederà a distribuire alle utenze domestiche e non domestiche dovranno essere tutti nuovi di fabbrica; alla fine dell'affidamento, dette attrezzature rimarranno di proprietà dell'amministrazione appaltante.

Ogni contenitore carrellato adibito alla raccolta differenziata stradale dei rifiuti deve essere provvisto di adeguate strisce catarifrangenti bianche e rosse secondo le modalità indicate dalle normative vigenti in materia.

In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di indicare una diversa collocazione dei contenitori là dove ritenuto necessario. Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste nel nuovo Codice della strada e nel regolamento di attuazione dello stesso. L'Appaltatore è tenuto al completo rispetto delle seguenti prescrizioni:

- per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, con obbligo di sostituzione immediata di quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o mal funzionanti, ad esclusivo giudizio della Stazione Appaltante;
- i mezzi impegnati nel trasporto e nella raccolta dei rifiuti urbani e assimilati devono essere idonei ad effettuare, le operazioni di sollevamento e svuotamento di bidoni carrellati (120 e 240 litri);
- sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, concordati con la Stazione Appaltante, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana. In particolare sui contenitori da distribuire alle utenze (lt 10/lt 25/lt 40/lt 120/ lt 240) dovrà essere stampato il numero identificativo del contenitore;

L'Appaltatore è obbligato altresì ad utilizzare in comodato d'uso gratuito i mezzi di proprietà del Comune, che lo stesso metterà a disposizione dell'Appaltatore per l'espletamento dei servizi.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri per l'acquisto di carburanti, materiali di consumo, bolli, assicurazioni, delle parti di ricambio e delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei servizi.

Articolo 25 REVISIONE

Il canone annuo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto, così come l'elenco dei prezzi offerti con costi unitari (costo personale, mezzi, ecc.), sono assoggettati a revisione periodica a seguito dell'inflazione, che è effettuata:

- ✓ Per il 60% dell'importo del canone, secondo le variazioni relative, rilevate dalle contrattazioni del CCNL vigente;
- ✓ Per il 30% dell'importo del canone, secondo le variazioni dell'indice NIC dei trasporti depurato della componente "carburanti e lubrificanti" ossia costituito dalla combinazione ponderale delle voci "ISTAT":
 - 070201 – Acquisto pezzi di ricambio;
 - 070203 - Manutenzioni e riparazioni mezzi di trasporto;
 - 070204 - Altre servizi relativi ai mezzi di trasporto
- ✓ Per il 10% dell'importo del canone, secondo le variazioni dell'indice NIC dei trasporti riferito alla componente "carburanti e lubrificanti", ossia della voce 0702002 delle relative rilevazioni ISTAT.

Si procederà alla revisione a partire dal primo giorno dell'anno successivo alla data di avvio del servizio.

Articolo 26 VARIAZIONI QUALI-QUANTITATIVE DEL SERVIZIO

Per tutta la durata dell'appalto l'Amministrazione appaltante potrà richiedere la variazione delle modalità di esecuzione dei servizi previsti e/o l'integrazione o la modifica degli stessi per:

- adeguamento a disposizioni obbligatorie di Legge e/o regolamentari eventualmente emanate e/o adottate durante il corso di validità del contratto di appalto;
- successive necessità e/o esigenze di razionalizzazione e/o estensione dei servizi;
- estensione della raccolta differenziata domiciliare ad aree in cui non era inizialmente prevista;
- sperimentazione e ricerca.

Il Gestore potrà, inoltre, proporre all'Amministrazione appaltante, che si riserva comunque ogni insindacabile decisione al riguardo, variazioni delle modalità esecutive dei servizi stessi, purché finalizzate alla loro razionalizzazione ed al loro miglioramento.

I corrispettivi conseguenti alle variazioni quali-quantitative saranno determinati sulla base di una dettagliata analisi di mercato condotta con principi analoghi a quelli che hanno determinato i prezzi contrattuali e concordati tra l'Ente appaltante e l'Appaltatore.

Articolo 27 SERVIZI O FORNITURE OCCASIONALI

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ed affidare all'Appaltatore, che è obbligato ad accettare ed espletare, l'esecuzione "in economia" di forniture, noli, prestazioni e/o servizi complementari o nuovi aggiuntivi, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 125 del D. Lgs. n° 50/2016.

In tal caso, il corrispettivo spettante all'Appaltatore per l'esecuzione "in economia" di tali forniture, noli, prestazioni e/o servizi complementari o nuovi aggiuntivi, sarà determinato sulla base di una dettagliata analisi di mercato condotta con principi analoghi a quelli che hanno determinato i prezzi contrattuali e concordati tra l'Ente appaltante e l'Appaltatore.

Articolo 28 CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato costituiscono **SERVIZIO PUBBLICO ESSENZIALE** per la collettività amministrata dal comune di Nocera Superiore, pertanto il servizio stesso oggetto d'appalto non potrà essere interrotto per cause dipendenti dall'Appaltatore.

In caso di scioperi o di cause impeditive di forza maggiore dovranno comunque essere assicurati i servizi essenziali.

Articolo 29 RISOLUZIONE

Il contratto di appalto potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, previa specifica dichiarazione da comunicarsi al Gestore a mezzo di raccomandata postale a/r, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara ;
- qualora a carico dell'Appaltatore venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies Decreto Legge 6 settembre 1982, n°629 e s.m.i. e Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n°159;
- in caso di mancata assunzione del servizio da parte dell'Appaltatore entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- qualora l'Appaltatore abbandoni o sospenda arbitrariamente il servizio, per ragioni non dipendenti da scioperi e/o altre cause di forza maggiore;
- qualora l'Appaltatore si sia reso o si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempienza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora l'Appaltatore sia oggetto di sentenza dichiarativa di fallimento, sentenza di ammissione alla procedura di concordato preventivo, sentenza di ammissione alla procedura di liquidazione coatta amministrativa, cessazione dell'attività commerciale;
- qualora l'Appaltatore non costituisca adeguato autoparco e non provveda sostanzialmente per le attrezzature di materiali previsti a suo carico secondo quanto dichiarato nel progetto offerta;
- qualora l'Appaltatore incorra nella sospensione o cancellazione della Ditta dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, ex art. 212 del D. Lgs. n° 152/2006 e D.M. n° 406/98;
- qualora venga accertato da parte del Responsabile del Procedimento che l'Appaltatore, pur avendo ricevuto i regolari e dovuti compensi per i servizi resi fino al mese antecedente a quello di pagamento, non paghi regolarmente la retribuzione dei lavoratori entro il giorno 15 del mese successivo;
- qualora, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione appaltante, l'Appaltatore non reintegri la cauzione eventualmente escussa ai sensi dell'articolo "Cauzioni";
- in caso di impedimento manifesto da parte dell'Appaltatore all'esercizio dei poteri di controllo dell'ufficio comunale preposto.

In tutti i casi suddetti di risoluzione del contratto, l'Amministrazione appaltante ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, per quanto di rispettiva competenza, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno nei confronti del Gestore.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui l'Amministrazione appaltante comunica all'Appaltatore, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa.

Nei casi sopra citati l'Amministrazione appaltante farà pervenire all'Appaltatore apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte la prestazione entro sette giorni naturali consecutivi. Decorso detto

termine senza che l'Appaltatore abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si intende risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto, all'Appaltatore spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali.

Sia l'Amministrazione appaltante che l'Appaltatore potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.

In seguito alla risoluzione del contratto per inadempimenti contrattuali imputabili all'Appaltatore, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'affidamento del servizio ad altra impresa.

Articolo 30 RECESSO

L'Amministrazione appaltante ha diritto di recedere dal contratto d'appalto, con effetto immediato e mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi all'Appaltatore, nei casi di giusta causa, intendendosi per giusta causa, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- la perdita in capo all'Appaltatore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal bando e dal disciplinare di gara;
- il contratto d'appalto sarà risolto in via anticipata qualora l'A.T.O. competente per territorio, ai sensi della L.R. n.1/2014, affidi l'intero servizio di raccolta, spazzamento e trasporto al gestore unico, dopo stipula del contratto con esso. La ditta appaltatrice, con l'accettazione e sottoscrizione del presente capitolato, riconosce espressamente che l'eventuale anticipata risoluzione del contratto con il committente non comporterà alcun diritto risarcitorio in suo favore;
- la condanna, con sentenza passata in giudicato, di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato dell'Appaltatore per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero qualora i medesimi siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

A decorrere dalla data in cui il recesso sarà divenuto esecutivo ed efficace, il Gestore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali. In caso di recesso dell'Amministrazione appaltante, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Articolo 31 CONTROLLO DELLA CONDOTTA DEL SERVIZIO

L'Amministrazione appaltante avrà facoltà esclusiva, libera ed incondizionata, di verificare in qualunque momento ed in qualsiasi modo ritenesse necessario e/o opportuno l'esecuzione da parte dell'Appaltatore del servizio oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato Speciale di Appalto, tramite l'ufficio comunale preposto, senza che l'Appaltatore stesso possa opporre diniego né eccepire alcunché, rimanendo anzi esso obbligato a adempiere a tutto quanto fosse necessario e/o richiesto per consentire le verifiche suddette.

Qualora, nel corso e/o in esito di tali verifiche, venissero riscontrate deficienze o inadempienze da parte dell'Appaltatore, l'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture e eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli specifici articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di disservizi e di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione appaltante provvederà alla contestazione, tramite l'ufficio comunale preposto, ed alla eventuale applicazione delle penali o di altri provvedimenti previsti dal presente Capitolato. Di norma le comunicazioni, contestazioni e/o disposizioni saranno trasmesse via pec o fax.

I servizi contrattualmente previsti, che l'Appaltatore non potesse eventualmente eseguire per cause di forza maggiore, saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di disporre a campione, anche senza preavviso, pesate e/o verifiche degli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato.

Articolo 32 ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, qualora l'Appaltatore diffidato ad adempiere non vi ottemperi nel termine impostogli dall'ufficio comunale preposto, l'Amministrazione appaltante ha la facoltà di procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese all'Appaltatore stesso, senza che questi possa opporre diniego né eccepire alcunché.

Articolo 33 ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RITENZIONE

Alla scadenza della durata dell'appalto, l'Appaltatore dovrà consegnare ogni bene ed ogni attrezzatura di proprietà della Stazione Appaltante eventualmente concessi in uso o gestiti in virtù o per effetto del presente appalto o di sue integrazioni successive, indipendentemente dall'esistenza di eventuali crediti, essendo esplicitamente escluso qualsivoglia diritto di ritenzione.

Articolo 34 RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato d'oneri, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze, nonché il D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii., le leggi regionali, il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. il Piano di Intervento, ed ogni e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio. La Stazione Appaltante potrà, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza sul funzionamento dei servizi. L'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare le eventuali disposizioni in adempimento alle leggi e regolamenti che entreranno in vigore durante il corso dell'appalto.

Articolo 35 SPESE

Sono a carico dell'Appaltatore le spese, imposte e tasse inerenti alla stipulazione e registrazione del contratto, bolli, diritti, ecc. L'IVA sul canone di appalto è invece a carico della Stazione Appaltante.

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra spesa accessoria o conseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sui regimi fiscali del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le conseguenti variazioni anche economiche saranno determinate dalla legge ovvero, in mancanza, stabilite dalle parti di comune accordo.

Articolo 36 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO

La partecipazione alla gara e l'assunzione dell'Appalto di cui al presente Capitolato d'oneri, implica da parte delle Ditte partecipanti, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali particolari che lo regolano, ma anche di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture e ai servizi quali la disponibilità ed il costo della manodopera, la natura

dei luoghi, con particolare riferimento alla viabilità, nonché gli impianti che la riguardano, la consistenza del personale in atto impiegato nel servizio di igiene pubblica nel territorio che transiterà al gestore del servizio.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire durante l'espletamento del servizio la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati tranne che tali nuovi elementi si configurano come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o che si riferiscano a condizioni soggette a revisioni.

Articolo 37 CONTROVERSIE

Qualora sorga una controversia, disputa, pretesa o quant'altro tra le Parti derivante dal Contratto o dall'inadempimento dello stesso, le Parti dovranno in primo luogo cercare di conciliare la Controversia, anche mediante il ricorso alla transazione ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto del codice civile.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 38 FORO COMPETENTE

Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere tra le parti contraenti sarà competente, in via esclusiva, l'Autorità Giudiziaria del Foro di Nocera Inferiore.