



**CITTA' DI  
NOCERA SUPERIORE**



**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI (INGEGNERI ED ARCHITETTI) PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA REDAZIONE DEL PIANO DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.) IN LOCALITÀ STARZA SANT'ONOFRIO DI IMPORTO STIMATO INFERIORE A € 40.000,00**

==== §§ ====

**IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA - SUAP**

**Premesso che:**

- a) con delibera di Consiglio Comunale n.° 81 del 01 settembre 2017 sono stati approvati il P.U.C. (Piano Urbanistico Comunale), gli atti di Programmazione degli interventi e il Regolamento Edilizio Comunale;
- b) il relativo avviso è stato pubblicato sul B.U.R.C. n.° 74 del 9 ottobre 2017;
- c) il predetto Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) individua un'area di superficie di 95.460 mq, in località Starza Sant'Onofrio, da destinarsi quale Ambito di Trasformazione Produttivo 5.1 per la realizzazione del Piano degli Inseidiamenti Produttivi (P.I.P.) di iniziativa pubblica;
- d) con delibera di Giunta Comunale n.° 53 del 23 gennaio 2018 veniva approvato l'atto di indirizzo per la predisposizione di avviso pubblico inerente la manifestazione di interesse alla localizzazione di imprese industriali, artigianali in località Starza Sant'Onofrio per la realizzazione del piano insediamenti produttivi;

Letto l'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.° 50 (di seguito "Codice"), il quale prevede che: "... l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato";

**RENDE NOTO**

per le motivazioni su espresse di dover procedere, data la natura dell'incarico, alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato all'individuazione di professionista esterno per la redazione del Piano degli insediamenti produttivi (P.I.P.) in località Starza Sant'Onofrio, aventi le seguenti caratteristiche:

Località	Sup. Territoriale (mq)	Servizio	Importo parcella €
Starza-Sant'Onofrio	95.460	Piano urbanistico Attuativo (P.I.P.)	18.800,30

**ART. 1 – PRESTAZIONI RICHIESTE E TEMPI DI CONSEGNA**

L'affidatario dovrà fornire, in formato cartaceo (4 copie) e su supporto elettronico, tutti gli elaborati grafici e descrittivi necessari alla approvazione del piano attuativo, ad esclusione della compatibilità acustica e geologica, entro 60 giorni decorrenti dalla data di affidamento dell'incarico; l'elenco di seguito riportato è descrittivo e non esaustivo:

- a) stralcio del PUC, in scala 1:5.000, sul quale deve essere evidenziato, a cura del progettista, il perimetro delle aree incluse nel PIP;
- b) stralcio rilievo aerofotogrammetrico, in scala 1:2.000;
- c) planimetria quotata dello stato di fatto almeno in scala 1:500 della zona interessata dal PIP con l'individuazione delle curve dei livello e dei capisaldi di riferimento, delle presenze naturalistiche,

- degli eventuali vincoli di natura idrogeologiche e paesaggistica, delle eventuali fasce di rispetto e servitù;
- d) documentazione fotografica degli immobili, con indicazione in planimetria dei punti di scatto;
  - e) piano particellare d'esproprio grafico e descrittivo riportante le ditte intestatarie per l'avvio del procedimento;
  - f) planimetria di zonizzazione di progetto, in scala 1:500, indicante i lotti fondiari da cedere in diritto di superficie e/o di proprietà, viabilità pubblica, spazi per servizi e per verde attrezzato, spazi pubblici per sosta o parcheggio;
  - g) planimetria di zonizzazione sui catastale in scala 1:2.000;
  - h) sezioni e profili, in scala 1:500, con le prescrizioni necessarie per la corrispondenza del progetto alle esigenze ambientali e morfologiche;
  - i) planimetrie e sezioni delle tipologie edilizie in scala 1:200 con relative destinazioni d'uso dei vari livelli, eventuali indicazioni dei materiali;
  - j) profili schematici, in scala 1:500, delle sezioni trasversali dei terreni, in pendenze e non, con l'indicazione dettagliata degli sterri e dei riporti;
  - k) studio di fattibilità (ex progetto preliminare) delle opere di urbanizzazione primaria, ed allacciamenti, con previsione dei costi di realizzazione ed elaborati grafici in scala 1:500;
  - l) schema degli impianti tecnici (acquedotto, gas, fognatura, energia elettrica e rete telefonica), nonché delle modalità di allacciamento alle reti pubbliche;
  - m) relazione illustrativa contenente altresì la Tabella dei parametri dimensionali urbanistico-edilizi di progetto, nonché le norme di attuazione urbanistiche-edilizie per la buona esecuzione dell'intervento.

## **ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE**

Il Comune mette a disposizione dei concorrenti affidatari del servizio la seguente documentazione in formato elettronico:

- a) Stralcio aereofotogrammetrico volo 2014;
- b) Stralcio PUC;
- c) Scheda del Comparto;
- d) Visure catastali on-line delle particelle interessate;
- e) Stralcio della carta dei vincoli;
- f) Stralcio zonizzazione acustica;
- g) Stralcio carta dell'uso del suolo;
- h) Relazione geologica.

## **ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE CANDIDATURA – REQUISITI MINIMI TECNICO-PROFESSIONALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare candidatura per l'individuazione di professionisti esterni ed il successivo affidamento degli incarichi di cui al presente avviso, i soggetti di cui all'art. 9 comma 1, lettere d), e), f) g) ed h) del D.Lgs. 12/04/2006 n.° 163 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti minimi professionali:

- a) l'incarico professionale deve essere espletato da professionisti abilitati all'esercizio della professione di ingegneri ed architetti, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- b) aver svolto nell'ultimo decennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso incarichi analoghi per un importo di parcelle pari a 2 (due) volte quello indicato per l'intervento per il quale si concorre;
- c) aver espletato almeno 2 (due) incarichi analoghi;
- d) i raggruppamenti temporanei dovranno prevedere al presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

## **ART. 4 – COMPETENZE PROFESSIONALI**

Le competenze per l'espletamento dell'incarico sopra descritto sono state determinate in € **18.800,30**, sulla base del DM 17/06/2016 *“Determinazione dei corrispettivi per i servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria”*, e sono al netto dei soli oneri previdenziale e dell'IVA.

## **ART. 5 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I professionisti che intendono partecipare alla selezione devono presentare i documenti sotto indicati, chiusi e sigillati in apposito plico riportante, oltre il mittente, la seguente dicitura: **“Selezione per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano degli Insediamenti Produttivi (P.I.P.) in località**

## **Starza/Sant'Onofrio''.**

Il plico dovrà contenere al suo interno la documentazione di cui alle successive lettere A, B, C e D, come di seguito indicata:

### **A. Domanda i partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dei servizi in oggetto deve essere sottoscritta:

- a) dall'interessato o, nel caso di associazione professionale anche temporanea, da tutti i professionisti associati;
- b) dal legale rappresentante della società (oppure da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura), nel caso di società di professionisti o società di ingegneria;
- c) da tutti i componenti, con l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo in caso di aggiudicazione, nel caso di raggruppamento da costituire;
- d) dal capogruppo ovvero dal legale rappresentante della capogruppo, in caso di raggruppamento già costituito.

In ogni caso la domanda va corredata dalle fotocopie dei rispettivi documenti di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n.° 445/2000, di tutti i sottoscrittori.

Non è consentito ad un professionista singolo od associato presentare contemporaneamente candidature in diversi raggruppamenti, a pena di esclusione, di tutte le diverse richieste presentate; nel caso in cui venga presentata richiesta individualmente ed in associazione verrà esclusa dalla selezione la candidatura del singolo professionista e quella dell'associazione.

### **B. Dichiarazione sostitutiva**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena esclusione, la seguente dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.° 445/2000, autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, nella quale si attesti:

- a) iscrizione all'Ordine Professionale. La dichiarazione deve essere prodotta da ciascun professionista o dai professionisti che svolgeranno le prestazioni attinenti all'incarico e dovranno riportare la provincia sede dell'Ordine, la data ed il numero di iscrizione;
- b) l'inesistenza di provvedimenti a proprio carico che comportano decadenza, divieti o sospensioni dall'Albo Professionale;
- c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 51 e 52 del D.P.R. n.° 554/99, dall'art. 80 del D.Lgs. n.° 50/2016 e, per le sole società di ingegneria e di professionisti, di esistenza dei requisiti di cui agli artt. 53 e 54 del D.P.R. n.° 554/99 e ss.mm.ii.;
- d) di non partecipare alla selezione in concorrenza con soggetti che si trovano in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;
- e) se trattasi di società di professionisti, il nominativo del professionista che svolgerà il servizio con la specifica della relativa qualifica professionale;
- f) di essere in regola con i versamenti contributivi previdenziali;
- g) di essere o meno dipendente di una Pubblica Amministrazione. Qualora si tratti di professionista dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo stesso deve impegnarsi a consegnare l'autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza per lo specifico incarico conferito;
- h) di aver preso visione e di accettare le norme del presente avviso;
- i) di accettare l'importo indicato come limite massimo quale compenso professionale ed il tempo indicato come termine massimo per rendere la prestazione,
- j) di essere in possesso dei requisiti minimi di cui al precedente art. 2; in caso di professionisti associati le dichiarazioni sostitutive anche cumulative, dovranno essere rese da tutti i professionisti associati.

Alla **domanda** dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla candidatura:

- a) un sintetico **curriculum professionale**, contenuto in massimo cinque fogli formato , del singolo professionista candidato ad assumere l'incarico o, complessivamente, di tutti i professionisti costituenti lo studio associato ovvero del raggruppamento, da cui possa desumersi l'esperienza e la professionalità del soggetto richiedente, con l'indicazione, in particolare, degli incarichi di progettazione relativi a lavori analoghi a quello del presente avviso, espletati nell'ultimo decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, riportando il titolo dell'opera, il committente, la prestazione svolta, completa o parziale, diretta o in forma associata e l'importo del servizio. Il numero massimo di cinque fogli formato A4 è limite inderogabile il cui mancato rispetto comporterà, automaticamente, l'esclusione del/i richiedente/i.

- b) una **dichiarazione** circa l'organizzazione dello studio professionale, con indicazione della consistenza, della qualità e delle caratteristiche degli strumenti tecnici di cui si dispone, contenuta, a pena di esclusione, in massimo due fogli formato A4.

Il plico contenente la documentazione di cui sopra dovrà pervenire al Comune di Nocera Superiore, Ufficio Protocollo – Corso G. Matteotti n.° 23 – 84015 Nocera Superiore (SA), entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 13 giugno 2018**, a pena di esclusione, a mano, tramite plico postale raccomandato, corriere espresso o agenzia di recapito.

Sarà oggetto di mancata apertura e di conseguente esclusione dalla selezione qualsiasi plico privo della dicitura richiesta sul frontespizio. Comporterà altresì l'esclusione dalla selezione la presentazione di documentazione incompleta.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto, in sede di stipulazione della convenzione di incarico, a presentare tutti i certificati ed i documenti atti a comprovare quanto effettivamente dichiarato in sede di partecipazione alla selezione.

#### **ART. 6 – SELEZIONE DEI CANDIDATI E PROCEDURA**

Il Responsabile dell'Area Urbanistica – SUAP verificherà preliminarmente la regolarità della documentazione presentata dai concorrenti e procederà quindi all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti stessi.

Il Responsabile di riserva di richiedere chiarimenti ad integrazione di quanto presentato. In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'ammissione, l'ammissione stessa potrà essere annullata fatti i salvi i diritti di risarcimento di tutti i danni all'Amministrazione e delle spese derivanti dall'inadempimento.

I professionisti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, verranno individuati mediante sorteggio che verrà effettuato presso l'Area Urbanistica – SUAP del Comune di Nocera Superiore, con le seguenti precisazioni:

- a) in caso presentazione di cinque candidature, non procederà ad alcun sorteggio e saranno invitate tutti e cinque i professionisti;
- b) in caso presentazione di candidature in numero superiore a cinque ed inferiore a venti, si procederà al sorteggio per individuare cinque i professionisti ad invitare alla successiva fase della procedura;
- c) in caso presentazione di candidature in numero superiore a venti, si procederà al sorteggio per individuare di dieci cinque i professionisti ad invitare alla successiva fase della procedura.

Si precisa che:

- a) la presente selezione sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno una domanda di partecipazione valida;
- b) in caso di selezione dichiarata deserta si procederà con il reclutamento diretto del libero professionista.

Con successivo proprio atto il Responsabile dell'Area Urbanistica – SUAP del Comune di Nocera Superiore espletterà tutti gli adempimenti conseguenti (atti del procedimento, lettera d'invito ed eventuali allegati, schema di convenzione, ecc.) e adottare adeguato impegno spesa.

#### **ART. 7 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990 n.° 241, il responsabile del procedimento e Responsabile dell'Area Urbanistica – SUAP del Comune di Nocera Superiore è l'ing. Daniele LAUDONIO, tel 081/5169280, mail: [daniele.laudonio@comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:daniele.laudonio@comune.nocera-superiore.sa.it), pec: [urbanistica@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:urbanistica@pec.comune.nocera-superiore.sa.it).

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti allo stesso responsabile del procedimento.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.° 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della manifestazione di interesse nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Area Urbanistica – SUAP.

#### **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

La manifestazione di interesse non genera alcuna gara o graduatoria ma è semplicemente finalizzata ad acquisire i nominativi dei professionisti interessati, in possesso dei requisiti, da inviare per la presentazione dell'offerta.

Il presente avviso non vincola altresì l'Amministrazione Comunale all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia, natura e/o tipologia.

Il Comune di Nocera Superiore si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente, sul sito internet istituzionale (<http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>), e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" e trasmesso agli Ordini Professionali.

Nocera Superiore, li 29 maggio 2018.



**Il Responsabile dell'Area  
Urbanistica – SUAP**  
(Ing. Daniele LAUDONIO)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniele Laudonio", written over the printed name.