

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER ESPERTO NEL CONTROLLO DI GESTIONE, AI SENSI DELL' ARTICOLO 3 COMMA 5 DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE (ex-artt. 196 ss. Dl.gs. 267/2000) - DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 8 DEL 16.4.2015.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Visto l'art. 147, "Tipologia dei controlli interni", del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

Visto l'art. 196 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 che dispone, tra l'altro, che *"al fine di garantire la razionalizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza nell'azione amministrativa, gli Enti Locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità"*.

Visto il vigente Statuto Comunale.

Visto l' articolo 3 comma 5 del Regolamento del Servizio Controllo di Gestione (ex-artt. 196 ss. dl.gs. 267/2000), approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 16.4.2015.

Visto che per il conferimento di incarichi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione non si procede alla comparazione dei soggetti cui conferirli, secondo quanto disposto dal comma 77 dell'art. 3 della legge 244/2007.

Ritenuto, tuttavia, di esperire una selezione finalizzata all'individuazione di n. 1 figura specialistica esperta nel controllo di gestione, al fine di supportare l'organizzazione interna prevista dal Regolamento del Servizio Controllo di Gestione, ai sensi dell' art. 36,co.2, lett.a) del D.lgs. 50/2016.

RENDE NOTO

Che il Comune di Nocera Superiore (SA) intende conferire n. 1 incarico per esperto del controllo di gestione, ai sensi dell' art. 36,co.2, lett.a) del D.lgs. 50/2016.

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla presentazione di candidature per il supporto specialistico all'Organo di Controllo di Gestione del Comune di Nocera Superiore (SA).

Il Servizio di controllo di Gestione assolve ai seguenti compiti:

1. Verifica, attraverso valutazioni comparate dei costi e dei rendimenti, i risultati raggiunti ed il grado di realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, rispetto agli obiettivi e agli indirizzi definiti dagli organi di governo, tenuto conto delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
2. Accerta l'efficiente e corretta gestione delle risorse;

3. Rileva l'imparzialità e il buon andamento dell'attività amministrativa;
4. Individua il livello di integrazione tra i diversi servizi ed il grado di adattamento alle mutate condizioni dei vari contesti di intervento;
5. Riferisce periodicamente agli organi di governo sui risultati della propria attività, sugli ostacoli o irregolarità riscontrate, proponendo i possibili correttivi;
6. Pone in essere ogni altro adempimento previsto da normative legislative o regolamentari;
7. Cura giornate di studio e formazione per il personale ed amministratori per sensibilizzare la struttura affrontando i seguenti argomenti (con fornitura di materiale didattico):
 - Programmazione e Controllo di gestione negli enti locali;
 - Predisposizione del PEG;
 - Piano degli obiettivi;
 - Benchmarking;
 - Customer satisfaction.
8. Collabora con l'Amministrazione Comunale alla predisposizione del Piano Generale di Sviluppo e del Piano della Performance;
9. Individua i criteri per l'approvazione del PEG da predisporre secondo il Piano Dettagliato degli Obiettivi;
10. Collabora con la Giunta, il Segretario ed i Dirigenti nella predisposizione Piano degli Obiettivi;
11. Controlla gli obiettivi attraverso almeno n. 3 verifiche annue miranti ad analizzare la natura degli scostamenti riscontrati rispetto agli obiettivi individuati dalla Giunta nel piano degli Obiettivi allegato al PEG;
12. Collabora con l'Amministrazione ed i dirigenti nell'eliminazione delle criticità riscontrate;
13. Rilevazione finale sul raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati;
14. Monitora la Customer Satisfaction attraverso almeno n. 3 indagini di qualità annuali per i servizi indicati dall'Amministrazione;
15. Elabora i dati pervenuti;
16. Opera la rilevazione finale con indicazione delle attività da intraprendere per migliorare il servizio stesso;
17. Analisi dei costi e ricavi sulla base delle indicazioni rilevate con le attività di controllo ed effettuazione di analisi puntuali dei costi e dei ricavi per i servizi che hanno evidenziato elementi di criticità. I servizi da monitorare saranno concordati con l'Amministrazione.

Il rapporto che si andrà a costituire è un rapporto di lavoro autonomo regolato dalle norme della convenzione, che verrà sottoscritta per accettazione da parte degli interessati, e dalla normativa vigente.

All'incaricato verrà corrisposto un compenso annuo, onnicomprensivo, pari ad € 4.500,00, al lordo delle ritenute di legge.

L'incarico avrà durata di un triennio, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

L'incaricato continuerà ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla eventuale riconferma per pari o diversa durata, ovvero nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro 90 gg dalla data di scadenza dell'incarico.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato, qualificandosi quale appalto di servizio.

I requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico, che dovranno essere dichiarati nella domanda, a pena di esclusione, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea, salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del decreto Legislativo n. 165/01;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non trovarsi nelle condizioni di ricorrenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- d) di non essere stato collocato in quiescenza da Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari, per ragioni di salute o decadenza dall'impiego, comunque determinata;
- e) assenza di divieto di nomina ai sensi dell'art. 14, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2009: il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- f) assenza di incompatibilità: non possono essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico; rapporti di parentela con i componenti gli organi dell'Ente ed il personale dipendente; condanne penali e procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 39/2013; siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa, di decadenza o di licenziamento (recesso) da impieghi presso amministrazioni pubbliche. Non possono presentare domanda di partecipazione, inoltre, professionisti e dipendenti che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile;
- g) titolo di studio minimo: laurea specialistica in materie giuridiche o economiche;
- h) esperienza nelle attività afferenti il controllo di gestione nel settore pubblico, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa maturata con grado di autonomia e indipendenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a presentare domanda, corredata da autocertificazione dei requisiti richiesti e curriculum vitae, al Comune di Nocera Superiore (SA), C.so Matteotti, 23, 84015 – Nocera Superiore (SA). La domanda dovrà pervenire entro il termine del 30.6.2018, redatta in carta semplice sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, indicante nell'oggetto: “**domanda per esperto controllo di gestione 2018-2020**”. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. La domanda dovrà essere inviata preferibilmente via p.e.c. (Posta elettronica certificata), da mittenza p.e.c., al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it.

La proposta di candidatura dovrà in particolare specificare i dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, il titolo di studio posseduto ed essere corredata dal curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, dal quale risultino le competenze e le esperienze maturate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché comunque di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute nei termini di cui al presente avviso risultino insufficienti o inadeguate, nonché di non stipulare, motivo per il quale l'impegno di spesa relativo

verrà assunto solo con successiva eventuale determina a contrarre da parte del responsabile del settore competente.

L'incarico verrà attribuito, con provvedimento dirigenziale, a persona in possesso di specifica preparazione, di comprovata e complessa esperienza nel settore considerato, sulla base della valutazione dei curricula vitae presentati dai candidati.

Si allega fac-simile della lettera di incarico professionale (allegato A).


La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né a diritto alla stipula del contratto. Non sono connesse spese a carico del concorrente per la partecipazione alla selezione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Nocera Superiore (SA), all'indirizzo <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Per informazioni contattare il Servizio Economico Finanziario, tel. 0815169278, indirizzo e-mail: uff.ragioneria@comune.nocera-superiore.

I dati forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e l'interessato gode dei diritti di cui al d. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Nocera Superiore (SA), li 30.05.2018


Il Responsabile Finanziario
Dott. Angelo Padovano
