



“AVVISO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO del servizio di assistenza giuridico - legale dell’Ente per la sola materia amministrativa in ambito stragiudiziale e giudiziale in ogni stato e grado, per la durata di un anno ad un avvocato libero professionista **CIG Z08255135A”**

Il Comune di Nocera Superiore, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. **332** del 04.10.18 e della determinazione a contrarre del Settore contenzioso - Area Amministrativo legale n. **1681** del 15.10.2018, in ottemperanza ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, indice una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio giuridico - legale dell’Ente, per la durata di un anno, per la sola materia amministrativa.

In particolare, la presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio giuridico - legale dell’Ente per la sola materia amministrativa in ambito stragiudiziale (connesso o meno a procedimenti giudiziari) e giudiziale, in ogni stato e grado, a un avvocato libero professionista. L’incarico sarà conferito **a n. 1 avvocato libero professionista** e dovrà essere svolto sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico - legale da rendere ai vari settori/aree per tematiche di particolare rilevanza e importanza per l’Ente.

1. Oggetto del servizio

Il servizio da espletare comprende:

- la gestione del contenzioso comprendente la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l’assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell’Ente nei giudizi amministrativi in ogni fase e grado;
- la consulenza legale fornita in preparazione dei predetti procedimenti;
- il supporto giuridico/legale alle varie aree/settori dell’Ente in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare a tutela dell’Ente ed

ai fini della prevenzione del contenzioso.

2. Requisiti generali di ammissione-partecipazione

Sono requisiti di ammissione-partecipazione alla selezione:

- a) laurea magistrale in giurisprudenza (almeno quinquennale se nuovo ordinamento/almeno quadriennale se vecchio ordinamento);
- b) abilitazione all'esercizio della professione forense ed effettivo e comprovato esercizio della stessa con iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti e/o concessioni di opere, servizi o forniture;
- e) non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti indicati nella lettera d), con un rapporto di collaborazione continuativo;
- f) non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione, comprovato dall'assenza di sanzioni e/o procedimenti disciplinari presso l'Ordine professionale di appartenenza;
- g) non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in eventuali precedenti incarichi di difesa legali conferiti dal Comune di Nocera Superiore (Sa);
- i) non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- h) non avere a proprio carico sentenze definitive o anche non definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- i) non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero non avere in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
- l) insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di contenzioso con il Comune, a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, condizione di incompatibilità e di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 37

del Codice Deontologico ed impegno a non accettare incarichi in conflitto di interessi con il medesimo;

m) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;

n) essere in regola con i requisiti previsti dall'art. 80 del D. lgs n. 50/2016.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di gara. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di gara per difetto di uno di essi.

Possono partecipare alla gara liberi professionisti singoli o associati e società di avvocati costituite ai sensi del DLgs 2 febbraio 2001, n. 96, aventi tutti i soci ed associati i requisiti predetti.

3. Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di mesi 12 dalla sottoscrizione del contratto ed in ogni caso sino al completamento delle attività giurisdizionali per cui il servizio viene conferito, non concluse alla data di scadenza del contratto, senza che ciò comporti una proroga del contratto medesimo e/o un ampliamento dell'ammontare economico offerto in sede di gara. E' prevista, per comprovate necessità, proroga tecnica nell'attesa che venga espletata nuova procedura per l'affidamento del servizio.

4. Modalità di espletamento del servizio

4.1. Obblighi del professionista

Il servizio di cui all'oggetto deve essere espletato sia con riferimento al contenzioso amministrativo in cui sia parte il Comune di Nocera Superiore o a cui il Comune di Nocera Superiore deve o intende far fronte o in cui deve attivarsi o resistere, sia come supporto giuridico - legale alle varie aree dell'ente in merito alla correttezza degli atti /o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'ente e ai fini della prevenzione del contenzioso.

In particolare il servizio prevede:

a) la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi in ogni stato e grado, ivi compresa la connessa attività istruttoria;

b) il supporto giuridico - legale alle varie aree/settori dell'ente in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, come di seguito indicato, in modo esemplificativo e non esaustivo:

- consultazioni orali che esauriscono la pratica e pareri che non importino informativa e studio particolare;
- pareri scritti che importino informativa e studio particolare, previo espletamento della relativa istruttoria;
- esame e studio di pratiche;
- redazione di note, diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento:

- la disponibilità del professionista selezionato, anche in termini di reperibilità telefonica, nonché la presenza almeno per un giorno alla settimana, dello stesso professionista presso gli uffici comunali, senza vincolo orario e senza che ciò comporti l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato et similia, nonché ogni qualvolta che l'amministrazione comunale lo ritenga necessario;
- la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta;
- il legale si impegna a relazionare periodicamente (almeno una volta al mese, entro il giorno dieci di ciascun mese) sullo stato degli affari giuridici pendenti e a tenere informato costantemente il Comune, in persona del Responsabile del contenzioso, del Responsabile del settore competente, del Sindaco e dell'Assessore o delegato al contenzioso, circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e

giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune;

- il legale si impegna altresì ad indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- il legale si impegna a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, ed adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza dell'affidamento ;
- il legale si impegna a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Nocera Superiore, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico;
- il legale si impegna a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse e/o le ragioni dell'Ente;
- a conclusione dei singoli gradi di giudizio, il legale si impegna a fornire all'ufficio competente immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

4.2 Obblighi del Comune di Nocera Superiore

Il Comune di Nocera Superiore, in persona degli uffici interessati, si impegna:

- a mettere a disposizione dell'incaricato la documentazione in proprio possesso e ritenuta rilevante per la definizione delle controversie;
- a fornire copia di tutti gli atti rilevanti ai fini della controversia e/o richiesti dal professionista, salvo che, per necessità di legge, non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso il professionista incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

5. Luogo di espletamento del servizio

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la presenza presso il Comune per almeno un giorno alla settimana e ogni qualvolta l'amministrazione

comunale lo ritenga necessario. In ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

6. Corrispettivo

L'importo posta a base di gara è fissato in € 25.000,00 annue, oltre Cassa di Previdenza ed IVA. Il corrispettivo effettivo del servizio sarà quindi l'importo che risulterà al netto del ribasso offerto in sede di gara e sarà corrisposto in rate trimestrali dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione del DURC regolare al codice IPA. Il corrispettivo si intende fisso e non modificabile. Competono al professionista incaricato il rimborso delle spese vive sostenute, debitamente documentate, nonché le spese di giustizia liquidate in favore del Comune e poste a carico delle controparti dell'Ente.

7. Criteri di valutazione

Il conferimento del servizio verrà formalizzato con la sottoscrizione del contratto, previa determinazione di aggiudicazione definitiva del contraente da parte del Responsabile del Servizio che appuri il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso di selezione.

La selezione comparativa verrà espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultanti da una parte tecnico - qualitativa, comprendente un'offerta tecnica e i curricula, da cui si evinca provata competenza ed esperienza, e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara.

8. Criteri di attribuzione del punteggio

Per l'attribuzione dei punteggi è richiesta la presentazione:

8.1. di un curriculum vitae et studiorum, debitamente sottoscritto in ogni suo foglio, da cui risulti:

- a) il curriculum universitario con indicazione della votazione finale conseguita;
- b) l'indicazione delle prestazioni professionali per singoli incarichi conferiti da Enti Locali nonché delle convenzioni con Enti Locali attinenti alle materie per le quali è richiesta la specifica professionalità per la selezione afferenti al diritto amministrativo;

c) l'indicazione dei titoli universitari post laurea di durata almeno biennale conseguiti nelle materie oggetto della convenzione (dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master, etc.);

8.2. di un'offerta tecnica, debitamente sottoscritta in ogni suo foglio, che dovrà consistere in una relazione illustrativa - esplicativa delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare per l'esecuzione del servizio, regolarmente sottoscritta dal candidato. In particolare, l'offerta tecnica dovrà contenere un progetto sottoscritto dal professionista indicante le modalità di svolgimento del servizio, le caratteristiche qualitative, l'esperienza maturata nel settore di riferimento, i profili organizzativi, l'esperienza maturata in vertenze afferenti alla Pubblica Amministrazione, l'aderenza delle esperienze e competenze professionali maturate con riferimento all'area dei servizi legali in ambito amministrativo.

8.3. Si procederà all'affidamento del servizio sulla base di una selezione comparativa che tenga conto di quanto risultante dai curricula, dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 100 punti così ripartito:

- per la parte tecnico-qualitativa:

8.3.1. La valutazione terrà conto del **curriculum** presentato e terrà in considerazione i seguenti elementi comparativi:

a) voto di laurea (magistrale nel caso di laurea nuovo ordinamento) (quadriennale nel caso di laurea vecchio ordinamento) : voto di laurea da 66 a 90: punti 1, voto di laurea da 91 a 104: punti 5, voto di laurea da 105 a 110: punti 8, voto di laurea 110 con lode: punti 10;

b) numero di anni di iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori: per ogni anno di iscrizione oltre il primo: 0,50 punti fino ad un massimo di punti 9;

c) quantità degli incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio innanzi all'A.G.A, conferiti da Enti Locale negli ultimi 5 anni: punti 0,50 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 20;

d) collaborazione a mezzo di convenzione per periodi non inferiori a 12 mesi con Enti Locali negli ultimi 5 anni: 2 punti per ogni singola

convenzione, fino ad un massimo di punti 8;

e) titoli post universitari di durata almeno biennale nell'ambito del diritto amministrativo: titoli di durata biennale: punti 3; titoli di durata triennale: punti 5, fino ad un massimo di punti 8;

f) valutazione complessiva del curriculum vitae che evidenzi la comprovata preparazione ed esperienza specialistica, per un punteggio massimo di 15 punti.

8.3.2. La valutazione terrà conto, ancora, dell'offerta tecnica presentata, per un punteggio massimo di 15 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la valutazione complessiva del curriculum e dell'offerta tecnica si farà ricorso alla seguente griglia di merito:

INSUFFICIENTE **0**

SUFFICIENTE **6**

BUONO **8**

OTTIMO **10**

ECCELLENTE **15**

- per la parte economica:

8.3.3. offerta economica, massimo punti 15. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti offrirà ribasso economico alla base di gara il punteggio attribuito per l'offerta economica sarà zero.

In presenza di ribassi, il punteggio massimo (15) verrà attribuito al professionista che avrà presentato il ribasso complessivo maggiore risultante dal prospetto di offerta economica. Il punteggio per gli altri partecipanti verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al migliore ribasso presentato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{X_i = 15 \times P_i/P}$$

dove:

X_i = punteggio spettante al concorrente

P_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo (rispetto alla base di gara)

P = massimo ribasso offerto

Le informazioni di cui al presente articolo potranno essere fornite, in alternativa, in originale o copia conforme all'originale, oppure a mezzo dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà ai sensi

degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 con allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento in corso di validità. L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

Si precisa che la mancata presentazione delle informazioni nelle forme richieste dal presente Avviso non consentirà l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a seguito della somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula pervenuti, dall'offerta tecnica e dal punteggio ottenuto dall'offerta con maggiore ribasso (oppure "dall'applicazione della suddetta formula al ribasso offerto") e si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge, se ed in quanto dovuti.

L'Ente provvederà alla pubblicazione dell'esito della procedura di gara nei modi e nei termini di legge.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara nell'espletamento della gara non fa scaturire alcun diritto in capo al candidato in ordine all'eventuale affidamento.

9. Termine e modalità di presentazione

La domanda per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, a pena di esclusione, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal professionista partecipante, sui lembi di chiusura, inviato a mano o a mezzo raccomandata A/R, al "Comune di Nocera Superiore (Sa) - Ufficio Protocollo - C.so Matteotti 23 - Nocera Superiore (Sa) CAP 84015", **entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.nocera-superiore.sa.it.**

Nel caso di consegna a mano del plico entro il termine sopra indicato, l'ufficio competente alla ricezione sarà l'ufficio Protocollo dell'Ente al C.so Matteotti, n. 23, cap 84015 Nocera Superiore, che rilascerà apposita ricevuta. Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione dell'offerente, nonché recapito telefonico (telefono fisso e telefono cellulare), fax, PEC, e

dovrà riportare, sull'esterno del plico medesimo, la seguente dicitura:
"OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE IN AMBITO AMMINISTRATIVO PER IL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE (SA) CIG Z08255135A” Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga all' indirizzo sopra indicato oltre il termine indicato in precedenza.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente avviso.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga all' Ente in tempo utile.

Per la partecipazione, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato come sopra indicato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all' interno:

- sciolta, in carta libera, l'istanza di partecipazione, con l'espressa indicazione dei requisiti di cui al presente avviso

NOTA BENE: nell'istanza il partecipante dovrà anche indicare esplicitamente, e a pena di esclusione, l'impegno a rispettare le condizioni di cui all'art. 4.1 rubricato "Obblighi del professionista".

L'istanza dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza e numero tre buste separate (**BUSTA A, BUSTA B, BUSTA C**), sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione e precisamente:

1) ALL’INTERNO DELLA BUSTA A, anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **“TITOLI DI SERVIZIO PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE AMMINISTRATIVO PER IL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE CIG Z08255135A”** devono essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti: **CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM, CON ELENCO DEGLI INCARICHI RICEVUTI E DELLE CONVENZIONI STIPULATE**, debitamente sottoscritto dal candidato o dal legale rappresentante (qualora il soggetto si presenti come società o studio associato) nonché da

fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del/ dei firmatario/i.

2) ALL'INTERNO DELLA BUSTA B, anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **“OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE AMMINISTRATIVO PER IL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE - CIG Z08255135A”** deve essere inserita, **a pena di esclusione l’OFFERTA ECONOMICA**, indicata in percentuale di ribasso (espressa in cifre ed in lettere) rispetto al prezzo posto a base di gara e regolarmente sottoscritta dal candidato che dovrà espletare il servizio ed, in caso di partecipazione di società e/o studio associato anche dal legale rappresentante della società/studio associato. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

3) ALL'INTERNO DELLA BUSTA C, anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **“OFFERTA TECNICA PER LA GARA PER L’ AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE AMMINISTRATIVO PER IL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE – CIG Z08255135A”** deve essere inserita, **a pena di esclusione l’OFFERTA TECNICA**, in originale debitamente sottoscritta dal candidato o dal legale rappresentante (qualora il soggetto si presenti come società o studio associato) nonché da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del/ dei firmatario/i. Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 32 del D. lgs n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta e' vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

10. Norme finali e clausole di esclusione

Non saranno ammessi alla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune di Nocera Superiore, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto senza che il partecipante possa avere nulla a pretendere.

Il contratto sarà stipulato conformemente allo schema approvato con determina dirigenziale n. 1681/18 e concluso mediante scrittura privata sottoscritta in modalità elettronica e da registrarsi in caso d'uso. Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

11. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato **all'Albo Pretorio online** ex legge n. 69/09 nonché sul **sito web** istituzionale dell'Ente e nella **sezione "Amministrazione trasparente"**, sub sezione "bandi e contratti" ai sensi del D. lgs n. 33/2013 ed ss.mm.ii, per almeno 15 giorni consecutivi e comunque nel termine entro il quale dovrà essere presentata la domanda di partecipazione.

Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro di arrivo del plico al protocollo generale dell'Ente.

L'esito della procedura di gara in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione e all'albo pretorio, nei modi e nei termini di legge.

12. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) e del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Nocera Superiore (Sa) nel rispetto delle modalità e forme previste dalla richiamata normativa e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

13. Informazioni

Ogni informazione e/o chiarimento in ordine al presente avviso potrà

essere richiesto al Responsabile del procedimento, ex art. 6 e 6 bis della legge n. 241/90, avv. Antonio Pentangelo, Responsabile del Servizio omogeneo Avvocatura del Comune di Nocera Superiore (Sa) - C.so Matteotti 23, CAP 84015 Nocera Superiore (Sa), telefono 0815169211. Eventuali chiarimenti al bando, meramente esplicativi e giammai modificativi dello stesso, saranno prontamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sub sezione "Bandi e contratti", ai fini della par condicio dei concorrenti.

Nocera Superiore, 16.10. 2018

Il Responsabile Servizio Omogeneo Avvocatura
Avv. Antonio Pentangelo