



**CITTA' DI  
NOCERA SUPERIORE**



## BANDO PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2018

Decorrenza economica 01/01/2018

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 16, comma 3, del CCNL 21 maggio 2018, secondo il quale le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi;
- l'art. 16, comma 6, del CCNL 21 maggio 2018 che prevede, ai fini della partecipazione alla selezione della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;
- il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2018, costituito con propria determinazione n.1668 del 15 ottobre 2018;
- il verbale della Delegazione Trattante n. 5 del 16 novembre 2018 relativo all'accordo sulle Progressioni Economiche Orizzontali da attribuire nell'anno 2018 al personale dipendente a tempo indeterminato avente diritto;
- il Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle progressioni economiche all'interno della categoria dei dipendenti del Comune di Nocera Superiore approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 400 del 21 novembre 2018;
- la propria determinazione n° 1893 del 22 novembre 2018, avente ad oggetto: *"Approvazione bando e domanda per partecipare alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale anno 2018"*

### RENDE NOTO

è indetta, con decorrenza economica 1 gennaio 2018, la procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Nocera Superiore in servizio alla data del 31.12.2017, inquadrati nelle categorie A,

B, C e D, con esclusione dei dipendenti collocati, alla stessa data, nelle posizioni economiche: A5, B7, C5 e D6;

#### 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data del 31/12/2017, collocati nelle posizioni economiche da A1 a A4, da B1 a B6, da C1 a C4 e da D1 a D5 che:

- ✓ alla predetta data abbiano maturato un'anzianità di almeno ventiquattro mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- ✓ ai fini della maturazione dell'anzianità richiesta, sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni dello stesso comparto e quelli prestati a tempo determinato presso lo stesso ente e/o presso amministrazioni del comparto;
- ✓ nell'ultimo biennio abbiano ottenuto almeno la media del 70/100 nella valutazione della performance di cui al regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 9 febbraio 2015.

#### 2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet istituzionale, riportante tutte le indicazioni e i dati in esso contenuti.

I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il possesso dei requisiti prescritti,
- b) dichiarare eventuali sanzioni disciplinari ricevute negli anni 2016 e 2017;
- c) autocertificare i titoli professionali, culturali e di aggiornamento valutabili conseguiti successivamente all'ultima progressione (corsi di formazione, corsi di aggiornamento, etc.) se non materialmente allegati alla domanda stessa.

#### **L'omessa firma della domanda determina l'esclusione dalla procedura.**

La domanda dovrà essere indirizzata al Servizio Omogeneo Risorse Umane e dovrà pervenire entro il termine di scadenza fissato **alle ore 13,00 del giorno 3 dicembre 2018** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Nocera Superiore: [protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it) inviando la domanda e gli allegati in formato pdf ed indicando nell'oggetto **“Partecipazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2018”**. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un

documento di identità. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore;

Inoltre, alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I dipendenti appartenenti alla Categoria D potranno allegare il curriculum redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione i corsi erogati dall'Ente di appartenenza nell'ambito della formazione obbligatoria.

### 3) CRITERI DI SELEZIONE

Può beneficiare della progressione economica orizzontale una quantità di dipendenti non superiore alle seguenti percentuali convenute in sede di CCDI anno 2018, del personale per ciascuna categoria, avente titolo a partecipare alle selezioni e, comunque, fino alla concorrenza delle somme stanziare a tale scopo:

- ❖ categoria A 50%;
- ❖ categoria B 50%
- ❖ categoria C 50%
- ❖ categoria D 50%.

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata sulla base degli indicatori di seguito elencati, secondo il sistema permanente di valutazione delle progressioni economiche all'interno delle categorie di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 400 del 21.11.2018:

1. la media dei punteggi conseguiti nelle schede individuali di valutazione della performance relative all'ultimo triennio (2015-2016-2017);
2. esperienza acquisita;
3. arricchimento professionale;

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento di valutazione individuato uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile da ciascun candidato alla selezione, pari ad un massimo di 100.

Dato il valore massimo globale di progressione pari a 100, a ciascun elemento valutativo viene riconosciuto un valore massimo parziale differenziato.

### 4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La selezione avviene sulla base dei criteri e con l'attribuzione dei punteggi stabiliti agli artt. 5, 6, 7, 8 e 9 del regolamento approvato con la precitata deliberazione di Giunta Comunale n. 400/2018.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria.

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, sarà preferito il candidato con maggior anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali di ciascuno degli indicatori individuati.

Le graduatorie provvisorie, per ciascuna categoria, sono predisposte dal responsabile del S.O. Risorse Umane, in base al punteggio conseguito da ciascun dipendente e pubblicate per almeno 7 (sette) giorni all'albo pretorio on line ed affisse in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.

Il dipendente ha la facoltà di presentare al Servizio Omogeneo Risorse Umane, entro i termini di pubblicazione delle graduatorie, motivata istanza di riesame avverso il punteggio attribuito per eventuali errori od omissioni. Le istanze saranno valutate dal Segretario Generale entro i 5 giorni successivi alla data di scadenza di pubblicazione delle graduatorie e le risultanze saranno trasmesse al Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane il quale, entro i successivi 5 giorni, provvederà ad approvare e pubblicare le graduatorie definitive e dare comunicazione delle decisioni del Segretario Generale ai singoli dipendenti interessati.

#### 5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre dal 1° gennaio 2018.

#### 6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

#### 7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è Bartiromo Gioacchino.

## 8) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito [www.comune.nocera-superiore.sa.it](http://www.comune.nocera-superiore.sa.it) e nella sezione Amministrazione trasparente - Personale - contrattazione integrativa.

## 9) NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Nocera Superiore, 23 novembre 2018



Il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane  
dr. Giacchino Bartolomeo