



Prat. SUAP n. 102

Prot. Gen.le n.2957 del 04.02.2019 ore 12.09

Arcala9@gmail.com

LE STANZE DI SABRINA di Calabrese Antonio
Via Firenze, 35

info@bbbelvedere.it

B&B Belvedere di Russo Francesco
Via Cupa Belvedere, 62

rosaroma@pec.it

B&B Casa Vacanza Romano di Romano Rosario
Via Pecorari, 375

info@villaalbani.it

ALBANI SERVICE srl
Via Pecorari, 41

adinolfiraffaele@pec.it

Agriturismo TENUTA IRIS di Adinolfi Raffaele
Via Alveo Tondi, 100

carlopepe@pec.it

Agriturismo Tenuta Pepe di Pepe Carlo
Via Cupa Belvedere, snc

avvrosaruggiero@pec.giufre.it

B&B THE GABLES di Ferrara Lewis
Via V. Russo, 77

Francesco.vittorioso@gmail.com

Azienda Agricola CHECCO e RAF di Vittorioso Francesco
Via Trieste, 54

4dsrl@legalmail.it

KORE' VILLAGE
Via Nazionale, 23

AGRITURISMO-Vitolo Carla Via Alveo Tondi, 100
Via Alveo Tondi, 83

Azienda Agricola COCCORULLO ALESSANDRO Via Monticelli, 2 -84013- Cava d' Tirreni
Via Citola, 35

OGGETTO: Inoltro sollecito dati relativi alla rilevazione del movimento clienti negli esercizi ricettivi-
invio periodico modello Istat C/59 anno 2018

Si formula la presente per informare che agli atti del SUAP è pervenuta la comunicazione che in uno alla presente si allega ad opera dell'Ente Provinciale per il turismo Salerno, avente ad oggetto la omessa comunicazione dal parte delle imprese esercenti l'attività turistica, dei dati relativi al movimento clienti negli esercizi ricettivi, invio periodico modello Istat C/59 anno 2018.

Avendo quest'Ufficio ricevuto la presente comunicazione, nell'ambito della massima collaborazione tra PA e cittadini, allo scopo creare un archivio completo sollecita Allegato 1; la redazione ed all'invio dei dati richiesti ed allega:

- Comunicazione dell'Ente Provinciale per il Turismo Salerno Allegato 1;
- Modello C/59 ISTAT; Allegato 2;
- Comunicazione prezzi; Allegato 3
- Modello Comunicazione Regione Campania Allegato 4;

Tanto si Doveva.

IL RESP./le AREA
Urbanistica SUAP
Ing. D. Laudonio



ALLEGATO 1

Ente Provinciale per il Turismo
Salerno

Ente Provinciale per il Turismo
Salerno
N. Prot. 0000163 IN Partenza DEL 16-01-2019
AL SINDACO DEL COMUNE DI NOCERA
SUPERIORE

trasmessa a mezzo PEC

Al Sindaco del
Comune di Nocera Superiore
Via Matteotti 15
8-4015 Nocera Superiore SA

OGGETTO: omessa comunicazione dei dati relativi alla rilevazione del "movimento clienti" negli esercizi ricettivi - invio periodico modello Istat C/59 anno 2018.

La Regione Campania - Assessorato allo Sviluppo e Promozione del Turismo - nello spirito di collaborazione e di raccordo istituzionale, ha attivato tutte le misure necessarie per agevolare i titolari delle strutture ricettive per il tempestivo invio dei dati degli "Arrivi" e delle "Presenze" nelle strutture ricettive attraverso il Rilevatore turistico regionale, messo a disposizione gratuita per tutti gli operatori della filiera ricettiva, che consente, in via telematica e semplificata, l'inoltro del modello Istat C59.

Da una verifica effettuata alla data odierna, risulta che le strutture ricettive operanti sul territorio di competenza del comune di Salerno, imputate nell'elenco allegato alla presente, nonostante i numerosi solleciti inviati da questo Ente nel corso del corrente anno, non hanno ancora trasmesso i dati di cui in oggetto. Questa inadempienza determinerà la mancata certificazione dei flussi turistici in Campania da parte dell'Istituto Nazionale di Statistica per l'anno 2018 con rilevanti riflessi negativi sull'immagine della Regione Campania.

Tale comportamento, inoltre, costituisce violazione dell'art.7 del D.Lgs. n.322/89, convertito con modificazione della legge 27 febbraio 2017 n.19, che pone l'obbligo ai soggetti privati che esercitano attività ricettive di fornire tutti i dati che vengono loro richiesti dagli Enti preposti. Si evidenzia, altresì, che dal mancato inserimento dei dati degli "Arrivi" e delle "Presenze" nel Rilevatore regionale ne deriva la possibile esclusione di finanziamenti per il settore turistico con rilevanti ripercussioni negative sul territorio.

Pertanto, nell'ambito della collaborazione tra Istituzioni che perseguono obiettivi comuni, si chiede a Codesta Amministrazione, sul cui territorio sono poste le sedi legale e operative delle strutture ricettive riportate nel citato elenco allegato alla presente, una più incisiva azione di sensibilizzazione per la trasmissione del modello Istat C59 da parte dei titolari inadempienti, prima di attivare i procedimenti sanzionatori ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 16 della l.r. n. 17/2001.

Nell'assicurare la piena disponibilità e la fattiva collaborazione per la soluzione della problematica rappresentata, si resta in attesa di un riscontro e si coglie l'occasione per inviare distinti saluti.

Il Dirigente
dott. Ciro Acinolfi

Allegato: elenco strutture ricettive .

84125 Salerno - Italia
Via Velia, 15
telefono 089.230.411
fax 089.251.844
codice fiscale: 80019170655

Via Lungomare Trieste, 7/9
tel./fax 089.231.432
www.eptsalerno.it
E-mail: info@eptsalerno.it

Mod. ISTAT C/59



Num. Progr.

ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA
ENTE NAZIONALE ITALIANO PER IL
TURISMO

RILEVAZIONE DEL MOVIMENTO DEI CLIENTI NEGLI ESERCIZI
RICETTIVI

Anno Mese Giorno

Comune
Tipo di esercizio
Denominazione
(Albergo, campeggio, ecc.)

Numero stelle

Clienti del giorno precedente
Arrivati
Totale
Partiti
Presenti nella notte

CLIENTI DEL GIORNO

CLIENTI STRANIERI			N.	CLIENTI ITALIANI		
NAZIONALITA' DI RESIDENZA	ARRIVATI	PARTITI		PROVINCIA DI RESIDENZA	ARRIVATI	PARTITI
.....	1	.....	.....	.....
.....	2	.....	.....	.....
.....	3	.....	.....	.....
.....	4	.....	.....	.....
.....	5	.....	.....	.....
.....	6	.....	.....	.....
.....	7	.....	.....	.....
.....	8	.....	.....	.....
.....	9	.....	.....	.....
.....	10	.....	.....	.....
.....	11	.....	.....	.....
.....	12	.....	.....	.....
.....	13	.....	.....	.....
.....	14	.....	.....	.....
.....	15	.....	.....	.....
.....	16	.....	.....	.....
.....	17	.....	.....	.....
.....	18	.....	.....	.....
.....	19	.....	.....	.....
.....	20	.....	.....	.....
.....	21	.....	.....	.....
.....	22	.....	.....	.....
.....	23	.....	.....	.....
.....	24	.....	.....	.....
.....	25	.....	.....	.....
Totale stranieri				Totale italiani		



ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA
ENTE NAZIONALE ITALIANO PER IL TURISMO

RILEVAZIONE DEL MOVIMENTO DEI CLIENTI NEGLI ESERCIZI RICETTIVI

MOD ISTAT C/59

AVVERTENZE

Il Mod. Istat C/59 deve essere utilizzato dagli esercizi ricettivi per la notificazione dei clienti ARRIVATI e di quelli PARTITI NELLA GIORNATA.

Il modello deve essere compilato in duplice copia: una deve essere inviata giornalmente all'Ente territoriale di competenza, l'altra da conservare presso l'esercizio per almeno 2 anni.

E' DA TENERE PRESENTE CHE:

- 1) I modelli devono essere numerati **progressivamente e distintamente** anno per anno. La numerazione deve essere progressiva anche nel caso che nella stessa giornata sia necessario l'impiego di più modelli.
- 2) La residenza dei **clienti stranieri** (Paese estero) e la residenza dei **clienti Italiani** (provincia o comune) deve essere desunta dal documento esibito ai fini di P.S.
- 3) Sul modello devono essere registrati tutti i clienti, compresi i minorenni al seguito delle persone che li accompagnano, di età superiore ai tre anni.
- 5) Terminata l'elencazione dei clienti arrivati e partiti nella giornata, si raccomanda l'esatta compilazione del riepilogo in testata al modello (clienti del giorno precedente, arrivati, partiti e presenti nella notte).

SEGRETO STATISTICO, OBBLIGO DI RISPOSTA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DIRITTI DEGLI INTERESSATI

D.M. 25 settembre 1998, "Recepimento della direttiva 95/57/CE del Consiglio, del 23 novembre 1995, relativa alla raccolta di dati statistici nel settore del turismo";

Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni ed integrazioni "Norme sul Sistema statistico nazionale e sull'organizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" – art. 6 bis, comma 1 (presupposti del trattamento) comma 2 (trattamento dei dati sensibili) comma 4 (comunicazione dei dati personali a soggetti del Sistema statistico nazionale) commi 5, 6 e 7 (conservazione dei dati) comma 8 (esercizio dei diritti dell'interessato), art. 7 (obbligo di fornire dati statistici), art. 8 (segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica), art. 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), art. 13 (programma statistico nazionale);

Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" – artt. 2 (finalità), 4 (definizioni), 7-10 (diritti dell'interessato), 13 (informativa), 28-30 (soggetti che effettuano il trattamento), 104-110 (trattamento per scopi statistici o scientifici);

"Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (all. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196);

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 aprile 2004 - Programma Statistico Nazionale per il triennio 2004 – 2006 (Suppl. ord. n. 134 alla Gazzetta Ufficiale del 30 luglio 2004 - serie generale - n. 177);

Decreto del Presidente della Repubblica 14 luglio 2004 – Approvazione delle rilevazioni statistiche rientranti nel Programma Statistico Nazionale per il triennio 2004-2006 che comportano l'obbligo di risposta, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 (G.U. n. 188 del 12 agosto 2004).



PROVINCIA DI SALERNO

**COMUNICAZIONE PREZZI STRUTTURE RICETTIVE
TURISTICHE ED ALBERGHIERE**

In adempimento alle disposizioni della legge n. 284 /91, e del Decreto del Ministero del Turismo e dello spettacolo del 16/10/91 si ricorda che "Ciascun operatore comunica entro il 1° Marzo ed entro il 1° Ottobre di ogni anno, i prezzi che intende applicare dal 1° Giugno e dal 1° Gennaio dell'anno successivo".

Eventuali variazioni valevoli dal 1° Giugno, vanno comunicate entro il 1° Marzo.

I modelli, correttamente compilati, dovranno essere trasmessi tassativamente in **TRE COPIE**, alla PROVINCIA di SALERNO UFFICIO TURISMO via ROMA 104--84100 SALERNO che disporrà il prosieguo dell'istruttoria.

La modulistica da compilare inerente le varie strutture è disponibile sul sito: provinciadisalerno.it (servizi online - sezione turismo).

La mancata o incompleta comunicazione, entro e non oltre i termini previsti dalla normativa vigente, comporterà l'applicazione delle sanzioni e la conferma delle ultime tariffe vidimate dalla Provincia, così come previsto ai sensi del decreto del Ministero del Turismo e dello Spettacolo del 16/10/91.

Per informazioni:

Provincia di Salerno Ufficio Sport - vicolo Ruggi D'Aragona, 13 - 84100 Salerno
telefono 089 222367- fax 089 2753549

11 Indirizzo nei periodi di chiusura Via _____
 Comune _____ Provincia _____ Cap. _____
 Prefisso _____ Telefono _____ Telefax _____

12 Camere, vani soggiorno, posti letto (1).

CAMERE				VANI SOGGIORNO (3)		POSTI LETTO			
Singole n		Doppie n		Vani soggiorno annessi a camere singole	Vani soggiorno annessi a camere doppie	Standard (4)		Aggiunti (5)	
senza bagno	con bagno (2)	senza bagno	con bagno (2)			in camera singola	in camera doppia	in camera singola e doppia	in vani soggiorno
TOTALE CAMERE N				TOTALE V. SOGGIORNO N.		TOT. POSTI L. STANDARD N.		TOT. POSTI L. AGG. N.	

Camera con:	IN - Insonorizzazione n.	TA - Telefono abilitato a chiamata esterna diretta n.	TV - Apparecchio TV n.
RS - Riscaldamento n.	CM - Cassaforte di sicurezza a muro n.	TX - Telefono non abilitato a chiamata esterna n.	FR - Frigo-bar n.
AC - Aree climatizzate n.			RA - Radio a Modulazione n.

- (1) Nel caso di «appartamento» cioè di insieme di camere e vani soggiorno — privi di cucina — dato unitariamente in alloggio ad un unico cliente, considerare separatamente ogni camera (sa nel «appartamento» c'è il bagno privato, una camera sarà considerata con bagno e le altre senza bagno) e ogni vano soggiorno (annesso a seconda del caso, a camera singola o camera doppia).
 (2) Per locale bagno si intende il bagno completo dotato di wc, cassetta di cacciata, vasca da bagno o doccia, bidet, specchio con presa corrente.
 (3) Per vano soggiorno si intende il vano, annesso alla camera, da questa separato e distinto.
 (4) Per standard si intende sempre 1 posto letto in camera singola e 2 posti letto in camera doppia, con esclusione dei letti aggiuntivi.
 (5) Letti di letti aggiunti a richiesta del cliente, in camere o vani, quando ciò sia consentito dalle autorizzazioni di legge.

Unità abitative (cd. promiscuità) e posti letto in unità abitative, ove consentito dalla legislazione di riferimento

Unità abitative dotate di cucina o angolo cottura

UNITÀ ABITATIVE CON			POSTI LETTO	
Vani dotati per cucina soggiorno e pernottamento	monolocali attrezzati per cucina soggiorno e pernottamento	monolocali attrezzati per cucina e pernottamento	in camera singola e doppia (STANDARD) (vedi nota 4 punto 12)	aggiuntivi in locali autorizzati
TOTALE UNITÀ ABITATIVE N			TOTALE POSTI LETTO N.	

13 Servizi igienici Bagni privati completi n. ____ Bagni comuni completi n. ____ Servizi comuni con WC e lavabo n. ____
 Docce private n. ____ Docce comuni n. ____

14 Impianti, attrezzature e servizi della struttura ricettiva (indicare con una «X» solo i servizi esistenti)

<input type="checkbox"/> AH - Accessibilità handicappati (1) <input type="checkbox"/> AS - Ascensore <input type="checkbox"/> RI - Ristorante <input type="checkbox"/> RV - Ristorante vegetariano <input type="checkbox"/> TC - Tavernetta o tavola calda <input type="checkbox"/> BA - Bar <input type="checkbox"/> GB - Giochi per bambini <input type="checkbox"/> SL - Sala lettura separata <input type="checkbox"/> ST - Sala televisione separata <input type="checkbox"/> PP - Proprio parco o giardino <input type="checkbox"/> AA - Accettazione animali domestici <input type="checkbox"/> SC - Servizio congressi (Capienza Min. _____ Max. _____) <input type="checkbox"/> AG - Accettazione gruppi <input type="checkbox"/> AM - Accesso a mezzi pubblici <input type="checkbox"/> AV - Accesso a vetture private <input type="checkbox"/> PA - Parcheggio custodito <input type="checkbox"/> AU - Autonoleggio <input type="checkbox"/> TR - Trasporto clienti stazione <input type="checkbox"/> LB - Lavatura e stiratura biancheria <input type="checkbox"/> PU - Pulizia calzature	<input type="checkbox"/> SB - Servizio baby sitting <input type="checkbox"/> CV - Custodia valori in cassaforte <input type="checkbox"/> CC - Custodia valori in cassette di sicurezza <input type="checkbox"/> SA - Sauna privata <input type="checkbox"/> IT - Impianti termali propri <input type="checkbox"/> FC - Fitness/Centro salute <input type="checkbox"/> DI - Discoteca <input type="checkbox"/> AX - Aria condizionata con impianto centralizzato <input type="checkbox"/> AY - Aria condizionata con impianto non centralizzato Altri servizi, impianti e attrezzature _____ <input type="checkbox"/> LI - Lingua inglese <input type="checkbox"/> LF - Lingua francese <input type="checkbox"/> LS - Lingua spagnola <input type="checkbox"/> LT - Lingua tedesca Altre lingue correntemente parlate. _____ _____	Impianti attrezzature e servizi sportivi Istruttore <input type="checkbox"/> TN - Proprio campo da tennis <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PC - Propria piscina coperta <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PS - Propria piscina scoperta <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> GO - Proprio campo da golf <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EQ - Equitazione <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> VE - Vela <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WI - Windsurf <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SU - Sub <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> RB - Ricarica bombole sub <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SN - Sci nautico <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SM - Sci montano <input type="checkbox"/> Altri impianti, attrezzature e servizi sportivi: _____ _____
--	--	---

(1) Per poter essere definito «adattabile agli handicappati» l'edificio deve possedere i requisiti previsti dall'apposita normativa relativa al superamento e all'eliminazione delle barriere architettoniche.

Periodo minimo di permanenza nelle unità abitative previsto dalle leggi regionali _____ giorni

SINTESI PREZZO GIORNALIERO DELLE UNITÀ ABITATIVE			
BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE	
MINIMO (assoluto)	MASSIMO (assoluto)	MINIMO (assoluto)	MASSIMO (assoluto)
.000	.000	.000	.000

16 Pasti a prezzo fisso: Prima colazione è compresa nel prezzo del pernottamento (nessun aumento di prezzo)

non è compresa nel prezzo del pernottamento, e il prezzo è di L. _____ = €

Pranzo L. _____ = € Cena L. _____ = €

17 Carte di credito sì Quali: _____

Sono allegati alla presente comunicazione comunicazione prezzi inferiori ai minimi distinta prezzi delle unità abitative (mod. COMUA)

Data _____

Timbro e firma _____

VIDIMAZIONE AUTORITÀ COMPETENTE



TABELLA PREZZI - ANNO 200

(scrivere a macchina o in stampatello)

Denominazione dell'esercizio:		<input type="checkbox"/> Casa principale	<input type="checkbox"/> Dipendenza
Indirizzo		Comune	
Tipologia	<input type="checkbox"/> Albergo <input type="checkbox"/> Motel <input type="checkbox"/> Villaggio - Albergo	Classificazione: Stelle	

PREZZI MINIMI E MASSIMI

comprensivi di: riscaldamento ove esistenti, servizio, IVA e imposte, uso dei servizi comuni, compresi i bagni e i servizi igienici comuni, uso degli accessori esistenti nelle camere e nei bagni

Periodo di alta stagione

Camera singola solo pernottamento			
senza bagno completo		con bagno completo	
min.	max	min.	max

Camera doppia solo pernottamento (2 persone)			
senza bagno completo		con bagno completo	
min.	max	min.	max

Bassa stagione
Alta stagione o unica

Pensione completa (escluse bevande) per persona e per giorno			
senza bagno completo		con bagno completo	
min.	max	min.	max

1/2 pensione (escluse bevande) per persona e per giorno			
senza bagno completo		con bagno completo	
min.	max	min.	max

Bassa stagione
Alta stagione o unica

Prezzi del vano soggiorno annesso, quando sia separato e distinto dalla camera:

Tariffa per camera doppia uso singolo € Supplemento letto aggiunto €

Tariffa pensione completa in camera doppia per singola € Supplemento aria condizionata €

Aria condizionata inclusa Riduzione su prezzo di pensione per minori di anni 3 in culla o in letto aggiunto €

Supplemento salotto € Supplemento salotto non annesso alla camera €



Denominazione esercizio:							
Tipologia	<input type="checkbox"/>	Albergo	<input type="checkbox"/>	Residenza turistico-alberghiera			
Classe	<input type="checkbox"/>	***** lusso	<input type="checkbox"/>	*****	<input type="checkbox"/>	****	<input type="checkbox"/>
				***	<input type="checkbox"/>	**	<input type="checkbox"/>
				*	<input type="checkbox"/>		

Anno 200__ - Prezzi massimi giornalieri

comprensivi di riscaldamento e aria condizionata ove esistenti, servizio, IVA e imposte, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e del bagno

(Highest rates per day inclusive of heating and air conditioning if available, charge, taxes, use of common services, use of room and bathroom accessories; Höchstpreise einschließlich Heizung und Klimaanlage falls vorhanden, Bedienung, Mehrwarteauer und Gebühren, Benützung der gemeinsamen Sanitären Einrichtungen sowie der in den Zimmern und Bädern vorhandenem Zubehör; Prix maximum y compris le chauffage et l'air conditionné si existants, le service, les impôts, l'usage des services communs, l'usage des accessoires des chambres et des salles de bains)

CAMERA/UNITÀ ABITATIVA N. _____ con letti N. _____ (Room - Zimmer - Chambre/House unit (Beds - Betten - Lits)	BASSA STAGIONE (1)	ALTA O UNICA (2)
PENSIONE COMPLETA PER PERSONA (escl. bevande) (Full board per person, not including drinks; Vollpension pro Person, keine Getränke inbegriffen; Pension par personne, boissons non comprises)		
MEZZA PENSIONE PER PERSONA (escl. bevande) (Half board per person, not including drinks; Halbpension pro Person, keine Getränke inbegriffen; Demi-pension par personne, boissons non comprises)		

LETTO AGGIUNTO A RICHIESTA DEL CLIENTE: % del prezzo effettivamente praticato per la camera
(Additional bed on request of guest: % on the effective rate paid for the bedroom; Zusatzbett auf Anfrage des Gastes: % auf den tatsächlich für das Zimmer angerechneten Preis; Lit supplémentaire sur demande du client: % du prix effectivement appliqué pour la chambre)

PRIMA COLAZIONE per persona (Breakfast per person; Frühstück pro Person;	<input type="checkbox"/>	compresa (included; inbegriffen; compris)	<input type="checkbox"/>	non compresa € _____ (not included; nicht inbegriffen; non compris)
Supplemento servizio in camera € _____ (Extra charge for breakfast in the room; Zuschlag für Bedienung in Zimmer; Supplément pour le petit déjeuner servi dans la chambre)				

(1) Off season; Nachsaison; Hors saison.

(2) High season - All year round; Hochsaison - Das ganze Jahr hindurch; Haute saison - pour toute l'année.

Periodo di alta stagione _____

(High season; Hochsaison; Haute saison)

La camera deve essere liberata entro le ore _____ del giorno di partenza

(Bedroom must be left before _____ A.M. of departure day)

Das Zimmer muss am Tage der Abfahrt innerhalb _____ verlassen werden

La chambre doit être quittée avant _____ heures du jour de départ)

Informazioni e reclami

(Information and complaints - Auskunft und Beschwerden -
Renseignements et réclamations)

I prezzi di questo cartellino sono conformi a quelli della "tabella Prezzi" esposta nella sala di ricevimento
(These room-rates have to be the same as those shown at the reception - Die hier angegebenen Preise müssen denjenigen die auf der amtlichen Tafel bei der Reception ausgestellt sind, entsprechen - Les prix ci indiqués doivent être correspondants à ceux qui sont affichés sur la liste officielle exposée dans la réception).

Timbro o firma dell'esercente _____

