

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE

PREMESSO che

- la Regione Campania con il Regolamento regionale del 2 aprile 2010 n. 9, Regolamento di attuazione di cui alla L.R. 18 novembre 2009, n. 14, art. 54, comma 1, lett. b) – Disposizioni regionali per la formazione professionale, così come modificato dal Regolamento del 7 maggio 2018, n. 4, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 33 del 7.05.2018, ha disciplinato, nell’ambito della formazione professionale, lo strumento del tirocinio formativo;
- il tirocinio è una misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento lavorativo;
- il tirocinio formativo consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione in situazione che non si configura come un rapporto di lavoro;
- la formazione professionale, oggi, riveste un’importanza fondamentale nel posizionamento sul mercato del lavoro dei giovani ed in particolare la formazione sul campo attraverso lo strumento del tirocinio permette di realizzare un “addestramento professionale” direttamente nei luoghi di lavoro;
- il Comune di Nocera Superiore mette a disposizione le proprie strutture e le proprie risorse umane e professionali per la realizzazione di due tirocini formativi, come da disposizione normative;
- Per tali finalità, sarà stipulata con il Centro per l’impiego di Nocera Inferiore un’apposita Convenzione disciplinante i tirocini formativi per gli specifici progetti da individuare in coerenza con i profili professionali previsti;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 46 del 20 febbraio 2019;

VISTO il Regolamento regionale del 7 maggio 2018, n. 4.

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione della selezione.

E' indetto un avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse per l'attivazione di n. 2 tirocini formativi al lavoro per lavoratori disoccupati da impiegare nelle attività di ausiliario del traffico presso la Polizia Municipale del Comune di Nocera Superiore.

Art. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) residenti nel Comune di Nocera Superiore;
- b) essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- c) essere iscritti al Centro per l'Impiego di Nocera Inferiore, territorialmente competente;
- d) essere in stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150;
- e) non aver compiuto il 45° anno di età;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) non avere tirocini in corso;
- h) aver conseguito esperienza lavorativa di almeno 6 mesi in qualità di parcheggiatore/ausiliare della sosta.

2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 3 – Soggetti coinvolti e modalità di attivazione dei percorsi formativi

Il tirocinio è attivato mediante una convenzione tra soggetto promotore (il Centro per l'Impiego di Nocera Inferiore, territorialmente competente) e il soggetto ospitante (il Comune di Nocera Superiore).

La convenzione stabilisce gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.

Prima dell'attivazione dei tirocini si procederà alla firma della convenzione e del progetto formativo tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante secondo il Regolamento regionale 7 maggio 2018 n. 4, emanato dalla Regione Campania.

Ogni tirocinio avrà una durata di mesi 6 (sei), salvo eventuale rideterminazione scaturente dalla valutazione dei bisogni.

Per ogni tirocinio sarà erogato al tirocinante una indennità mensile pari ad € 700,00.

L'indennità è erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70%.

Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio, durante tale periodo non sussiste obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

A ciascun tirocinante sarà garantita assicurazione per i danni causabili a terzi dal tirocinante e per gli infortuni coperti da assicurazione INAIL cui può incorrere il tirocinante medesimo.

Art. 4 - Obblighi

Gli obblighi del Soggetto Promotore sono: garantire lo svolgimento del tirocinio nel rispetto della normativa vigente; garantire la qualità e l'efficacia del tirocinio formativo; nominare un tutor responsabile delle attività didattico - organizzative, scelto fra soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate allo svolgimento di tutti i compiti previsti; monitorare l'andamento dei tirocini, verificare l'assolvimento dell'obbligo di comunicazione da parte del soggetto ospitante ed eventualmente effettuare le opportune segnalazioni.

Gli obblighi del Soggetto Ospitante sono:

- corrispondere al tirocinante una indennità di partecipazione di importo lordo pari ad Euro 700,00 mensili;
- assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi (art. 18, L. 24 giugno 1997, n. 196 e D.M. 25 marzo 1998, n. 142); è esclusa ogni altra forma di facilitazione;
- non utilizzare il tirocinante per sostituire il personale che si trovi in malattia, infortunio, maternità o ferie né per far fronte a periodi di più intensa attività né per ricoprire ruoli necessari alla sua organizzazione aziendale;
- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed applicarla ai tirocinanti;
- essere in regola con la normativa sui disabili ex L. 68/89;
- nominare un tutor del tirocinante tra i soggetti dotati di adeguate esperienze e competenze professionali, coerenti con le attività previste dal progetto formativo, al fine di garantire il raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti;
- comunicare in via telematica l'avvio di ciascun nuovo tirocinio (Modulo UNILAV), unitamente alla copia della convenzione e del progetto formativo, per assolvere agli obblighi di conferimento nei confronti dell'Ispettorato del Lavoro e dei Soggetti Promotori.

Obblighi del Tirocinante:

- rispettare quanto previsto dal progetto formativo individuale, sottoscritto dal soggetto promotore, ospitante e dallo stesso tirocinante prima dell'inizio dell'attività formativa, le indicazioni dei tutor, le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, gli obblighi di riservatezza, il segreto d'ufficio e ogni altra disposizione emergente dai regolamenti interni e dalle norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante, anche dopo lo svolgimento del tirocinio.
- obbligo di riservatezza. Gli ammessi al tirocinio hanno accesso a documentazione e a notizie per il solo fine didattico previsto dal tutor del Soggetto Ospitante. Essi sono tenuti, pertanto, al rispetto dei diritti di privacy e al segreto d'ufficio, anche al termine del tirocinio. La eventuale produzione intellettuale o materiale generata durante il periodo e il tirocinio può essere resa pubblica solo su autorizzazione del Comune di Nocera Superiore.

- Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.
- Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.
- Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento

I dati relativi agli ammessi sono utilizzabili dal Comune di Nocera Superiore, oltre che per la gestione del tirocinio, per fini di studio e statistica e comunicabili, previa richiesta debitamente motivata, ai portatori d'interesse diretto.

Art. 5 - Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. La manifestazione di interesse dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso (allegato A) ed è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Nocera Superiore. La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 8 marzo 2019**.

1. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

2. Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla presente procedura, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità. La mancata allegazione del suddetto documento di identità non è sanabile e produce l'esclusione dalla procedura.

3. La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema approvato con il presente bando (Allegato "A"), dovrà essere indirizzata al **Responsabile del Servizio Risorse Umane** del Comune di Nocera Superiore e potrà essere presentata:

- in busta chiusa, direttamente o a mezzo servizio postale, all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore, sito in Corso G. Matteotti, 23, contenente la domanda e l'eventuale documentazione, sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse per l'attivazione di n. 2 tirocini formativi per lavoratori disoccupati da impiegare nelle attività di ausiliario del traffico";
- con PEC (Posta Elettronica Certificata), da inviare a protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it, con allegata la domanda e l'eventuale documentazione (tutto in formato PDF), con, in oggetto, la seguente dicitura: "Avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse per l'attivazione di n. 2 tirocini formativi per lavoratori disoccupati da impiegare nelle attività di ausiliario del traffico".

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei soggetti interessati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) ISEE in corso di validità;
- d) curriculum vitae datato e sottoscritto.

Art. 6 - Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'attivazione del tirocinio parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'attivazione dei tirocini.

Art. 7 -Ammissione ed esclusione dei candidati

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del tirocinio (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del tirocinio formativo.

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita commissione nominata dal Responsabile S.O. Risorse Umane con atto formale, costituita dal Segretario Generale e dai Responsabili rispettivamente del S.O. Risorse Umane e dell'Area Polizia Municipale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e del colloquio con conseguente predisposizione della graduatoria.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla procedura:

1. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del partecipante;
2. l'omissione della firma del partecipante a sottoscrizione della domanda stessa;
3. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal presente avviso;
4. l'omissione degli allegati alla domanda, obbligatori.

Art. 8 -Valutazione dei candidati

Sarà formata una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- Reddito ISEE:
 - reddito fino a 8.000 punti 2
 - oltre 8.000: punti 1
- Disoccupazione:
 - fino a 1 anno: punti 2
 - da 1 a 2 anni: punti 4
 - oltre 2 anni: punti 6
- esperienza lavorativa in qualità di parcheggiatore/ausiliare della sosta (n. massimo di anni da valutare 6): punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15).
- Corsi di formazione (fino a 4 punti, 2 punti per ogni corso di formazione attinente al percorso formativo);

Il colloquio si articolerà in un due fasi:

- accertamento della conoscenza da parte del candidato delle nozioni base di viabilità e sosta (max 20 punti);
- illustrazione da parte del candidato delle motivazioni a espletare l'attività di tirocinio, delle esperienze formative pregresse e sull'apporto in termini di obiettivi e risultati che intende realizzare attraverso il percorso di stage (max 10 punti).

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Non saranno ritenuti idonei i partecipanti che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Art. 9 - Graduatoria finale

Il Comune di Nocera Superiore procederà, con atto del responsabile del Servizio Risorse Umane alla nomina di una apposita Commissione, costituita dal Segretario Generale e dai Responsabili rispettivamente del S.O. Risorse Umane e dell'Area Polizia Municipale, per la selezione in parola.

La Commissione, in via preliminare, accerterà il possesso dei requisiti, procedendo alla relativa ammissione dei candidati. Si provvederà, poi, alla convocazione dei candidati. A seguito del colloquio, verranno resi noti i punteggi attribuiti e, successivamente, si redigerà apposita graduatoria finale, da approvarsi con determinazione dirigenziale.

A parità di punteggio, si applicano le norme vigenti in materia di preferenza.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale. La pubblicazione avrà valore di informazione e pertanto sostituisce qualsiasi tipo di comunicazione individuale.

Art. 10 - Durata del tirocinio e validità della graduatoria

I Tirocini formativi avranno la durata di mesi 6 a partire dalla data di effettivo inizio. Gli orari di frequenza e le modalità di svolgimento verranno indicati nello specifico Progetto formativo da definire prima della stipula della convenzione; il tirocinio si riterrà valido ai fini del rilascio dell'attestato a seguito di una frequenza pari al 70% del monte ore stabilito nel Progetto Formativo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrimento della graduatoria, con riferimento esclusivo agli idonei, laddove ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Art. 11 - Indennità di partecipazione

Al tirocinante sarà corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio pari a 700,00 euro lordi mensili, della quale il Comune di Nocera Superiore si fa direttamente carico. L'eventuale cessazione anticipata dell'attività da parte del tirocinante costituirà causa di sospensione dell'indennità.

Nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non viene corrisposta.

Non sono previste altre facilitazioni.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente (cfr. art. 50. D.P.R. n. 917/1986 TUIR), L'attribuzione dell'indennità non interrompe l'iscrizione all'anagrafe del Centro per l'Impiego competente per territorio e l'anzianità di iscrizione maturata.

Il Comune provvede alla stipula di apposita polizza assicurativa INAIL, contro gli infortuni, e responsabilità civile verso terzi.

Art. 12 - Status degli ammessi.

Il tirocinio non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro con l'Ente, avendo solo scopo didattico e il tirocinante non può essere utilizzato per sostituire il personale che si trovi in malattia, infortunio, maternità o ferie, né per far fronte a periodi di più intensa attività né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione aziendale.

Art. 13 - Norme finali

Il Comune di Nocera Superiore si riserva la facoltà di non procedere all'avvio dei tirocini, revocando la procedura qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") così come modificata ed integrata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento Generale sulla protezione dei dati”* i

dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Nocera Superiore per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale avvio del tirocinio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane - dott. Giacchino Bartiromo, tel. 081-5169242.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Nocera Superiore.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Nocera Superiore.

Nocera Superiore, 22 febbraio 2019

Il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane

dott. Giacchino Bartiromo