



[www.comune.nocera-superiore.sa.it](http://www.comune.nocera-superiore.sa.it)

**CITTA' DI  
NOCERA SUPERIORE**

*Prot. 23052  
del 23/07/2019*



**AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO** dell'incarico professionale per istruttoria istanze, definizione e rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria ai sensi leggi 47/85, 724/94, 326/2003 e succ. mod. ed int. ad un tecnico libero professionista CIG: ZD827C1C77

Il Comune di Nocera Superiore, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 57 del 28 febbraio 2019 e della determinazione dell'Area Urbanistica - SUAP n. 1077 del 18/07/2019, in ottemperanza ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, e rotazione, indice una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'istruttoria istanze, definizione e rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria ai sensi leggi 47/85, 724/94, 326/2003 e succ. mod. ed int. ad un tecnico libero professionista

In particolare, la presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dell'incarico professionale per istruttoria istanze, definizione e rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria ai sensi leggi 47/85, 724/94, 326/2003 e succ. mod. ed int. ad un tecnico libero professionista.

L'incarico sarà conferito a **n. 1 ingegnere o architetto libero professionista** e dovrà essere svolto con riferimento alle attività dell'Ufficio Condono edilizio dell'Ente.

### **1. Oggetto del servizio**

Il servizio da espletare comprende le attività di istruttoria di n. 50 pratiche di condono edilizio ai sensi delle leggi 47/85, 724/94 e n. 326/2003 ancora in giacenza presso l'ufficio e non ancora definite, nonché l'espletamento di tutti gli atti necessari alla definizione delle stesse;

### **2. Requisiti generali di ammissione-partecipazione**

Sono requisiti di ammissione-partecipazione alla selezione:

- a. laurea quinquennale in ingegneria o architettura;
- b. abilitazione all'esercizio della professione ed effettivo e comprovato esercizio della stessa con iscrizione all'Ordine Provinciale;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti e/o concessioni di opere,

- servizi o forniture;
- e. non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti indicati nella lettera d), con un rapporto di collaborazione continuativo;
  - f. non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione, comprovato dall'assenza di sanzioni e/o procedimenti disciplinari presso l'Ordine professionale di appartenenza;
  - g. non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in eventuali precedenti incarichi di difesa legali conferiti dal Comune di Nocera Superiore (Sa);
  - h. non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
  - i. non avere a proprio carico sentenze definitive o anche non definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
  - j. non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero non avere in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
  - k. insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di contenzioso con il Comune, a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, condizione di incompatibilità e di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 37 del Codice Deontologico ed impegno a non accettare incarichi in conflitto di interessi con il medesimo;
  - l. essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
  - m. essere in regola con i requisiti previsti dall'art. 80 del D. lgs n. 50/2016;
  - n. avere provata esperienza nel settore condono edilizio di almeno dieci anni;

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di gara. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di gara per difetto di uno di essi.

Possono partecipare alla gara liberi professionisti.

### **3. Durata del servizio**

Il servizio avrà la durata di mesi 10 dalla sottoscrizione del contratto. E' prevista, per

comprovate necessità, proroga tecnica nell'attesa che venga espletata nuova procedura per l'affidamento del servizio.

#### **4. Modalità di espletamento del servizio**

##### **4.1. Obblighi del professionista**

Il servizio di cui all'oggetto deve essere espletato attraverso la presenza in ufficio di almeno tre giorni a settimana, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, di cui uno nei giorni di ricevimento del pubblico.

In particolare il servizio prevede:

istruttoria con verifica della non sussistenza di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;

2) pre verifica urbanistica, qualora sia presente all'interno della pratica, per definire esattamente la localizzazione del manufatto abusivo, tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale;

3) verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate, ecc;

4) notifica della richiesta di documentazione integrativa (*elaborato grafico, accatastamento, ecc*) al fine di verificare la congruità dell'oblazione e degli oneri versati, come somme autodeterminate;

5) esame di tutta la documentazione prodotta, conteggio dei saldi oblazione ed oneri e notifica degli stessi al richiedente la sanatoria;

6) istruttoria di eventuali istanze presentate ai sensi dell'art. 32 L.47/85, relativi ad abusi realizzati in zone vincolate;

7) eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione della pratica;

8) rilascio di certificazioni di congruità od urbanistiche relative alla materia del condono edilizio;

9) verifica corrispondenza somme dovute per contributo di concessione, oblazione e relativi interessi;

10) istruttoria pratica per il rilascio autorizzazione D. Lgs. n. 42/2004 ed invio alla Soprintendenza competente;

- 11) calcolo sanzione ex legge 1497/39 art. 15 (ora D. Lgs. n. 42/2004);
- 12) calcolo conguaglio contributo concessione, oblazione e richiesta pagamento;
- 13) verifica denuncia al catasto;
- 14) verifica presenza attestazioni versamenti;
- 15) predisposizione degli atti relativi di integrazione documentale o altra causa;
- 16) istruttoria e predisposizione certificati di Agibilità per edifici oggetto di condoni edilizi;
- 17) invito al ritiro atti e pagamento diritti di segreteria;
- 18) lettere per richiesta documenti integrativi;
- 19) relazione istruttoria trimestrale riepilogativa di tutti gli adempimenti espletati per le pratiche esaminate;
- 20) predisposizione e trasmissione al responsabile del settore dell'atto amministrativo per il rilascio di concessioni edilizie, dinieghi e prese d'atto.

Il professionista si impegna ad assicurare la presenza presso i medesimi uffici per un minimo di tre giorni a settimana, con orari da concordarsi tra le parti, si precisa in particolar modo che il tecnico incaricato si impegna a garantire il ricevimento del pubblico secondo gli orari di ricevimento

#### **4.2 Obblighi del Comune di Nocera Superiore**

Il Comune di Nocera Superiore, in persona degli uffici interessati, si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato tutta la documentazione in proprio possesso e ritenuta rilevante per la definizione delle attività connesse all'ufficio condono edilizio.;

#### **5 Luogo di espletamento del servizio**

L'affidatario presterà la propria attività presso gli uffici comunali, assicurando comunque la presenza presso il Comune per almeno tre giorni alla settimana, di cui uno nei giorni di ricevimento del pubblico, dalle ore 9:00 alle 13:00.

#### **6 Corrispettivo**

L'importo posto a base di gara è fissato in € 100.,00 a pratica compreso IVA e Cassa Previdenza, pari ad un importo complessivo di € 6.400,00, compreso IVA e Cassa Previdenza che sarà corrisposto in rate bimestrali dietro presentazione di regolare fattura

elettronica. Il corrispettivo si intende fisso e non modificabile.

## 7 Criteri di valutazione

Il conferimento del servizio verrà formalizzato con la sottoscrizione del contratto, previa determinazione di aggiudicazione definitiva del contraente da parte del Responsabile del Servizio che appuri il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso di selezione.

La selezione comparativa verrà espletata mediante valutazione degli elementi risultanti dal curricula, da cui si evince provata competenza ed esperienza, e dal voto di laurea conseguito.

## 8 Criteri di attribuzione del punteggio

**Per l'attribuzione dei punteggi è richiesta la presentazione:**

**8.1. di un curriculum vitae et studiorum**, debitamente sottoscritto in ogni suo foglio, da cui risulti:

- a) il curriculum universitario con indicazione della votazione finale conseguita;
- b) l'indicazione delle prestazioni professionali per singoli incarichi conferiti da Enti Locali nonché delle convenzioni con Enti Locali attinenti alle materie per le quali è richiesta la specifica professionalità attinente alle attività di cui al condono edilizio di cui alle leggi 47/85, 724/94 e n. 326/2003;

**8.2.** Si procederà all'affidamento del servizio sulla base di una selezione comparativa che tenga conto di quanto risultante dai curricula e dall'offerta economica;

Ad ogni domanda sarà assegnato un punteggio così ripartito:

**- per la parte tecnico-qualitativa:**

**8.2.1.** La valutazione terrà conto del **curriculum** presentato e terrà in considerazione i seguenti elementi comparativi:

- a) voto di laurea (magistrale nel caso di laurea nuovo ordinamento) (quadriennale nel caso di laurea vecchio ordinamento) : voto di laurea da 66 a 90: punti 5, voto di laurea da 91 a 104: punti 10, voto di laurea da 105 a 110: punti 18, voto di laurea 110 con lode: punti 20;
- b) collaborazione a mezzo di convenzione con Enti Locali per periodi non inferiori a 12 mesi: 2 punti per ogni anno di convenzione;
- c) valutazione complessiva del curriculum vitae che evidenzi la comprovata preparazione ed esperienza specialistica, per un punteggio massimo di 12 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la valutazione complessiva del curriculum si farà ricorso alla seguente griglia di merito:

INSUFFICIENTE 0

SUFFICIENTE 3

BUONO	6
OTTIMO	9
ECCELLENTE	12

**- per la parte economica:**

**8.3.3. offerta economica**, massimo punti 10. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti offrirà ribasso economico alla base di gara il punteggio attribuito per l'offerta economica sarà zero.

In presenza di ribassi, il punteggio massimo (10) verrà attribuito al professionista che avrà presentato il ribasso complessivo maggiore risultante dal prospetto di offerta economica. Il punteggio per gli altri partecipanti verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al migliore ribasso presentato secondo la seguente formula:

$$X_i = 10 \times P_i/P$$

**dove:**

**X<sub>i</sub>** = punteggio spettante al concorrente

**P<sub>i</sub>** = ribasso offerto dal concorrente i-esimo (rispetto alla base di gara)

**P** = massimo ribasso offerto

Le informazioni di cui al presente articolo potranno essere fornite, in alternativa, in originale o copia conforme all'originale, oppure a mezzo dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 con allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento in corso di validità. L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

**Si precisa che la mancata presentazione delle informazioni nelle forme richieste dal presente Avviso non consentirà l'attribuzione dei relativi punteggi.**

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a seguito della somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula pervenuti e dall'offerta tecnica e si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge, se ed in quanto dovuti.

L'Ente provvederà alla pubblicazione dell'esito della procedura di gara nei modi e nei termini di legge.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara nell'espletamento della gara non fa scaturire alcun diritto in capo al candidato in ordine all'eventuale affidamento.

## 9 Termine e modalità di presentazione

La domanda per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, a pena di esclusione, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal professionista partecipante, sui lembi di chiusura, inviato a mano o a mezzo raccomandata A/R, al "Comune di Nocera Superiore (Sa) - Ufficio Protocollo - C.so Matteotti 23 - Nocera Superiore (Sa)-CAP 84015", **entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.nocera-superiore.sa.it](http://www.comune.nocera-superiore.sa.it)**.

Nel caso di consegna a mano del plico entro il termine sopra indicato, l'ufficio competente alla ricezione sarà l'ufficio Protocollo dell'Ente al C.so Matteotti, n. 23, cap 84015 Nocera Superiore, che rilascerà apposita ricevuta. Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione del richiedente, nonché recapito telefonico (telefono fisso e telefono cellulare), fax, PEC, e dovrà riportare, sull'esterno del plico medesimo, la seguente dicitura: "**OFFERTA PER ISTRUTTORIA ISTANZE, DEFINIZIONE E RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA AI SENSI DELLE LEGGI 47/85, 724/94 E 326/2003 E SS.MM. ED INT. AD UN TECNICO LIBERO PROFESSIONISTA CIG : ZD827C1C77**" Non è considerata valida alcuna domanda, anche se sostitutiva o integrativa di una domanda precedente, che pervenga all'indirizzo sopra indicato oltre il termine indicato in precedenza.

Non sono inoltre ammesse domande condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente avviso.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga all'Ente in tempo utile.

Per la partecipazione, il richiedente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato come sopra indicato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all'interno:

- sciolta, in carta libera, l'istanza di partecipazione, con l'espressa indicazione dei requisiti di cui al presente avviso

**NOTA BENE:** nell'istanza il partecipante dovrà anche indicare esplicitamente, e a pena di esclusione, l'impegno a rispettare le condizioni di cui all'art. 4.1 rubricato "Obblighi del professionista".

Nel plico devono essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) **ISTANZA** che dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario;

2) **CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM, CON ELENCO DEGLI INCARICHI RICEVUTI E DELLE CONVENZIONI STIPULATE**, debitamente sottoscritto dal candidato;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del D. lgs n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

#### **10 Norme finali e clausole di esclusione**

Non saranno ammessi alla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune di Nocera Superiore, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto senza che il partecipante possa avere nulla a pretendere.

Il contratto sarà stipulato conformemente allo schema approvato con determina dirigenziale e concluso mediante scrittura privata sottoscritta in modalità elettronica e da registrarsi in caso d'uso. Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **11 Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online ex legge n. 69/09 nonché sul sito web istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente", sub sezione "bandi e contratti" ai sensi del D. lgs n. 33/2013 ed ss.mm.ii, per almeno 15 giorni consecutivi e comunque nel termine entro il quale dovrà essere presentata la domanda di partecipazione.

Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro di arrivo del plico al protocollo generale dell'Ente.

L'esito della procedura di gara in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione e all'albo pretorio, nei modi e nei termini di legge.

#### **12 Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Nocera Superiore (Sa) nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'

interessato dalla legge medesima.

### 13 **Informazioni**

Ogni informazione e/o chiarimento in ordine al presente avviso potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento, ex art. 6 e 6 bis della legge n. 241/90, ing. Daniele Laudonio, Responsabile dell'Area Urbanistica – S.U.A.P. del Comune di Nocera Superiore (Sa) - C.so Matteotti 23, CAP 84015 Nocera Superiore (Sa), telefono 0815169211. Eventuali chiarimenti al bando, meramente esplicativi e giammai modificativi dello stesso, saranno prontamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sub sezione "Bandi e contratti", ai fini della par condicio dei concorrenti.

Nocera Superiore, \_\_\_\_\_ 2019

Il Responsabile dell'Area Urbanistica-S.U.A.P.

Ing. Daniele Laudonio