



# Comune di Nocera Superiore

Provincia di Salerno

## REGISTRO CATEGORIE DI ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO (ART. 30, C.2, GPRD)

ENTE TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, Corso G. Matteotti n. 23 84015 Nocera Superiore (SA)  
Tel. 0815169211 – pec: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DELLA PROTEZIONE DEI DATI:  
Ciascun Responsabile di Area o di Servizio Omogeneo per la propria Area o Servizio Omogeneo

D.P.O.: Dott. Tommaso Buono

Registro tenuto da: Dott.ssa Bianca Pentangelo  
Data di creazione: 1 aprile 2019  
Ultimo aggiornamento: 22 LUGLIO 2019  
N. schede compilate: 18

AREA AFFARI GENERALI  
Responsabile: Dott. Plinio Bartiromo

SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
 AREA AFFARI GENERALI  
 Servizi demografici

TTTOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Area Affari Generali: Dott. Plinio Bartiromo.  
 pec: affarigenerali@pec.comune.nocera-superiore.sa.it; tel: 0815169257

Nr.	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
1	Attività di gestione dei registri dello Stato Civile	D.P.R.396/2000	Raccolta Registrazione Consultazione Conservazione	Tutti i cittadini	Dati anagrafici Dati sensibili Dati giudiziari	ISTAT ASL Autorità Giudiziaria Prefettura Altri Comuni		Sistemi di autenticazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall). Sistemazione in armadi

SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
 AREA AFFARI GENERALI  
 Servizi demografici

TTTOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Area Affari Generali: Dott. Plinio Bartiromo  
 pec: affarigenerali@pec.comune.nocera-superiore.sa.it; tel: 0815169257

Nr.	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
2	Stato Civile- Gestione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento	Consenso	Raccolta Conservazione	Cittadini richiedenti	Dati anagrafici Dati sensibili Dati sanitari			Sistemi di autenticazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall). Sistemazione in armadi.

SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
 AREA AFFARI GENERALI  
 Servizi demografici

TTTOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Area Affari Generali: Dott. Plinio Bartiromo  
 pec: affarigenerali@pec.comune.nocera-superiore.sa.it; tel: 0815169257

Nr.	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
3	Gestione dell'Anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)	L. 24 dicembre 1954, n. 1228	Raccolta Registrazione Conservazione Consultazione	Cittadini	Dati anagrafici Dati sensibili	ISTAT ASL Altri comuni Prefettura Autorità Giudiziaria		Sistemi di autenticazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall). Sistemazione in armadi

SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
 AREA AFFARI GENERALI  
 Servizio Elettorale

TTTOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Area Affari Generali: Dott. Plinio Bartiromo  
 pec: affarigenerali@pec.comune.nocera-superiore.sa.it; tel: 0815169257

Nr.	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
4	Attività relativa all'elettorato attivo e passivo	L. 223/1967 ss.mm.ii.	Tutti i cittadini che godono dell'elettorato attivo e passivo	Dati anagrafici Dati giudiziari	Prefettura Commissione circondariale Autorità Giudiziaria		Sistemi di autenticazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall). Sistemazione in armadi

SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
 AREA AFFARI GENERALI  
 Servizio Elettorale

TTTOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Area Affari Generali: Dott. Plinio Bartiromo  
 pec: affarigenerali@pec.comune.nocera-superiore.sa.it; tel: 0815169257

Nr.	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
5	Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio	TUEL D.Lgs 267/2000 ss.mm.ii.	Cittadini aventi i requisiti per l'iscrizione all'albo	Dati anagrafici	Prefettura Commissione circondariale Autorità Giudiziaria		Sistemi di autenticazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall). Sistemazione in armadi

SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
 AREA AFFARI GENERALI  
 Servizio Elettorale

TTTOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Area Affari Generali: Dott. Plinio Bartiromo  
 pec: affarigenerali@pec.comune.nocera-superiore.sa.it; tel: 0815169257

Nr.	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
6	Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari	L. 287/1951 ss.mm.ii.	Cittadini aventi i requisiti per l'iscrizione all'elenco dei giudici popolari	Dati anagrafici	Autorità Giudiziaria		Sistemi di autenticazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall). Sistemazione in armadi

SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
 AREA AFFARI GENERALI  
 Servizi demoanagrafici

TTOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Area Affari Generali: Dott. Plinio Bartiromo  
 pec: affarigenerali@pec.comune.nocera-superiore.sa.it; tel: 0815169257

Nr.	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
7	Rilascio carte di identità	Decreto Ministero dell'Interno 23 dicembre 2015	Tutti i residenti	Dati anagrafici Dati sensibili	Ministero dell'Interno Ministero della salute – Centro nazionale Trapianti		Sistemi di autenticazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall). Sistemazione in armadi

SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE  
Responsabile: Dott. Giacchino Bartiromo

SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE

TTTOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Giacomo Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Servizio Omogeneo Risorse Umane: Dott. Gioacchino Bartiromo, tel. 0815169245  
email: [risorseumane@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.nocera-superiore.sa.it)

Nr.	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
1	Reclutamento del personale	Dati afferenti i cittadini candidati alle procedure selettive di assunzione	Raccolta Registrazione Conservazione Consultazione Uso Comunicazione mediante trasmissione	Cittadini	Dati anagrafici Dati sensibili Dati sanitari			Sistemi di autenticazione Sistemi di protezione (antivirus, firewall) Sistemazione in armadi

SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE

TTTOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Servizio Omogeneo Risorse Umane: Dott. Gioacchino Bartiromo: tel. 0815169245  
email: [risorseumane@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.nocera-superiore.sa.it)

Nr.	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
2	Gestione trattamento giuridico dipendenti	Dati afferenti i posti riservati alle categorie protette; Custodia e gestione dei fascicoli del personale a tempo indeterminato e determinato, in tirocinio formativo extra curriculare e curriculare in servizio; Aspettative e comandi previsti dalla normativa vigente.	Raccolta Registrazione Conservazione Consultazione Uso Comunicazione mediante trasmissione	Personale dipendente	Dati anagrafici Dati sensibili Dati sanitari	Personale dipendente Autorità pubbliche INPS altre P.A.		Sistemi di autenticazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall). Sistemazione in armadi

SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE

TTTOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Servizio Omogeneo Risorse Umane: : Dott. Gioacchino Bartiromo, tel. 0815169245

email: [risorseumane@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.nocera-superiore.sa.it)

Nr.	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
3	Gestione trattamento economico dipendenti	Predisposizione ed elaborazione cedolini-paga mensile di tutto il personale ; Contabilizzazione e versamento di tutte le trattenute facoltative (prestiti, cessioni, delegazioni di pagamento, assicurazioni, sindacati, pignoramenti, etc.) ; Gestione pignoramenti presso terzi (dichiarazione giudiziale e stragiudiziale) e relativi rapporti con i creditori e legali degli stessi	Raccolta Registrazione Conservazione Consultazione Uso Comunicazione mediante trasmissione	Personale dipendente	Dati anagrafici Dati sensibili Dati sanitari	Personale dipendente Autorità pubbliche INPS Altre P.A.		Sistemi di autenticazione Sistemi di protezione (antivirus, firewall) Sistemazione in armadi



SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE

TTITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Servizio Omogeneo Risorse Umane: Dott. Gioacchino Bartiromo: tel. 0815169245  
email: [risorseumane@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.nocera-superiore.sa.it)

Nr.	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
4	Gestione presenze /assenze dipendenti	Gestione assenze (ferie, festività sopresse, maternità, malattia bambino, terapie salvavita, L.104/92, malattia, invalidità, ricoveri, aspettative; Consultazione quotidiana attestati di malattia telematici sul Sito INPS ; Rapporti con il Polo Unico Visite Fiscali; rapporti con il Ministero Funzione Pubblica per gestione assenze, permessi sindacali, anagrafe delle prestazioni sul sito PERLAPA	Raccolta Registrazione Conservazione Consultazione Uso Comunicazione mediante trasmissione	Personale dipendente	Dati anagrafici Dati sensibili Dati sanitari	Personale dipendente Autorità pubbliche INPS Altre P.A.		Sistemi di autenticazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall). Sistemazione in armadi

SERVIZIO OMOGENEO AVVOCATURA  
Responsabile: Avv. Antonio Pentangelo

SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
SERVIZIO OMOGENEO AVVOCATURA

TTTOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Servizio Omogeneo Avvocatura: Avv. Antonio Pentangelo

Nr.	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
1	Redazione atti giudiziari	Trattamento dati per la gestione del contenzioso ( c.c. e c.p.c.)	Raccolta Consultazione Elaborazione Conservazione	Attori, convenuti Ricorrenti , resistenti(persone fisiche e giuridiche)	Dati anagrafici Dati sanitari Dati sensibili	Autorità giudiziarie		Tenuta dei fascicoli d'ufficio; procedura organizzativa interna; utilizzo di password per accedere a banca dati e aggiornamento antivirus

AREA AMBIENTE – IGIENE URBANA- PROTEZIONE CIVILE  
Responsabile: Architetto Antonio Ardolino

SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
AREA AMBIENTE-IGIENE URBANA-PROTEZIONE CIVILE

TTITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Area Ambiente- Igiene Urbana – Protezione Civile: Arch. Antonio Ardolino

Nr .	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
1	Registrazione e/o variazione dati anagrafici per inserimento in banca dati distribuzione kit con codici a barre	Distribuzione sacchetti rifiuti con tecnologia a codici a barre	Registrazione, consultazione e/o variazione dati anagrafici utenze tari	Utenti	Dati anagrafici	Società esterna che gestisce il database	----	Uso di password personali

AREA LAVORI PUBBLICI  
Responsabile: Architetto Vincenzo Sportiello

SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
AREA LAVORI PUBBLICI

TTTOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Area Lavori Pubblici: Arch. Vincenzo Sportiello

Nr.	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
1	Pareri e Nulla Osta per occupazione suolo pubblico (installazione insegne pubblicitarie; impalcature per interventi manutentivi edifici; passi carrabili; manifestazioni; processioni religiose ecc.)	Gestione contatti e invio messaggi con uffici comunali (SUAP – Uff. Tributi; Comando P.M.; Uff. Urbanistica; ecc.). -Art. 4 del Regolamento comunale che disciplina la gestione del canone COSAP. -Art. 5 del Regolamento comunale CIMP	Consultazione, conservazione mediante strumenti informatici e/o telematici con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate. I dati personali raccolti sono finalizzati alla erogazione del servizio o prestazione ai sensi del GDPR 679/2016	Privati; Enti; società, ditte, parrocchie, ecc.	Anagrafici; Cod. Fiscale, P.IVA.; indirizzi e-mail e di pec;	Uffici comunali ( SUAP; Uff. Tributi; Comando P.M.; Uff. Urbanistica)		Password su computer; fascicoli raccolti in faldoni e custoditi in Ufficio.

SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
AREA LAVORI PUBBLICI

TTITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Area Lavori Pubblici: Arch. Vincenzo Sportiello

Nr.	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
2	Gestione gare di appalto per lavori, servizi, forniture ed affidamenti	Gestione contatti e invio messaggi di posta elettronica nell'ambito dell'espletamento della gara di appalto. Riferimento: -D.Lgs.50/2016; -Linee guida ANAC	Consultazione, conservazione mediante strumenti informatici e/o telematici con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità connesse all'espletamento della gara per l'affidamento dell'appalto lavori, servizi, forniture e/o affidamenti incarichi, ai sensi del GDPR 679/2016.	Operatori economici e professionisti	Denominazione ditte o società; C.F. e P. IVA; sede legale; dati anagrafici del rappresentante legale ditta o società; dati anagrafici, C.F., P.IVA professionisti; regolarità contributiva; dati casellario giudiziale; dati antimafia	Comune (Area LL.PP.)		Password su computer; fascicoli raccolti in faldoni custoditi in Ufficio.

SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
AREA LAVORI PUBBLICI

TTTOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Area Lavori Pubblici: Arch. Vincenzo Sportiello

Nr.	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
3	<p><b>Determinazioni</b> di impegno spesa; di affidamenti incarichi; lavori e forniture; di liquidazioni;.</p> <p><b>Determinazioni</b> di accertamento in entrata e impegno della spesa</p>	<p>Gestione contatti e invio messaggi nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 50/2016</p> <p>“Codice dei Contratti” per quanto attiene agli affidamenti di incarichi, lavori, servizi e forniture, nonchè del Regolamento di Contabilità dell’Ente.</p>	<p>Consultazione e conservazione mediante strumenti informatici e/o telematici con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità connesse alla erogazione del servizio o della prestazione ai sensi del GDPR 679/2016.</p>	<p>Privati; professionisti; ditte; imprese; società di servizi e lavori; ecc.</p>	<p>Anagrafici; Cod. Fiscale; P. IVA; regolarità contributiva; indirizzi e-mail e di pec.</p>	<p>Uffici comunali; Albo Pretorio on line;</p>		<p>password su computer; fascicoli raccolti in faldoni custoditi nell’Ufficio</p>

SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
AREA LAVORI PUBBLICI

TTTOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Area Lavori Pubblici: Arch. Vincenzo Sportiello

Nr. 4	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
	Corrispondenza varia dell'area LL.PP. e Manutenzione.	Gestione contatti e invio messaggi	Consultazione e conservazione mediante strumenti informatici e/o telematici con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità di istituto. I dati personali raccolti sono finalizzati alla sola corrispondeza ai sensi del GDPR 679/2016	Privati; Enti; ditte; società, uffici comunali, provinciali e regionali	Anagrafici; Cod.Fiscali; P.IVA	Privati; Enti; ditte; società; uffici comunali, provinciali e regionali		Password su computer; corrispondenza custodita in fascicoli raccolti in faldoni nell'ambito dell'ufficio

SCHEDA DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI  
AREA LAVORI PUBBLICI

TTTOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, C.so Matteotti 84015 Nocera Superiore

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Area Lavori Pubblici: Arch. Vincenzo Sportiello

Nr. 5	DESCRIZIONE	FINALITÀ E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
	Autorizzazioni per scavi su suolo pubblico (strade, piazze, marciapiedi)	Gestione contatti e invio messaggi per istruttoria pratiche nel rispetto di: -Delibera di G.M. n.242 del 7/8/2014 (Direttiva in ordine a rilascio delle autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico); Delibera di G.M. n. 501 del 7/12/2018 (Tariffe COSAP); Delibera di G.C. n. 151 del 7/8/2012	Consultazione, conservazione mediante strumenti informatici e/o telematici con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità connesse alla erogazione del servizio o della prestazione ai sensi del GDPR 679/2016.	Privati; società di servizi e lavori, ditte, Enti, ecc.	Anagrafici, Cod. Fiscale, P.IVA.; indirizzi e-mail e di pec.	Privati; società di servizi e lavori, ditte, Enti, ecc. nonché Comando di P.M.e Ufficio Tributi dell'Ente.		Password su computer; fascicoli raccolti in faldoni custoditi in Ufficio.

		(diritti di segreteria e di istruttoria).							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--