



ORDINANZA n. 17/DEL 9/03/2020

**OGGETTO** ADOZIONE MISURE PREVENTIVE E PRECAUZIONALI VOLTE A CONTRASTARE E CONTENERE LA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS. DISPOSIZIONI PER GLI UFFICI PUBBLICI COMUNALI, PERSONALE DIPENDENTE E PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE COMUNALI -

**IL SINDACO**

**VISTO** il DPCM del 08.03.2020 con misure riguardanti il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del Coronavirus

**VISTO** il DPCM del 04.03.2020 con misure riguardanti il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del Coronavirus;

**VISTA** l'ordinanza del Presidente Regione Campania n.8 dell'08.03.2020;

**CONSIDERATO** che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

**CONSIDERATI** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

**RITENUTO**

- necessario adottare misure precauzionali che consentano azioni utili alla riduzione del rischio da contagio, in particolare per quei luoghi in cui appare più probabile il contatto per maggiori concentrazioni numeriche di persone, ivi compresi gli uffici pubblici comunali, con il fine di restituire alla cittadinanza serenità e consapevolezza della reale situazione da affrontare nonché fornire precise disposizioni al personale dipendente;

- dettare disposizioni per gli accessi al cimitero ed al mercato settimanale;

**PRESO ATTO** che

l'Allegato lettera d) al DPCM del 04.03.2020 prevede quale misura igienico sanitaria da rispettare anche il "mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro" cd. Droplet;

## VISTI

- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n.8 "Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- l' art. 50 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii T.U.E.L. in qualità di Autorità sanitaria locale;

## ORDINA

dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e **fino al 15 marzo 2020:**

la limitazione dell'accesso agli sportelli e degli uffici comunali alle sole procedure essenziali e non rinviabili, previo appuntamento telefonico da concordare tramite contatto telefonico o invio di posta certificata, ai recapiti in allegato indicati.

Per l'accesso agli uffici indicati ci si atterrà alle seguenti prescrizioni.

### Ufficio di Stato Civile

- le dichiarazioni di nascita e di morte nonché ogni altra dichiarazione o richiesta di certificato dovranno essere presentate dalla persona legittimata e da un solo accompagnatore;
- in occasione delle pubblicazioni di matrimonio potranno accedere agli uffici le persone interessate e gli stretti congiunti nel numero massimo di 4;
- in occasione di matrimoni civili potranno accedere i nubendi e gli stretti congiunti nel numero massimo di 4.

### Ufficio Anagrafe

- si provvederà al rilascio delle Carte d'identità ovvero di certificazioni previa richiesta telefonica al numero diretto come in allegato.

### Ufficio Protocollo

- sarà ricevuta la posta in entrata dall'utenza prevalentemente nel rispetto alle normative vigenti in materia di utilizzo di strumentazioni informatiche ovvero con Posta Elettronica Certificata; tramite comunicazione telefonica, al numero diretto come in allegato, altrimenti sarà cura degli addetti a ricevere la persona interessata nel rispetto della distanza di sicurezza senza affollamenti.

### Tutti gli uffici comunali

L'accesso agli uffici potrà avvenire solo da parte della persona interessata e da un solo accompagnatore e con modalità tali da garantire il cd. Droplet – distanza di almeno un metro tra le persone e solo in numero totale in modo da non creare alcun affollamento nelle stanze, nei corridoi e nelle scale di accesso agli uffici;

**I RESPONSABILI DI AREA e/o S.O. adotteranno le modalità idonee per garantire il rispetto della distanza di sicurezza, valutate le strutture dei singoli uffici.**

Tutti gli altri uffici garantiranno reperibilità telefonica, ai numeri indicati sul portale del Comune di Nocera Superiore nella parte inerente **le Aree**, nella fascia oraria dal lunedì al venerdì ore 8.30 – 12.30 e martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00. Tramite comunicazione telefonica, ai numeri diretti come in allegato, si potrà prenotare un appuntamento per il deposito cartaceo di documenti ovvero per ulteriori esigenze, nel caso di comprovata urgenza. Gli uffici

pubblici comunali garantiranno modalità alternative di contatto con l'utenza, con utilizzo primario della PEC – Posta Elettronica Certificata, con avvisi sul sito web istituzionale, anche con l'utilizzo di posta elettronica e contatti telefonici.

### **Disposizioni specifiche per l'accesso al Cimitero comunale**

La cittadinanza è invitata a limitare l'accesso al cimitero comunale, al fine di evitare affollamenti. In occasione delle sepolture ovvero in occasioni straordinarie di disposizione delle salme, l'accesso al cimitero sarà consentito alle persone, strette congiunte del defunto, nel numero massimo di 6.

### **Disposizioni specifica per mercato settimanale**

#### **Sospensione del mercato di Nocera Superiore per giovedì 12 marzo p.v.**

#### **PRECISA che**

tale ordinanza ha scopi puramente precauzionali in attuazione di disposizioni ministeriali.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio On-Line e trasmesso:

alla Prefettura — Ufficio Territoriale del Governo di Salerno,  
alla Presidenza della Regione Campania,  
al Dipartimento di Prevenzione dell'Asl Salerno,  
al Comando – Stazione dei Carabinieri di Nocera Superiore,  
ai Responsabili di Area e/o Servizio Omogeneo al fine di divulgarlo al personale dipendente.

#### **AVVERTE**

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Campania entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione.

*Nocera Superiore 9/03/2020*

*[Firma]*  
Sindaco  
avv. Giovanni Maria Cuofano