



## AMBITO SOCIALE S01\_1

**COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO –  
ROCCAPIEMONTE**  
*PROVINCIA DI SALERNO*

### **AVVISO PUBBLICO**

**per la formazione dell'Elenco di Enti Prestatori del Servizio di Assistenza Domiciliare socio assistenziale e Trasporto Sociale per la realizzazione del servizio in favore di persone anziane e disabili con i quali stipulare Patti di accreditamento nel territorio dell'Ambito S01\_1**

#### **Premessa**

Con l'adozione da parte della Regione Campania del Regolamento 16/09 e successivamente del Regolamento 4/2014, in materia di autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi residenziali, semi residenziali, domiciliari e territoriali, l'Ambito S01\_1 ha avviato l'implementazione di tali disposizioni Regolamentari, individuando i procedimenti ed i soggetti per l'attuazione di quanto disposto e adeguando progressivamente il sistema di offerta a quanto previsto dalla normativa Regionale.

Con determinazione dirigenziale n. 1884 del 6/11/2019, così come integrata con determinazione 1554/2020 del 18/7/2020, sono state approvate le linee di indirizzo e modulistica per autorizzazioni, accreditamento e SCIA ai sensi del Regolamento Regionale 4/14.

In ultimo con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 6 del 14 Settembre 2020 sono stati approvati i Regolamenti dei servizi, misure ed interventi per la mobilità individuale delle persone con disabilità e del Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale dando mandato al Coordinatore dell'Ufficio di Piano di avviare le procedure di selezione.

Pertanto è obiettivo dell'Ambito S01\_1 costituire un elenco di soggetti prestatori, così come definiti dal Regolamento Regionale 4/14, con i quali sottoscrivere patti di accreditamento finalizzati all'erogazione del Servizio di Assistenza domiciliare Socio Assistenziale, anche con riferimento alle prestazioni integrative HCP, e di Trasporto Sociale.



## AMBITO SOCIALE S01\_1

### COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO – ROCCAPIEMONTE PROVINCIA DI SALERNO

#### 1. Oggetto

**Il servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale** viene attualmente previsto e definito nella Sezione B del Catalogo dei servizi residenziali, semi residenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007 n. 4/2014. Il servizio consiste in un complesso di prestazioni socio-assistenziali rivolte ad utenti con problemi di non completa autosufficienza, da effettuarsi secondo programmi individualizzati a partire dagli specifici bisogni emersi in fase di valutazione sociale. Laddove emergano anche bisogni di tipo socio-sanitario e sanitario, l'ADSA si inserisce nel più complessivo sistema integrato socio-sanitario di cure domiciliari, che prevede ulteriori e specifiche prestazioni. L'assistenza domiciliare è un servizio socio-assistenziale unitario e globale, organizzato in modo da offrire prestazioni all'utente e/o al nucleo familiare presso la propria residenza e/o dimora, al fine di favorire la permanenza nell'ambiente sociale e familiare di appartenenza. È finalizzato a migliorare la qualità delle persone a cui è rivolto, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza. I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia, le risorse del territorio e valorizzare le opportunità offerte dal privato sociale. Gli obiettivi dell'Assistenza Domiciliare sono i seguenti: favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio; favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento; prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale; sostenere le capacità di auto-cura dell'individuo e della famiglia, trasmettendo loro eventuali competenze utili per un'autonomia di intervento.

Il servizio di **Trasporto Sociale** è un servizio finalizzato a garantire alle persone con ridotta mobilità, la possibilità di muoversi sul territorio e può essere sia collettivo che individuale a seconda delle esigenze e della destinazione. L'Ambito S01\_1 garantisce il trasporto per la categoria Terapia /Riabilitazione mediante tipologia di trasporto collettivo ovvero individuale.

#### 2. Modalità Organizzative

#### **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE**

##### Individuazione dei destinatari

La richiesta di accesso al servizio di assistenza domiciliare viene effettuata dal diretto interessato, dal tutore, o da uno dei componenti della rete formale/informale del cittadino mediante partecipazione ad apposito avviso pubblico di Ambito. A seguito dell'avviso viene redatta una graduatoria per ogni singolo Comune afferente all'Ambito, sulla scorta dei criteri previsti nel



## AMBITO SOCIALE S01\_1

### COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO – ROCCAPIEMONTE PROVINCIA DI SALERNO

Regolamento di Ambito, e sulla base delle risorse programmate per il servizio verranno individuati i destinatari per un periodo di 12 mesi.

Qualora nel periodo di vigenza della graduatoria ci siano rinunce/dimissioni dal servizio si provvederà ad attuare uno scorrimento della graduatoria e contestualmente ad attivare il servizio nei confronti dei soggetti individuati con le modalità già descritte. La graduatoria potrà essere ulteriormente aggiornata solo ed esclusivamente con richieste presentate dalle assistenti sociali del Servizio sociale professionale che qualora ritengano di proporre l'attivazione del servizio per un utente comunicheranno all'ufficio di Piano il nominativo da aggiungere in Graduatoria ed il punteggio assegnato.

La graduatoria avrà una validità di 12 mesi.

Nello specifico l'assistente sociale potrà in qualsiasi momento inserire utenti in ADSA, per casi dalla stessa seguiti, nel limite delle ore disponibili.

L'assistente sociale referente del caso, per i soggetti beneficiari, predispone il piano di intervento e di presa in carico che definisce altresì la quota di compartecipazione e viene sottoscritto per accettazione dall'utente.

#### Predisposizione piano d'intervento

L'assistente sociale referente del si occuperà della definizione del piano di intervento e della elaborazione degli strumenti di valutazione e presa in carico

#### Attuazione dell'intervento

Le prestazioni a domicilio dovranno essere eseguite nelle ore diurne e/o pomeridiane di tutti i giorni, sempre sulla base di quanto indicato nel progetto personalizzato. L'equipe operativa territoriale, costituita da tutti gli operatori del pubblico e del privato che provvedono all'attuazione del progetto personalizzato, darà attuazione al piano esecutivo di assistenza domiciliare in cui è descritto in maniera puntuale il trattamento del caso, ovvero azioni specifiche, tipologia delle prestazioni e figure professionali impegnate nonché quantità, modalità, frequenza e durata di ogni tipologia di intervento/prestazione, necessari al raggiungimento degli esiti desiderati.

La prestazione di servizio resa dagli operatori deve essere di norma espletata dalle ore 07.00 alle ore 20.00 dei giorni feriali. L'Equipe Operativa è un team "rappresentativo" della complessità del bisogno dell'assistito ed è specifica e variabile per ogni singolo caso. Questa dovrà disporre di un diario unico/cartella per ogni assistito in cui vengono riportati tutti gli accessi con indicazione dei tempi, gli interventi effettuati e tutte le informazioni/documentazioni utili alla gestione del progetto di assistenza personalizzata.



## AMBITO SOCIALE S01\_1

### COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO – ROCCAPIEMONTE PROVINCIA DI SALERNO

#### **SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE**

##### Individuazione dei destinatari

Il richiedente dovrà fare richiesta del Servizio al Segretariato Sociale del Comune di residenza e compilare il “modulo per la richiesta degli interventi e servizi per la mobilità individuale delle persone con disabilità” predisposto dall’Ufficio di Piano dell’Ambito S01\_1, redatto in ogni parte, firmato e corredato della documentazione espressamente richiesta. In base alla domanda di partecipazione ed alla documentazione probatoria prodotta, sarà assegnato ad ogni richiedente un punteggio finale che definirà la graduatoria per l’accesso ai benefici, L’ammissione viene disposta da Segretariato Sociale del Comune di Residenza del richiedente attribuendo il punteggio rilevato dalla scheda S.Va.M.Di in relazione al livello di esigenza di mobilità della persona con disabilità e di bisogno assistenziale sociale. Sulla base del punteggio finale conseguito dalle diverse richieste inviate dal Segretariato Sociale dei comuni dell’Ambito, viene formata la graduatoria unica che verrà approvata con determinazione dirigenziale del Responsabile dell’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale e pubblicata secondo la normativa vigente in materia di privacy. Il servizio verrà erogato sulla base della posizione in graduatoria unica, la domanda verrà evasa fino all’esaurimento delle risorse disponibili e con i criteri definiti ne regolamento approvato dal Coordinamento Istituzionale.

##### Predisposizione intervento

Il servizio di trasporto per le categorie Terapia/ Riabilitazione avviene attraverso due diverse modalità trasporto collettivo e trasporto individuale.

### **3. Prestazioni ed attività del servizio**

#### **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE**

Sono caratteristiche del Servizio prestazioni finalizzate sia alla diretta assistenza all’utente, sia al funzionamento dell’equipe, secondo la seguente elencazione, che viene proposta a carattere indicativo:

##### a. interventi relativi all'aiuto diretto alla persona:

- igiene e cura personale quotidiana;
- vestizione e utilizzo di prodotti/ausili specifici;
- preparazione e somministrazione dei pasti o fornitura di pasti caldi a domicilio (anche al fine di garantire un'alimentazione quotidiana adeguata e prevenire l'insorgenza di malattie connesse ad una scorretta alimentazione);
- supporto allo svolgimento delle attività giornaliere ed alla deambulazione sia all'interno che all'esterno dell'abitazione;
- acquisto di generi alimentari, medicinali e di altro nell'orario di assistenza;
- disbrigo di semplici pratiche o commissioni (pagamento bollette varie, etc...) qualora l'utente sia impossibilitato a farlo;



## AMBITO SOCIALE S01\_1

### COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO – ROCCAPIEMONTE PROVINCIA DI SALERNO

- accompagnamento dal medico e/o presso presidi e servizi sanitari e/o sociali per altre specifiche necessità personali;
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione, quando queste siano complementari alle attività assistenziali e coincidano con quelle svolte normalmente dai familiari (cambio piccole medicazioni e somministrazioni di farmaci che non richiedano il
- possesso di cognizioni specialistiche, né l'esercizio di discrezionalità tecnica);

#### b. interventi relativi alla cura dell'abitazione e salubrità dell'ambiente domestico:

- pulizia ordinaria e straordinaria dell'alloggio e degli ambienti di vita abitualmente utilizzati dall'utente e rispondente ai bisogni primari
- economia domestica;

#### c. interventi relativi all'aiuto nella gestione familiare:

- azioni assistenziali di supporto al nucleo (ascolto attivo);
- attività volte alla promozione della solidarietà intergenerazionale;
- attivazione delle risorse di rete.

#### d. interventi di presa in carico, sostegno e socializzazione

- compagnia e ascolto
- attività atte a favorire la socializzazione e il mantenimento dell'autonomia residua
- attività finalizzate all'inserimento dell'utente nel contesto sociale anche attraverso l'utilizzo di risorse collettive del tempo libero e prestazioni per il funzionamento dell'equipe:
- partecipazione alle riunioni di programmazione e di verifica dei singoli interventi socioassistenziali ed a riunioni di verifica organizzate dal servizio sociale competente, di concerto con gli organismi integrati;
- organizzazione del personale ed interfaccia con i servizi competenti, al fine di porre in essere i progetti assistenziali in maniera più adeguata alle esigenze dell'utente;

La complessità del servizio richiede, per il perseguimento degli obiettivi, la definizione di un metodo di lavoro degli operatori che sia complementare a quello svolto dai servizi sociosanitari ed il più possibile collegato con gli altri servizi territoriali.

Il ruolo dell'operatore domiciliare viene, pertanto, sinteticamente definito come segue:

- sulla base dell'organizzazione generale del servizio determinata dal Comune, traduce incompiuti operativi specifici il programma di lavoro definito per ciascun utente;
- settimanalmente verifica, con il Coordinatore del Servizio, l'andamento dello stesso svolto nei confronti dei predetti utenti;
- suo punto di riferimento rispetto al piano di lavoro è l'Assistente sociale del Comune ed in via subordinata, per le questioni operative e organizzative (orario di lavoro, sostituzioni, emergenze etc.), il Coordinatore del servizio dell'ente.

Le funzioni specifiche degli operatori addetti all'assistenza vengono sinteticamente descritte come segue:



## AMBITO SOCIALE S01\_1

### COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO – ROCCAPIEMONTE PROVINCIA DI SALERNO

- attuare operativamente il programma e le prestazioni definite per ogni utente secondo il “Piano di assistenza individualizzato” (P.A.I.);
- curare la promozione della solidarietà familiare, del vicinato e del volontariato al fine di affrontare le situazioni di emarginazione e solitudine in cui molti utenti si trovano;
- segnalare tempestivamente al Coordinatore del servizio l’insorgere di ogni eventuale problema e/o variazioni della situazione familiare, che possano comportare modifiche rispetto al programma di interventi previsti;
- tenere, per ogni utente in carico, un “diario giornaliero” delle prestazioni da compilare secondo le indicazioni che verranno fornite dal servizio suddetto.

Il lavoro degli Operatori domiciliari si inserisce nel progetto assistenziale individualizzato, concordato con l’utente, quale attività di supporto al nucleo familiare, in quanto dimensione professionale di una progettualità condivisa con chiari obiettivi e responsabilità.

Gli orari di intervento dovranno essere necessariamente flessibili, con articolazioni differenti a seconda dei bisogni e degli ambiti di intervento.

Il Coordinatore del Servizio si occupa:

- di garantire adeguata supervisione al personale in servizio, sia sotto il profilo della metodologia professionale, con particolare riferimento all’operatività con i singoli casi ed al lavoro di gruppo, sia sotto il profilo dell’adeguata assunzione del ruolo professionale;
- di assicurare forme di controllo del personale, con particolare attenzione al rispetto degli orari previsti nella programmazione settimanale, delle indicazioni professionali ricevute e della normativa relativa alla sicurezza sul lavoro;
- di assicurare la turnazione e la sostituzione del personale;
- di favorire il raccordo tra gli Uffici Comunali, Organismi Integrati e l’ente per quanto concerne gli aspetti amministrativi della Convenzione (fatturazione, pagamenti...) nonché quelli relativi alla gestione dei programmi di assistenza individualizzati.

Il coordinatore, nella fase operativa, dovrà provvedere a organizzare e coordinare gli interventi previsti nei piani di trattamento individualizzati elaborati per ogni utente; a raccordare le modalità e i tempi di erogazione degli interventi socio-assistenziali con le prestazioni di carattere sanitario, supervisionare l’operato degli assistenti domiciliari; verificare che i piani d’intervento socio-assistenziali rispondano alle reali esigenze dell’utente, proponendo se necessaria, una eventuale modifica. Ulteriori compiti del coordinatore, indicativamente, sono:

- relazione sui singoli casi seguiti a cadenza trimestrale salvo diversa cadenza stabilita dal Referente comunale;
- comunicazioni agli utenti e al referente comunale circa l’attivazione dei servizi e/o delle prestazioni, delle variazioni di orario o di giorno dell’erogazione degli stessi;
- caricamento dei dati inerenti il monte ore, il numero e la tipologia delle prestazioni erogate su sistemi informatizzati

incontro per la verifica periodica dei piani individualizzati d’intervento in atto e dei tempi delle prestazioni, segnalando eventuali problemi inerenti lo svolgimento



## AMBITO SOCIALE S01\_1

### COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO – ROCCAPIEMONTE PROVINCIA DI SALERNO

#### SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

- A. **trasporto collettivo:** il servizio viene fornito attraverso autobus da parte di soggetto abilitati all'erogazione del servizio di trasporto delle persone con disabilità (ai sensi del Regolamento Regionale 4/14), inseriti nel *Registro dei soggetti prestatori accreditati dell'Ambito Territoriale S01\_1 erogatori del servizio di Trasporto Sociale* a seguito di apposito avviso pubblico di selezione.

Trattandosi di servizio collettivo gli utenti non possono rifiutarsi di viaggiare con altri beneficiari e di effettuare corse che prevedano più stazionamenti al fine di consentire la salita e la discesa di più utenti. Il tempo di stazionamento a bordo potrà essere aumentato non oltre il 40% rispetto a quello previsto per un trasporto individuale.

La spesa massima mensile prevista per il servizio collettivo può essere definita fino ad un importo di € 400,00

Il budget individuale massimo mensile verrà calcolato in base al percorso più breve, calcolato mediante l'applicazione di Google maps in modalità di trasporto auto, arrotondato al km superiore a tratta, secondo i valori riportati nelle Tabelle Nazionali elaborate dall'ACI e rispetta lo standard quali-quantitativo richiesto dal Catalogo dei servizi allegato al Regolamento regionale n. 4/2014, per il servizio in oggetto è pari a:

| DESCRIZIONE   | TARIFFA PER KM (IVA inclusa) |
|---|------------------------------|
| Veicolo per trasporto collettivo attrezzato – Autista<br>– Accompagnatore con formazione specifica per<br>assistenza alla persona | € 0,60                       |

- B. **trasporto individuale:** il servizio viene espletato attraverso autovetture di soggetti abilitati all'erogazione del servizio di trasporto individuale delle persone con disabilità (ai sensi del Regolamento Regionale 4/14), inseriti nel *Registro dei soggetti prestatori accreditati dell'Ambito Territoriale S01\_1 erogatori del servizio di Trasporto Sociale* .

Il servizio di trasporto individuale viene autorizzato quando non è possibile usufruire del trasporto collettivo per documentate motivazioni (condizione di salute, orari – percorsi diversi ecc.). La spesa massima mensile prevista per il servizio individuale può essere definita fino ad un importo di €400,00.

Il budget individuale massimo mensile verrà calcolato in base al percorso più breve, calcolato mediante l'applicazione di Googlemaps in modalità di trasporto auto, arrotondato al km superiore a tratta, secondo i valori riportati nelle Tabelle Nazionali elaborate dall'ACI e rispetta lo standard quali-quantitativo richiesto dal Catalogo dei servizi allegato al Regolamento regionale n. 4/2014, per il servizio in oggetto è pari a:



## AMBITO SOCIALE S01\_1

### COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO – ROCCAPIEMONTE PROVINCIA DI SALERNO

| DESCRIZIONE   | TARIFFA PER KM (IVA inclusa) |
|---|------------------------------|
| Veicolo attrezzato per trasporto individuale –Autista –<br>Accompagnatore con formazione specifica per<br>assistenza alla persona | € 1,10                       |

#### 4. Destinatari del Servizio

##### **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE**

Gli utenti potenziali beneficiari dell'assistenza domiciliare sono i cittadini residenti nei comuni dell'Ambito S01\_1, assistibili presso il loro domicilio ed appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- anziani ultra 65-enni in condizione di fragilità;
- anziani fragili soli, o coppie di anziani fragili soli (senza rete familiare);
- persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale grave, di età inferiore ai 65 anni in possesso di: invalidità al 100% con annessa indennità di accompagnamento e/o art. 3 comma 3 Legge 104/92.

Sono esclusi:

- I soggetti ospiti in strutture residenziali e semi – residenziali per i quali l'Ente già provvede al pagamento della relativa quota sociale;
- I soggetti che beneficiano dell'assistenza domiciliare prevista dal Progetto Home Care Premium dell'INPS e dell'Assegno di Cura di cui ai Decreti Ministeriali della Regione Campania n. 261 del 18/07/2016 e n. 223 del 01/07/2019;

##### **SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE**

Possono richiedere di usufruire degli interventi e dei servizi per la mobilità individuale delle persone con disabilità i cittadini che siano maggiorenni e residenti nell'Ambito S01\_1, con le seguenti caratteristiche (non determinate dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità):

- a. persona con disabilità grave (legge n. 104/92, articolo 3, comma 3) e/o cecità totale o parziale e ipovedenti gravi, come definiti nell'art. 4 della legge 3 aprile 2001, n. 138 in possesso del contrassegno speciale di circolazione per persone con disabilità;

Non possono presentare domanda tutti i soggetti che, pur rientrando nelle categorie individuate dal primo comma del presente articolo, siano:

**Utilizzatori di servizi di mobilità forniti da altre realtà istituzionali pubbliche e/o private.**



## AMBITO SOCIALE S01\_1

COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO –  
ROCCAPIEMONTE  
PROVINCIA DI SALERNO

### 5. Costo unitario e quota di compartecipazione utente

#### **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE**

Il costo orario del Servizio, anche in considerazione delle vigenti Tabelle Ministeriali di comparto (settembre 2020) e contestualmente considerando l'otto per cento di costi di gestione è **pari ad € 18,37 al netto dell'I.V.A.**

I beneficiari dell'assistenza domiciliare partecipano al costo delle prestazioni ai sensi del Regolamento recepito dal Comune con D.C.C. n. 38 del 25/07/2013 (ovvero nuovo regolamento in corso di approvazione) e dal nuovo Piano di Zona S01\_1 con verbale del Coordinamento Istituzionale n. 2 del 17/05/2017;.

#### **SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE**

L'entità del *voucher*, diversa per ogni richiedente, è stabilita dall'Ufficio di Piano sulla base delle esigenze di trasporto richiesta in sede di presentazione delle istanze ed è calcolato su base chilometrica.

La quantificazione dei km è preventivamente definita mediante l'utilizzo di sistemi informatici satellitari accessibili sul Web, conteggiando il percorso partendo dal luogo in cui fisicamente si trova l'utente al luogo in cui deve essere trasportato e viceversa, per ogni trasporto effettuato.

Il rimborso chilometrico nel massimo di € 400,00 mensili per soggetto, da riconoscere ai soggetti accreditati ed iscritti nel "Registro dei prestatori accreditati dell'Ambito territoriale S01\_1 erogatori del servizio territoriale di Trasporto Sociale", tiene conto dei valori riportati nelle Tabelle Nazionali elaborate dall'ACI annualmente e rispetta lo standard quali - quantitativo richiesto dal Catalogo dei servizi allegato al Regolamento regionale n. 4/2014, per il servizio in oggetto. Esso è pari a:

| DESCRIZIONE  | TARIFFA PER KM (IVA inclusa) |
|--|------------------------------|
| Veicolo attrezzato per trasporto individuale – Autista – Accompagnatore con Formazione specifica per assistenza alla persona | € 1,10                       |
| Veicolo per trasporto collettivo attrezzato – Autista – Accompagnatore con formazione specifica per assistenza alla persona  | € 0,60                       |

I beneficiari dell'assistenza domiciliare partecipano al costo delle prestazioni ai sensi del Regolamento recepito dal Comune con D.C.C. n. 38 del 25/07/2013 (ovvero nuovo regolamento in corso di approvazione) e dal nuovo Piano di Zona S01\_1 con verbale del Coordinamento Istituzionale n. 2 del 17/05/2017;.



## AMBITO SOCIALE S01\_1

### COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO – ROCCAPIEMONTE PROVINCIA DI SALERNO

#### **6. Sistema di accreditamento e Registro degli enti prestatori accreditati**

Sulla scorta della procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico, si procederà a redigere per ogni tipologia di servizio l'elenco degli enti prestatori accreditati dal quale i beneficiari potranno scegliere per l'attivazione della prestazione.

Con gli enti prestatori che avranno raggiunto il punteggio minimo nella valutazione tecnica, di seguito riportato, e pertanto inseriti nell'elenco degli enti prestatori verrà sottoscritto apposito patto di accreditamento con scadenza al 31/12/2022.

L'elenco sarà aggiornato con cadenza annuale previo apposito avviso pubblico dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S01\_1.

Il Patto di accreditamento disciplina i rapporti economici e giuridici tra il l'Ambito S01\_1 ed il soggetto prestatore, fermo restando che gli effetti dello stesso si esplicheranno solo in relazione alla quantità delle prestazioni effettivamente autorizzate. La verifica delle prestazioni potrà avvenire altresì attraverso sistema informatico dell'Ambito S01\_1 con sistema di rilevazione presenze operatore/servizio.

Le relative risorse economiche saranno liquidate bimestralmente, sulla scorta della presentazione di apposita fattura elettronica e di relazione dettagliata e relativo monitoraggio quali quantitativo sulle attività realizzate ed ulteriore documentazione che sarà dettagliatamente previsto nel patto di accreditamento.

Saranno riconosciute solo le ore/attività effettivamente autorizzate e erogate.

Il patto di Accreditamento potrà essere revocato al venir meno dei requisiti indicati, sulla scorta di verifiche periodiche e di un processo di valutazione continua della qualità delle prestazioni rese. L'Amministrazione Comunale si riserva le funzioni di programmazione delle attività nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse. Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'ente convenzionato nell'espletamento delle attività, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'ente accreditato medesimo.

Il Coordinatore dell'Ambito S01\_1 ed i responsabili dei servizi sociali dei Comuni associatisono deputati a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo di accreditamento. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre. Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 260,00 e non superiore a €1550,00, secondo la gravità



## AMBITO SOCIALE S01\_1

### COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO – ROCCAPIEMONTE PROVINCIA DI SALERNO

dell'inadempienza. Le sanzioni applicabili in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, sono le seguenti: pena pecuniaria variabile dallo 0,5% allo 0,8% del valore del contratto commisurata all'entità del danno effettivo subito nell'esecuzione del contratto, alla gravità della violazione e/o al danno all'immagine. Qualora l'impresa aggiudicataria reiteri la violazione delle norme di cui al codice di comportamento si applicherà la pena pecuniaria variabile dallo 0,8% all'1% del contratto. In caso di eventuale ulteriore reiterazione delle violazioni delle norme di cui al richiamato codice di comportamento si procederà alla risoluzione del contratto. L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del Patto di accreditamento in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni. Costituiscono motivo di risoluzione del patto i seguenti casi: – grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali; – violazione degli standard di funzionamento e organizzazione come definiti nel presente Avviso; – sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente convenzionato – impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio; – gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori; – gravi ed accertate inosservanze del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Nocera Inferiore. Ad ogni modo i rapporti tra l'Ambito S01\_1 e l'Ente prestatore saranno regolati in maniera dettagliata e specifica dal patto di accreditamento che sarà sottoscritto a seguito della selezione.

#### 7. Soggetti proponenti e condizioni di ammissibilità

Possono presentare la propria Istanza (come da fac-simile - Allegato 1), in modo separato per i singoli servizi, gli enti prestatori abilitati e accreditati per l'esercizio dei Servizio "Assistenza Domiciliare Sociale Assistenziale" e "Trasporto Sociale", ai sensi del Regolamento Regionale n.4/14, che ne facciano espressa domanda entro il termine e secondo le modalità stabilite dal relativo Avviso pubblico ed in possesso dei seguenti requisiti:

#### **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE**

- a) possesso del titolo abilitativo (S.C.I.A.) per l'esercizio del Servizio Assistenza domiciliare socio assistenziale;
- b) possesso dei titoli di accreditamento per il Servizio Assistenza domiciliare socio assistenziale rilasciati dall'Ambito S01\_1;
- c) possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) del D. Lgs. 50/2016; ai fini del art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, devono essere indicati i nominativi e le generalità (luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche o qualità ivi specificate precisando se vi sono soggetti cessati dalle stesse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;



## AMBITO SOCIALE S01\_1

### COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO – ROCCAPIEMONTE PROVINCIA DI SALERNO

- d) essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC; e
- e) essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- f) essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente;
- g) attestare, ai sensi del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata e si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.
- h) impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X;
- i) non aver ricevuto gravi contestazioni, opportunamente motivate e circostanziate, su elementi significativi relativi alla qualità delle prestazioni rese e/o provvedimenti di risoluzione del rapporto
- j) di accettare e sottoscrivere il Patto di Integrità allegato al presente avviso
- k) esperienza dell'ente prestatore in attività di assistenza/supporto domiciliare in favore di anziani e disabili di almeno 12 mesi negli ultimi tre anni (in riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso per il convenzionamento), rese per conto di enti pubblici o privati.

#### **SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE**

- a) possesso del titolo abilitativo (S.C.I.A.) per l'esercizio del Servizio Trasporto Sociale;
- b) possesso dei titoli di accreditamento per il Servizio Trasporto Sociale;
- c) possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) del D. Lgs. 50/2016; ai fini del art. 80, comma 1, del D. Lgs. n.



## AMBITO SOCIALE S01\_1

### COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO – ROCCAPIEMONTE PROVINCIA DI SALERNO

50/2016, devono essere indicati i nominativi e le generalità (luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche o qualità ivi specificate precisando se vi sono soggetti cessati dalle stesse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

d) essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC; e

e) essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

f) essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente;

g) attestare, ai sensi del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata e si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.

h) impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X;

i) non aver ricevuto gravi contestazioni, opportunamente motivate e circostanziate, su elementi significativi relativi alla qualità delle prestazioni rese e/o provvedimenti di risoluzione del rapporto

j) di accettare e sottoscrivere il Patto di Integrità allegato al presente avviso

k) esperienza dell'ente prestatore in attività di trasporto sociale di almeno 12 mesi negli ultimi tre anni (in riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso per il convenzionamento), rese per conto di enti pubblici o privati.

#### **8. Criteri di selezione degli enti prestatori**

Saranno iscritti nell'elenco degli enti prestatore accreditati tutti gli enti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico e che a seguito della valutazione della proposta tecnica trasmessa raggiungeranno un punteggio minimo di 60/100. Per ogni istanza infatti la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti alla Qualità del Servizio secondo i seguenti elementi:



**AMBITO SOCIALE S01\_1**

**COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO –  
ROCCAPIEMONTE  
PROVINCIA DI SALERNO**

| <b>GRIGLIA VALUTAZIONE</b> |   |            |
|----------------------------|---|------------|
| a                          | Identificazione dell'ambito di intervento: descrizione della problematica con specifico riferimento all'ambito territoriale di riferimento con individuazione e descrizione delle caratteristiche dei destinatari finali (tale descrizione dovrà essere effettuata con riferimento alle condizioni negative sulle quali si vuole incidere.) | <b>10</b>  |
| b                          | Individuazione degli obiettivi generali del progetto (benefici di lungo termine per la comunità e non solo per i beneficiari del progetto al cui raggiungimento il progetto concorre) Tale descrizione dovrà contenere specifici Indicatori e Fonti di verifica   | <b>15</b>  |
| c                          | Individuazione dello Scopo (obiettivo specifico) del progetto (benefici tangibili per i destinatari, miglioramento di un determinato aspetto o condizione di vita di cui il progetto è direttamente responsabile) Tale descrizione dovrà contenere specifici Indicatori e Fonti di verifica   | <b>15</b>  |
| d                          | Descrizione delle attività (azioni che saranno messe in campo per raggiungere i risultati)  | <b>20</b>  |
|                            | Progettazione esecutiva delle attività completa di tutti gli elementi necessari a identificare modalità organizzative e gestionali del servizio (, numero operatori, continuità assistenziale, turnazioni, ...)   | <b>20</b>  |
|                            | Proposte innovative, aggiuntive e migliorative rispetto agli standard minimi richiesti.   | <b>20</b>  |
|                            |   | <b>100</b> |

L'ente prestatore che riceverà meno di 60/100 non sarà iscritto nell'elenco dei soggetti prestatori accreditato.

**Il Calcolo verrà effettuato applicando la seguente formula:**

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria.

**a)** Per quanto riguarda gli **elementi qualitativi** I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai sotto criteri, secondo i valori di seguito indicati:

| <b>VALUTAZIONE DISCREZIONALE</b> | <b>COEFFICIENTE</b> |   |
|----------------------------------|---------------------|---|
| <b>NON VALUTABILE</b>            | 0,00                | Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio non sono affrontati o sono affrontati marginalmente o gli stessi non possono essere valutati per molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti |
| <b>INADEGUATO</b>                | 0,20                | Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio  |



## AMBITO SOCIALE S01\_1

### COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO – ROCCAPIEMONTE PROVINCIA DI SALERNO

|                    |             |  |
|--------------------|-------------|--|
|                    |             | sono affrontati moltoparzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontatesolo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti   |
| <i>MEDIOCRE</i>    | <i>0,40</i> | Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontatiparzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono fornitalcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancanodettagli o gli elementi forniti sono limitati.                               |
| <i>SUFFICIENTE</i> | <i>0,60</i> | Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati sviluppati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioniper cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati. |
| <i>DISCRETO</i>    | <i>0,70</i> | Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati sviluppati in modo adeguato, anche se sono possibili alcunimiglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte lequestioni poste  |
| <i>BUONO</i>       | <i>0,80</i> | Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati sviluppati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti sututte o quasi tutte le questioni poste   |
| <i>OTTIMO</i>      | <i>0,90</i> | Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati sviluppati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti oaree di non chiarezza.   |
| <i>ECCELLENTE</i>  | <i>1.00</i> | Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati sviluppati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetto aree di non chiarezza.                                    |

#### 9. Modalità di presentazione delle proposte di accreditamento

Le domande di partecipazione all'Avviso, dovranno **pervenire in un unico plico chiuso, contenente n. 2 buste chiuse, firmate e timbrate sui lembi di chiusura** – il cui contenuto è specificato di seguito – all'Ambito Sociale S01\_1 – Comune capofila Nocera Inferiore – Ufficio



## AMBITO SOCIALE S01\_1

### COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO – ROCCAPIEMONTE PROVINCIA DI SALERNO

Protocollo Generale, in Piazza Diaz n. 1, – **entro il giorno 23 ottobre 2020**. Sul plico e sulle buste dovrà essere riportata la dicitura “*AVVISO PUBBLICO per la formazione dell'Elenco di Enti Prestatori Servizio \_\_\_\_\_ (indicare la tipologia - Servizio di Assistenza Domiciliare socio assistenziale ovvero Trasporto Sociale per la realizzazione del servizio in favore di persone anziane e disabili con i quali stipulare Patti di accreditamento nel territorio dell'Ambito S01\_1*”, la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono, pec.

Andrà presentata una domanda per ogni singolo servizio pertanto qualora l'ente prestatore intendesse partecipare per entrambi i servizi dovrà presentare due diverse istanze in due diverse buste chiuse seguendo per ognuno le modalità stabilite dal seguente articolo 13.

**La busta n. 1 dovrà contenere** – in formato cartaceo e su supporto informatico CDRom e/o pen drive:

1. Istanza (come da fac-simile - Allegato 1), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, deve contenere tutte le informazioni relative all'ente partecipante ed allo stesso legale rappresentante. Nell'istanza dovrà essere indicata, pena l'esclusione, il recapito presso il quale il concorrente riceverà tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura (Indirizzo, , Indirizzo di Posta elettronica e di Posta Elettronica Certificata).

2. Dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di partecipazione di seguito riportati:

a) essere in possesso del titolo abilitativo per l'esercizio del Servizio *Servizio di Assistenza Domiciliare socio assistenziale ovvero Trasporto Sociale* (SCIA) (indicare altresì n. Protocollo di presentazione SCIA ed ente al quale è stata presentata);

b) essere in possesso dei titoli di accreditamento per il *Servizio di Assistenza Domiciliare socio assistenziale ovvero Trasporto Sociale*; (indicare n. della determinazione dirigenziale di accreditamento o altro atto equivalente

c) essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) del D. Lgs. 50/2016; ai fini del art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, i nominativi e le generalità (luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche o qualità ivi specificate precisando se vi sono soggetti cessati dalle stesse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;



## **AMBITO SOCIALE S01\_1**

### **COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO – ROCCAPIEMONTE PROVINCIA DI SALERNO**

d) dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 che l'elenco completo dei nominativi e delle generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di 25 pubblicazione del bando di gara, è il seguente: (indicare i nominativi) e che per soggetti in carica e di quelli cessati si attesta quanto risulta dal certificato del casellario giudiziale e dal certificato dei carichi pendenti, nonché, specificamente, che nei loro confronti: - non sia stata emessa sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati: a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione ad un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europea; d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

e) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;

f) che il prezzo orario accettato tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i;



## AMBITO SOCIALE S01\_1

### COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO – ROCCAPIEMONTE PROVINCIA DI SALERNO

g) di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. h)

h) di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune Capofila attesta, altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.

i) di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X. (Ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui al suddetto articolo);

j) di impegnarsi a utilizzare per la realizzazione delle attività operatori in possesso dei requisiti definiti dal Regolamento regionale 4/14 ed indicati in fase di S.C.I.A. ovvero ad adeguare la S.C.I.A.

k) Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – CCIAA – resa con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come stabilito di recente, dalla legge 12/11/2011 n. 183 art. 15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale attesta:

› di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione; denominazione, forma giuridica e sede; oggetto sociale e attivazione dell'oggetto sociale attinente il servizio oggetto della gara; sistema di amministrazione e controllo; informazioni sullo statuto; informazioni patrimoniali e finanziarie; titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate; eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i;

› di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente;

› il nulla osta antimafia.

In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA va presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui al DPR 445/2000, relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi ed allegando atto costitutivo e statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale. Indicare inoltre il



## AMBITO SOCIALE S01\_1

### COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO – ROCCAPIEMONTE PROVINCIA DI SALERNO

numero di Atto di iscrizione a registri regionali o nazionali obbligatori per la specifica tipologia giuridica ed allegarlo o in caso contrario indicare di non essere obbligato ad iscriversi.

#### **Ulteriori Allegati obbligatori da inserire nella Busta 1:**

- Patto d'Integrità
- Fotocopia di valido documento di riconoscimento del Legale Rappresentante dell'Ente prestatore
- Copia dei titoli abilitativi (SCIA ed Accreditamento) ovvero dichiarazione che tali titoli sono già in possesso dell'Ambito S01\_1 in sono stati dallo stesso rilasciati .

**La busta n. 2 dovrà contenere** - in formato cartaceo e su supporto informatico CD Rom/pen drive (in formato word ed in formato pdf): > Il Progetto tecnico, predisposto utilizzando, come paragrafi, i punti indicati nella Griglia di valutazione in Qualità del Servizio (paragrafo Criteri di selezione degli enti).

#### **10. Accesso agli atti all'esito della procedura di gara**

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti dall'art. 53 del Codice, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990. Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica le parti della stessa contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

#### **11. Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Salerno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **12. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente e del regolamento UE n. 2016/679 i dati forniti dalle società saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento è il Comune di Nocera Inferiore.

#### **13. Informazioni complementari**

Si applicano al presente appalto:



## **AMBITO SOCIALE S01\_1**

### **COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO – ROCCAPIEMONTE PROVINCIA DI SALERNO**

#### **13.1 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **13.2 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Nocera Inferiore**

L'ente si impegna a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

#### **14. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Renato Sampogna. Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate, unicamente mediante pec all'indirizzo – [serviio.socialeprofessionale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:serviio.socialeprofessionale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it). entro e non oltre 6 giorni prima della scadenza.

**Il Coordinatore dell' Ambito S01\_1**  
Dott. Renato Sampogna