

Comune di Nocera Superiore

Provincia di Salerno

ORDINANZA	N. 12	del 12/03/2021		
------------------	--------------	-----------------------	--	--

Oggetto: *Disposizioni sulla chiusura al pubblico, temporanea e parziale degli uffici e sull'organizzazione dei servizi comunali a seguito positività di personale comunale al Covid-19 - PROROGA*

IL SINDACO

Preso Atto della delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, prorogato fino al 15 ottobre 2020 dal decreto- legge 30 luglio 2020, n. 83, ulteriormente prorogato fino al 31 gennaio 2021 dal decreto-legge 7 ottobre 2020, n.125 e, infine, ulteriormente prorogato al 30 aprile 2021 dal decreto-legge 14 gennaio 2021, n.2;

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2021 con la quale lo stato di emergenza è stato ulteriormente prorogato fino al 30 aprile 2021;

Viste le Ordinanze adottate dal Presidente della Giunta Regionale della Campania in tema di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Visto il Decreto Legge 12 febbraio 2021, n.12, pubblicato sulla G.U. di pari data, n.36, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021";

Visto il DPCM 14 gennaio 2021, le cui disposizioni si applicano dalla data del 16 gennaio 2021, in sostituzione di quelle del DPCM 3 dicembre 2020, e sono efficaci fino al 5 marzo 2021;

Visto il Decreto Legge 23 febbraio 2021, n. 15 (Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID19), pubblicato in pari data sulla Gazzetta Ufficiale, n.45;

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute 19 febbraio 2021, con la quale è stato disposto che:

"1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, fermo restando quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e fatta salva la possibilità di una nuova classificazione, alle Regioni Campania, Emilia Romagna e Molise si applicano le misure di cui all'art. 2 del citato decreto

2. La presente ordinanza è efficace a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e per un periodo di quindici giorni.";

Visto l'art.2 del menzionato DPCM 14 gennaio 2021;

Considerato che, anche alla luce della conferma della circolazione di alcune varianti virali a maggiore trasmissibilità, è fondamentale che la popolazione eviti tutte le occasioni di contatto con persone al di fuori del proprio nucleo abitativo che non siano strettamente necessarie e che rimanga a casa il più possibile.

Preso atto che tale pandemia non ha risparmiato il Comune di Nocera Superiore, ove sono stati registrati diversi casi accertati di positività al COVID-19;

Considerato che:

a seguito di screening precauzionale, è stato registrato un caso di positività al Covid-19 tra il personale comunale;

i dipendenti e amministratori comunali venuti a contatto diretto con il soggetto risultato positivo al Covid-19, devono osservare un periodo di isolamento fiduciario;

Ravvisata la necessità di dover provvedere immediatamente ad adottare ogni provvedimento necessario, anche ai fini precauzionali onde evitare probabili contagi tra i dipendenti comunali, compresi gli amministratori, e gli utenti-cittadini del Comune di Nocera Superiore;

Considerato che, nell'attesa di svolgere le necessarie ulteriori indagini epidemiologiche è stata disposta per giovedì 3 marzo 2021, di effettuare un nuovo intervento di sanificazione straordinaria;

Ravvisata l'opportunità di disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali da lunedì 8 marzo 2021 sino a domenica 14 marzo 2021, adottando nel contempo, le misure organizzative al fine di garantire comunque lo svolgimento dei servizi pubblici essenziali;

Valutato Indispensabile, in ogni caso, in considerazione dell'emergenza e della improrogabilità ed indifferibilità delle decisioni da assumersi, di procedere senza indugio, procedendo all'organizzazione delle attività sulla base delle disposizioni normative in ultimo citate, ed individuando, pertanto, le attività indifferibili da rendere in presenza con l'organizzazione di turni tra dipendenti non in isolamento;

Visto l'art. 32 della Legge 833 del 23 dicembre 1978 relativa all'Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale che demanda al SINDACO, in qualità di Autorità Sanitaria Locale, competenze, per l'emanazione dei provvedimenti a tutela dell'ambiente e della salute pubblica;

Visto l'art. 50 comma 5° del Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che definisce le attribuzioni del Sindaco per l'emanazione di provvedimenti contingibili ed urgenti, nella sua qualità di Autorità Sanitaria locale;

Visto l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Visto lo statuto comunale;

ORDINA

- 1) La **proroga della chiusura al pubblico di tutti gli Uffici Comunali**, con divieto di accesso al pubblico ed all'utenza, fatta eccezione per coloro che all'uopo autorizzati, **da lunedì 15 marzo 2021 sino a domenica 21 marzo 2021**, o comunque fino a nuove disposizioni, nelle more delle nuove ulteriori indagini epidemiologiche;
- 2) Di istituire la prestazione di lavoro agile (SMART WORKING) per tutti i dipendenti del Comune di Nocera Superiore, dal 15 marzo 2021 e fino al 21 marzo 2021, con le seguenti prescrizioni ed eccezioni:
 - I dipendenti dell'Ufficio di Polizia Municipale, gli operatori del servizio manutenzione e custodia del civico cimitero continueranno a lavorare in presenza;
 - I dipendenti dell'Ufficio Anagrafe e di Stato Civile, si organizzeranno in turni al fine di garantire quotidianamente la presenza in Ufficio di almeno una unità, al fine di garantire la funzionalità dei servizi fondamentali e indifferibili che abbisognano della presenza del cittadino - utente; Gli altri dipendenti, non rientranti nelle categorie sopra citate, lavoreranno in maniera agile (smart working) garantendo, con procedure telematiche disponibili sul sito istituzionale del Comune di Nocera Superiore, i servizi ai cittadini, i quali potranno procedere alla presentazione di atti/pratiche/domande/istanze al protocollo comunale o direttamente agli uffici solo ed esclusivamente per via telematica agli indirizzi mail e PEC di seguito indicati;L'accesso agli uffici comunali potrà avvenire previa autorizzazione del responsabile del servizio o del procedimento a seguito di APPUNTAMENTO TELEFONICO E SOLO PER ATTIVITÀ CHE NON POSSANO ESSERE RISOLTE TELEFONICAMENTE O A MEZZO POSTA ELETTRONICA e per le quali è strettamente necessaria la presenza; Gli accessi all'esterno del Municipio dovranno restare sempre chiusi ed interdetti al pubblico. Al di fuori di ogni punto di ingresso deve essere affisso un avviso ben visibile e chiaro, riportante la notizia della chiusura al pubblico degli uffici, le modalità alternative di contatto telematico ed i recapiti di contatto (numero di telefono dell'ufficio nel quale è presente il dipendente che sta lavorando in presenza e/o del responsabile del procedimento in smart working, mail e PEC);

1) La funzionalità dei servizi verrà garantita con le seguenti modalità organizzative:

UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Gli uffici resteranno chiusi al pubblico, ma verranno erogati i servizi indispensabili secondo le modalità sotto riportate: **STATO CIVILE:** per i certificati richiesti verranno garantiti solo i servizi essenziali ed indifferibili di stato civile: le dichiarazioni di nascita, di morte e gli atti di polizia mortuaria.

Per questi atti è possibile presentarsi presso lo sportello nell'orario di apertura al pubblico rispettando tutte le modalità circa la distanza da mantenere e le norme igieniche.

Sono sospesi tutti i matrimoni civili, le promesse di matrimonio ed il riconoscimento della cittadinanza. I matrimoni civili non rinviabili potranno tenersi unicamente in forma privata alla presenza degli sposi, dei testimoni e dell'ufficiale di stato civile che redige l'atto mantenendo il rispetto delle distanze di sicurezza (almeno un metro). Per tutti gli altri atti di stato civile, o per pratiche urgenti, è possibile chiamare ai numeri sotto indicati in orario di ufficio:

081.5169232 - 081.5169231 - 081.5169241 – 081-5169223- 081.5169239

Oppure inviando una mail a protocollo@comune.nocera-superiore.sa.it

ANAGRAFE: il rilascio delle Carte di Identità sarà limitato ai casi di comprovata urgenza e necessità; altrettanto dicasi per il rilascio dei certificati che sarà consentito solo per casi indifferibili ed urgenti. Si invitano i cittadini ad utilizzare, ove possibile, l'autocertificazione.

L'ufficio garantirà solo atti di natura indifferibile ed acclarata urgenza previo appuntamento ai seguenti numeri telefonici in orario di ufficio:

081.5169232 - 081.5169231 - 081.5169241 – 081-5169223- 081.5169239

Oppure inviando una mail a

protocollo@comune.nocera-superiore.sa.it

ELETTORALE: Tutti gli altri uffici del Servizio Demografico (elettorale, statistica) resteranno chiusi al pubblico.

PROTOCOLLO GENERALE

L'Ufficio Protocollo resterà chiuso per tutto il periodo di vigore della presente ordinanza. Tutti gli atti da protocollare devono essere inviati:

- a) Via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it
- b) Via mail all'indirizzo protocollo@comune.nocera-superiore.sa.it
- c) oppure tramite raccomandata.

UFFICIO NOTIFICHE

Gli uffici resteranno chiusi al pubblico.

L'ufficio garantirà solo atti di natura indifferibile ed acclarata urgenza previo appuntamento ai seguenti numeri telefonici in orario di ufficio:

081 5169226

Oppure inviando una mail a

protocollo@comune.nocera-superiore.sa.it

UFFICIO SERVIZI SOCIALI- PUBBLICA A ISTRUZIONE

Gli uffici resteranno chiusi al pubblico.

L'ufficio garantirà solo atti di natura indifferibile ed acclarata urgenza previo appuntamento ai seguenti numeri telefonici in orario di ufficio:

081 5169222

Oppure inviando una mail a protocollo@comune.nocera-superiore.sa.it
oppure via PEC a sociale@pec.comune.nocera-superiore.sa.it

URBANISTICA - SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA - AMBIENTE

Gli uffici resteranno chiusi al pubblico, ma verranno erogati i servizi indispensabili secondo le modalità sotto riportate. L'utenza è invitata a trasmettere documenti, inviare richieste di certificati e richieste di chiarimenti utilizzando il seguente indirizzo mail: urbanistica@comune.nocera-superiore.sa.it

LAVORI PUBBLICI

L'Ufficio resterà chiuso al pubblico. Per qualsiasi necessità gli utenti ed i cittadini possono inviare una mail all'indirizzo areatecnicaoop@comune.nocera-superiore.sa.it
o **PEC:** areatecnicaoop@pec.comune.nocera-superiore.sa.it
telefono: 081 5169281

UFFICIO TRIBUTI -

L'Ufficio Tributi resterà chiuso al pubblico. Per qualsiasi necessità gli utenti ed i cittadini possono inviare una mail all'indirizzo tributi@comune.nocera-superiore.sa.it
o **PEC:** tributi@pec.comune.nocera-superiore.sa.it
telefono: 081 5169277

L'Ufficio **Commercio e SUAP** resterà chiuso al pubblico. Per qualsiasi necessità gli utenti ed i cittadini possono inviare una mail all'indirizzo suap@comune.nocera-superiore.sa.it
o **PEC:** suap@pec.comune.nocera-superiore.sa.it
telefono: 081 5169258

POLIZIA MUNICIPALE-

Qualora possibile, ogni richiesta di informazione agli uffici del corpo di Polizia locale deve avvenire preferibilmente attraverso colloquio telefonico o a mezzo mail, contattando i numeri in orario di ufficio e gli indirizzi di posta elettronica di seguito riportati:

telefono: 081 5169211
mail: poliziamunicipale@comune.nocera-superiore.sa.it
PEC: poliziamunicipale@pec.comune.nocera-superiore.sa.it

INVITA

I cittadini ad osservare le seguenti misure:

Per tutte le richieste (non rientranti nelle categorie indicate successivamente nel presente atto) per le quali non è necessario recarsi di persona presso gli uffici comunali utilizzare la posta elettronica e/o il telefono;

Stante il ridotto numero del personale in servizio presso gli uffici appresso indicati, a non recarsi agli sportelli, anche al fine di evitare assembramenti, con grave pregiudizio per la salute pubblica, ma ad utilizzare le modalità telematiche sotto descritte.

Nel caso di informazioni connesse a pratiche già avviate e per le quali sussiste già una pregressa corrispondenza con gli uffici, si suggerisce di contattare gli uffici ricorrendo, in via prioritaria, ai numeri telefonici e/o agli indirizzi email riportati;

Nel caso in cui sia necessario consegnare documentazione e/o modulistica agli uffici utilizzare, ove possibile, mezzi telematici (posta elettronica, PEC); ove non possibile contattare telefonicamente o via mail gli uffici per concordare le modalità di consegna

Tutti gli altri servizi sono momentaneamente sospesi, fino al termine di validità della presente ordinanza

DISPONE

- l'immediata pubblicazione, del presente provvedimento all'albo pretorio on line del Comune di Nocera Superiore, sul sito istituzionale dell'ente
- la trasmissione della presente ordinanza:
 - a) alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Salerno.
 - b) al Corpo della Polizia Municipale;
 - c) al Comando della locale stazione dei Carabinieri;
 - d) al Segretario comunale;
 - e) ai Responsabili di Area S/O fine di divulgarlo al personale dipendente unitamente alle proprie disposizioni ed in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267

DISPONE ALTRESÌ'

Ai Responsabili di Area/S.O. di dare massima diffusione alle modalità di accesso agli uffici comunali, anche mediante affissione di cartellonistica al di fuori della sede comunale e degli uffici ed altre forme di pubblicazione ritenute opportune (sito internet, social, ecc.).

COMUNICA

a norma dell'art. 3, 4° comma della Legge 7 agosto 1990 n. 241 che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni dalla notifica, in applicazione del D.Lgs. 2 Luglio 2010 n° 104, oppure al Capo dello Stato, per motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla notifica, in applicazione del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

IL SINDACO

Avv. Giovanni Maria Cuofano



