



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE
DEL PERSONALE DIPENDENTE A N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C**

SCADENZA 31 maggio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE E DATORE DI LAVORO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 343 del 12 ottobre 2018 avente ad oggetto: “Programma triennale del fabbisogno del personale periodo 2019- 2021 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente”;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta comunale del 13 aprile 2021, n.139;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e l’art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 651 del 27/04/2021 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

e’ indetta una procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C**, posizione economica CI, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Nocera Superiore inquadrati in categoria giuridica B1 o B3, in possesso dei requisiti di cui all’art. 1 del presente avviso.

ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Sono ammessi/e i/le candidati/e, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Nocera Superiore
2. essere inquadrato/a in categoria giuridica B1 o B3 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
3. aver maturato nella categoria di cui al punto 2) un’anzianità di servizio di almeno 24 mesi presso il Comune di Nocera Superiore;
4. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Il diploma di scuola secondaria di secondo grado potrà essere sostituito da idoneo titolo di laurea che ne assolve le specifiche funzioni.

Per i titoli conseguiti all’estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del avviso, dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall’art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Nocera Superiore.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE



Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L comparto Funzioni Locali, per la categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale di istruttore amministrativo, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 20.344,07
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 142,44;
- Indennità di comparto lorda annua: € 549,60
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDA: MODALITÀ, TERMINI E ALLEGATI

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet istituzionale www.comune.nocera-superiore.sa.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Servizio Omogeneo Risorse Umane e dovrà pervenire entro il termine di scadenza fissato **alle ore 13,00 del giorno 31 maggio 2021** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Nocera Superiore: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it inviando la domanda e gli allegati in formato pdf ed indicando nell'oggetto "**Avviso di selezione interna per la progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – cat. C**". Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.
2. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) C.so G. Matteotti, 23 - dal lunedì al venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) C.so G. Matteotti, 23, con indicazione sulla busta nell'oggetto "**Avviso di selezione interna per la progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – cat. C**".

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Inoltre, alla domanda di partecipazione devono essere allegati:



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE



1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae aggiornato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Omogeneo Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

Il Servizio Omogeneo Risorse Umane, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

ART. 4 – MOTIVI DI SCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la presentazione o l'inoltro della domanda oltre i termini fissati nell'avviso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda senza apposizione della firma;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 20/60.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dello svolgimento della prova selettiva.

I titoli valutabili ai sensi dell'art.6 del Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni verticali di cui all'art. 22, c. 15, del d.lgs. n. 75/2017 sono i seguenti:

- a) **titoli di servizio: fino a 5 (cinque) punti.** Sarà valutato il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 svolto nella categoria immediatamente inferiore e nel profilo attinente a quello messo a selezione, attribuendo punti 0,50 ogni 360 giorni o frazione superiore a 6 mesi. Per il servizio prestato in un profilo professionale non attinente a quello oggetto della selezione verranno attribuiti 0,25 punti ogni 360 giorni o frazione superiore a 6 mesi. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione alla percentuale;
- b) **titoli di studio/abilitazioni: fino a 4 (quattro) punti** così assegnati:
 - 0 (zero) punti per il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;
 - 2 (due) punti per i titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo.
 - 2 (due) punti per ulteriori titoli di studio su materie attinenti le funzioni del posto messo a selezione: master di I e II livello, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 aprile 2018, n. 80.
- c) **fino a punti 1(uno)** per il superamento di selezioni o concorsi pubblici per assunzioni a tempo determinato o indeterminato di medesima categoria e profilo rispetto al posto messo a selezione, negli ultimi tre anni.



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE



d)) valutazione media della performance individuale nelle ultime 3 valutazioni disponibili: **fino a 10 (dieci) punti**. Sarà valutato il risultato medio ottenuto dal candidato nell'ambito della valutazione della performance dell'ultimo triennio disponibile. A tal fine, sarà attribuito:

- media fino a 90 - punti 0;
- media da 91 fino a 100 – 1 punto per ogni punto superiore a 90.

Sarà assegnato un punteggio solo in presenza di almeno due valutazioni (considerando la media delle stesse); nel caso in cui tali valutazioni risultassero in numero inferiore a due, non sarà attribuito alcun punteggio.

ART. 6 - CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio, che può essere svolto anche in videoconferenza con modalità telematica, suddiviso in due parti, volto ad accertare la capacità dei candidati e delle candidate di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

La prima parte sarà volta ad accertare le conoscenze teorico/pratiche detenute nelle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy (legge 190/2012, D.lgs n.33/2013 e Regolamento europeo 679/2016.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e del pacchetto Office di Windows (Word, Excel).

La seconda parte sarà volta ad accertare la capacità di problematizzare ed elaborare soluzioni, nel contesto di un servizio amministrativo attraverso:

- la discussione di un caso concreto;
- l'analisi e la definizione delle operazioni da attuare e degli eventuali atti da adottare.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale sarà di 40/60.

La prova orale si intenderà superata solo se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 24/40. I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

9. La mancata presentazione dei/le candidati/e al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE VINCITORE

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni verticali, la votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

A conclusione dei lavori, la Commissione redigerà la graduatoria finale di merito in ordine decrescente sommando, per ciascun candidato, il voto riportato nel colloquio con il punteggio assegnato ai titoli, con osservanza, che in caso di parità di punti, costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Nocera Superiore e, in subordine, la maggiore età anagrafica.



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE



Successivamente, il S.O. Risorse Umane e Datore di Lavoro provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della suddetta graduatoria. Entro 10 giorni dalla pubblicazione, i candidati possono inoltrare reclamo scritto al predetto Servizio Omogeneo per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria è finalizzata alla sola copertura dei posti messi a selezione e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria.

Il soggetto dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e previo esaurimento delle ferie maturate fino alla data di passaggio di categoria.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il S.O. Risorse Umane e Datore di Lavoro provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Si procederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei titoli di cui all'art. 5 del presente avviso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/le candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

I/Le candidati/e assunti/e, prestando il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018.

ART. 8 – OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA RELATIVE ALLA SELEZIONE

Le comunicazioni ai/alle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Nocera Superiore. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli elenchi dei/le candidati/e ammessi/e e non ammessi/e, unitamente alle motivazioni della non ammissione, saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Nocera Superiore.

Prima dello svolgimento del colloquio, per i/le soli/e candidati/e ammessi/e, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Nocera Superiore il punteggio provvisoriamente assegnato ai titoli di cui all'art.5 del presente avviso.

La data del colloquio sarà resa nota con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Successivamente sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Nocera Superiore l'esito della prova.

A conclusione dei lavori della commissione, il S.O. Risorse Umane e Datore di Lavoro provvederà all'approvazione della graduatoria con propria determinazione e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Nocera Superiore.

I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito della prova, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.nocera-superiore.sa.it (percorso: Amministrazione trasparente/bandi di concorso).

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le candidati/e o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE



fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 9. INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation"

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura. Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Nocera Superiore saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Nocera Superiore. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, con motivato provvedimento, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il dott. Gioacchino Bartiromo, Responsabile del S.O. Risorse Umane e Datore di Lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.nocera-superiore.sa.it

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 gg. all'Albo pretorio on line del Comune di Nocera Superiore, sul sito internet del Comune di Nocera Superiore nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste direttamente al responsabile del procedimento e/o ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Omogeneo Risorse Umane e Datore di Lavoro : 0815169242 - 0815169245

Nocera Superiore, 29 aprile 2021



Il Responsabile del S.O. Risorse Umane e Datore di Lavoro

dott. Gioacchino Bartiromo