



MODALITÀ OPERATIVE/PIANO DI INTERVENTO
per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie mediante
cedole librerie virtuali- buoni libro virtuali

1. Il Comune di Nocera Superiore richiamando i principi già stabiliti dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm. E ii. prevede la realizzazione di un sistema automatizzato "CouponsBook" quale soluzione per la gestione in forma digitale delle cedole librerie attraverso la creazione di una cedola virtuale disponibile e spendibile on-line e buoni libro virtuali
2. Il Sistema funziona attraverso una semplice connessione Internet ad un browser web senza particolari e/o aggiuntive configurazioni hardware e software, il che consente a tutti i soggetti coinvolti (Istituti scolastici, librerie, genitori, Comune) di "monitorare il processo di evasione delle cedole con il proprio profilo di accesso.
3. Le cedole virtuali sono complete delle generalità dell'alunno, del genitore, del plesso, classe e sezione di iscrizione oltre che dei titoli dei testi da ritirare.
4. Gli istituti di istruzione, una volta che i docenti avranno comunicato l'adozione dei libri di testo per la propria materia per il nuovo anno scolastico, non dovranno compilare le cedole cartacee e consegnarle ai genitori, in quanto le cedole "virtuali", o buoni libro virtuali, sotto forma di un PIN univoco consegnato ai genitori attraverso un e-mail/sms o una notifica APP, sono automaticamente rese disponibili e "spendibili" on-line presso le librerie convenzionate.
Ogni istituto, attraverso le proprie credenziali, potrà monitorare lo stato delle cedole.
5. Le librerie, preventivamente auto-registrate sul sistema ed abilitate dal Comune, non devono far altro che "annullare" la cedola virtuale, semplicemente registrando il PIN personale assegnato all'iscritto, nel momento della consegna dei libri ai genitori.
Le librerie hanno la possibilità di poter gestire la prenotazione e consegna differita, nel caso in cui non avessero a disposizione un libro al momento della richiesta da parte del genitore.
Le librerie, attraverso il proprio profilo di accesso, possono inserire la giacenza dei libri nel proprio magazzino, in modo da consentire ai genitori di poter visualizzare la disponibilità e prenotarne la consegna.
Sulla base degli ordini ricevuti dai genitori, la librerie possono predisporre il ri-approvvigionamento verso i propri fornitori e, integrata la propria giacenza di magazzino, provvedere a consegnare i libri prenotati ai genitori avvertiti via e-Mail, sms o notifica APP.

AVVISO PUBBLICO

Procedura di accreditamento esercenti di librerie o cartolerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie mediante cedole librarie virtuali-buoni libro virtuali

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n° 297/1994 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado) art. 156 comma1 e della Legge Regionale n° 4 del 2005 art. 3 comma 1, è a carico del Comune la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole primarie statali e paritarie che insistono sul territorio comunale.

Il Comune di Nocera Superiore ha previsto la realizzazione di un sistema automatizzato "CouponsBook", quale soluzione innovativa per la gestione in forma digitale delle cedole librarie relativamente alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie e assegnazioni di buoni libro virtuale per gli studenti cui i genitori o esercenti la potestà genitoriale ne faccio richiesta, che rientrino nei requisiti stabiliti dalla Regione Campania nonché risultino beneficiari, attraverso una semplice connessione Internet ad un browser web, senza che questo richieda configurazioni hardware/software particolari.

La soluzione adottata consente di dematerializzare la cedola libraria, buoni libro creando una cedola virtuale automaticamente resa disponibile e "spendibile" on-line presso le librerie/cartolerie preventivamente autoregistrate/accreditate sul sistema, con l'obiettivo di offrire un servizio valido, efficiente, efficace ed economico

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

a) Gli esercenti di librerie o cartolerie, che intendono fornire i libri scolastici per la Scuola Primaria dovranno presentare formale richiesta di Accredimento (tramite apposito modello) indirizzata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, allegando alla stessa la dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di accreditamento, resa ai sensi del DPR n° 445/2000, tramite apposito prestampato.

I modelli sono scaricabili dal sito del Comune di Nocera Superiore <https://www.comune.nocera-superiore.sa.it/>

b) Requisiti generali per accreditamento:

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso.
- Regolarità contributiva (Durc)
- Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria - art. 3 della Legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni, che definisce gli adempimenti da porre in essere ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- Gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica
- Disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

c) La domanda di accreditamento corredata dalla documentazione richiesta dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente– Comune di Nocera Superiore - a mano o tramite PEC protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it entro **il 20 Agosto 2021**;

d) Il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, provvede a confermare in modalità elettronica la richiesta di accreditamento da parte delle librerie che non presentano irregolarità.

e) L'elenco dei soggetti accreditati, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune.

Ultimata la libreria/cartolibreria abilitata, tramite il proprio profilo di accesso, può inserire la disponibilità dei libri nel proprio magazzino on-line, in modo da consentire ai genitori di poter visualizzare dove recarsi per un acquisto immediato.

Inoltre ha la possibilità di poter gestire la prenotazione e consegna differita, nel caso in cui non avesse a disposizione un libro al momento della richiesta da parte del genitore.

La consegna dei libri prenotati avverrà previa notifica via SMS, e-mail o App ai genitori.

Ai fini della liquidazione la libreria genera automaticamente le fatture-proforma indirizzate al Comune raggruppando le cedole evase nel periodo selezionato e generare la relativa fattura elettronica, sulla base dei prezzi di copertina dei libri di testo, comprensivi di IVA, stabiliti con apposito Decreto Ministeriale (Miur), che altresì prevede lo sconto dello 0,25% sul prezzo di copertina per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali.

Le relative fatture-proforma elettroniche dovranno essere trasmesse a mezzo PEC al Protocollo dell'Ente, complete di ogni elemento prescritto dalle norme vigenti in materia e contenenti:

il Codice Univoco di ricezione fatture:

l'oggetto:

il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina

lo sconto dello 0,25%

Il successivo pagamento delle fatture sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva.

Nocera Superiore, 05.08.2021

L'Assessore all'Istruzione
dott.ssa Maria Stefania Riso

Il Sindaco
avv. Giovanni Maria Cuofano